

VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. GS-307

Šalčininkų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) remonto (prižiūros) darbų pirkimas Nr.2541

2019 m. birželio mėn. 12 d.
Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Josifo Rybak, įstaigos kodas 188718713, (toliau vadinama – Užsakovu) ir

UAB „Jaraks“, įmonės kodas 175027592, atstovaujama generalinės direktorės Česlavos Voitechovič, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama - Rangovu), abi kartu vadinamos Šalimis sudarė ir pasirašė šią Darbų atlikimo sutartį, (toliau vadinamą – Sutartimi):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo nurodymus atlikti Šalčininkų rajono savivaldybės vietinės reikšmės **Baltosios Vokės, Butrimonių, Kalesninkų, Pabarės, Eišiškių, Gerviškių, Dainavos seniūnijų** kelių (gatvių) su žvyro danga remonto (prižiūros) darbus pagal įkainius (toliau vadinamai Darbai), o Užsakovas įsipareigoja už Darbus apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Darbai finansuojami iš Kelių priežiūros ir plėtros finansavimo programos lėšų, kiti finansavimo šaltiniai.
- 2.2. Avansinis mokėjimas nenumatytas.
- 2.3. Užsakovas moka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal įkainius nurodytus Sutarties 1 priede.
- 2.4. Darbai atliekami pagal Užsakovo pateiktą Rangovui užsakymą ir jame nurodytus kiekius (užsakymo lapą Rangovui pateikia atitinkamos seniūnijos seniūnas arba seniūnijos įgaliotas asmuo).
- 2.4.1. Rangovas nuo užsakymo gavimo darbus pradeda vykdyti tą pačią dieną arba sekančią.
- 2.4.2. Rangovas žiemos metų kelius prižiūri pagal Šalčininkų r. sav. direktoriaus įsakymą patvirtintą 2014 m. vasario mėn. 17 d. Nr. DĮV – 216 „Šalčininkų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių valymo nuo sniego taisyklės“.
- 2.5. Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų kainą po to, kai yra priimtas atliktų Darbų rezultatas, su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku.
- 2.6. Tinkamai atlikti darbai apmokami pagal atliktų darbų aktus (Forma Nr. 2, Forma Nr. 3) ir pateiktas sąskaitas-faktūras per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos. Jeigu darbai bus apmokami iš savivaldybės biudžeto lėšų, už atliktus darbus apmokama per 30 (trisdešimt) dienų.
- 2.7. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 2.8. Atliekamų Darbų kaina apskaičiuojama taikant fiksuotus įkainius.
- 2.9. Remiantis faktiškais darbų kiekiais sutarties metinė perkamų darbų kaina gali didėti arba mažėti apie 15 procentų.
- 2.10. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas.
- 2.11. Perskaičiuoti įkainiai dėl pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo įsigalioja nuo įstatymo, pakeičiančio mokesčio dydį, dienos. Perskaičiuojami tų Darbų įkainiai, kurie pagal Sutartį suteikiami po įkainių perskaičiavimo.
- 2.12. Perskaičiuotos kainos dėl pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo įtvirtinamos šalių pasirašytu aktu. Įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede (iš Rangovo pasiūlymo) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu.
- 2.13. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 2.14. Sutarties objektui nustatomas įstatymų numatytas garantinis laikas. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį.
- 2.15. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaukyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t.y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštiškai informuoja Rangovą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

- 3.1. Sutarties galiojimo terminas – 12 mėnesių su galimybe pratęsti sutartį du kartus po 12 mėnesių.

- 3.2. Sutarties galiojimas gali būti pratęsimas Sutarties šalių susitarimu. Sutarties galiojimo terminas pratęsimas papildomu šalių susitarimu: jeigu Rangovas tinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, t. y. laiku (pagal sutartus terminus), kokybiškai (nesant pastabų arba pretenzijų dėl darbo kokybės) ir k.t. Įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų kitimą.
- 3.3. **Sutarties trukmė skaičiuojama nuo įsigaliojimo dienos.** Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 3.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 3.6. Darbų atlikimo pabaiga pagal sudarytą Sutartį bus laikomas momentas, kai bus įvykdytos visos Sutartyje numatytos sąlygos.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Rangovas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimu ar kredito unijos garantiją besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą), perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:
- 4.1.1. garantas – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimu ar kredito unijos garantija;
- 4.1.2. garantijos (laidavimo) suma: 5 000 € (kiekvienai pirkimo daliai);
- 4.1.3. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;
- 4.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau, kaip 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo. Tuo atveju, kai darbų termino pabaiga yra pratęsiama, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas;
- 4.1.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;
- 4.1.6. dalyvis privalo pateikti su perkančiąja organizacija raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo formą (priedas). Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą yra sumokėta.
- 4.1.7. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo CVP IS priemonėmis duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

V. SUBRANGOVAS

- 5.1. Vykdamas Sutartį subrangovai nepasitelkiami.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:



- 6.1.1. Vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus kiekvieną mėnesį pagal aktą (Forma Nr. 2 ir Forma Nr. 3) ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras.
- 6.1.2. Suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.
- 6.1.3. Vykdyti statybos techninę priežiūrą, tikrinti statybinių medžiagų, mišinių bei gaminių kokybę, o kontrolinius bandymus atlikti savivaldybės pasirinktose akredituotose laboratorijose.
- 6.1.4. Už Darbus apmokėti pagal šios Sutarties II skyriaus nuostatas.
- 6.2. Rangovas įsipareigoja:
 - 6.2.1. Kartu su Užsakovu nuvykti į vietą apžiūrėti objektą bei nustatyti darbų kiekius.
 - 6.2.2. Atlikti atskirų objektų samatinius skaičiavimus ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti jas Užsakovui.
 - 6.2.3. Atlikti Darbus savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje ir užtikrinti, kad darbų kokybė atitiks Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr.D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento „Automobilių keliai“ bei kitas galiojančias normas.
 - 6.2.4. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų.
 - 6.2.5. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles. Savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę.
 - 6.2.6. Visoms statybinėms medžiagoms pateikti pasus, sertifikatus, atitikties deklaracijas.
 - 6.2.7. Aptverti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jeigu jais vyksta autotransporto eismas.
 - 6.2.8. Garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatyti kelio ženklais.
 - 6.2.9. Pateikti Užsakovui tinkamai įforminta pažymas, sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra, darbų perdavimo-priėmimo aktus (F2) ir F-3 formos. Užsakovui dokumentus pateikti iki einamojo mėnesio 20 dienos.
 - 6.2.10. Savo sąskaitą atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo.
 - 6.2.11. Savo lėšomis atlikti tinkamumo ir savikontrolės bandymus atestuotoje laboratorijoje pagal Kelių įstatyme, Statybos įstatyme ir Statybos rekomendacijų reikalavimus.
 - 6.2.12. Nustatyta tvarka tvarkyti Darbų atlikimo dokumentus ir perduoti juos Užsakovui.

VII. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, ar neužbaigęs darbų per pratęsimo laikotarpį taip pat nesilaikęs pagal darbų grafiką darbų atlikimo terminų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtų Sutarties sumos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Rangovui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai atliktus darbus. Delspinigių suma apskaičiuojama už apmokėjimui pateiktą laikotarpį. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.
- 7.2. Užsakovui nustačius Darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu ir kelio valdytoju (valstybės įmone), ir Užsakovui pareikalavus atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus, kurie buvo atlikti ištaisyti darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).
- 7.3. Rangovas, nepašalinęs trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos objekto (remontuojamos gatvės, kelio) darbų sumos. Užsakovui pareikalavus Rangovas taip pat įsipareigoja sumokėti 20 % dydžio baudą nuo nustatytų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimo darbų kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
- 7.4. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiuro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.
- 7.5. Užsakovas praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Rangovu pagal šią Sutartį už atliktus Darbus, įsipareigoja mokėti Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.6. Rangovui pagal šią Sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutarties įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.



- 7.7. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.
- 7.8. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.
- 7.9. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminis šios Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKAITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba atskiرو akto dėl Sutarties nutraukimo sudarymo.
- 8.2. Sutartis gali būti papildyta, pakoreguota ar peržiūrėta abipusiu susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pasirašyti abiejų Sutarties šalių ir yra neatsiejamos Sutarties dalys.
- 8.3. Sutartis, jei nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Vykdytojo bendru susitarimu arba vieną iš Šalių likvidavus įstatymų numatyta tvarka.
- 8.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdami apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 8.5. Sutartis nutraukiama, visais atvejais, įforminus atitinkamą aktą, nurodant konkrečias priežastis ir apmokant Vykdytojų už faktiškai atliktas Paslaugas.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Vykdytojo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą 6.212 straipsnyje, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 10.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 11.3 punkte.
- 11.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Jelena Zdanovič Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio skyriaus vyr. specialistas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimo skyriaus vyr. specialistė.
- 11.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.



11.4. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.6. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Rangovo „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) remonto (priežiūros) darbų pirkimo“ 2019-05-14 pasiūlymo kopija, 4 lapai.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Rangovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188718713
NE PVM mokėtojas
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
a.s. LT4340100044400030091
AB bankas Luminor, banko kodas 40100
tel. (8 380) 51 223
faksas. (8 380) 51 244
elektroninis paštas: jelena.zdanovic@salcininkai.lt
romuald.monkevicius@salcininkai.lt

UAB „Jaraks“
Įstaigos kodas 175027592
PVM mokėtojo kodas LT100001044414
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Gerviškių k., Gerviškių sen., Šalčininkų r. sav.,
LT-17146
A.s. Nr. LT35 4010 0444 0027 7391
AB bankas Luminor, banko kodas 40100
tel. (8 380) 46134
faksas (8 380) 51588
elektroninis paštas: uabjaraks@gmail.com

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktorius Josif Rybak

Generalinė direktorė
Česlava Voitechovič

A. V. _____

A. V. _____



Č. Voitechovič

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, Lietuva (2019.06.07 08:36:49)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šalčininkų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) remonto (prižiūros) darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-06-06 Nr. GS-307
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Josif Rybak, Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-06 16:53:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-06 16:53:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, 2.5.4.97=#1609313838373738333135, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018.09.25 12:42:16–2021.09.24 12:42:16
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sylvija Rus, Vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-06 19:39:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-06 19:39:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.04.05 08:49:54–2021.04.04 08:49:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2019.06.07 08:36:49)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019.06.07 08:36:49 atspausdino Jelena Zdanovič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

UAB „JARAKS“

Juridinio asmens kodas 175027592; PVM mokėtojo kodas LT100001044414; buveinė: Gerviškių km., Šalčininkų r. sav., duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale,
Tel. +370 606 11214; faksas +370 380 51970

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) REMONTO (PRIEŽIŪROS) DARBŲ PIRKIMAS

ANTRA PIRKIMO DALIS:

BALTOSIOS VOKĖS, BUTRIMONIŲ, KALESNINKŲ, PABARĖS, EIŠIŠKIŲ, GERVIŠKIŲ, DAINAVOS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS KELIAI (GATVĖS) SU ŽVYRO DANGA REMONTO (PRIEŽIŪROS) DARBAI

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai

2019-05-14

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „JARAKS“
Tiekėjo kodas:	175027592
Tiekėjo adresas:	Gerviškių k., LT-17146 Šalčininkų r. sav.
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Česlava Voitechovič
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	+370 606 11214
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	info@jaraks.lt

Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso skelbime CVP IS;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pradinio susipa-inimo CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimo) dienos.
- Pateikdami reikalaujamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugių elektroninių parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros.

Tiekėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūlomos kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies darbų ir paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Darbų atlikimo įkainiai € be PVM	Svarbos koef.	Suma įvertinus svarbos koef.	Maksimali įkainių vertė tūkst. Eur be PVM
1	2	3	4*	5	6 (4x5)	7
1.	Kelio su žvyro danga profiliavimas autogreideriu (1 važiavimas)	1 km	25	0,08	2	25,0
2.	Kelio kelkraščio profiliavimas autogreideriu, kai kelio danga asfaltbetonio (1 važiavimas)	1 km	13	0,01	0,13	13,0
3.	Kelio(gatvės) profilio su žvyro danga pastorinimas 6-10 cm storio žvyro dangos mišiniu 0/32 (sutankinant iki normatyvinio	8 m3	160	0,10	16	160,0

	rodiklio)					
4.	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš gamtinio žvyro	8 m ³	150	0,04	6	150,0
5.	Dolomitinės skaldos 0/32 pagrindo sluoksnio įrengimas (sutankinant iki normatyvinio rodiklio)	8 m ³	280	0,015	4,2	320,0
6.	Dolomitinės skaldos 0/45 pagrindo sluoksnio įrengimas (sutankinant iki normatyvinio rodiklio)	8 m ³	280	0,015	4,2	320,0
7.	Apsauginio šalčiui atsparaus pagrindo sluoksnio įrengimas iš gamtinio smėlio (sutankinant iki normatyvinio rodiklio)	8 m ³	144	0,04	5,76	144,0
8.	Kelio sankasos įrengimas iš natūralių (esamų) gruntų (sutankinant iki normatyvinio rodiklio)	1000 m ²	120	0,02	2,4	220,0
9.	Kelio griovių šlaitų planiravimas autogreideriu	1 km	30	0,01	0,3	70,0
10.	Dangų (pagrindų) tankinimas vibrovalu (iki normatyvinio tankio)	1000 m ²	30	0,015	0,45	90,0
11.	Kelio plotų planiravimas mechanizuotu būdu, kai gruntas I-II grupės	1000 m ²	30	0,015	0,45	35,0
12.	Kelkraščių tvarkymas, nubraukiant autogreideriu į važiuojamąją dalį perteklinį žvyro-smėlio kiekį	1 km	14	0,01	0,14	14,0
13.	Kelio griovio atstatymas (kasimas) ir grunto išlyginimas autogreideriu iki 0,5 m gylio	1 km	80	0,01	0,8	250,0
14.	Kelio griovio atstatymas (kasimas) ir grunto išlyginimas autogreideriu iki 1 m gylio	1 km	80	0,01	0,8	270,0
15.	Kelio griovių kasimas ekskavatorium su 0,25 m ³ kaušu ir grunto išlyginimas autogreideriais	8 m ³	10	0,015	0,15	25,0
16.	Kelio griovių kasimas (įskaitant kelmų pašalinimą) ekskavatoriais su 0,25 m ³ kaušu, krovimas į savivarčius, vežimas iki 5 km atstumu ir darbas sąvartoje	8 m ³	10	0,015	0,15	35,0
17.	Kelio pralaidos PEHD (0,3 m	m	36	0,01	0,36	50,0

	skersmens) įrengimas					
18.	Kelio pralaidos PEHD (0,4 m skersmens) įrengimas	m	44	0,01	0,44	60,0
19.	Kelio pralaidos PEHD (0,5 m skersmens) įrengimas	m	60	0,01	0,6	100,0
20.	G/b antgaliai pralaidoms D 0,5m įrengti	Kompl.	50	0,01	0,5	300,0
21.	Pralaidų valymas	viena pralaida	30	0,005	0,15	50,0
22.	Kelio valymas nuo sniego iki 5m pločio	1 km	9	0,02	0,18	9,0
23.	Kelio valymas nuo sniego virš 5m pločio	1 km	12	0,02	0,24	12,0
24.	Sniego valymas nuo aikštelių	1000 m ²	5	0,01	0,05	9,0
25.	Šaligatvių valymas nuo sniego	1 km	5	0,01	0,05	9,0
26.	Kelių (gatvių) kelkraščių (šlaitų) šienavimas(1 m pločio)	1 km	20	0,01	0,2	20,0
27.	Kelių (gatvių) barstymas smėlio-druskos mišinių	1 km	35	0,01	0,35	35,0
Bendra pasiūlymo įkainių suma įvertinus svarbos koef.(Σ1-27):					47,05	

Pastaba: Bendra pasiūlymo įkainių suma (suma 6 stulp.) taikoma tik tai nustatyti laimėtoją, tai nėra laikoma sutarties kaina.

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs, mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklustoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies šio pirkimo paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

Pasiūlymo priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Dokumentas yra konfidencialus? Taip / Ne
Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	14	ne

Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us), subrangovą (-us)

--

Numatomi pasitekti subtiekJėjai (jei numatoma):

SubtiekJėjo pavadinimas	SubtiekJėjo kodas	Perduodama veikla	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška
			Iš viso: Eur	Iš viso: %

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Česlava Voitechovič
(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė ČESLAVA
VOITECHOVIČ
Data: 2019-05-14 21:55:07