

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2018/4-36

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2018 m. kovo 27 d., Marijampolė

UAB „Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras“ (toliau – MAATC), juridinio asmens kodas 151479265, kurio registruota buveinė yra Vokiečių g. 10, LT-68137 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Bagušinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

UAB „Ekonovus“ (toliau – Paslaugos teikėjas), juridinio asmens kodas 141686027, kurios registracijos adresas Liepkalnio g. 172, LT-02121, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Sliesoraičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra 1000 t (tūkstantis tonų) degių atliekų kipų (arba palaidų) utilizavimo paslauga (toliau – Paslauga).

1.2. Paslaugos teikėjas mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginių teritorijoje, esančioje Uosinės g. 8, Uosinės k., Marijampolės sav. (toliau – MBA) pakrautas degiasias atliekas išveš utilizuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir pateiks tai patvirtinančius dokumentus.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai abi šalys pasirašo sutartį, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), ar nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Paslaugos kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šalys susitaria, kad degių atliekų utilizavimo kaina yra 64,00 EUR (šešiasdešimt keturi eurai 00 ct) už 1 (vieną) degių atliekų toną neįskaitant PVM (su sąlyga, kad į transportą bus kraunama ne mažiau kaip 22 tonos atliekų).

3.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3.3. Mokėjimas už suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui bus atliekamas pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

3.4. Paslaugų įkainiai per visą sutarties laikotarpį išlieka pastovūs ir nekintami.

3.5. Sutarties galiojimo metu galutinė mokėtina paslaugų kaina bus apskaičiuojama prie įkainio (Sutarties 3.1 punktas, įkainis be PVM) pridėdant taikytino dydžio pridėtinės vertės mokestį (PVM). Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio tarifas, mokėtino dydžio pridėtinės vertės mokestis bus apskaičiuojamas ir mokamas pagal pakeistą mokesčio tarifą nuo atitinkamo įstatymo įsigaliojimo dienos. Kaina perskaičiuojama raštišku šalių susitarimu ir taikoma nuo tokio susitarimo pasirašymo dienos arba nuo susitarime nurodytos tikslios datos.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu (Sutarties 3.3 punktas), Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas, raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugos teikėjas
	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą.	
Vardas, pavardė	Valdas Aleknavičius	Aušra Lekešytė
Telefonas	8 659 08 345	8 699 60801
El. paštas	valdas.aleknavicius@maatc.lt	lekesyte@ekonovus.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ yra neatskiriama šios sutarties dalis ir Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

7.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

Pirkėjas

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
Vokiečių g. 10, Marijampolė, LT-68137
Tel. 8 343 54204,
Įmonės kodas 151479265
PVM mokėtojo kodas LT514792610

(Parašas)

Direktorius Algirdas Bagušinskas



Paslaugos teikėjas

UAB „Ekonovus“
Liepkalnio g. 172, Vilnius, LT-02121
Tel. 8 610 18795
Įmonės kodas 141686027
PVM mokėtojo kodas LT416860219
A/s LT69-7044 0600 0542 6976
AB SEB bankas, b. k. 70440

(Parašas)

Generalinis direktorius Vaidas Štėšoraitis



Veiklos organizavimo skyriaus
vadovė

Irma Petrauskienė

2018 03 27

Vyriausioji finansininkė

Ieva Andriūnienė

2018-03-27

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Paslaugos kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas atsižvelgiant į šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjui darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.7. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Paslaugos kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai (išskyrus PVM, kuris mokamas teisės aktų nustatyta tvarka pagal Sutarties specialiąsias sąlygas). Paslaugos teikėjas į Paslaugos kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, būtinų Paslaugų teikimui, rengimu, derinimu ir pateikimu atitinkamoms institucijoms bei Pirkėjui, susijusias išlaidas;

5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, įskaitant reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

7.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

9. Darbo valandos ir atostogos

9.1. Paslaugos teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Pirkėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos keičiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

12.2.4. nutraukti Sutartį;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties vykdymo sustabdymas

13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Šalis turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

13.2. Jei Paslaugų tiekimas stabdomas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojanti, Šalis stabdo savo įsipareigojimų vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, su Sutartimi susijusio galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Kiekviena Šalis turi teisę bet kuriuo metu, nesikreipdama į teismą, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, nutraukti šią Sutartį.

14.3. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugos teikėjui.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

(Parašas)

Direktorius Algirdas Bagušinskas

A. V.

(Parašas)

Generalinis direktorius Vaidas Šlesoraitis

Vyriausioji finansininkė
Ieva Andriūnienė

2018-03-27

Veiklos organizavimo skyriaus
vadovė

Irma Petrauskienė

2018-03-28

UAB MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

NESKELBIAMOS DERYBOS PIRKIMO DOKUMENTAI

DEGIŲ NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo (toliau – MA) (atliekų sąrašo kodas – 19 12 10), sutvarkymo paslauga. Sutvarkymą apima: atliekų paėmimo iš susidarymo vietos ir jų utilizavimas (deginimas).

II. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2. Atliekos turi būti sutvarkytos laikantis galiojančių atliekų tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, atsižvelgiant į Atliekų tvarkymo įstatymo 3 straipsnyje nurodytą atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumą.

3. Tiekėjas/Tiekėjo subrangovas sutarties pasirašymo dienai, nustatyta tvarka, turi būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) ne mažesnei kaip S2 veiklai.

4. Atliekų paėmimo vieta – Marijampolės mechaninio-biologinio atliekų apdorojimo įrenginių teritorija, Uosinės k. 8, Marijampolės savivaldybė.

5. Atliekų iškrovimo vieta - Kretainio g. 3, Klaipėda.

6. Maksimalus atliekų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį – 1 000 t.

7. Per 1 darbo dieną nuo sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų Teikėjas pateikia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui (toliau - MAATC) sutarties vykdymo laikotarpiui raštu suderinimui, detalizuotą dienomis, Atliekų paėmimo grafiką. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laikytis Atliekų paėmimo grafiko.

8. Atliekų pakrovimas į autotransporto priemonę – Paslaugų gavėjo atsakomybė.

9. Automobilių markės, valstybiniai Nr., vairuotojų vardai ir pavardės, vairuotojų mobilūs tel. ir visa kita informacija reikalinga suvesti į „Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą“ (GPAIS), Tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip prieš 24 valandų iki atvykimo į Atliekų pakrovimo vietą.

10. Per nustatytą laikotarpį Pirkimo objektui įvykdyti Paslaugos teikėjas turi turėti pakankamą techniškai tvarkingų transporto priemonių skaičių.

11. Paslaugų teikėjas, turi turėti visus Atliekų pervežimui reikalingus leidimus.

12. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su MAATC derinant Atliekų paėmimo grafiką ir visus Atliekų priėmimo – perdavimo klausimus.

13. Pakrautos Atliekos pasveriamos Marijampolės apskrities nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijoje, Uosinės k. 4 Marijampolės sav., esančiomis svarstyklėmis ir atliekų kiekis (svoris)

nurodomas krovinio važtaraštyje bei atliekų deklaracijoje, pridedant svėrimą įrodantį dokumentą (svėrimo kvitą).

14. Atliekų gabenimas vykdomas pagal 1956 m. Tarptautinio krovinių vežimo keliais (CMR) konvencijos sąlygas.

16. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų Teikėjas, ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos, pateikia MAATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas per kalendorinį mėnesį utizuotas/sudegintas atliekų kiekis.

18. MAATC, dviejų darbo dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto gavimo, parašu patvirtina priėmimo – perdavimo akte nurodytą atliekų kiekį. Paslaugų Teikėjas, gavęs patvirtintą aktą, iki mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms apmokėti, už praėjusį kalendorinį mėnesį.

19. Preliminarūs tvarkymui perduodamų atliekų kiekiai ir apibūdinimai:

Neleistinos sekančios atliekų rūšys:	
Pavojingos atliekos; Atliekos iš Medicinos įstaigų; Radioaktyvios atliekos; Statybos ir griovimo atliekos.	
Bendras degių nepavojingų atliekų kiekis	1000 t
Parametrai	Matavimo vnt.
Sąlyginis drėgnumas, %	< 50
Kaloringumas, MJ/kg	7-15
Peleningumas %	<20
Dalelių dydis, mm	<500x500x500

20. Atliekų sutvarkymas yra Teikėjo atsakomybė.

21. Atsiskaitymas už paslaugas bus atliekamas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS

22. Sutarties galiojimo terminas – iki įsipareigojimų įvykdymo.

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

P A S I Ū L Y M A S

DĖL DEGIŲ NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-03-26 Nr. EKO-ADM2018/3-26-00329
(Data)

Kaunas
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Ekonovus“
Įmonės/įstaigos kodas	141686027
Tiekėjo adresas	Liepkalnio g. 172, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Sandra Masiulienė
Telefono numeris	+370 652 25879
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	masiuliene@ekonovus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis techninėje specifikacijoje.

Mes siūlome šias paslaugas:

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Mato vieneto kaina be PVM	Bendra kaina be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)×(4)
Degių nepavojingų atliekų sutvarkymo paslauga	Tona	1000	64	64000
PVM:				13440
KAINA IŠ VISO (su PVM):				77440

Bendra paslaugos pasiūlymo kaina be PVM (skaičiais ir žodžiais)

Šešiasdešimt keturi tūkstančiai EUR ____ ct.

Bendra paslaugos pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais)

Septyniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt EUR ____ ct.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilties PVM (tarifas) suma ir nurodo priežastis dėl kurių nemoka PVM.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas</i>
1.	-

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	-	-

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

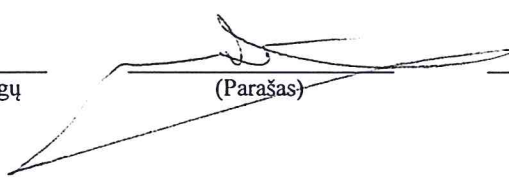
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	ATVR duomenys	Excel dokumentas
2.	Igaliojimas pasirašyti pasiūlymą	1

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. birželio 26 d.

Komercijos direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Romas Draskinis

(Vardas ir pavardė)