

PIRKIMO SUTARTIS

2019- 05 - 28 Nr. As- 690

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (**toliau – Paslaugų gavėjas**) ir UAB „Kelranga“, esanti adresu Gėlyno skg. 5, Marijampolė, įmonės kodas 151004973, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal įmonės įstatus (**toliau – Paslaugų teikėjas**), o toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią sutartį (**toliau – Sutartis**).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Paslaugų gavėjui bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugų savybės nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3. Sutartis įsigalioja kai Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėn., bet ne ilgiau kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, bet negali galioti ilgiau nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

II. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal įkainius, nurodytus sutarties 5 punkte, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

5. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekiai ir mato vienetai	Pasiūlymo įkainiai be PVM (Eur)	Paslaugų poreikis per metus (kiekiai ir mato vienetai)	Numatomas poreikis (kartais)	Bendra kaina be PVM (Eur) (įrašoma 4, 5 ir 6 stulpelių sandauga be PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas	1 m ²	1,00	10 m ²	1	10,00
2.	Gėlių sodinimas	1 vnt.	0,05	5 500 vnt.	2	550,00
3.	Gėlynų priežiūra (piktžolių ravėjimas, nužydėjusių žiedų, sausų lapų nuskynimas, šiukšlių rinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	1 m ²	2,5	810 m ²	7	14175,00

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Zubienė

4.	Gėlynų laistymas (vienkartinis)	1 m ²	0,08	810 m ²	30	1944,00
5.	Gėlinių (20-25 vazonai), piramidžių (10 vnt.) laistymas (vienkartinis)	1 vnt.	1,90	25 vnt.	70	3325,00
6.	Karkasų sezono pradžioje gėlinėms atvežimas sumontavimas, pastatymas, vazonų pritvirtinimas, karkasų gėlinėms išmontavimas, vazonų nuėmimas, išvežimas, po sezono	1 vnt.	10,00	15 vnt.	1	150,00
7.	Gėlynų kantavimas (mėnesiui) metrais	1 m	0,25	400 m	7	700,00
8.	Krūmais apsodintų klombų ir pomedžių priežiūra (atžalų karpymas, formavimas, kantavimas, šiukšlių surinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	1 m ²	0,18	809 m ²	7	1019,34
9.	Gėlynų papildymas derlingu juodžemiu, pagal poreikį durpėmis arba kompostu	1 m ³	60,00	3 m ³	2	360,00

* Paslaugų kiekis nurodytas pirkime yra preliminarus, Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio. Paslaugų gavėjas šias Paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, neviršijant sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės.

6. Sutartyje yra pasirinktas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas.

7. Pradinės Sutarties vertė yra 95.090,91 (devyniasdešimt penki tūkstančiai devyniasdešimt eurų devyniasdešimt vienas centas) EUR be PVM, 115.060,00 (šimtas penkiolika tūkstančių šešiasdešimt eurų) EUR su PVM. Esant poreikiui, Paslaugų gavėjas gali įsigyti su Paslaugomis susijusių prekių ir (ar) paslaugų nenurodytų sąraše, tačiau neviršijant 10 procentų pradinės sutarties.

8. Paslaugų įkainiai nurodyti 5 punkte apima visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų teikėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, kurios viršija Sutarties 5 punkte nustatytus įkainius.

9. Paslaugų tiekėjas Paslaugas atlieka gavęs konkretų Paslaugų gavėjo užsakymą.

10. Už Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:

10.1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai atliko Paslaugas pagal konkretų užsakymą;

10.2. Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir Paslaugų gavėjas neturėjo pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės;

10.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą-faktūrą (informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis) Paslaugų gavėjui.

11. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui (įkainiai be PVM nekinta, pasikeičia tik PVM dydis). Įkainiai perskaičiuojamai per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo

dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktai Paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugos įkainiai perskaičiuojami nebus.

12. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktą Paslaugą apmokama per 30 (trisdešimt) dienų po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Paslaugų gavėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas-faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

15. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Paslaugų gavėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo. Be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

16.1. Priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

16.2. Už suteiktas ir priimtas Paslaugas apmokėti pagal šios Sutarties II skyriaus nuostatas.

16.3. Suteikti visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

16.4. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo raštiško prašymo pateikimo dienos.

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1 Paslaugas Paslaugų gavėjui teikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal Paslaugų gavėjo patvirtintą techninę specifikaciją (1 priedas) ir konkretų užsakymą už Paslaugų įkainius (Sutarties II skyrius) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

17.2 Paslaugų gavėjo suteiktą informaciją ir duomenis naudoti tik Sutartyje numatytiems tikslams;

17.3 Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

17.4 Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Paslaugų gavėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo;

17.5 Paaiškėjus, kad Paslaugų teikėjo netinkamai įrengti ir/ar prižiūrėti bendro naudojimo gėlynai už kuriuos Paslaugų gavėjas atsiskaitė, Paslaugų tiekėjas privalo savo sąskaita atlikti paslaugas atitinkančias užsakymą per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą.

18. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

19. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugos dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam

subteikėjui galimas tik tai Paslaugai, kuriai Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

20. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

20.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

20.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą Paslaugos dalį;

20.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą.

21. Sutarties 19 ir 20 punktuose nurodytais atvejais Paslaugų gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

22. Sutarties 19 ir 20 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Paslaugų gavėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

23. Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: UAB „Kelranga“ apželdinimo meistrė Birutė Pakinkienė, telefonas: +370 656 36165, el. paštas: apzeldinimas@kelranga.lt.

24. Paslaugų gavėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: Marijampolės savivaldybės administracijos aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiąją specialistę Violetą Sagaitienę, telefonas: +370 615 34685, el. paštas: violeta.sagaitiene@marijampole.lt.

25. Paslaugų teikėjo specialistų (toliau – Specialistai) keitimas ar naujų skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

25.1. Sutartyje numatytas (pasiūlyme išviešintas) specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

25.2. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl pagrįstų nenumatytų aplinkybių;

26. Sutarties 25 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Paslaugų gavėjui ar jo atstovui:

26.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

26.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus jam.

27. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Paslaugų gavėjui ar jo atstovui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

28. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Paslaugų gavėjui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją. Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 7.000 Eur su PVM.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Paslaugų gavėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

29. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Paslaugų gavėjas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu gavimo, pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 28 punkte nurodytai sumai. / Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja sutarties sąlygų įvykdymo garantija, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Paslaugų

gavėjas pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo garantiją 28 punkte nurodytai sumai.

30. Paslaugų gavėjui turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.

31. Nepaisant Sutarties 30 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

32. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

33. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą ir tinkamai neinformavus Paslaugų gavėjo apie vėlavimo priežastis, nei nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

34. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai nurodyta Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

35. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

36. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

37. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas. Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Paslaugų gavėjui.

38. Paslaugų gavėjas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

39. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

VI. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

40. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

40.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

40.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 40.1 papunktyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

40.3. informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

41. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

41.1. naudotis Paslaugų gavėjo suteiktą konfidencialią informaciją ir duomenis tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

41.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Paslaugų gavėjo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Paslaugų gavėją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

41.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

41.4. visais atvejais pranešti Paslaugų gavėjui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

42. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

42.1. grąžinti konfidencialią informaciją Paslaugų gavėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

42.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

42.3. patvirtinti Paslaugų gavėjui šio skyriaus nustatytą įsipareigojimų įvykdymą raštu.

43. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties 28 punkte numatyto galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas per nustatytą terminą, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

45. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, atviro konkurso būdu sąlygomis, pateiktu Paslaugų teikėjo konkursiniu pasiūlymu.

46. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

47. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

48. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.



49. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

50. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

51. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

52. 1 priedas. Paslaugų techninė specifikacija, 3 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
A/S LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 343 90 003
El. paštas: administracija@marijampole.lt

Direktorius
Karolis Podolskis

(parašas)

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Įmonės kodas 151004973
PVM mok. kodas LT5100049716
A/S LT31 7044 0600 0206 9035
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 343 90 003
El. paštas: info@kelranga.lt

Direktorius
Algirdas Brazys

(parašas)

A.V.



Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Zubienė

Pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS BENDRO NAUDOJIMO TERITORIJŲ GĖLYNŲ
ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. PRIKIMO OBJEKTAS

Perkamos paslaugos – bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimas ir priežiūra apima:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų poreikis per metus		
		Vnt.	m ²	m ³
1.	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas	–	10	–
2.	Gėlių sodinimas	11 000	–	–
3.	Gėlynų priežiūra (piktžolių ravėjimas, nužydėjusių žiedų, sausų lapų nuskynimas, šiukšlių rinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	–	810	—
4.	Gėlynų laistymas (vienkartinis)	–	810	—
5.	Gėlinių (20-25 vazonai), piramidžių (10 vnt.) laistymas (vienkartinis)	25	–	—
6.	Karkasų sezono pradžioje gėlinėms atvežimas sumontavimas, pastatymas, vazonų pritvirtinimas, karkasų gėlinėms išmontavimas, vazonų nuėmimas, išvežimas, po sezono	15	–	–
7.	Gėlynų kantavimas (mėnesiui) metrais	—	400 m	—
8.	Krūmais apsodintų klombų ir pomedžių priežiūra (atžalų karpymas, formavimas, kantavimas, šiukšlių surinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	—	809	—
9.	Gėlynų papildymas derlingu juodžemiu, pagal poreikį durpėmis arba kompostu	—	—	3

Teikiant paslaugos teikėjas laikosi šių sąlygų:

1.1. Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo teritorijose įrengia naujus gėlynus, prižiūri ir tvarko esančius gėlynus;

1.2. gėlynai įrengiami ir formuojami vadovaujantis LR želdynų įstatymo, LR augalų apsaugos įstatymu, LR atliekų tvarkymo įstatymo, LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-717 patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-674 patvirtintais Sodmenų kokybės reikalavimais.

1.3. nauji gėlynai įrengiami ir formuojami Marijampolės savivaldybės administracijos Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus užsakymu, ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo užsakymo pateikimo;

1.4. gėlės sodinamos atskiruose, naujai teikėjo įrengiamuose ar jau esančiuose, gėlynuose pagal paslaugos teikėjo pateiktas kompozicijas bei brėžinius, suderintas su užsakovu. Teikėjas atsodina nepriėjusius ar dingusius daigus savo sąskaita per 2 dienas nuo faktinių aplinkybių atsiradimo. Gėlės tręšiamos, purenamos, ravimos, laistomos – pagal poreikį, užtikrinant gėlynų estetinį vaizdą ir laikantis aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintų

Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklių;

1.5. gėlynai prižiūrimi vadovaujantis Aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis;

1.6. esant būtinybei, kad paslauga būtų atlikta kokybiškai, o gėlynai atrodytų estetiškai, paslaugų teikimą organizuoti nedarbo valandomis ir išeiginėmis dienomis;

1.7. tvarkomų gėlynų atliekos turi būti išvežamos;

1.8. paslaugos teikėjui draudžiama važinėti, laikyti technikos tam neskirtose vietose;

1.9. iki darbų užbaigimo paslaugos teikėjas atsako už bet kokių objekto ribose vykdomų darbų saugumą ir užtikrina saugaus eismo sąlygas. Paslaugų teikėjo technika, darbininkų apranga turi būti paženklinta teikėjo atributais. Dirbantieji turi vilkėti specialią aprangą;

1.10. paslaugos teikėjas privalo laikytis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintų taisyklių, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

1.11. suteiktos Paslaugos priduodamos užsakovo atstovui pagal darbų priėmimo – perdavimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

1.12. Sutartis įsigalioja kai Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėn., bet ne ilgiau kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, bet negali galioti ilgiau nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

1.13. sėklų, gėlių, sodinukų, vazų, gėlinių karkasų ir kitų medžiagų pirkimo, gaminimo kaina neįskaičiuota.

1.14. trąšų ir chemikalų kaina turi būti įskaičiuota.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą.

Paslaugos gavėjo užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateiktas elektroniniu paštu.

Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuris nuolatos būtų pasiekiamas nurodytu telefonu, užsakovui pareikalavus atvykti darbo dienomis laiką, kad perkančioji organizacija galėtų pateikti skubų paslaugų užsakymą, darbų priėmimą, iškilusių klausimų sprendimą. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai po sutarties sudarymo privalo nurodyti telefono numerį, elektroninio pašto adresą, kuriuo galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo galiniai ryšių įrenginiai nuolat būtų įjungti ir tinkamai veikti.

Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kur turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą laiką.

Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 2 d.

Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTYS

Orientacinės perkamų paslaugų apimtys per metus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų poreikis per metus
1.	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas	1 kartas
2.	Gėlių sodinimas	2 kartai
3.	Gėlynų priežiūra (piktžolių ravėjimas, nužydėjusių žiedų, sausų lapų nuskynimas, šiukšlių rinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	7 kartų
4.	Gėlynų laistymas (vienkartinis)	30 kartų
5.	Gėlinių (20-25 vazonai), piramidžių (10 vnt.) laistymas (vienkartinis)	70 kartų
6.	Karkasų sezono pradžioje gėlinėms atvežimas sumontavimas, pastatymas, vazonų pritvirtinimas, karkasų gėlinėms išmontavimas, vazonų nuėmimas, išvežimas, po sezono	1 kartas
7.	Gėlynų kantavimas (mėnesiui)	7 kartai
8.	Krūmais apsodintų klombų ir pomedžių priežiūra (atžalų karpymas, formavimas, kantavimas, šiukšlių surinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	7 kartų
9.	Gėlynų papildymas derlingu juodžemiu, pagal poreikį durpėmis arba kompostu	2 kartus

Paslaugų apimtys priklausomai nuo numatytiems darbams skirto finansavimo ir oro sąlygų gali skirtis.

