

Vilnius, 2018 m. kovo 27d.

VšĮ Utenos verslo informacijos centras, juridinio asmens kodas 300056112, atstovaujamas direktorės Irinos Šeršniovos, veikiančios pagal centro įstatus, toliau vadinama – **Pirkėju**, ir

Aivaras Subačius, a/k 37403050013, veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualiosios veiklos vykdymo pažymą (toliau – Vykdytojas), abu toliau vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutarties objektas – projekto „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Utenos rajono savivaldybėje, I etapas“, finansuojamo pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ priemonę Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“, administravimo – konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Vykdytojo įsipareigojimai

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai ir kokybiškai teikti žemiau nurodytas Paslaugas Užsakovui:
 - 2.1.1. Mokėjimo prašymų grafikų ir mokėjimo prašymų rengimas;
 - 2.1.2. Projekto pirkimų plano rengimas;
 - 2.1.3. Periodinės komunikacijos su ESFA vykdymas;
 - 2.1.4. Finansavimo-administravimo sutarties keitimai;
 - 2.1.5. Projekto veiklų vykdymo koordinavimas;
 - 2.1.6. Tinkamas projekto dokumentacijos rengimas ir konsultacijos dėl projekto dokumentacijos saugojimo;
 - 2.1.7. Projekto viešinimo priemonių rengimas;
 - 2.1.8. Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos rengimas;
 - 2.1.9. Galutinio mokėjimo prašymo rengimas;
 - 2.1.10. Užbaigto projekto metinių ataskaitų rengimas projekto kontrolės laikotarpiu (5 (penkis) metus po projekto įgyvendimo).
- 2.2. Neperduoti tretiesiems asmenims parengtos paraiškos originalios medžiagos arba jos kopijų ir jokių kitų susijusių dokumentų ir duomenų be raštiško Užsakovo sutikimo ar pavedimo. Pažeidus šį straipsnį Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to susidariusius tiesioginius bei netiesioginius nuostolius, kurie bus pagrįsti dokumentais.

3. Užsakovo įsipareigojimai

- 3.1. Pateikti Vykdytojui reikalingą informaciją projekto Paslaugoms teikti pagal 2.1.1.-2.1.10. punktus.
- 3.2. Vykdytojui visiškai įvykdžius savo įsipareigojimus apmokėti už Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Paslaugų teikimo apimtis, terminai ir apmokėjimas

- 4.1. Paslaugos teikiamos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos.
- 4.2. Už Vykdytojo tinkamai ir kokybiškai teikiamas Paslaugas Užsakovas moka pagal valandinį įkainį: 1 (vienos) valandos kaina – 50 Eur.
- 4.3. Mokėtinos lėšos pervedamos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tos dienos, kai sutartyje numatytos Paslaugos yra suteikiamos ir Užsakovas gauna visus tinkamą paslaugų suteikimą atitinkančius dokumentus (perdavimo – priėmimo aktus, sąskaitas ar kt. jiems prilyginamus dokumentus). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.
- 4.4. Atsižvelgiant į tai, kad Vykdytojas veikia pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualiosios veiklos vykdymo pažymą Nr. (4.65)-332-3780, gyventojų pajamų ir privalomojo sveikatos draudimo bei valstybinio socialinio draudimo mokesčius apskaičiuoja ir sumoka Vykdytojas.
- 4.5. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku Šalių susitarimu.

5. Konfidencialumas

- 5.1. Šalys susitaria, kad konfidenciali informacija – tai informacija apie derybas, konsultacijas, kuriose dalyvauja Užsakovas, taip pat bet koks susirašinėjimas tarp Šalių, susijęs su paraiškos rengimu, bet koku būdu išreikšta

informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė), kuria Šalys apsieičia derybų, teikiamų konsultacijų metu ir kuri yra susijusi su paraiškos rengimu;

5.2. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

- 5.2.1. yra vieša įstatymų nustatyta tvarka, išskyrus, kai ji tapo vieša dėl šios sutarties pažeidimo;
- 5.2.2. nelaikoma konfidencialia pagal atskirą raštišką Šalių susitarimą.

5.3. Vykdytojas įsipareigoja:

- 5.3.1. naudotis konfidencialia informacija tik siekiant paruošti, priimti ir įgyvendinti sprendimus, susijusius su paraiškos rengimu;
- 5.3.2. jokia forma (rašytine, žodine ar elektronine) be atskiro raštiško kitos šalies sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai šią informaciją Bendrovė mano esant tikslinga panaudoti ir kai sutartis leidžia tą padaryti ar to reikalauja įstatymai;
- 5.3.3. užtikrinti, kad konfidenciali informacija ir (ar) bet kokie jos nuorašai nepatektų asmenims, neturintiems teisės jos gauti;
- 5.3.4. pažeidus konfidencialumo įsipareigojimus, atlyginti Užsakovui dėl to susidariusius tiesioginius nuostolius, kurie bus pagrįsti dokumentais, bei netiesioginius nuostolius, kurie teisiniu būdu bus pripažinti pagrįstais.

6. Ginčų sprendimo tvarka ir atsakomybė už sutarties pažeidimus

- 6.1. Už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.2. Sutarties šalys įsipareigoja ginčus, kilusius dėl šios sutarties, spręsti draugiškai derybų būdu. Sprendimui nepasiekus per 60 kalendorinių dienų, ginčas perduodamas nagrinėti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingam teismui.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Ši sutartis gali būti pakeista arba nutraukta Šalių susitarimu.
- 7.3. Šalys turi teisę nutraukti šią sutartį ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešusios kitai Šaliai:
 - 7.3.1. nutraukus šią sutartį Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui atlyginimą už iki nutraukimo dienos faktiškai atliktą darbą;
 - 7.3.2. nutraukus šią sutartį Vykdytojo iniciatyva, Vykdytojas turi grąžinti Užsakovui viską, ką yra Užsakovas sumokėjęs bei atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas dėl informacijos, reikalingos paraiškos rengimui, rinkimo ir teikimo.
- 7.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną.

8. Šalių rekvizitai ir parašai

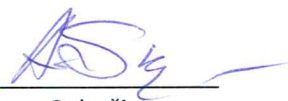
UŽSAKOVAS:

VšĮ Utenos verslo informacijos centras
Įmonės kodas: 300056112
PVM mokėtojo kodas: LT100006885413
Adresas: Bažnyčios g.1, LT- 28242 Utena
Tel.: 8 389 50238
El. paštas: : info@utenosvic.lt

Irina Šeršniova
Direktorius
A.V. 

VYKDYTOJAS:

Aivaras Subačius
Kviečių g. 2A-3, LT-08436 Vilnius
Asmens kodas 37403050013
A/s Nr. LT33 7300 0100 9014 0786
Bankas: AB Swedbank, banko kodas: 73000
El. paštas: : aivaras.subacius@gmail.com


Aivaras Subačius