

**VARĖNOS MIESTO IR SENOSIOS VARĖNOS KAIMO VIEŠŲJŲ ERDVIŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 5-165**

Du tūkstančiai devynioliktų metų balandžio 30 d.

Varėnos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773873, kurios registruota buveinė yra Vytauto g.12, Varėna, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Alvydo Verbicko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“, juridinio asmens kodas 184842158, kurios registruota buveinė yra Pramonės g.3, Varėna, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Debesiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Varėnos miesto ir Senosios Varėnos kaimo viešųjų erdvių priežiūros paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas - Varėnos miesto ir Senosios Varėnos kaimo viešųjų erdvių priežiūros paslaugos. Paslaugos apima šiukšliadėžių viešose erdvėse ištuštinimą ir komunalinių atliekų viešosiose erdvėse (bendrojo naudojimo teritorijose) surinkimą bei pristatymą į atliekų surinkimo aikštelę arba perdavimą atliekų tvarkytojams, atsižvelgdamas į atliekų pobūdį. Atliekų priėmimo mokestį užmoka Pirkėjas (Pirkėjui turi būti pateikti dokumentai, įrodantys atliekų pristatymą į sąvartyną).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Varėnos mieste ir Senosios Varėnos kaime. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir galioja 18 (aštuoniolika) mėnesių arba visų įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugos pradėdamos teikti sekančią dieną po Sutarties pasirašymo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Taikomas šis įkainis: 2590 eurų be PVM už vieno mėnesio Varėnos miesto ir Senosios Varėnos kaimo viešųjų erdvių priežiūrą.

3.2. Įkainis visą sutarties galiojimo laiką nebus keičiamas, išskyrus tuos atvejus, kai bus pakeistas PVM.

3.3. Jeigu vykdant paslaugas atsirastų būtinybė atlikti paslaugas, kurių įkainis nėra nupirktas, ir šios paslaugos atsirado nuo Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių abi šalys negalėjo numatyti, tai šių paslaugų įkainis apskaičiuojamas taip:

3.3.1. pritaikant tiekėjo pasiūlyme nurodytus paslaugų įkainius;

3.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

3.3.3. pritaikant sutartyje numatytus panašių paslaugų įkainius;

3.3.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybviėtės ir pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017

m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių metodikos patvirtinimo“, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas kas mėnesį ir įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo atstovų.

3.5. Tiekėjas PVM sąskaitas – faktūras už suteiktas Paslaugas turi pristatyti Pirkėjui iki kiekvieno mėnesio 5 dienos. Dokumentai teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už faktiškai atliktas Paslaugas pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų priėmimo - perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.2. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų įkainį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti visą informaciją iš Pirkėjo, kuri yra būtina Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.3.3. priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas (jų rezultatus) ir pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą.

4.3.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais ir bauda:

5.1.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti sutartyje nustatytu terminu, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti ne mažiau kaip 0,05 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.1.2. Tiekėjui neatlikus paslaugų per Techninės užduoties 7 punkte nustatyta terminą taikoma 300 eurų bauda už kiekvieną atvejį.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.2.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

5.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Alvydas Verbickas	Vaidas Debesiūnas
Adresas	Vytauto g. 12, Varėna	Pramonės g. 3, Varėna
Telefonas	(8 310) 32 005	(8 310) 31 152
Faksas	(8 310) 51 200	(8 310) 31 152
El. paštas	direktorius@varena.lt	aplinkotvarka@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal šio įstatymo reikalavimus.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.5. Šią Sutartį sudaro šios Sutarties, jų priedai:

7.5.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Viešojo pirkimo metu pateiktas Tiekėjo pasiūlymas“.

7.5.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija Varėnos miesto ir Senosios Varėnos kaimo želdinių priežiūros bei viešosios infrastruktūros objektų priežiūros ir remonto paslaugoms atlikti“.

Pirkėjo vardu

Varėnos rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 12, LT-65184 Varėna

Įmonės kodas 188773873

A.s. LT664010041000090049

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Tel. (8 310) 32 005

Faks. (8 310) 51 200

direktorius@varena.lt



Administracijos direktorius

Alvydas Verbickas

Varėnos r. sav. administracijos
Turto valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Zaleskis

Tiekėjo vardu

UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“

Pramonės g. 3, Varėna

Įmonės kodas 184842158

A/s LT51 7181 2000 0746 7919

AB bankas Šiaulių bankas, banko kodas 71812

tel/faksas: (8 310) 31 152

aplinkotvarka@gmail.com



Direktorius

Vaidas Debesiūnas

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės praktikos skyriaus
Vyriausioji specialistė

Evelina Šimukonienė



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„VARĖNOS
APLINKOTVARKOS GRUPĖ“**

Pramonės g.3, 65210 Varėna, Tel/fax. 8-310-31152, el.paštas aplinkotvarka@gmail.com, a/s
LT517181200007467919, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71812, įm.k.184842158, PVM
mokėtojo kodas LT848421515

Varėnos rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL VARĖNOS MIESTO IR SENOSIOS VARĖNOS KAIMO VIEŠŲJŲ ERDVIŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2019-03-01 Nr. 11

(Data)

Varėna

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 3, Varėna
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaidas Debesiūnas
Telefono numeris	8 616 72194
Fakso numeris	8 310 31152
El. pašto adresas	aplinkotvarka@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. šiuose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome atlikti šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugų įkainis be PVM, Eur	Paslaugų vertė be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5 (3x4)
Varėnos miesto ir Senosios Varėnos kaimo viešųjų erdvių priežiūros paslaugos	mėn.	18	2590,0	46620,0
PVM				9790,20
Bendra kaina Eur, su PVM				56410,20

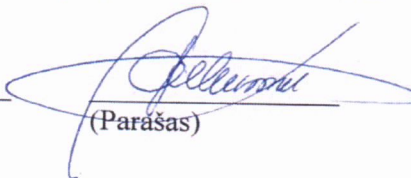
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Kvalifikacijos atitikties deklaracija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parąšas)

Vaidas Debesiūnas

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas yra Varėnos miesto ir Senosios Varėnos kaimo viešųjų erdvių priežiūros paslaugos.

2. Paslaugos apima šiukšliadėžių viešose erdvėse ištuštinimą ir komunalinių atliekų viešosiose erdvėse (bendrojo naudojimo teritorijose) surinkimą bei pristatymą į atliekų surinkimo aikštelę arba perdavimą atliekų tvarkytojams, atsižvelgdamas į atliekų pobūdį. Atliekų priėmimo mokestį užmoka Paslaugos gavėjas (Paslaugos gavėjui turi būti pateikti dokumentai, įrodantys atliekų pristatymą į sąvartyną).

3. Paslaugos teikėjas turi savarankiškai apsirūpinti darbo įrankiais ir transporto priemonėmis reikalingais paslaugoms teikti. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugu teikimu susijusios išlaidos, tarp jų ir šiukšliadėžių maišeliai.

4. Paslauga teikiama pirmadienį, antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį, penktadienį nuo 6 iki 15 val., šeštadienį ir sekmadienį bei švenčių dienomis nuo 8 iki 10 val.

5. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad šiukšliadėžės viešose erdvėse būtų neperpildytos. Šiukšliadėžės ištuštinamos pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.

6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti komunalinių atliekų viešosiose erdvėse (bendrojo naudojimo teritorijose) surinkimą bei pristatymą į atliekų surinkimo aikštelę arba perdavimą atliekų tvarkytojui. Viešosios erdvės nuo atliekų sutvarkomos pagal poreikį.

7. Varėnos seniūnui pateikus informaciją apie atliekomis užterštą viešąją erdvę ar perpildytą šiukšliadėžę Tiekėjas atliekų surinkimą/šiukšliadėžės ištuštinimą turi atlikti per 1 val. nuo pranešimo gavimo dienos, jei jis gautas valandomis nustatytomis techninių specifikacijų 4 punkte, arba kitos dienos ryte, jeigu pranešimas gautas po darbo valandų, nurodytų techninių specifikacijų 4 punkte.

8. Tvarkomos viešosios erdvės nustatytos techninės užduoties 1-17 prieduose.

9. Paslaugos neapima žaliųjų atliekų (lapų, šakų ir pan.) surinkimą ir pašalinimą. Šias paslaugas teiks paslaugų teikėjas, paslaugas teikiantis pagal Varėnos miesto ir Senosios Varėnos kaimo želdynių priežiūros paslaugų sutartį.

10. Už purvo, šiukšlių, sąslavų, lapų (šakų) pašalinimą nuo kelių, šaligatvių ir išvežimą atsakingas paslaugų teikėjas, paslaugas teikiantis pagal Varėnos miesto ir Senosios Varėnos kaimo susisiekimo komunikacijų objektų priežiūros paslaugų sutartį.

11. Tvarkomos viešosios erdvės nustatytos techninės užduoties 1-17 prieduose yra preliminaros. Paslaugos gavėjas turi teisę didinti jų apimtį iki 5 proc. be papildomo atlygio.

Tehninīs specifikācijas 1 priedas



Techninės specifikacijos 2 priedas



Techninės specifikacijos 3 priedas



Techninēs specififikācijas 5 priedas



Techninēs specifikācijas 6 priedas





Techninēs specififikācijas 8 priedas



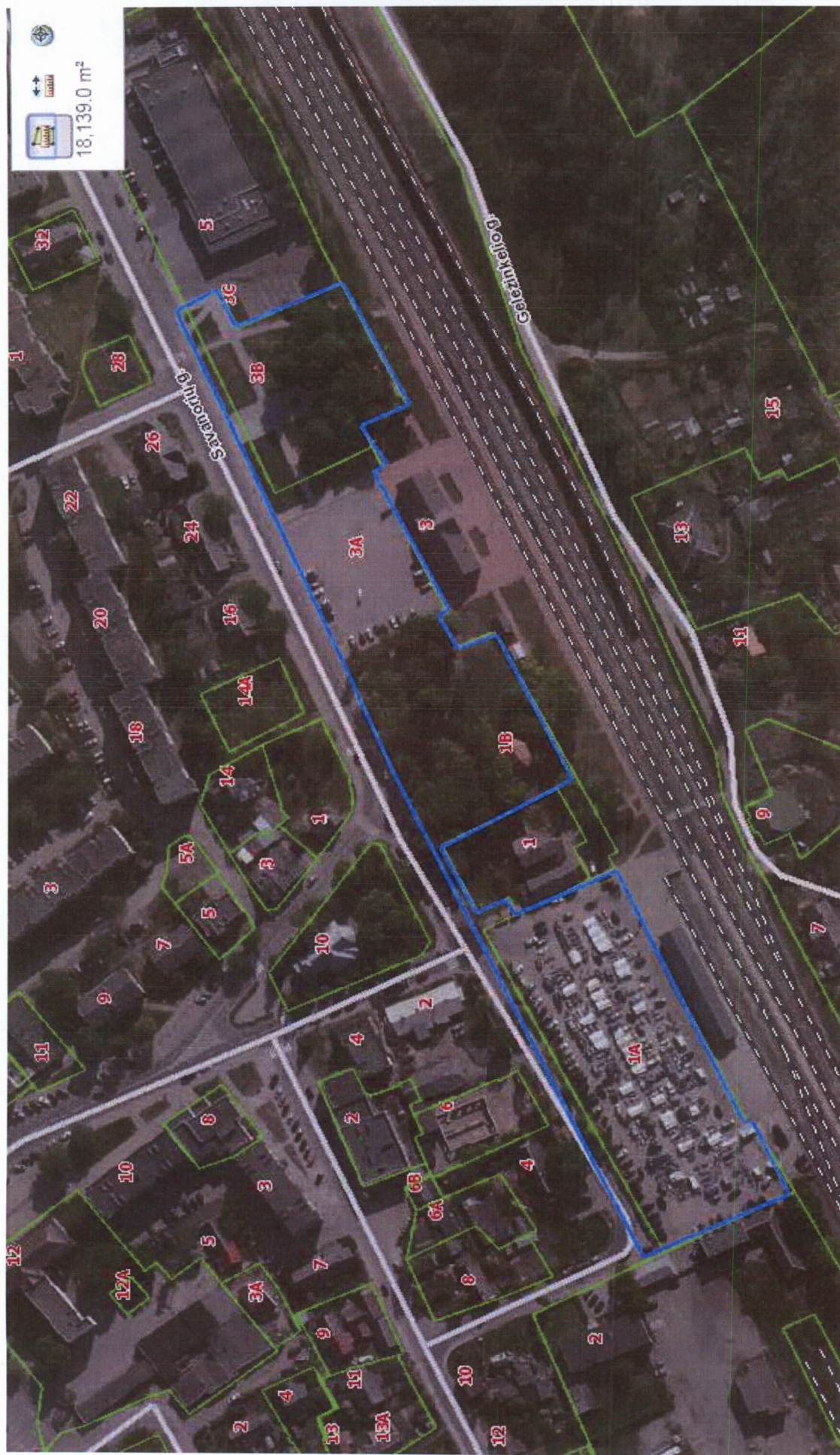




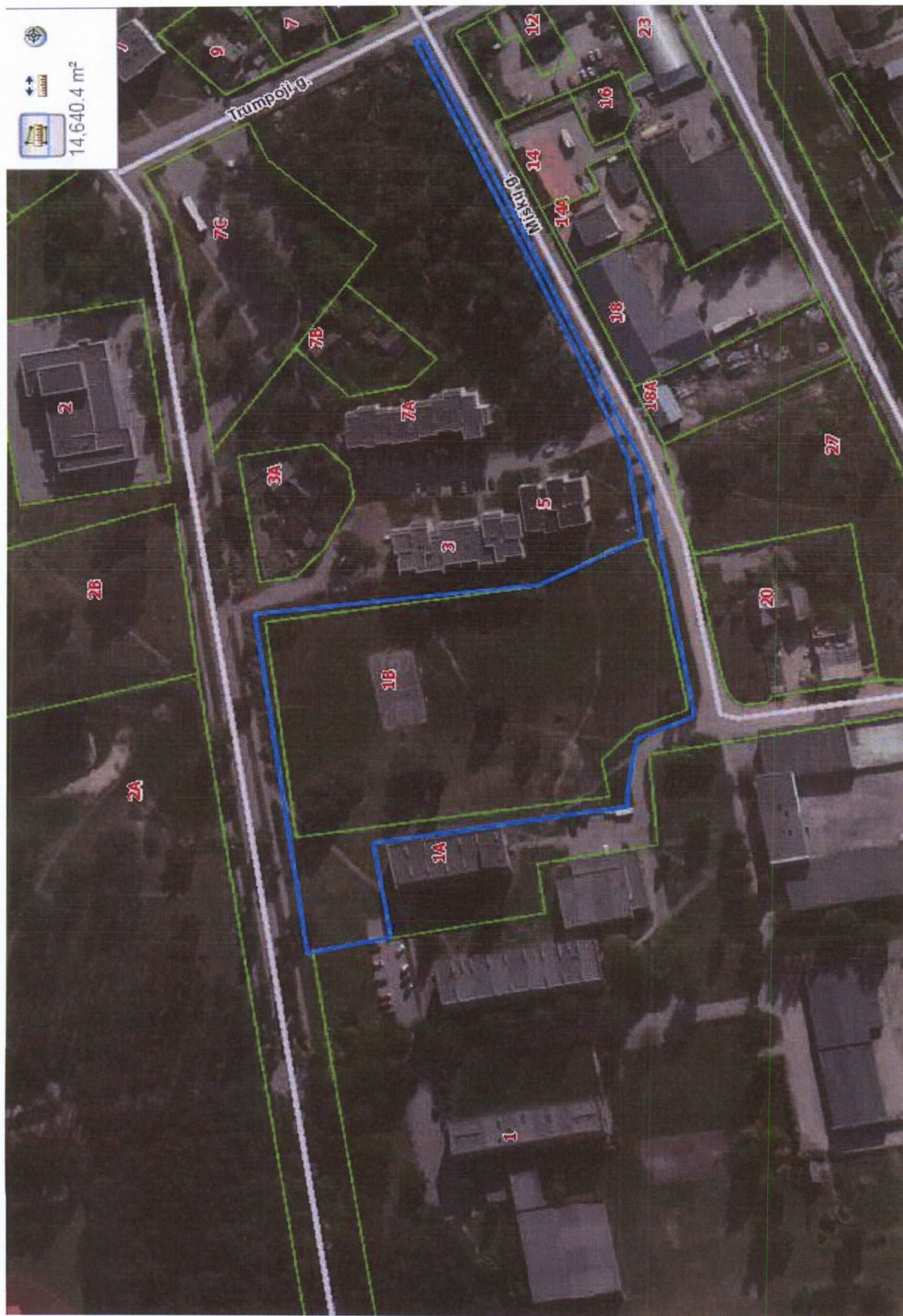
Techninės specifikacijos 11 priedas



Techninēs specifikācijas 12 priedas



Techninēs specifikācijas 13 priedas



Techninės specifikacijos 14 priedas





