

**JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLOS ĮRANGOS
PIRKIMO IR MONTAVIMO SUTARTIS**

NR. 13.37) A4-95

Joniškis, du tūkstančiai devynioliktųjų metų birželio mėnesio 19d.

Mes, Joniškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Valės Kulvinskienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju, ir UAB „GRR Engineering“, juridinio asmens kodas 302543624, buveinės adresas Aukštaičių g. 3b, LT-28230 Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Romaldo Masiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Tiekėju, toliau kartu šioje Sutartyje vadinama „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos įrangos pirkimo ir montavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra prekių – Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos įrangos pirkimas, montavimas, derinimas ir Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos personalo apmokymas naudotis įranga (toliau – Prekės). Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos įrangos techninė specifikacija (toliau – Prekių techninė specifikacija) pateikiama Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Prekės turi būti pristatytos adresu: Vilniaus g. 14, Joniškio miestas.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties sąlygų 1.1 papunktyje nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.1.1. šios Sutarties sąlygos;

2.1.2. Prekių techninė specifikacija;

2.1.3. kiti dokumentai.

2.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Prekių pristatymo terminas – 4 mėn po Sutarties įsigaliojimo. Į šį terminą įeina Prekių montavimas, derinimas ir personalo apmokymas naudotis įranga.

3.4. Prekių pristatymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas 3 mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims.

3.5. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas, 3.4. papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo, taip pat dėl:

3.5.1. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 5.3 papunkčio nuostatomis;

3.5.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims.

3.6. Pirkėjas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Prekių pristatymo ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Tiekėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Tiekėjui sustabdyti visų Prekių arba jų dalies pristatymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

3.7. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Prekių pristatymas, yra:

3.7.1. papildomos projektavimo paslaugos (kai Prekių pristatymas buvo perkamas pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

3.7.2. trečiųjų šalių įtaka;

3.7.3. laiku neatlaisvinta Prekių pristatymo vieta;

3.7.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Prekių viešąjį pirkimą;

3.7.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Prekių pristatymą susidurta objekte, ir tų kliūčių ar sąlygų Tiekėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

3.7.6. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl pakeitimo;

3.7.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

3.8. Sustabdytas Prekių pristatymas arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Prekių pristatymo atnaujinimo. Prekių pristatymas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Prekių pristatymą, Prekės pristatomos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visas Prekes arba tą jų dalį Tiekėjas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Šiame punkte numatytu atveju Tiekėjas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta atviro konkurso būdu yra:

Sutarties kaina be PVM	13 676,90 (trylika tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt šeši eurai 90 ct)
PVM	2 872,15 (du tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt du eurai 15 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	16 549,05 (šešiolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt devyni eurai 05 ct)

Bendra Sutarties kaina detalizuojama Sutarties priede Nr. 2 „Bendrosios pasiūlymo kainos sudėtinės dalys“.

4.2. Į Bendrą Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Bendrą Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. transportavimo išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. pristatytų Prekių montavimo, derinimo ir personalo apmokymo naudotis įranga išlaidas;

4.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

4.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Prekių techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas.

4.3. Sutarties finansavimo šaltinis – Europos Sąjungos fondų lėšos, Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos, Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

4.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

4.5. Apmokėjimui gauti Tiekėjas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo – perdavimo aktas būtų pasirašytas.

4.6. Mokėjimų dokumentai (Sąskaitos faktūros, Prekių perdavimo – priėmimo aktai) pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.7. Pirkėjas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 5 darbo dienas, gavęs lėšas iš įgyvendinančios institucijos (CPVA), bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo pateiktų ir Pirkėjo patvirtintų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

4.8. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT 15 7300 0101 2396 5689;

„Swedbank“, AB bankas.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5. Sutarties kainos keitimas

5.1. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

5.2. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

5.3. Kiekio (apimties) keitimas galimas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktuose ir 2 dalyje nurodytais atvejais ir tvarka.

5.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Bendra Sutarties kaina peržiūrima per 10 darbo dienų nuo mokesčio įsigaliojimo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų daliai.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo originalą Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Sutarties pasirašymo. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 5 % nuo bendros Sutarties sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties Prekių pristatymo laikotarpį. Jei Sutarties Prekių pristatymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

6.2. Draudžiama suma privalo būti išmokama besąlygiškai ir neatšaukiamai, be jokių banko, kredito unijos ar draudimo kompanijos prieštaravimų, o Pirkėjas neprivalo nurodyti pateikto

reikalavimo pagrindo ar priežasties.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Pirkėjui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Tiekėjo prievolės dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

6.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu turi pareikalauti Tiekėjo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą.

7. Šalių atsakomybė, teisės ir pareigos

7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo raštišku pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato, nesumontuoja, nesuderina ir neapmoko personalo naudotis įranga, Pirkėjas, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Prekių pristatymo termino pabaigos (Prekių montavimo, derinimo, personalo apmokymo naudotis įranga) Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % Bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei pagal Sutarties 7.2 papunktį apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% Bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Pirkėjas įsipareigoja:

7.4.1. priimti pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

7.4.2. sumokėti Bendrą Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.3. suteikti Tiekėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

7.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

7.5. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.6. Tiekėjas įsipareigoja:

7.6.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, numatytais terminais pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Prekių techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.6.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Prekių techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

7.6.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento;

7.6.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai vykdydami Sutartį nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

7.6.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.6.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (lietuvių ir anglų kalbomis), bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

7.6.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be

išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

7.6.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

7.6.9. Užtikrinti, kad jis turi teisę vykdyti Sutartį;

7.6.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.7. Tiekėjas turi teisę gauti Bendrą Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

7.8. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, pasitelks šiuos subtiekejus:

7.8.1. Subtiekejai pasitelkiami nebus.

Sutarties vykdymo dalis, subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys, jų atstovas (-ai)

7.9. Jei Tiekėjas pasitelkė subtiekejus jis privalo užtikrinti, kad subtiekejai, vykdydami Sutartį, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus.

7.10. Jeigu vykdamas Sutartį yra pasitelkiamas (-i) subtiekejas (-ai), jų keitimas galimas tik Tiekėjui, raštu kreipiantis į Pirkėją bei gavus raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekejas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekejų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekejams keltus reikalavimus.

7.11. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

8. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

8.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Prekių techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Jei per Sutarties sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

8.3. Prekių garantinių įsipareigojimų terminas yra 36 mėnesiai.

9. Sutarties pažeidimas, vykdymo sustabdymas, nutraukimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

9.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

9.2.5. nutraukti Sutartį;

9.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

9.4. Tiekėjas saugo Prekes visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į

pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų montavimas, Tiekėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

9.5. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 120 (šimtą dvidešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

9.6. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

9.7. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka arba vienos iš Šalių valia šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

9.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.9.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.9.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.9.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.9.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.9.5. kai Tiekėjas nesilaiko Prekių tiekimo žiniaraštyje nustatytų terminų;

9.9.6. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio Tiekėjui vykdyti Sutartį.

9.10. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 9.12 papunktyje nustatytų terminų:

9.10.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

9.10.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% Bendros Sutarties kainos.

9.11. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.11.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

9.11.2. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.12. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

9.13. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais

tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), paštu, toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Darius Ščiglinskas	Romaldas Masiulis
Adresas	Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis	Aukštaičių g. 3b, LT-28230 Utena
Telefonas	+370 601 00388	+370 679 17454
El. paštas	darius.sciglinskas@joniskis.lt	info@grr.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.8. Už sutarties vykdymą Pirkėjo vardu atsakingas Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas Darius Ščiglinskas, nesant Dariaus Ščiglinsko – Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus statybos inžinierius Algis Leitmanas, nesant Algio Leitmano – Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vedėja Vilija Aleksienė. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja Lina Uždavinė, nesant Linos Uždavinės – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Vijoleta Skugarienė, nesant Vijoletos Skugarienės – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio specialistė Alma Kalninytė.

11.9. Sutarties priedai:

11.9.1. priedas Nr. 1 „Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos įrangos techninė specifikacija“;

11.9.2. priedas Nr. 2 „Bendrosios pasiūlymo kainos sudėtinės dalys“.

11.10. Šalių rekvizitai:

Pirkėjas

Joniškio rajono savivaldybės administracija
 Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis
 Įstaigos kodas 288712070
 Tel. (8 426) 69 142
 savivaldybe@joniskis.lt

A/s LT 89 4010 0510 0366 1999

Luminor Bank AB

Administracijos direktorė

Valė Kulvinskienė

Parašas

Data

A.V.

**Tiekėjas**

UAB „GRR Engineering“

Aukštaičių g. 3b, LT-28230 Utena

Bendrovės kodas 302543624

PVM kodas LT100005624510

Tel. +370 679 17454

El. p. info@grr.lt

A/S LT 15 7300 0101 2396 5689

„Swedbank“, AB

Direktorius

Romaldas Mastulis

Parašas

Data

A.V.



Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Darius Štiglinskas

2019-06-13

Ekonominės plėtros ir
 investicijų skyriaus vedėjas

Vilija Aleksienė

2019-06-13

Teisės ir metrikacijos skyriaus

Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė

Violeta Skugarienė

2019-06-14

Teisės ir metrikacijos skyriaus
 vyriausioji specialistė

Loreta Bankovskė

2019-06-19

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus pavaduotojas
 Aivaras Rudnickas
 2019-06-18

2019 m. birželio 19 d.
 Joniškio Algimanto Raudonikio meno
 mokyklos įrangos pirkimo ir montavimo sutarties
 Nr. 13.371/44-95

Priedas Nr. 1

JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLOS ĮRANGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija numato įsigyti įrangą (toliau – Prekės) Algimanto Raudonikio meno mokyklai, adresu Vilniaus g. 14, Joniškis.
2. Prekės turi būti pristatytos ir surinktos Algimanto Raudonikio meno mokykloje ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.
3. Į siūlomą kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant pristatymo, pakrovimo, iškrovimo ir sumontavimo išlaidas.
4. Visai įrangai turi būti suteikiama ne mažesnė kaip 36 mėn. garantija.
5. Prekės turi būti naujos, iki pirkimo sutarties sudarymo nenaudotos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Gaminio aprašymas	Kiekis, vnt.
1.	Molbertai	1. Medžiaga – buko mediena (apdirbta alyva), atspari drėgmėms; 2. Aukštis ne mažesnis kaip 160 cm; 3. Maksimalus darbinis dydis ne mažesnis kaip 110 cm; 4. Tinkantys parodoms ir galerijoms; 5. Stabilūs, turi atlaikyti ne mažiau nei 10 kg svorį; 6. Reguliuojamas pasvyrimo kampas, lentynėlė reguliojasi ne mažiau kaip 6 pozicijomis; 7. Sulankstomi, turintys rankenas nešimui.	10
2.	Presas grafikai	1. Tinkamas oforto, estampo, sausos adatos technikos raizinių spaudai; 2. Preso volai plieniniai, reguliojamo aukščio; 3. Komplektuojama sus metaline plokšte, stovu presui, sintetinė plokštė, vailoku; 4. Volo plotis ne mažesnis kaip 50 cm; 5. Viršutinio volo diametras ne mažesnis kaip 8 11 cm; 6. Apatinio volo diametras ne mažesnis kaip 8 cm; 7. Rato diametras ne mažesnis kaip 85 cm.	2
3.	Mobili piešinių, brėžinių, šilkografijos džiovyklė	1. Mažiausias lentynos dydis 70 cm x 50 cm; 2. Mažiausias lentynų skaičius 50 vnt. 3. Mažiausias atstumas tarp lentynų 20 mm. 4. Rėmas plieninio profilio dengtas milteliniu būdu arba cinkuotas; 5. Lentynų vielos plieno tinklelis, dengtos miltelinių būdu arba cinkuotos; 6. Vielų tinklelių matmenys ne didesni nei 20 cm x 10 cm; 7. Džiovyklės turi turėti prie rėmo pritvirtintas spyruokles ir kablius, kurie leidžia lentynas pakelti ir laikyti viršutinėje padėtyje; 8. Džiovyklės turi turėti viršutinius ribotuvus, ribojančius lentynų pakėlimo aukštį;	3

		9. Rėmas turi turėti 4 sukamus kryptinius ratukus su stabdžiais.	
4.	Keramikos degimo krosnis	1. Pakraunama iš prieko; 2. Rėmas ir korpusas pagaminti iš nerūdijančio plieno; 3. Krosnis turi turėti reguliuojamą kojų akštį; 4. Turi turėti saugos jungiklį, išjungiantį kaitinimo elementus, kai durys atidaromos; 5. Turi turėti reguliuojamą įeinančio oro vožtuvą; 6. Turi turėti automatinį aušinimo ventiliatorių; 7. Ne mažesnė nei 300 litrų talpos; 8. Maksimali temperatūrą ne mažesnė nei 1200 °C; 9. Galia ne mažesnė nei 20 kW; 10. Durelės turi turėti užrakینimo funkciją ir apžiūros skylę; 11. Krosnis turi būti mobili (ant ratukų) bei turi turėti nejudamą padėtį (stabdžius); 12. Turi turėti EC sertifikatą bei vartotojo vadovą lietuvių kalba; 13. Krosnis komplektuojama su programatoriumi kuris: a) Turi turėti apsaugą nuo perkaitimo; b) Turi ne mažiau kaip 5 išsaugomas degimo programas, kurias vartotojas gali keisti; c) Turi uždelstą laiką iki paleidimo ne mažiau kaip 8 valandas; d) Turi degimo išlaikymo laiką ne mažiau kaip 8 valandas; 14. Turi turėti pilną furnitūros komplektą pagal tiekiamos degimo krosnies modelį į kurį įeina visos reikalingos lentynos, kojelės, atramėlių komplektai, priemonės lentynų apsaugai ir t.t., kad krosnis būtų pilnai paruošta eksploatacijai.	1

Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus
vyriausiasis specialistas

[Signature]
2019-06-13

Ekonominės plėtros ir
investicijų skyriaus vedėja

[Signature]
2019-06-13

Teisės ir metrikacijos skyriaus
Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė

[Signature]
Violeta Skugarienė
2019-06-14

2019 m. birželio 19 d.
Joniškio Algimanto Raudonikio meno
mokyklos įrangos pirkimo ir montavimo sutarties
Nr. (13.37) A4-95

Priedas Nr. 2

BENDROSIOS PASIŪLYMO KAINOS SUDĖTINĖS DALYS

Eil. Nr.	Pavadinimas, aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina su PVM, Eur	Viso su PVM, Eur
1.	Molbertai	vnt.	10	139,15	1 391,50
2.	Presai grafikai	vnt.	2	1 904,54	3 809,08
3.	Mobili piešinių, brėžinių, šilkografijos džiovyklė	vnt.	3	834,90	2 504,70
4.	Keramikos degimo krosnis	vnt.	1	8 843,77	8 843,77
Viso Eur su PVM:				16 549,05	

Tiekėjas

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Directorius
Romoldas Hosiulis
[Signature]

Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
[Signature]
Darius Štiglinskas
2019-06-13

Ekonominės plėtros ir
investicijų skyriaus vedėja
[Signature]
Vilija Aickienė
2019-06-13

Teisės ir metrikacijos skyriaus
Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė
[Signature]
Violeta Skugarienė
2019-06-14