

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. kovo 13 d. Nr. 13-66

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Audriaus Remeikio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centas, įstaigos kodas 283839950, atstovaujama direktoriaus Edvino Ašoklio, veikiančio pagal įstaigos įstatų, toliau vadinama – „**Tiekėju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 iki 15.30 val.

Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

Paslaugos – Profilaktinio darbuotojų skiepijimo nuo erkinio encefalito ir gripo paslauga.

Paslaugų gavėjas - Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos ir jų įgalioti asmenys, užsakantys, perkantys ir apmokantys Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo. Paslaugų gavėjų sąrašas nurodomas šios Sutarties priede Nr.2.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra) – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – „Profilaktinio darbuotojų skiepijimo nuo erkinio encefalito ir gripo paslauga“.

1.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas suteikia profilaktinio darbuotojų skiepijimo nuo erkinio encefalito ir gripo paslaugą pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas/Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas sumoka pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.

1.3. Sutarties objekto apimtis ir sudėtis:

1.3.1. Skiepijimas nuo erkinio encefalito - ne mažiau kaip 80 darbuotojų (visas vakcinacijos kursas susideda iš trijų injekcijų);

1.3.2. Skiepijimas nuo sezoninio gripo - ne mažiau kaip 15 darbuotojų.

1.4. Skiepijimas nuo erkinio encefalito atliekamas balandžio – rugpjūčio mėn. pagal el. paštą [el. pašto adresą] suderintą grafiką (Priedas Nr. 3) ir faktinius Pirkėjo/Paslaugų gavėjo poreikius;

- 1.5. Skiepijimas nuo gripo atliekamas rugsėjo – lapkričio mėn. pagal el. pašto [el. pašto adresą] suderintą grafiką (Priedas Nr. 3) ir faktinius Pirkėjo/Paslaugų gavėjo poreikius;
- 1.6. Tiekėjas paslaugas turi suteikti tą dieną, kuri numatyta abiejų Šalių suderintuose skiepų grafikuose.
- 1.7. Tiekėjas Pirkėjo/Paslaugų gavėjo darbuotojams, kurie buvo įtraukti į skiepų suderintą grafiką, tačiau Pirkėjo/Paslaugų gavėjo nurodytu laiku dėl svarbių priežasčių negalėjo dalyvauti, privalo sudaryti galimybę tokiam darbuotojui pasiskiepyti kitu, abiejų Šalių suderintu, laiku.
- 1.8. Paslaugos turi būti teikiamos, laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos direktyvinių nurodymų, Imunoprofilaktikos organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 468 „Dėl Imunoprofilaktikos organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą. Paslaugoms atlikti naudojamų vakcinų kokybė turi atitikti PSO (Pasaulinės Sveikatos Organizacijos) reikalavimus, o jos gamybos technologijos - pasaulinius GMP (Good Medical Practice) standartus.
- 1.9. Imunoprofilaktika nuo sezoninio gripo ir erkinio encefalito turi būti atliekama Utenos mieste esančiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – ASPI), turinčiose įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją, suteikiančią teisę teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba Pirkėjo/ Paslaugų gavėjo patalpose, kai skiepijimus atlieka ASPI darbuotojai, kuriems tokia teisę suteikia jų kompetenciją reglamentuojantys teisės aktai.
- 1.10. Vakcinavimui turi būti naudojama tik nacionaliniu (Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vaistų registre) arba Europos Sąjungos (Europos vaistų agentūra) lygmeniu registruotos ir tarptautinių standartų reikalavimus atitinkančios vakcinos.
- 1.11. Tiekėjas įsipareigoja po suteiktų Paslaugų (Pirkėjo/Paslaugų gavėjo užsakymo) Pirkėjui/Paslaugų gavėjui pateikti PVM sąskaitą faktūrą ir Pirkėjo/Paslaugų gavėjo darbuotojų sąrašą, nurodant vardus, pavardes ir suteiktas Paslaugas.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.3. Paslaugos teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal faktinį Pirkėjo/Paslaugų gavėjo poreikį.

3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
- 3.2. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas/Paslaugos gavėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį teiktinų Paslaugų apimtį, bet neturi viršyti – 9950,00 EUR (*devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct*) be PVM. Tiekėjas ne PVM mokėtojas. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama.
- 3.3. Paslaugų sudėtis neturi viršyti:
- 3.3.1. Skiepijimas nuo erkinio encefalito - ne daugiau kaip 90 darbuotojų (visas vakcinacijos kursas susideda iš trijų injekcijų);
- 3.3.2. Skiepijimas nuo sezoninio gripo - ne daugiau kaip 40 darbuotojų.
- 3.4. Už Paslaugas mokama pagal šioje lentelėje nurodytus įkainius:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis, EUR be PVM
Vieno darbuotojo skiepijimas nuo erkinio encefalito (viena vakcina ir skiepijimas)	1 vnt.	20,97

Vieno darbuotojo skiepijimas nuo gripo (vakcina ir skiepijimas)	1 vnt.	11,32
---	--------	-------

3.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

3.6. Sutarties 3.4. p. numatyti Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi Sutarties 3.6.1. ir 3.6.2. punktuose nurodytais atvejais:

3.6.1. kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas tiekiamoms Paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

3.6.2. dėl Paslaugų kainų lygio kitimo. Įkainis pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl Paslaugų kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas. Po to įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuotas vieną kartą per metus bet ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

3.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.7.1. Pirkėjai/Paslaugų gavėjai už tinkamai atliktas Paslaugas Tiekėjui vieną kartą per mėnesį sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui/Paslaugų gavėjui dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Paslaugos pavadinimas, kiekis, įkainis ir kaina/ su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas, Pirkėjo/Paslaugų gavėjo pavadinimas ir kodas.

3.7.2. Pirkėjai/Paslaugų gavėjai už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT34 7044 0600 0251 6151;

SEB bankas;

Banko kodas 70440

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantija, laidavimo raštas) pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui/Paslaugų gavėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutarties 3.7.1. punkte nustatyta tvarka Pirkėjas/Paslaugų gavėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.7.1. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjui nevykdant savo priimtų įsipareigojimų pagal Sutarties 1.4. ir 1.5. punktus Tiekėjas moka 50,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną Paslaugų nesuteikimo dieną.

5.3. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

5.4. Jeigu Pirkėjui/Paslaugų gavėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota bauda ir Pirkėjas/Paslaugų gavėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jos nesumoka, Tiekėjas turi teisę baudą priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

5.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) Baudos; 3) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.6. Delspinigių ir baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimo dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą - Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, tel. +370 389 61590 .

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Donata Inčirauskienė, tel. +370 389 43506.

6.5. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časienė.

6.6. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Direktoriaus pavaduotoja slaugai Danutė Kunčiūnienė, tel. +370 685 837 75.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.2, 3.1, 3.3, 3.5-3.7, 4.1, 5.1-5.4, 7.9, 7.12 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

7.5. Suteikęs Paslaugas, Tiekėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurį abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

7.5.1. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugų dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugų trūkumus;

7.5.2. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos, motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

7.5.3. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 7.5.1. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.

7.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.6. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Tiekėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekejus).

Pastaba: 7.8. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekejai.

7.8.[Subtiekejo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.9. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekejus, jeigu raštu Tiekejo (subtiekejai) atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje, arba pasitelkiamus naujus. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus Tiekėjas pateikia ir subtiekejo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Subtiekejo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

7.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jos tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.11. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.12. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.13. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.13.1. priedas Nr. 1, „Sutarties objekto techninė specifikacija“;

7.13.2. priedas Nr. 2, Paslaugų gavėjų sąrašas.

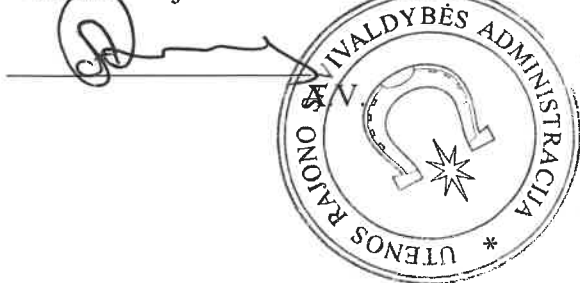
Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. Nr. LT857181100002130857
AB Šiaulių bankas, b.k. 71811
Tel. (8 389) 61 600
Faksas (8 389) 61 615

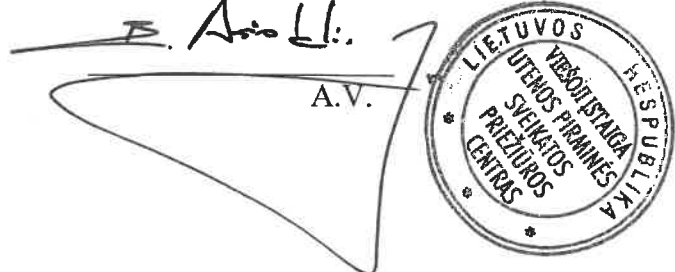
Tiekėjo vardu

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras
Aukštakalnio g. 5, 28151 Utena
Įstaigos kodas 283839950
Ne PVM mokėtojas
A.s. LT34 7044 0600 0251 6151
SEB bankas, b.k. 70440
Tel. (8 389) 63 770
Faksas (8 389) 63 750

Administracijos direktorius Audrius Remeikis



Direktorius Edvinas Ašoklis



Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,
atliekanti administracines funkcijas

Jurgita Sukienė

2019-06-11

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas (įgaliotas asmuo) – Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, užsakančios, perkančios ir apmokančios už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas. Paslaugų gavėjų (įgaliotų asmenų) sąrašas nurodomas šios Sutarties priede Nr.2.

1.2. Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina/įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos ir metinių atostogų laikas vykdant Sutartį yra nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalausti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalausti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalausti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

- 14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 14.2.5. nutraukti Sutartį;
- 14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties nutraukimas

- 15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 15.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 15.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

- 17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius Audrius Remeikis

Tiekėjo vardu

Direktorius Edvinas Asockis

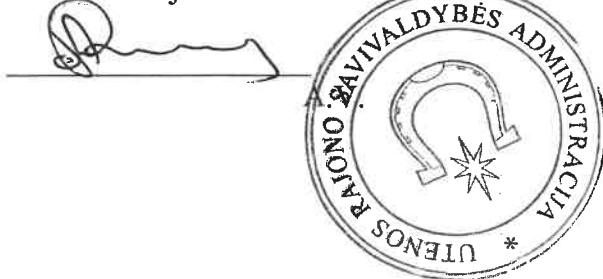
2019 m. *birželio 13* d.
Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties *Nr. 13-66*
Priedas Nr.1

SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – profilaktinio darbuotojų skiepavimo nuo erkinio encefalito ir gripo paslauga. Paslaugų kodas pagal BVPŽ klasifikatorių – 85100000-0 Sveikatos priežiūros paslaugos.
2. Pirkimas į dalis neskaidomas.
3. Numatomas Sutarties galiojimo laikotarpis – 36 mėn., Paslaugos teikiamos 35 mėn.
4. Skiepavimas nuo erkinio encefalito, susijęs su rizika darbo gamtoje metu įsisiurbus erkei užsikrėsti erkiniu encefalitu:
 - 4.1. Preliminariai skiepavimas nuo erkinio encefalito atliekamas balandžio – rugpjūčio mėn. pagal suderintą grafiką ir faktinius Pirkėjo/Paslaugų gavėjo poreikius;
 - 4.2. Visas vakcinacijos kursas susideda iš trijų injekcijų;
 - 4.3. Preliminarus skiepiamų darbuotojų kiekis per 35 mėn. - ne mažiau kaip 80 ir ne daugiau kaip 90.
5. Skiepavimas nuo sezoninio gripo, susijęs su didele rizika užsikrėsti gripu dėl sąlyčio su rizikos grupėmis ir daugeliu asmenų gripo epidemijos laikotarpiu:
 - 5.1. Preliminariai skiepavimas nuo gripo atliekamas rugsėjo – lapkričio mėn. pagal suderintą grafiką ir faktinius Pirkėjo/Paslaugų gavėjo poreikius;
 - 5.2. Preliminarus skiepiamų darbuotojų kiekis per 35 mėn. - ne mažiau kaip 15 ir ne daugiau kaip 40.
6. Paslaugos turi būti teikiamos, laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos direktyvinių nurodymų, Imunoprofilaktikos organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 468 „Dėl Imunoprofilaktikos organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą. Paslaugoms atlikti naudojamos vakcinų kokybė turi atitikti PSO (Pasaulinės Sveikatos Organizacijos) reikalavimus, o jos gamybos technologijos - pasaulinius GMP (Good Medical Practice) standartus.
7. Imunoprofilaktika nuo sezoninio gripo ir erkinio encefalito turi būti atliekama Utenos mieste esančiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – ASPI), turinčiose įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją, suteikiančią teisę teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba Pirkėjo/ Paslaugų gavėjo patalpose, kai skiepavimus atlieka ASPI darbuotojai, kuriems tokia teisė suteikia jų kompetenciją reglamentuojantys teisės aktai.
8. Vakcinavimui turi būti naudojama tik nacionaliniu (Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vaistų registre) arba Europos Sąjungos (Europos vaistų agentūra) lygmeniu registruotos ir tarptautinių standartų reikalavimus atitinkančios vakcinos.

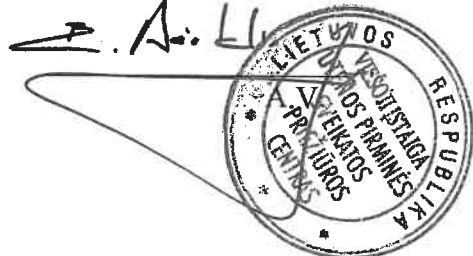
Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius Audrius Remeikis



Tiekėjo vardu

Direktorius Edvinas Ašoklis



2019 m. *birželio 13* d.
Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties *Nr. 13-66*
Priedas Nr.2

PASLAUGŲ GAVĖJŲ SARAŠAS

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, LT - 28503 Utena,

Kodas 188710442

Tel. 8 389 61591

Įgaliotas asmuo – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, el.p. monika.makaveckiene@utena.lt įgaliotas asmuo - Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Donata Inčirauskienė, el.p. donata.incirauskiene@utena.lt

A.s. Nr. LT857181100002130857

AB Šiaulių bankas,

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Utenos miesto seniūnija

Utenio a. 4, LT – 28503 Utena,

Kodas 188705267

Tel. 8 389 64038

Įgaliotas asmuo – seniūnė Edita Urbonienė, el.p. edita.urboniene@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo seniūno pavaduotoja Danutė Inčirauskienė, el. p. danute.incirauskiene@utena.lt.

a.s. LT607181100002130919

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Utenos seniūnija

Utenio a. 4, LT – 28503 Utena,

Kodas 188705452

Tel. 8 389 61648

Įgaliotas asmuo - seniūnas Saulius Gaižauskas, el. p. saulius.gaizauskas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Zenona Valiukienė, el. p. zenona.valiukiene@utena.lt.

a.s. LT897181100002130882,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Daugailių seniūnija

Didžioji g. 48, Daugailiai

LT-28414 Utenos rajonas,

Kodas 188705986

Tel. 8 389 35580

Įgaliotas asmuo - seniūnė Giedrė Eimutienė, el. p. giedre.eimutiene@utena.lt, nesant darbe seniūnės įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Ineta Kraujūnienė, el.p. ineta.kraujuniene@utena.lt.

a.s. LT247181100002130888,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Sudeikių seniūnija

Aukštaičių g.12, Sudeikių mstl.

LT-28039 Utenos rajonas,

Kodas 188706369

Tel. 8 389 34323

Įgaliotas asmuo - seniūnas Virgilijus Gaižauskas, el. p. virgilijus.gaizauskas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Janina Kubilienė, el.p. janina.kubiliene@utena.lt.

a.s. LT447181100002130916,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Kuktiškių seniūnija

Aukštaičių g. 1, Kuktiškių mstl.

LT-28021 Utenos rajonas,

Kodas 188706020

Tel. 8 389 34360

Įgaliotas asmuo - seniūnas Aistis Kukutis, el. p. aistis.kukutis@utena.lt. nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Lionida Leleivienė, el. p. lionida.leleiviene@utena.lt.

a.s. LT457181100002130898,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Leliūnų seniūnija

Kauno g. 28, Leliūnai

LT-28631 Utenos rajonas,

Kodas 188705986

Tel. 8 389 60744

Įgaliotas asmuo - seniūnas Renaldas Būga, el. p. renaldas.buga@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Danutė Titenienė, el. p. danute.titeniene@utena.lt.

a.s. LT777181100002130904,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Užpalių seniūnija

Basanavičiaus g. 1, Užpaliai

LT-28033 Utenos rajonas,

Kodas 188706216

Tel. 8 389 31104

Įgaliotas asmuo - seniūnas Eugenijus Keraminas, el. p. eugenijus.keraminas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Danutė Zabalevičienė, el. p. danute.zabaleviciene@utena.lt.

a.s. LT667181100002130908,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Saldutiškio seniūnija
Laisvės a. 2, Saldutiškis
LT-28018 Utenos rajonas
Kodas 188705648
Tel. 8 389 36781

Įgaliotas asmuo - seniūnas Bronius Šliogeris, el. p. bronius.sliogeris@utena.lt, nesant darbe seniūno
įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Stasė Bureikienė, el. p. stase.bureikiene@utena.lt.
a.s. LT617181100002130901,
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811
Utenos rajono savivaldybės administracijos

Tauragnų seniūnija
A. Musteikio g. 35, Tauragnai
LT-28018 Utenos rajonas,
Kodas 188705833
Tel. 8 389 61748

Įgaliotas asmuo - seniūnas Alvydas Danauskas, el. p. alvydas.danauskas@utena.lt, nesant darbe
seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Laimutė Čepukienė, el. p. laimute.cepukiene@utena.lt.
a.s. LT1371811000 02130892,
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Vyžuonų seniūnija
Šilo g. 4, Vyžuonos
LT-28030 Utenos rajonas,
Kodas 188706173
Tel. 8 389 60053

Įgaliotas asmuo - seniūnas Audrius Remeikis, el. p. audrius.remeikis@utena.lt, nesant darbe seniūno
įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Lina Rinkevičienė, el. p. lina.rinkeviciene@utena.lt.
a.s. LT28 7181 1000 0213 0913
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811

2019 m. *birželio 13* d. *Nr. 13-66*
 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
 Priedas Nr.3

Utenos rajono savivaldybės administracijos darbuotojų profilaktinio darbuotojų skiepavimo nuo
 erkinio encefalito ir gripo paslaugos grafikas

Ei 1. Nr .	Darbuotojo pavardė vardas	Pareigos	Skiepas (nuo erkinio encefalito/gri po)	Skiepavimo data	Skiepavimo vieta	Darbuotojo parašas
1.						
2.						
3.						
4.						

SUDERINTA:

(Utenos rajono savivaldybės administracijos atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

(Teikėjo atsakingas atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Viešojo pirkimo „Profilaktinio darbuotojų skiepijimo nuo erkinio encefalito ir gripo paslauga“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„PROFILAKTINIO DARBUOTOJŲ SKIEPIJIMO NUO ERKINIO ENCEFALITO IR
GRIPAS PASLAUGA“**

2019-05-27

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, 283839950
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Aukštakalnio g. 5, LT 28151 Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Daiva Gustauskienė
Telefonų numeris	(8 389) 637 70
Fakso numeris	(8 389) 637 50
El. pašto adresas	info@utenospspc.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo, skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 vakcinos (įskaitant skiepijimą) įkainis, Eur be PVM	vakcinacijos kursas 1 darbuotojui, injekcijos	Minimali paslaugos apimtis per sutarties galiojimo laikotarpį (35 mėn), kartai/darbuotojų skaičius	Bendra paslaugos kaina, Eur be PVM, (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Vieno darbuotojo skiepijimas nuo erkinio encefalito	20,97	3	80	5032,80
2.	Vieno darbuotojo skiepijimas nuo gripo	11,32	1	15	169,80
Bendra pasiūlymo kaina (Bpk) (lentelės 1-2 pozicijų 6 stulpelio suma), Eur be PVM					5202,60
PVM (..... proc), Eur					Ne PVM mokėtojai
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					5202,60

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 5202,60 EUR (*Penki tūkstančiai du šimtai du eurai 60 ct.*).

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos (Eur) sudaro ne PVM mokėtojai (*nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais*).

Tokiu būdu apskaičiuota pirkimo objekto kaina bus laikoma palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, o į pirkimo sutartį bus įrašyta paslaugų įkainiai bei perkančiosios organizacijos pirkimo objektui skirtos lėšos.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomas kainas įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkama sutarties įvykdymui

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

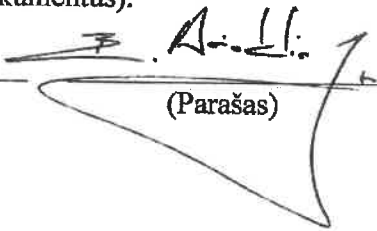
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos).

Pasiūlymas galioja iki _____.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Edvinas Ašoklis
(Vardas ir pavardė)