

2018 m. 11 mėn. 12 d.

Nr. SUT-86(34.4.2)

RANGOS SUTARTIS Nr. 03-09/2018

/NF2AN-12

2018 m. lapkričio 6 d.

Vilnius

Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazija, atstovaujama direktorės Jolantos Driukienės, veikiančios pagal _____ (toliau vadinama „Užsakovu“) ir UAB „MŪRAS“, atstovaujama gen.direktoriaus Aurimo Jono Šriubėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Rangovu“), toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o kartu vadinamos „Šalimis“, sudarėme šią sutartį, toliau vadinama „Sutartis“, kurioje susitariame:

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos Anavilio ikimokyklinio ugdymo skyriaus pastato, adresu: Bitininkų g. 1, Anavilio k., Paberžės sen., Vilniaus r., fasadų remonto darbus (toliau vadinama „Darbai“). Darbai atliekami pagal mažos vertės pirkimo apklausos būdu sąlygas.

1.2. Tinkamai ir laiku Rangovo atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už juos šioje Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis.

1.3. Rangovas negali atlikti papildomų darbų, dėl kurių nesusitarta šioje Sutartyje, negavęs Užsakovo patvirtinimo, kad tokie darbai gali būti atlikti. Priešingu atveju Užsakovas neįsipareigoja už tokius darbus atsiskaityti.

1.4. Užsakovas pasilieka galimybę įsigyti papildomus darbus - tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais, bei raštu suderinamas su projekto valdytoju.

1.5. Šalys patvirtina, kad jos turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti Sutartyje numatytus Šalių įsipareigojimus. Šalys pareiškia, kad jos yra gavę visus būtinus leidimus, sutikimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Šalis užsiimti sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Šalių sutartinius įsipareigojimus.

II. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

2.1. Sutarties objekto kaina yra 23.367,20 Eur (Dvidešimt trys tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt septyni eurai 20 centų) su PVM, t.sk. PVM 21% yra 4055,47 Eur (keturi tūkstančiai penkiasdešimt penki eurai 47 centai).

2.2. Į kainą įskaičiuoti visi Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, PVM sąskaitos-faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E.sąskaita“ išlaidos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Kaina turi būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant, jeigu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutarties darbų kainai.

III. DARBŲ PRADŽIA, PABAIGA, PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA IR GARANTIJOS

3.1. Rangovas darbus pradeda po Sutarties pasirašymo bei statyb vietės priėmimo ir užbaigia per 2 mėnesius, nesant 3.1.1. ÷ 3.1.3. punktuose aptartų trukdžių.

Darbų vykdymo terminas gali būti koreguojamas dėl žemiau nurodytų aplinkybių:

- 3.1.1. jeigu Užsakovas laiku neperduoda Rangovui statybvietės (darbų fronto);
- 3.1.2. jeigu gamtinės sąlygos neleidžia vykdyti atitinkamų statybinių procesų;
- 3.1.3. kitais atvejais, kai Rangovas ne dėl savo kaltės negali vykdyti ir laiku užbaigti Sutarties darbų.

Darbų atlikimo terminas tokiais atvejais pratęsiamas tiek dienų, kiek dienų Rangovas negalėjo vykdyti darbų.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti ir papildomi (jeigu tokie atsiranda) darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai, perduota išpildomoji dokumentacija, medžiagų sertifikatai.

Jeigu atliekant darbus dėl nenumatytų aplinkybių atsiranda būtinybė keisti terminus, tai tokias aplinkybes patyrusi Šalis raštu informuoja apie tai kitą Šalį.

3.3. Per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo Užsakovas sumoka Rangovui 30 % sutarties kainos dydžio avansą pagal Rangovo pateiktą sąskaitą išankstiniam mokėjimui. Avansas išminusuojamas iš galutinio atliktų darbų akto sumos.

3.4. Iki kiekvieno ataskaitinio mėnesio 25 dienos Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą (Forma 2), atliktų darbų ir išlaidų vertės pažymą (Forma 3). Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas po aktų gavimo privalo apžiūrėti priduodamus darbus ir pasirašyti pateiktus aktus (su pastabomis ar be jų) arba raštu pareikšti motyvuotas pastabas dėl nepasirašymo.

3.5. Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, jų pagrindu Rangovas išrašo ir pateikia per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.saskaita“ PVM sąskaitą-faktūrą.

3.6. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų aktų pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, apmoka Rangovui už atliktus darbus, pervesdamas lėšas į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.7. Atliktų darbų garantinis terminas nustatomas pagal LR Civilinio kodekso 6.698 str. „Garantiniai terminai“ ir LR Statybos įstatymo Dešimto skirsnio 41 str. „Statinio garantinis terminas“, tai yra: ne trumpesnis kaip 5 (penki) metai bendriesiems darbams. Paslėptiems statinio elementams - 10 (dešimties) metų garantinis terminas. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.8. Rangovas garantuoja, kad darbų priėmimo metu visi pagal šią Sutartį atlikti darbai, naudotos statybinės medžiagos turi kokybės sertifikatus, atitinka standartus ir statybos darbų kokybei keliamus reikalavimus.

3.9. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingo eksploatavimo, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. iki Darbų pradžios perduoti Rangovui statybvietę (darbų frontą);
- 4.1.2. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir dokumentus, kurie reikalingi darbams atlikti;
- 4.1.3. paskirti klausimų / sprendimų derinimui ir darbų priėmimui atsakingą asmenį – _____, tel. _____.
- 4.1.4. priimti iš Rangovo atliktus darbus, pasirašant šios Sutarties 3.4. punkte nurodytus dokumentus per 3 darbo dienas nuo jų pateikimo;
- 4.1.5. apmokėti Rangovui už šioje Sutartyje numatytus darbus;
- 4.1.6. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;
- 4.1.7. paskirti atstovą į komisiją, kuri nustatyta tvarka organizuotų atliktų darbų priėmimą;
- 4.1.8. Darbų reikmėms leisti Rangovui neatlygintinai naudotis elektros energija ir vandeniu;

4.1.9. Sutarties vykdymo laikotarpiui skirti patalpas statybinių medžiagų sandėliavimui, darbininkų persirengimui, WC.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

- 4.2.1. laiku pradėti, užbaigti bei perduoti Užsakovui Sutartyje numatytus darbus;
- 4.2.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutarties darbams atlikti;
- 4.2.3. darbus atlikti iš sertifikuotų medžiagų, išlaikydamas šiems darbams keliamus technologinius ir kokybinius reikalavimus;
- 4.2.4. darbus atlikti laikydamasis galiojančių statybos normų ir taisyklių bei technologinių reikalavimų; vykdyti Užsakovo atstovo nurodymus;
- 4.2.5. darbus atlikti tvarkingai, neteršiant teritorijos. Atlikus darbus, sutvarkyti darbų vykdymo vietas.
- 4.2.6. garantinio laikotarpio metu išryškėjusius trūkumus pašalinti per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos;
- 4.2.7. paskirti už darbų vykdymo organizavimą atsakingą asmenį **Joną Pakolką**, tel. 866 355 611;

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t.y. vėluojantis apmokėti už atliktus darbus be pateisinamos priežasties, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos.

5.2. Rangovas, vėluojantis atlikti darbus Sutartyje nustatytu terminu, moka delspinigius po 0,02 % nuo neįvykdytų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki dienos, kai visi darbai bus faktiškai atlikti.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šalys susitaria, kad ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami tarpusavio susitarimu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio susitarimu per trisdešimt kalendorinių dienų, Šalys susitaria juos spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Pastabas dėl vykdomų darbų Užsakovas gali pateikti raštu, pasirašytinai jį įteikdamas Rangovui.

7.2. Sutarties pabaiga laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktai ir pilnai atsiskaityta už atliktus darbus.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais, jeigu kuri nors Šalis akivaizdžiai nevykdo šia Sutartimi arba teisės aktais jai priskirtų prievolių.

7.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

7.5. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

7.6. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.

7.7. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša, arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais.

7.8. Sutartis sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Ši Sutartis ir joje naudojamos sąvokos bei terminai suprantami ir interpretuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatomis, jei Šalys nesusitarė ar nesusitars kitaip. Šalių teisės ir įsipareigojimai, nenumatyti šioje Sutartyje, nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.9. Šios Sutarties Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį bei pasekmes ir pasirašė šią Sutartį lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią; vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas – Rangovui.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Priedas Nr. 1 – lokalinės sąmatos.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

**Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos
gimnazija**

Mokyklos g. 1, Paberžės k., Vilniaus r.

Tel./faksas: (8-5) 2586266,

Juridinio asmens kodas 191316354

Atsiskait.sąsk.

LT _____

Bankas _____,

e.p.: kostkos.mokykla@gmail.com

Rangovas:

UAB "MŪRAS"

Švitrigailos g. 7A, LT-03110, Vilnius

Tel.: 8-5 2651036; faksas: 8-5 2651240

Juridinio asmens kodas: 221372760

PVM mokėtojo kodas: LT100000030419

A/s LT53 7300 0100 0242 6430

Bankas: AB "Swedbank", banko kodas 73000

e.paštas: janina.muras@avinet.lt

Direktorė

Jolanta Driukienė



Generalinis direktorius

Aurimas Jonas Šriubėnas

