

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. MS- 199

2019 m. birželio 13 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“**, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Teikėju**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslauga** – Mažeikių miesto parkų ir skverų priežiūros paslaugos, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Teikėjas.

1.2. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

1.3. **Užsakovo atstovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (Laisvės g. 39, Mažeikiai, kodas 300037788, A/s. Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), užsakanti, perkanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas bei turinti šioje Sutartyje nustatytas teises ir pareigas.

1.4. **Techninė specifikacija** (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Teikėjo dalis ir yra privaloma Teikėjui.

1.5. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamas suteiktos paslaugos kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugos priėmimo-perdavimo faktas.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Teikėjas įsipareigoja teikti Mažeikių miesto parkų ir skverų priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2.

2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminaros paslaugos apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako el. paštu, išsiųsdamas Teikėjui Sutarties priede Nr. 3 nurodytos formos užsakymą.

2.4. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėnesiai. Užsakovas turi teisę paslaugų teikimo terminą, atsižvelgiant į gamtines sąlygas, keisti (trumpinti).

2.5. Sutartis sudaroma 37 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo datos.

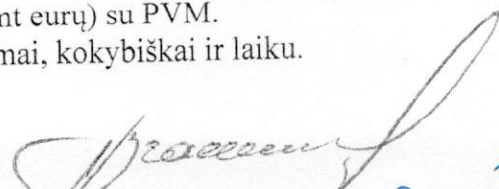
2.6. Ši Sutartis įsigalioja kai Teikėjas pateikia 6.1 punkte nustatyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį perkamų paslaugų apimtys ir negali viršyti 365.000,00 Eur be PVM, 441.650,00 Eur (keturi šimtai keturiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt eurų) su PVM.

3.3. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.



3.4. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede, apimties ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 3.2 punkte. Paslaugos atliekamos tik pagal Užsakovo atstovo raštišką užsakymą (priedas Nr. 3), tačiau esant nenumatytoms aplinkybėms (dideliame snigime ir kitais išskirtiniais atvejais), kai užsakymo nėra galimybės pateikti raštu (ne darbo metu), užsakymas gali būti pateiktas telefonu. Kai užsakymas buvo pateiktas telefonu, atsiradus palankioms sąlygoms, nedelsiant tokios pat apimties užsakymas turi būti pateiktas ir raštu.

3.5. Užsakovo atstovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Užsakovo atstovui turi būti pateiktas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, o jei paslauga teikiama ne visą mėnesį – paskutinę paslaugos teikimo dieną. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nenustato 5.5 punkte nurodytų sąlygų ir pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovo atstovas iš Teikėjo priima suteiktas paslaugas Sutarties 3.5 punkte nustatyta tvarka ir gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

3.7. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.8. Teikėjas sąskaitą faktūrą išrašo Užsakovo atstovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tik po 3.5 punkte nurodyta tvarka priėmus suteiktų paslaugų rezultatą.

3.9. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti priede Nr. 2, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo įkainiams įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.10. Priede Nr. 2 nurodyti paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.11. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.11.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.11.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovo atstovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.14. Jeigu Teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Konkurso sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Užsakovui ir Teikėjui.

4.2. Užsakovas (Užsakovo atstovas) įsipareigoja:

4.2.1. priimti iš Teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

4.2.2. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

4.2.3. kontroliuoti bet kokių momentu paslaugų teikimą;

4.2.4. pretenzijas dėl netinkamai (nekokybiškai) suteiktų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

4.2.5. apmokėti Teikėjui už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas kas mėnesį pagal šios Sutarties III skyriaus nuostatas;

4.2.7. skirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą: Mažeikių seniūnijos vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė, tel., 8 656 86105, el. p. ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.3.2. paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo užsakymo (priedas Nr. 3) el. paštu gavimo dienos arba su per Užsakovo atstovu sutartą laiką, tačiau šis laikas negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos. Šalys sutaria, kad užsakymo gavimo diena yra laikoma užsakymo išsiuntimo diena;

4.3.3. nesuteikęs ar netinkamai suteikęs paslaugas, sumokėti Užsakovui (Užsakovo atstovui) baudą, nurodytą 5.4 punkte;

4.3.4. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui (Užsakovo atstovui) ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.3.5. pateikti Užsakovo atstovui dokumentus, įrodančius atliekų pridavimą atliekų tvarkytojui (-ams), suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir šių aktų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras 3.8 punkte nurodyta tvarka ir terminais;

4.3.6. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.3.7. skirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą: Albina Juškevičienė, tel. 8 686 91735, 8 683 83997, el. p. info@raguvile.lt.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

4.5. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.6. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

4.6.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

4.6.2. subteikėjas Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

4.6.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

4.7. Sutarties 4.5 ir 4.6 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.



4.8. Sutarties 4.5 ir 4.6 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovo atstovas, praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Teikėju pagal šią Sutartį už suteiktas paslaugas, Teikėjui pareikalavus moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.2. Teikėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo užsakytų paslaugų įkainių, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinų sumų.

5.3. Šios Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamos Šalies prievolių įvykdymo terminui, ir baigiami skaičiuoti iki Šalies įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.4. Teikėjas už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu ir Sutarties vienašalį nutraukimą, surašant pažeidimo (defektinį) aktą, už kiekvieną nustatytą atvejį moka 25,00 Eur dydžio baudą. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Teikėjo atstovui. Jeigu Teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Teikėjui yra privalomas.

5.5. Jei paslaugos suteikiamos nekokybiškai, Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Nepašalinus trūkumų, numatyta 5.4 punkte bauda taikoma pakartotinai.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminės Sutarties sąlygos nurodytos 8.10 punkte.

5.8. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

5.9. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

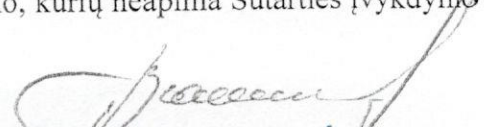
6.1. Teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui 5 proc. dydžio nuo 3.2 punkte nurodytos sumos be PVM Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko, kredito unijos ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.2. Jei Teikėjas nepateikia 6.1 punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti šią Sutartį.

6.3. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs garantuotojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti pagal Sutartį iš Teikėjui mokėtinų sumos arba nutraukti Sutartį.

6.4. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir/ar jos priedus.

6.5. Nepaisant 6.4 punkto nuostatų, Teikėjas atlygina atsiradusius dėl Teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.



6.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išsiuntimo dienos pateikti naują, 6.1 punkte nustatytą dydžio, Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Ši įsigaliojusi Sutartis laikoma teisėtai sudaryta ir jos Šalims ji turi įstatymo galią.

8.2. Ši Sutartis pasibaigia suėjus 2.5 punkte nurodytam terminui ar anksčiau išnaudojus sumą, nurodytą 3.2 punkte.

8.3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Pirkimo dokumentais ir Teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.7. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.9. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atskirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.10. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad Sutarties 2.1, 2.2, 3.1, 3.4, 3.5, 3.7-3.10, 5.1-5.5, 6.1-6.6, 8.4, 8.6 punktuose numatytos sąlygos yra esminės ir nėra keičiamos.

8.11. Sutartis pasirašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.12. Sutarties priedai:

8.12.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1);

8.12.2. Paslaugų teikimo įkainiai (priedas Nr. 2);

8.12.3. Užsakymas paslaugoms teikti pagal sutartį (priedas Nr. 3).

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058

Tel. (8 443) 98 204

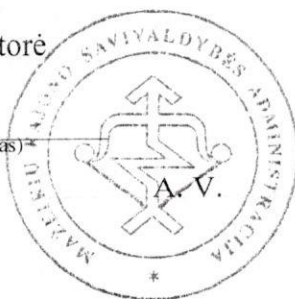
Faksas (8 443) 25 844

El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“

Kodas 161735535

Taikos g. 45, 93127 Neringa

Buveinė: Raguviškių k., 97160 Kretingos r.

A. s. Nr. LT22 7300 0100 7599 4407

Tel. 8 616 72434

Faksas 8 445 49303

El. p. info@raguvile.lt

Direktorius

Virginijus Brazauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistasDomicelė Gvazdžiauskienė
2019-06 mėn. 12 d.Vištytų pirminio skyriaus
Jovita BalaševičienėVištytų pirminio skyriaus
2019-06-11Mažeikių seniūnijos
Vyriausiasis specialistas

Vigailius Kenstavičius

Mažeikių seniūnijos
pavadootojas
Alfredas ValančiusBendrojo skyriaus vedėjo
pavadootoja

Laura Samoškaitė

2019-06-11

Mažeikių seniūnijos
pavadootoja

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi- narus kiekis	Preliminarios apimtys per 36 mėn., kartais	Mato vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Mano vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Bendra kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Pėsčiųjų, dviračių takų, ir aikštelių priežiūra							
1.1.	pėsčiųjų (dviračių) takų šlavimas	100 m ²	279,22	96	0,62	0,75	20103,84
1.2.	plytelių tarpuose išdygusios žolės pašalinimas	100 m ²	174,67	6	2,00	2,42	2536,21
1.3.	takų ir aikštelių, dengtų skalda, priežiūra	100 m ²	137,80	30	0,65	0,79	3265,86
1.4.	akmens riedulių dangos prie kryžiaus priežiūra	m ²	142	15	1,00	1,21	2577,30
1.5.	dviračių ir šachmatų aikštelės priežiūra	100 m ²	5,54	96	2,00	2,42	1287,05
1.6.	sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	100 m ²	279,22	60	1,10	1,33	22281,76
1.7.	pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	100 m ²	279,22	60	1,40	1,69	28312,91
2. Gėlynų ir želdynų priežiūra							
2.1.	pavasarinis gėlynų paruošimas	m ²	970	3	0,80	0,97	2822,70
2.2.	gėlynų priežiūra, piktžolių naikinimas	m ²	970	36	0,15	0,18	6285,60
2.3.	gėlynų laistymas	m ²	970	45	0,10	0,12	5238,00
2.4.	gėlynų trėšimas	m ²	970	6	0,12	0,15	873,00
2.5.	pavasarinis želdynų paruošimas	m ²	2100	3	0,60	0,73	4599,00
2.6.	želdynų laistymas	m ²	2100	30	0,10	0,12	7560,00
2.7.	želdynų trėšimas	m ²	2100	6	0,12	0,15	1890,00
2.8.	želdynų priežiūra, piktžolių naikinimas	m ²	2100	36	0,10	0,12	9072,00
2.9.	želdynų formavimas	m ²	2100	12	0,16	0,19	4788,00

3. Medelių priežiūra							
3.1.	medelių, krūmelių ir vijoklių laistymas vegetacijos laikotarpyje, priklausomai nuo oro sąlygų	vnt.	1800	30	0,14	0,17	9180,00
3.2.	medelių, krūmelių ir vijoklių tręšimas	vnt.	1800	6	0,78	0,94	10152,00
3.3.	medelių krūmelių ir vijoklių purškimas nuo ligų	vnt.	1800	6	0,78	0,94	10152,00
3.4.	kuoliukų, remiančių medelius, pakeitimas (su kuoliuko kaina)	vnt.	200	3	0,90	1,09	654,00
3.5.	pomedžių ravėjimas, purenimas ir mulčiavimas	vnt.	1800	12	0,30	0,36	7776,00
4. Žaliųjų plotų priežiūra							
4.1.	žaliųjų plotų šienavimas	ha	20,23	48	116,00	140,36	136295,17
4.2.	rudeninis lapų grebimas	ha	40,46	3	80,00	96,80	11749,58
5. Šiukšlinių priežiūra							
5.1.	dezinfekavimas	vnt.	150	15	1,00	1,21	2722,50
5.2.	plovimas	vnt.	150	6	1,50	1,82	1638,00
5.3.	valymas, maišų pakeitimas	150 vnt./mėn.	150	36 mėn.	15,20	18,39	99306,00
6. Pakrantės priežiūra							
6.1.	bruco pakrantės priežiūra	m ²	704	6	1,00	1,21	5111,04
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina):							418229,52

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė
Laima Nagienė

(parašas)



Mažeikių seniūno
pavaduotojas
Alfredas Valančius

Teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Direktorius
Virginijus Brazauskas

(parašas)



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vnt. specialistas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kopija

1. Mažeikių miesto parkų ir skverų tvarkymo ir priežiūros paslaugas apima:

Eil. Nr.	Paslauga	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Preliminarios apimtys per kalendorinius metus, kartais	Preliminarios apimtys per 36 mėn., kartais
1	2	3	4	5	6

1. Pėsčiųjų, dviračių takų, ir aikštelių priežiūra

1.1.	pėsčiųjų (dviračių) takų šlavimas	279,22	100 m ²	32	96
1.2.	plytelių tarpuose išdygusios žolės pašalinimas	174,67	100 m ²	2	6
1.3.	takų ir aikštelių, dengtų skalda, priežiūra	137,80	100 m ²	10	30
1.4.	akmens riedulių dangos prie kryžiaus priežiūra	142	m ²	5	15
1.5.	dviračių ir šachmatų aikštelės priežiūra	5,54	100 m ²	32	96
1.6.	sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	279,22	100 m ²	20	60
1.7.	pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	279,22	100 m ²	20	60

2. Gėlynų ir želdynų priežiūra

2.1.	pavasarinis gėlynų paruošimas	970	m ²	1	3
2.2.	gėlynų priežiūra, piktžolių naikinimas	970	m ²	12	36
2.3.	gėlynų laistymas	970	m ²	15	45
2.4.	gėlynų tręšimas	970	m ²	2	6
2.5.	pavasarinis želdynų paruošimas	2100	m ²	1	3
2.6.	želdynų laistymas	2100	m ²	10	30
2.7.	želdynų tręšimas	2100	m ²	2	6
2.8.	želdynų priežiūra, piktžolių naikinimas	2100	m ²	12	36
2.9.	želdynų formavimas	2100	m ²	4	12

3. Medelių priežiūra

3.1.	medelių, krūmelių ir vijoklių laistymas vegetacijos laikotarpyje, priklausomai nuo oro sąlygų	1800	vnt.	10	30
3.2.	medelių, krūmelių ir vijoklių tręšimas	1800	vnt.	2	6
3.3.	medelių krūmelių ir vijoklių purškimas nuo ligų	1800	vnt.	2	6
3.4.	kuoliukų, remiančių medelius, pakeitimas (su kuoliuko kaina)	200	vnt.	1	3
3.5.	pomedžių ravėjimas, purenimas ir mulčiavimas	1800	vnt.	4	12

4. Žaliųjų plotų priežiūra

4.1.	žaliųjų plotų šienavimas	20,23	ha	16	48
4.2.	rudeninis lapų grėbimas	40,46	ha	1	3

5. Šiukšlinių priežiūra

5.1	dezinfekavimas	150	vnt.	5	15
-----	----------------	-----	------	---	----

5.2.	plovimas	150	vnt.	2	6
5.3.	valymas, maišų pakeitimas	150	150 vnt./mėn.	12 mėn.	36 mėn.

6. Pakrantės priežiūra

6.1	bruko pakrantės priežiūra	704	m ²	2	6
-----	---------------------------	-----	----------------	---	---

Paslaugų atlikimo metu susikaupusias, surinktas šiukšles, lapus ir kitokias atliekas Teikėjas išveža ir priduoja tokių atliekų tvarkytojui savo lėšomis.

Paslaugų preliminarios apimtys (per kalendorinius metus ir per 36 mėn.) gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 20 proc. nuo preliminaros kiekvienos eilutės apimtys, tačiau neviršijant pirkimo sutarties kainos.

7. Reikalavimai tvarkant skverų ir parkų pėsčiųjų (dviračių) takus bei aikšteles:

7.1. šiltuoju metų periodu žalieji plotai šienaujami iki 3 kartų per mėnesį, o esant intensyviai žolės augimui, pagal Užsakovo užsakymą ir dažniau. Žolės aukštis neturi viršyti 10 cm. Žolės sugrėbimas, išvežimas ir sutvarkymas vykdomas pagal parkų atliekų tvarkymo reikalavimus tuoj po nupjovimo;

7.2. pėsčiųjų (dviračių) takai šluojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę, pradedant balandžio mėn. ir baigiant spalio mėn. Draudžiama nuo takų į žaliuosius plotus šluoti lapus, žemes, šiukšles ir smėlį. Šluojant šaligatvius mechaninėmis šluotomis komplekte privalo būti šiukšlių surinktuvas;

7.3. pėsčiųjų takų plytelių tarpuose, akmenų riedulių dangoje išdygusios žolės turi būti pašalinamos ne rečiau kaip 2 kartus per sezoną;

7.4. susidariusias grunto sąnašas, nukritusius lapus ar kitas atliekas pašalinti nuo takų iš skaldelės ar skalda dengtų aikštelių, nesuardant pagrindo;

7.5. pasibaigus žiemos sezonui ir nutirpus sniegui, nuo pėsčiųjų (dviračių) takų per 5 darbo dienas nušluojamos susikaupusios grunto sąnašos, smėlis ir pašalinami iš prižiūrimos teritorijos. Draudžiama nuo takų į žaliuosius plotus šluoti lapus, žemes, šiukšles ir smėlį. Šluojant šaligatvius mechaninėmis šluotomis komplekte privalo būti šiukšlių surinktuvas;

7.6. vasaros sezono metu Senamiesčio parke esančios dviračių, krepšinio, vaikų žaidimo, poilsio ir šachmatų aikštelės turi būti iššluojamos ne rečiau kaip kartą per savaitę;

7.7. žiemos periodu pėsčiųjų takai prižiūrimi taip, kad naktį prisnigus iki 7.30 val. takai būtų nuvalyti nuo sniego ir (jei reikia) pabarstyti smėlio-druskos ar analogišku mišiniu. Dienos metu pradėjus snigti, esant plikšalai, apledėjimui ar liundrai, prižiūrimi takai privalo būti valomi ir pabarstomi, bei visiškai sutvarkomi ne vėliau kaip per 4 val. po snigimo pabaigos;

7.8. šiukšlinės valomos kasdien kartu (pagal poreikį) pakeičiant šiukšlių maišus. Šiltuoju metų periodu šiukšlinės dezinfekuojamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį, plaunamos 2 kartus per metus;

7.9. rudenį, lapų kritimo metu, krintančius lapus surinkti ir išvežti į atliekų surinkimo aikšteles;

7.10. Juodpelkio tvenkinių bruko pakrantėje išdygusios žolės pašalinamos ne rečiau kaip 2 kartus per sezoną.

8. Reikalavimai atliekant gėlynų ir želdynų priežiūros darbus:

8.1. gėlynai ir želdynai pavasarį – iki gegužės 1 d. paruošiami atliekant žemės supurenimą ir ravėjimą, sanitarinį augalų valymą (pašalinami pernukščiai lapai, nukarpomos nudžiūvusios krūmelių šakos) bei tręsimą NPK 4 kg/100 m²;

8.2. šiltuoju metų periodu, nuo balandžio 15 d. iki spalio 15 d., pomedžiai, gėlynai ir želdynai ravimi, laistomi pagal klimatinių sąlygų ypatumus (30-40 l/m²) ir tręšiami gėlių, bei želdynų augimui skirtomis trąšomis NPK 3 kg/100 m²;

8.3. rudenį, pasibaigus gėlių žydėjimo laikui, gėlynai paruošiami žiemai: pašalinamos vienmetės gėlės, daugiametės gėlės apkarpos.

9. Reikalavimai kitiems miesto želdinių tvarkymo darbams:

9.1. saugoti želdinius nuo ligų, antropogeninės veiklos poveikio, bloginančio želdinių sanitarinę būklę, purkšti nuo kenkėjų, medelius laistyti 30-50 l/m²;

- 9.2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
 9.3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
 9.4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
 9.5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
 9.6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;
 9.7. laikytis darbų saugos taisyklių;
 9.8. transportuojant nušienautą žolę, lapus ir kitas sąslavas – neteršti gatvių, kelių dangos;
 9.9. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti.
 Mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus;

10. Paslaugų užsakymo tvarka:

- 10.1 Teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo užsakymą;
 10.2. užsakymas Teikėjui gali būti pateiktas el. paštu arba rašytine forma;
 10.3. Teikėjas, teikdamas paslaugas, turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų;
 10.4. Teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per 24 val. arba ne vėliau kaip per kitą laiką, nurodytą užsakyme;
 10.5. Teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama;
 10.6. Užsakovas pasilieka teisę sutarties vykdymo metu atsisakyti aukščiau išvardytų paslaugų ir/ar sumažinti jų apimtį. Teikėjo pretenzijos šiuo atveju nenagrinėjamos.

MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ IR SKVERŲ TVARKOMI PLOTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Šienaujami plotai, m ²	Pėsčiųjų (dviračių) takai, m ²
1.	Nepriklausomybės skveras	4160	562
2.	Skveras prie autobusų stoties	1050	80
3.	Skveras prie V. Burbos g. ir Laisvės g. sankryžos	1300	87
4.	Sodų g. skveras	33245	6173
5.	Taikos g. skveras	10071	2211
6.	Melioratorių parkelis	3767	330
7.	Reivyčių gyvenamojo kvartalo parkelis	4000	62
8.	Senamiesčio parkas	69729	10083
9.	Juodpelkio parkas	75000	8664
Viso:		202322	27922

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 Administracijos direktorė
 Laima Nagienė

(parašas)



Mažeikių seniūno
 pavaduotojas
 Alfredas Vajaničius

Teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
 Direktorius
 Virginijus Brazauskas

(parašas)

(Handwritten signature)



Kopija tikra
 bendrojo skyriaus vyr. specialistas

UŽSAKYMAS Nr.

Paslaugoms teikti pagal sutartį

20 _ m. _____ d.

Mažeikiai

1. Teikėjas: _____
2. Užsakovas (Užsakovo atstovas): Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija.
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias paslaugas:

Paslaugų suteikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų suteikimo pradžia	
Kita informacija (pastabos)	

Užsakovo atstovas:

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialiste
Domicilė Gyvadžiauskienė
2019 m. 06 mėn 13 d.

