

APSAUGOS POSTO PERDARYMO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 5T-84

2019 m. gegužės 19 d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, įstaigos kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilniuje, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Zinkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, Tiekėjui laimėjus Užsakovo vykdytą viešąjį pirkimą, sudarė šią Apsaugos posto perdarymo darbų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra Apsaugos posto perdarymo darbai (toliau – **Darbai**).
- 1.2. Atliekami Darbai ir jų apimtys aprašyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) ir brėžinyje (Sutarties priedas Nr. 2), kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. atlikti Darbus pagal Sutartį ir jos priedus už Sutarties kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 2.1.2. Darbus atlikti **per 20 kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo;
 - 2.1.3. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pareikštas pastabas dėl atliekamų Darbų kokybės, terminų;
 - 2.1.4. informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes trukdančias ar galinčias sutrukdyti Tiekėjui atlikti Darbus;
 - 2.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 2.1.6. Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Darbų atlikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Darbų atlikimo eigą;
 - 2.1.7. atliekant Darbus, bendradarbiauti su Užsakovu;
 - 2.1.8. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Darbų atlikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;
 - 2.1.9. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 2.2. Tiekėjas turi teisę gauti sumą, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už atliktus Darbus, su sąlyga, kad jis tinkamai atliko Darbus.
- 2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 2.4. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui sąlygas, reikalingas Darbams atlikti;
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutarties 4 punkte nurodytą kainą ir tvarka;
- 3.3. Užsakovas turi teisę reikšti pastabas dėl atliekamų Darbų kokybės ir terminų;
- 3.4. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas;



Pasiūlymų ruošimo vadovas
ŽIDRŪNAS DARBULEVIČIUS

- 3.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus;
- 3.6. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai;
- 3.7. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neplatavimo politikos.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina yra **12039,50 Eur** (dvylika tūkstančių trisdešimt devyni eurai ir 50 ct) (su PVM):

Eil. Nr.	Medžiagos	Kaina EUR be PVM	PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Apsaugos posto perdarymo darbai	9950,00	2089,50	12039,50

4.2. Į Sutarties kainą įskaityta Darbų kaina, su Darbais susijusių prekių kaina, visi mokesčiai (įskaitant ir PVM) ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.3. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Užsakovui tik tuomet kai Šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaitą-faktūrą Tiekėjas pateikia Užsakovui per informacinę sistemą "E. sąskaita".

4.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

4.5. Jeigu einamaisiais metais ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių bus apribojamos ar perskirstomos lėšos skiriamos Užsakovui, jis turi teisę atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ar negautų prekių pirkimo, informavusi apie tai Tiekėją.

5. Darbų atlikimo tvarka ir Šalių atsakomybė

5.1. Darbų atlikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.

5.3. Tiekėjas, laiku neatlikęs Sutartyje numatytų Darbų, moka Užsakovui 0,2 procento dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės kiekvieną pavėluotą dieną.

5.4. Jei Užsakovas laiku ir tinkamai neatsiskaito už Darbus, jis Tiekėjui moka 0,2 proc. dydžio nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės.

6. Darbų kokybė

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.1.1. Tiekėjas garantuoja, kad atlikti Darbai atitinka Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

6.1.2. Užsakovas, Tiekėjui atlikus Darbus, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti atliktų Darbų atitikimą Sutarties prieduose nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Užsakovui patikrinimo metu nustatčius, kad Darbai neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Tiekėją ir nustato terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti

pašalinti. Tiekėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskaičiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.1.3. Jeigu Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Tiekėjui pastabų, laikoma, kad Darbai yra be trūkumų ir Užsakovas privalo pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6.2. Tiekėjo atliktiems Darbams suteikiami garantiniai terminai, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje. Garantiniai terminai skaičiuojami nuo pilno Sutarties įvykdymo ir perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

7.2.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu;

7.2.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, gali nutraukti Sutartį (vienašališkai, nesikreipdamas į teismą), kai Užsakovas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikoma:

7.2.2.1. kai atlikti Darbai neatitinka Sutarties prieduose nurodytų reikalavimų;

7.2.2.2. kitas pažeidimas, nustatytas kaip esminis pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

7.3. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8. Ypatingosios sąlygos

8.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis".

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Tiekėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia sutartimi;



Pasiūlymų ruošimo vadovas
ŽIDRŪNAS DABULEVIČIUS

- Sutarties vykdymo metu tarp šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.6. Kontaktinis asmuo dėl Sutarties vykdymo iš Užsakovo pusės – Romas Martinavičius, tel.: 8 612 95 797, el.paštas: romas.martinavicius@vad.lt, iš Tiekėjo pusės – iš Tiekėjo pusės – Artūras Šuliauskas, tel. 8 699 98708, el. p. asuliauskas@fima.lt.

9.7. Užsakovo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Gurinovičienė, tel. Nr. 8 706 63 165, el. p. daiva.gurinovicene@vad.lt.

9.8. Ši Sutartis turi 2 priedus: Techninę specifikaciją, 2 lapai; brėžinys, 1 lapas.

10. Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Tiekėjas

UAB „Fima“

Žirmūnų g. 139, Vilnius

Įmonės kodas 121289694

PVM m/k LT212896917

A/s Nr. LT 90 7300 0100 0009 0101

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. (8-5) 236 3535, faks. (8-5) 236-3536

El. p.: info@fima.lt

Generalinis direktorius

Vytautas Zinkevičius

A.V.



Užsakovas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įmonės kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100

El. p.: lrvad@vad.lt

Direktorius

Rymantas Mockevičius

A.V.



Pasiūlymų ruošimo vadovas
ŽIDRŪNAS DABULIČIUS

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Jolita Batura
2019-05-28

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų
skyriaus vyriausias
vytis Berkevičius
2019-05-29

Vadovybės apsaugos departamentas prie VRM
Bendrųjų reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė
Daiva Gurinovičienė
2019-05-29

Vadovybės apsaugos departamentas prie VRM Finansų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Audronė Aviziniene

2019.05.30

2019 m. 05-29 d. Apsaugos posto
perdarymo darbų pirkimo – pardavimo
sutarties Nr. ST-87
1 priedas

APSAUGOS POSTO PERDARYMO TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Bendrieji reikalavimai

Perdaromas laikinas statinys postas suprojektuotas pagal 2018 m. projektą „Apsaugos posto Vilniaus r. sav., Avižienių sen., Bajorų k., Žemuogių g. 15A (sklypo kad. Nr. 4103/0300.1686), statybos projektas“. Prie statinio turi būti prijungtas priestatas kurio išmatavimai 1000x2000mm. Detalesnė informacija brėžinyje. Perdarant statinį tiekėjas turi laikytis projektuotojo pateiktų projektinių sprendinių išorinei apdailai, vidaus apdailai, laikančioms sienoms, pertvaroms, stogui, langams ir durims. Statinio perdarymas turi būti atliktas taip, kad statybos ir eksploatacijos metu apkrovos nesukeltų statinio ir jo dalies griūties, didesnių nei leistina deformacijų, nepadarytų žalos statinio dalims, įrengimams, įrangai dėl didelių laikančių konstrukcijų deformacijų. Į apsaugos posto perdarymo darbus įeina priestato prijungimo statybiniai darbai, pastato vidinių pertvarų perdarymas, naujų durų pastatymas, elektros instaliacijos pakeitimas, naujo sanitarinio mazgo įrengimas, ventiliacijos ir kondicionavimo sistemų perdarymas. Atliekant patalpų perplanavimą būtina išsaugoti posto patalpos sienų apsaugą nuo peršovimo (4 mm plieno lakštai).

Priestato stogo konstrukcija

Stogas šlaitinis. Priestato stogo konstrukcija turi būti vientisa su statinio stogo konstrukcija.

Priestato sienos konstrukcija

Statramsčiai – ne mažiau kaip 4 mm storio suvirinti plieniniai profiliai, gruntuoti ir dažyti milteliniu būdu, spalva šviesiai pilka. Karkasas – 18x100mm fanera. Vidaus sienų apdaila-ne mažiau kaip 10 mm storio balta neblizgi LMDP. Išorės apdaila – medžio dailylentės.

Priestato grindų konstrukcija

Rėmas – ne mažiau kaip 4 mm storio suvirinti plieniniai profiliai, gruntuoti ir dažyti milteliniu būdu, spalva šviesiai pilka. Skersiniai – ne mažiau kaip 2,5 mm storio cinkuoti plieniniai profiliai. Grindys – PVC danga (storis 2,4 mm, naudingo sluoksnio storis 0,6 mm). Drėgmei atspari ne mažiau kaip 22 mm storio MD plokštė. Drėgmės izoliacija ne mažiau kaip 200 µm storio polietileno plėvelė. Šilumos izoliacija – mineralinė vata ne mažiau kaip 100 mm ($\lambda_D = 0,035$ W/mK). Grindų apačia – ne mažiau kaip 0,5 mm cinkuoti plieninės skardos lakštai, atsparumas apkrovai ne mažiau kaip 2,5kN/m².

Elektros instaliacija

El. paskirstymo dėžė turi būti perkelta į naujai daromą priestatą. Iš panaikintos serverinės visos rozetės, jungikliai, šviestuvai turi būti perkelti į statomą priestatą. Apšvietimas posto patalpoje turi būti suskirstytas į dvi apšvietimo zonas – darbo ir poilsio. Detalesnė informacija apie naują šviestuvų, rozečių ir jungiklių išdėstymą pateikta brėžinyje.

Oro kondicionieriaus vidinis blokas iš panaikintos serverinės turi būti perkeltas į statomą priestatą. Konkreti vieta nurodyta brėžinyje.

Priestato išorinės durys

Derinamos su jau sumontuotomis statinio durimis, turi atsidaryti į išorę, su mechaniniais pritraukėjais. Matmenys ne daugiau 2000x850mm. Konkreti vieta nurodyta brėžinyje.

Durų spyna turi būti rakinama su raktais. Prie spynos turi būti ne mažiau kaip 5 vnt.raktų.

Vidinės durys į sanitarinį mazgą

Plastikinės, spalva derinama su vidaus sienų spalva (šviesios arba baltos), turi atsidaryti į išorę. Iš išorės rakinamos raktu, iš vidaus – su sklasciu. Konkreti vieta nurodyta brėžinyje.

Apsaugos posto sanitarinis mazgas

Keičiasi sanitarinio mazgo išplanavimas – turi būti papildomai įrengta dušo kabina – dėl to turi būti keičiamos vidinės statinio pertvaros, patekimas į sanitarinį mazgą turi būti iš vidaus. Boileris keičiamas į ne mažesnės talpos kaip 50 litrų ir galingumo ne mažesnio kaip 2 kW. Privalomos įdiegti santechnikos išdėstymas pateiktas brėžinyje.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Tiekėjas
UAB „Fima“

Generalinis direktorius
Vytautas Zinkevičius



Užsakovas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Direktorius
Rimantas Mockevičius



Pasiūlyimų ruošimo vadovas
ŽIDRŪNAS DABULEVIČIUS

A.V.