

VIEŠOJOPASLAUGŲ PIRKIMO PARDAVIUMO SUTARTIS NR. GS-251

„TRANSPORTO PASLAUGŲ RINKIMAMS PIRKIMAS“, NR. 2611

2019-05-23

Šalčininkai

Uždaroji akcinė bendrovė "Šalčininkų autobusų parkas", atstovaujama direktoriaus Edgar Obločinski (toliau - VEŽĖJAS), ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, atstovaujamas direktoriaus Josif Rybak (toliau - UŽSAKOVAS), sudarė šią sutartį vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas.

1.1. Šios sutarties sąlygomis Vežėjas įsipareigoja savo transporto priemonėmis vežti Užsakovo keleivius užsakytu maršrutu, o Užsakovas įsipareigoja už keleivių vežimą sumokėti nustatytą užmokestį.

1.2. Keleivių vežimą patvirtina pateiktas Užsakovo užsakymas ir Vežėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra.

2. Šalių pareigos.

2.1. VEŽĖJAS įsipareigoja:

2.1.1. Vežėjui patvirtinus Užsakovo užsakymą, pateikti techniškai ir funkcionaliai tvarkingas transporto priemones, atitinkančias kelių eismo taisyklėse numatytus techninius reikalavimus, apdraustus privalomuoju transporto priemonių savininkų civilinės atsakomybės draudimu, su galiojančiu techninės apžiūros talonu ir keleivių pervežimo licencijos kortele.

2.1.2. Vežti keleivius Užsakovo nurodytu maršrutu bei dažnumu.

2.1.3. Aprūpinti transporto ekipažą (vairuotoją) mobilaus ryšio telefonu ir užtikrinti, kad Užsakovas transporto paslaugų teikimo metu, bet kuriuo paros laiku turėtų galimybę susisiekti su ekipažu (vairuotoju). Užtikrinti tvarkingą mikroautobuso ekipažo (vairuotojo) aprangą.

2.1.4. Užtikrinti punktualų transporto pateikimą į išvykimo vietą užsakyme nurodytu laiku. Paruošti reikalingus kelionės dokumentus.

2.1.5. Dėl transporto priemonės gedimo, autoįvykio ar kitų nenumatytų aplinkybių nesant galimybei tęsti keleivių vežimą pateikta transportopriemone, Vežėjas įsipareigoja nedelsiant pateikti kitą tokios pat talpos ir klasės transportopriemonę.

2.1.6. Kelionės metu užtikrinti mandagų ir paslaugų keleivių aptarnavimą.

2.1.7. Vežėjas neatsako už žalą dėl keleivio bagažo praradimo, trūkumo ar sužalojimo, jeigu nėra įrodymų, kad žala atsirado dėl jo kaltės.

2.1.8. Keleivių pervežimo paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje pagal įkainius: 1,00 euro (1,21 euro su PVM) už 1 kilometrą, pagal kelionės lapą.

2.1.9. Griežtai laikytis vairuotojų darbo ir poilsio režimo.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1. Naudoti transporto priemonės pagal jo paskirtį, ir sutarties sąlygas.

2.2.2. Apmokėti už kokybiškai atliktas paslaugas.

2.2.3. Užtikrinti, kad keleiviai nerūkytų transporto priemonėje, negadintų transportopriemonės salono ar jo įrangos.

2.2.4. Užtikrinti, kad keleiviai laikytųsi keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių.

3. Apmokėjimo tvarka ir sąlygos.

3.1. Keleivių vežimo užsakymas įsigalioja Užsakovui ir Vežėjui užsakymo forma, elektroniniu paštu, faksu arba telefonu patvirtinus užsakymą.

3.2. Užsakovas sumoka Vežėjui už keleivių vežimą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ir kelionės lapą per 30 dienų nuo paslaugos suteikimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.3. Laiku neapmokėjęs Vežėjo PVM sąskaitose-faktūrose nurodytų sumų, Užsakovas moka 0,02 procentų delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

3.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. Šalių atsakomybės ir sutarties galiojimas.

4.1. Sutarties terminas 2 (du) mėnesiai.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu arba šalims neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų. Jeigu kuri nors šalis nevykdo įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje ir dėl to padaro žalą kitai šaliai, tai kaltoji šalis atlygina dėl savo įsipareigojimų nevykdymo padarytą kitai šaliai žalą, patirtas papildomas išlaidas, nuostolius ir negautas pajamas.

5. Kitos sutarties sąlygos.

5.1. Ši sutartis gali būti pripažįstama negaliojančia Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatytais sandorių negaliojimų pagrindais, įskaitant ir tai, jeigu šalis viena kitai pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis apie save.

5.2. Sutarties šalys yra atleidžiamos nuo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo, jeigu to neįmanoma įvykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios ("force majeure"- nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos sutinkamai pagal įstatymus).

5.3. Šalių tarpusavio santykiai, nenumatyti šioje sutartyje, reglamentuojami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.4. Ginčai kylantys iš šios sutarties sprendžiami derybų keliu, nepavykus jų išspręsti taikiai, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyto būdu.

5.5. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja kaip neatskiriama sutarties dalis, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Užsakovo ir Vežėjo.

5.6. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais - po vieną kiekvienai sutarties šaliai, kurie turi vienodą juridinę galią.

5.7. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Stanislav Sviglinskij, Komunalinio ūkio skyriaus vyr. specialistas. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

6. Juridiniai šalių adresai ir parašai.

UŽSAKOVAS	VEŽĖJAS
Šalčininkų rajono savivaldybės administracija Vilniaus g. 49, 17112 Šalčininkai Kodas 188718713 tel: 8 380 51 233 el.p. priimamasis@salcininkai.lt Administracijos direktorius Josif Rybak	Uždaroji akcinė bendrovė "Šalčininkų autobusų parkas" Vilniaus g. 56 LT- 17116 Šalčininkai Kodas 174919318 LT684010044400070187 Direktorius Edgar Obločinskis

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Komunalinio ūkio skyriaus
Vyrėsnysis specialistas
Ivan SVIGLINSKIJ



Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Ivana Gudavščikova

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Irina Kočan