

SANTECHIKOS MONTAVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 5.28-19/44

2019 m. birželio 13 d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre (toliau - **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė UAB „Algrimitas“, juridinio asmens kodas 1258808153, buveinės adresas: Gerosios Vilties g. 24-30, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre (toliau - **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus Rimanto Goštaltavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Užsakovas** ir **Rangovas** kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**), atsižvelgiant į tai, kad:

- šios Sutarties sudarymas ir pagal ją atliekami darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

- šios Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

- ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Šalys išreiškė savo valią sudarydamos šią Santechnikos montavimo (su medžiagomis) sutartį (toliau - **Sutartis**), žemiau aptartomis sąlygomis.

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo jėgomis, medžiagomis, darbo priemonėmis bei rizika įsipareigoja atlikti Užsakovo patikėjimo teise valdomose patalpose (toliau – Darbų frontas) šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir už juos atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – santechnikos montavimo (su medžiagomis) darbai (toliau - **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti pagal Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytą Darbų frontą (susisiekti su nuomojamo būsto atstovu ir t.t.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytu laiku, Užsakovas perimant Darbų frontą (pvz. nepavyko susisiekti su nuomininku), Rangovas privalo raštu ar elektroniniu būdu informuoti Užsakovą nedelsiant.

1.4. Priėmus Darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti Darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Esant avarinei situacijai, Rangovas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo/užsakymo gavimo dienos įsipareigoja nustatyti avarinės situacijos priežastį ir ją likviduoti per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo/užsakymo gavimo dienos.

1.6. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą.

2. Sutarties suma

2.1. Sutartyje numatytų Darbų kainų bendra suma negali viršyti daugiau kaip 59300,00 (penkiasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai eurų ir nulis euro centų) Eur plus 21 proc. PVM 12453,00 Eur (dvylika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt trys eurai ir nulis euro centų), iš viso **71753,00 Eur (septyniasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt trys eurai ir nulis euro centų)** su PVM. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį už 1 vienetą (priedas Nr. 2) ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą Šalių suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.5. Sutarties kainos perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

2.6. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.7. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.8. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.6 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami per 15 (penkiolika) darbo dienų.

3.2. Darbai, numatyti Sutartyje, esant avarinei situacijai atliekami per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo/užsakymo gavimo dienos.

3.3. Jeigu per nustatytą 3.1 ir 3.2 punktuose terminą Darbai neatliekami, Rangovas pateikia Užsakovui motyvuotą pagrindimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti Darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 5 (penkių) darbo dienų.

3.4. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu raštu arba elektroniniu būdu.

3.5. Atlikti Darbai priimami tik pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikiama per VI „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoja einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į kito mėnesio atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui pasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas (Užsakovui pareikalavus), bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl vykdomų Darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų Darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 150,00 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus Darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100,0 Eur (vieno šimto eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300,0 Eur (trijų šimtų eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienuarūšius reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Darbų fronte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui pridudami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks teisės aktų reikalavimus bei Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.16. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, Nr. 840 ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

5.17. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subrangovai: *(įrašyti, jeigu pasitelkiami)*.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.3. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subrangovų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subrangovai. Keičiami subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal Apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subrangovų kvalifikacijai).

6.4. Rangovas bus atsakingas už savo subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

6.5. Rangovui nustačius, kad koks nors subrangovas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subrangovą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Darbų atlikimą.

6.6. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subrangovui.

6.7. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje atliktus Darbus su subrangovu šiomis sąlygomis:

6.7.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

6.7.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki 2020 m. birželio 13 d. bei visišką pagal šią Sutartį įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, jog ši sutartis gali būti pratęsta 12 (dvylikai) mėnesių. Bendra su pratėsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Kiekvienas šios Sutarties pratėsimas įforminamas atskiru rašytiniu Užsakovo ir Rangovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

7.4. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

7.5. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.6. Sutarties vykdymo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.7. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

7.8. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

7.8.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

7.8.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

7.8.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

7.8. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

7.10. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.11. Šalys neturi teisės perduoti šią Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

7.13. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

7.13.1. Užsakovo atstovas: Agata Isajeva, tel. 852500766, El. paštas: agata.isajeva@vmb.lt;

7.13.2. Rangovo atstovas: Rimantas Goštaltavičius, tel. 865582643, El. paštas: algrimitasuab@gmail.com;

7.14. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė - Sigutė Gaidytė-Budreikienė.

7.15. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.16. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.17. Sutarties priedai:

7.17.1. Priedas Nr. 1 „Apklaustos sąlygos“, 23 lapai;

7.17.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“, 17 lapų;

7.17.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“, 1 lapas;

7.17.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;

7.17.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;

7.17.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdančių statybos darbus“, 2 lapai.

8. Šalių adresai ir rekvizitai.

Užsakovas

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 5 2779 090

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB „SEB bankas“

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.



Rangovas

UAB „Algrimitas“

Įmonės kodas: 1258808153

Gerosios Vilties g. 24-30, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT258805113

Tel.: 865582643

El. paštas: algrimitasuab@gmail.com

A.s. LT4470440600409325

Bankas: AB „SEB bankas“

Direktorius

Rimantas Goštaltavičius

(parašas)

A.V.



SI „Vilniaus miesto būstas“

Direktorius pavaduotoja

Rosita Žibellienė

20

13.06.10

13.06.10

SI „Vilniaus miesto būstas“

Būsto priežiūros skyriaus vedėjo

pavadootoja Agnė Išajevė

2013 m. 06 mėn. 10 d.

SI „Vilniaus miesto būstas“

Vedėja

Jurijana Istvan

2013 m. 06 mėn. 10 d.

13.06.10

SI „Vilniaus miesto būstas“

skyriaus vedėja-vyr. finansininkė

Barbara Markauskienė

2013 m. 06 mėn. 10 d.

13.06.10

SI „Vilniaus miesto būstas“

Viesųjų pirkimų specialistė

Sigutė Gaidytė-Budreikienė

2013 m. 06 mėn. 10 d.

13.06.10

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
VILNIAUS MIESTO BŪSTAS**

Įmonės kodas 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius. Tel. (8 5) 277 9090, Faks. (8 5) 216 0646.
El. p. vilniaus.bustas@ymb.lt, a.s.LT027300010000558740 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

2019-05-21 Nr. PD-27

**MAŽOS VERTĖS
SANTECHNIKOS MONTAVIMO (SU MEDŽIAGOMIS) DARBŲ PIRKIMO
APKLAUSOS SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas: 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03211, Vilnius, tel. 8-5 2779 090 (toliau – perkančioji organizacija).
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis skelbiamos apklausos sąlygomis (toliau – Apklausos sąlygos).
3. Pagrindinės naudojamos sąvokos yra apibrėžtos Įstatyme ir Apraše.
4. Skelbiama apklausa atliekama laikantis dalyvių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, proporcingumo, abipusio pripažinimo principų ir konfidencialumo reikalavimų.
5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja. PVM mokėtojo kodas LT245682917.
6. Skelbimas apie pirkimą yra paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS): <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.
7. Bet kokia informacija, Apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir dalyvio susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę dalyviai).
8. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai, pateikę apklausos pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos susijusios su bet kokiais tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyviais susiklostančiais santykiais bei šia apklausa. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje <http://www3.lrs.lt/dokpaieska/forma1.htm>, Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje <http://www.vpt.lt>.
9. Visos Apklausos sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 9.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 9.2. Apklausos sąlygos (kartu su priedais);
 - 9.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į dalyvių klausimus (jeigu bus);
 - 9.4. kita CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikta informacija.
10. Bet kokia informacija, Apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais su technine specifikacija susijusiais klausimais įgaliojį palaikyti: **Būsto priežiūros skyriaus vedėjas Oleg Klopov, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500 767**; viešųjų pirkimų procedūrų klausimais **Viešųjų pirkimų specialistė Sigutė Gaidytė-Budreikienė, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500 751**. Atkreipiame dėmesį, kad CVP IS susirašinėjimo funkcija turite naudotis atsakingai. Ši funkcija yra oficiali bendravimo priemonė, todėl jai taikomi kiti reikalavimai nei bendraujant elektroniniu paštu, Skype®, socialiniame portale ar pan. Tekstas ar pridėtas raštas turi būti parengtas pagal raštvedybos taisykles, būti išsamus ir informatyvus.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Pirkimas neskirstomas į dalis.
12. Perkančioji organizacija numato pirkti santechnikos montavimo (su medžiagomis) darbus.
13. Darbų kiekis (apimtis) ir savybės nurodytos techninėse specifikacijose (1 priedas). Darbų atlikimo terminai nurodyti Apklausos sąlygų 4 priede. Darbų BVPŽ kodas – 45330000-9 Vandentiekio ir sanitarinių įrenginių įrengimo darbai.

14. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus miestas.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI

15. Pirkime nebus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD). Kvalifikacijai įvertinti perkančioji organizacija vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų prašo pateikti Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (Apklausoje sąlygų 3 priedas), kuria būtų patvirtinama, kad dalyvių kvalifikacija atitinka Apklausoje sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Šie dokumentai turės būti pateikti **per 3 darbo dienas** nuo perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (Tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis *turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje*. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų).

16. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją turi pateikti tik tas ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei, subtiekejams (jeigu tokie bus pasitelkiami) ir rengiantis bendrą pasiūlymą (atitikties deklaracijoje deklaruodamas visos ūkio subjektų grupės atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams).

17. Tiekėjas, dalyvaujantis apklausoje, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai Tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti Tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
17.1.	Tiekėjas turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla – vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinierinių sistemų įrengimas.	Dokumentų (įstatų, nuostatų, registravimo pažymėjimų ir kt.), patvirtinančių, kad jis turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla, skaitmeninės kopijos. Jei Tiekėjas neturi patvirtintų dokumentų, apie jo veiklos pobūdį perkančioji organizacija spręs iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų. Tiekėjas pateikia Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro, ar kitos atsakingos institucijos išduotą atestatą arba teisės pripažinimo dokumentą. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
17.2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) specialistus, turinčius ne mažiau kaip 2 (dviejų) metų patirtį vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinierinių sistemų įrengime.	Specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašas, kuriame nurodomi specialistų vardai ir pavardės, jų pareigos <i>vykdant sutartį</i> , darbo patirties trukmė <i>siūlomose pareigose, kokių pagrindu specialistas yra pasitelkiamas</i> (yra įdarbintas tiekėjo, subtiekejo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtiekejams). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

**Pastabos:

a) perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

b) perkančiajai organizacijai paprašius, Tiekėjas privalės pateikti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalus;

c) užsienio valstybių Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

d) jeigu Tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktą patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia Tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba *administracinei* institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

18. Pirkimo sutarčiai vykdyti privalomus atestatus, licencijas, leidimus, verslo liudijimus ir panašius dokumentus turi pateikti tos ūkio subjektų grupės nariai, kurių prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų ir panašių dokumentų.

19. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

20. Tiekėjas turi atitikti visus 17 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Apklausos sąlygų 17.1.- 17.2. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

21. Savo pasiūlyme Tiekėjas turi nurodyti subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti, jeigu pasitelks, ir kokiai darbų daliai (Apklausos sąlygų 2 priede). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu Tiekėjo siūlomas specialistas paraiškos teikimo metu nėra Tiekėjo darbuotojas, bet laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju būtų įdarbintas arba pasitelktas kitais teisiniais pagrindais, jis laikomas subtiekeju ir turi būti nurodomas Apklausos sąlygų 2 priede. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį:

21.1. Jei Tiekėjas tokio asmens neplanuoja įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) paraiškoje nurodomas kaip Tiekėjo subtiekejas. Tiekėjas, pagrįsdamas specialisto atitikimą 17.2 punkte nustatytam kvalifikacijos reikalavimui, Perkančiajai organizacijai turi pateikti informaciją apie specialisto atitikimą toms veiklos sritims, kuriose specialistas atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus sutarčiai vykdyti, taip pat sutartį ar preliminarąją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo datos.

21.2. Jeigu Tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti Tiekėjo įmonėje, Tiekėjas turi pateikti ketinimų protokolą, patvirtintą specialisto ir Tiekėjo parašais, kuriuose turi būti pateikti šie duomenys ir informacija: specialisto, su kuriuo sudaromas ketinimų protokolai, vardas ir pavardė, specialisto numatomų atlikti darbų pavadinimai.

22. Kiekvienas subtiekejas turi atitikti 17.1-17.2 punktuose nustatytus reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas/atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

23. Keičiant subtiekejus sutarties galiojimo metu, keičiamų subtiekejų kvalifikacija turi atitikti Apklausos sąlygų reikalavimus.

24. Jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą Tiekėjas CVP IS priemonėmis kreipiasi į perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

25. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pagėjumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju Tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami. Tam įrodyti Tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pagėjumais.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

26. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su Apklauso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

27. Pirkimo pasiūlymas (toliau – pasiūlymas) turi būti parengtas lietuvių kalba. Jeigu yra pateikiamas dokumentas ar jo kopija originalo kalba, taip pat turi būti pateikiamas ir to dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir atsakingo vertėjo parašu (jei vertimą tvirtina vertimų biuras) arba vertėjo parašu (jei vertimą tvirtina individualiai dirbantis vertėjas), arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu. Pasiūlymo parengimo ir pristatymo išlaidas padengia pats Tiekėjas.

28. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> iki **2019-05-28 9 val. 00 min.** Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens, pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus CVP IS priemonėmis arba saugiu elektroniniu parašu. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

29. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

30. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys Tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Apklauso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

31. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras Tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme negali būti subteikėjas.

32. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

33. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, Pasiūlymo formoje (2 priedas) turi nurodyti (jei konfidenciali informacija pateikiama), kuri Tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti Tiekėjo informacijos konfidencialumą, Tiekėjas turi užpildyti Pasiūlymo formoje (2 priedas) esančią lentelę dėl konfidencialios informacijos pateikimo bei elektroniniame pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją turi pateikti atskiru failu. **Tiekėjas failo pavadinime nurodo „Konfidencialu“.** Jei dalyvis neužpildė Pasiūlymo formoje (2 priedas) pateiktos lentelės, kurioje turi būti nurodoma konfidenciali informacija ir (arba) failo pavadinime nenurodo „Konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

34. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Apklauso sąlygose. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

35. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų darbų apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtinę dalį, į techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytus atsiskaitymo už atliktus darbus terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. **Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos.** Tiekėjas perkančiajai organizacijai negali reikšti pretenzijų dėl patirtų išlaidų ir prašyti jas apmokėti.

36. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų, dokumentų elektroninėje formoje visuma. Pasiūlyme turi būti:

36.1. finansinis pasiūlymas, užpildant Apklauso sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą ir siūlomų darbų tikslas reikšmes;

36.2. Tiekėjo užpildyta ir pasirašyta Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (Apklauso sąlygų 3 priedas);

36.3. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

36.4. visų jungtinės veiklos partnerių pasirašyta jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė; skaitmeninė kopija);

36.5. bet kuri reikalinga informacija ar kita medžiaga, kurią Tiekėjas turi užpildyti ir pateikti pagal šias Apklauso sąlygas ir jų priedus.

37. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

38. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.

39. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

40. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

41. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros Tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

42. SVARBU: Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, *išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (ir kuri laikoma konfidencialia informacija)*, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS teisės aktuose nustatyta tvarka.

43. Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, Tiekėjų pasiūlymai turi būti teikiami aiškiai nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Konfidencialius dokumentus (jei jų pasiūlyme yra) ir/ar atskiroje pasiūlymo dalyje pateiktą konkrečią informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje ir kuri turi būti laikoma konfidencialia informacija (jei tokia informacija pasiūlyme yra), Tiekėjas turi nurodyti pasiūlymo formoje (lentelėje, kurioje prašoma nurodyti konfidencialią informaciją), parengtoje pagal Apklauso sąlygų 2 priedą.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

44. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

45. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos dalyvių iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo gavimo dienos. **Dalyviai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.**

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Apklauso sąlygas.

47. Atsakydama į kiekvieną dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Apklauso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus pirkimo sąlygų 45 punkte nurodytam terminui, arba

aiškindama, tikslindama Apklausos sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus turi paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, bet nenurodo, kuris dalyvis pateikė prašymą paaiškinti Apklausos sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama Apklausos sąlygas savo iniciatyva, tiek dalyvių iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Atsakymai į Tiekėjų klausimus ar Apklausos sąlygų patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams tik CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija, atsakydama į Tiekėjo prašymą, nenurodys, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

48. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus Tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

49. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS, atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija Apklausos sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Apklausos sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi Tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

50. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems Tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

51. Su CVP IS priemonėmis pateiktais Tiekėjų pasiūlymais susipažinimas – elektroninių vokų atplėšimo procedūra, vyks **2019-05-28 9 val. 45 min.** Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks SĮ „Vilniaus miesto būstas“, Švitrigailos g. 7, Vilnius 8 (arba kitame) kabinete.

52. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, taip pat komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

53. Pasiūlymus pateikusių Tiekėjų pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina gali būti pateikta pageidavimą gauti informaciją CVP IS priemonėmis išreiškusiems dalyviams.

54. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

54.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t.y. 2019-05-28 9 val. 00 min. val.** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip Tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu: http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf.

54.2. **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, t. y. 2019-05-28 9 val. 45 min.** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

55. Tiekėjui užšifravus:

55.1. visą teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nebus vertinamas.

55.2. pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

56. Slaptažodis pateiktas laiku ir tinkamai laikomas tada, kai jis pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios.

57. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: elektroniniu paštu (sigute.budreikiene@ymb.lt) arba **oficialiu elektroniniu paštu ar raštu** adresu Švitrigailos g. 7, Vilnius, nurodant pirkimo pavadinimą numerį ir datą. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Jeigu dėl užfiksuotos techninės CVP IS problemos Tiekėjai slaptažodį pateikė ne CVP IS priemonėmis, tuomet perkančioji organizacija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti Tiekėjams slaptažodį, kurį panaudojo kainos pasiūlymo iššifravimui.

58. Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

59. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

60. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

61. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais (pasiūlymo formoje – 2 priedas).

VIII. DERYBOS

62. Siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato, pirkimo metu bus deramasi, jeigu visi dalyviai, kurie nebus pašalinti pirkimo metu, pasiūlys per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kainą.

63. Derybos bus vykdomos CVP IS priemonėmis.

64. Visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti Tiekėjų.

65. Tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus.

66. Negalima derėtis dėl Reikalavimų Tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

67. Informaciją apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus Komisija kvies Tiekėjus pateikti galutinius pasiūlymus.

68. Derybos vykdomos pagal Apraše numatytas sąlygas.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

69. Komisija patikrina dalyvių Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijas ir apie Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus raštu (CVP IS priemonėmis) informuoja Tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atlikto patikrinimo.

70. Jeigu Tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet Komisija turi prašyti Tiekėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina teikėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją.

71. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai Tiekėjas, Komisijai paprašius, nepatikslino kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslinęs Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

72. Kai prie Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos Tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks Tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

73. Kai Tiekėjas nepateikia Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, Komisija prašo Tiekėjo pateikti Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.

74. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija.

75. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

76. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

77. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų dalyvių kvalifikacija netikrinama.

78. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą.

79. Jei Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė netikslius, neišsamius šiuos Apklausos sąlygose nurodytus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė Komisija privalo paprašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

80. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių ar papildyti kainą naujomis dalimis.

81. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

82. Komisija vertina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

83. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, Tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu Tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti Tiekėjo, kad jis pirkimo komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

84. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų, patikslintų ar papildytų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

85. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį, nustato, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

86. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

86.1. Tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

86.2. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

86.3. pasiūlymas neatitiko Apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų;

86.4. Tiekėjas per nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė Apklausos sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

86.5. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

86.6. Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

86.7. Tiekėjui iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba reikalavimų;

86.8. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

86.9. pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos);

86.10. teikėjo pasiūlyta nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina;

86.11. kitais įstatyme ar Apraše bei šiose Apklausoje sąlygose numatytais atvejais.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

87. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.

88. Pasiūlymų kaina bus vertinama eurais.

89. Perkančioji organizacija atmeta tuos pasiūlymus (kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių), kuriuose buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

90. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi Tiekėjų pateiktus pasiūlymus, patikrinusi Tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie Tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo didėjimo tvarka pradedant nuo mažiausios pateiktos kainos. Jeigu kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Eilę nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

91. Perkančioji organizacija, apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatytą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis praneša pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei nusprendžiama nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), atitinkamame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

92. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties esmines sąlygas (projektą) (Apklausoje sąlygų 4 priedas).

93. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

94. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Apklausoje sąlygose.

95. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

96. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti pirkimo sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo dalyviui, kurio

pasiūlymas yra priimtinas perkančiajai organizacijai ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

97. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

98. Komisija, priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą, informuoja Tiekėjus nedelsiant, po sprendimo priėmimo.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

99. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

100. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

101. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 2 lapai.
2. Pasiūlymo forma, 4 lapai.
3. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, 1 lapas.
4. Sutarties projektas, 6 lapai.

Direktorius



Tadas Balsevičius

SI „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų specialistė
Sigitė Galgaitė-Budreikienė
2019 m. 05 mėn. 21 d.

SI „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų skyrius
O. Klonov
19.05.19

SI „Vilniaus miesto būstas“
Direktorius pareigoms į
2019 m. 05 m. 21 d.

19.05-21

rrm

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
SANTECHNIKOS MONTAVIMO (SU MEDŽIAGOMIS) DARBAI

1. Pirkimo objektas - **santechnikos montavimo (su medžiagomis) darbai** – (toliau – Darbai).
 2. Darbų aprašymas, reikalavimai ir minimalūs kiekiai pateikti 1 lentelėje.
- 1 lentelė.** Darbų aprašymas, reikalavimai ir minimalūs kiekiai.

Eil.Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Minimalūs Darbų kiekiai
1	Vandentiekio, kanalizacijos vamzdžių ir sanitarinių prietaisų būklės nustatymas ir defektinio akto surašymas butui	vnt	60
2	Vidaus kanalizacijos 50 mm skersmens vamzdynų keitimas (vonioje,tualete,virtuvėje)	m	40
3	Vidaus kanalizacijos 100 mm skersmens vamzdynų keitimas (vonioje,tualete)	m	30
4	Vandentiekio vamzdžių keitimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmens iki 32 mm) (vonioje, tualete, virtuvėje)	m	60
5	Movinės uždaromosios reguliuojamos armatūros d 15 mm keitimas	vnt	20
6	Iki 32 mm skersmens movinių vandens skaitiklių įstatymas arba keitimas į vidaus vandentiekio vamzdynus	vnt	10
7	Aklių pastatymas į vamzdžius, kai vamzdžių skersmuo iki 15 mm	vnt	20
8	Unitazo demontavimas ir montavimas (keičiant vamzdžius)	vnt	10
9	Vonios demontavimas ir montavimas (keičiant vamzdžius)	vnt	6
10	Unitazo nuplovimo bakelio vandens nuleidimo mechanizmo keitimas	vnt	6
11	Žarnelės unitazo nuplovimo bakelio pajungimui keitimas	vnt	15
12	Sifono plautuvei keitimas	vnt	6
13	Pusvonių keitimas plieninėmis pusvonėmis	vnt	3
14	Ketinių vonių keitimas plieninėmis voniomis	vnt	5
15	Unitazų keitimas, kai unitazai su prijungtais nuplovimo bakeliais	vnt	6
16	Praustuvų keitimas praustuvais be vandens maišytuvu	vnt	5
17	Praustuvų keitimas praustuvais su vandens maišytuvu	vnt	6
18	Plautuvių su vandens maišytuvais keitimas	vnt	10
19	Vandens maišytuvų plautuvei, praustuvui keitimas	vnt	10
20	Vandens maišytuvų keitimas vandens maišytuvais su dušo galvutėmis	vnt	15
21	Rankšluosčių džiovintuvo 2-3 bangų keitimas	vnt	3

22	Rankšluosčių džiovintuvo 4 bangų keitimas	vnt	3
23	Movinių šilumos skaitiklių keitimas butui	vnt	3
24	Žaliuzių reguliuojamų plastikinių grotelių keitimas	vnt	6
25	Radiatorių 600x10000 mm, kurių galingumas ne mažesnis 1400 W, keitimas	vnt	3
26	Radiatorių 600x800mm, kurių galingumas ne mažesnis 1400 W, keitimas	vnt	3
27	Kanalizacijos vamzdžių valymas	m	10
28	Sanitarinių prietaisų sifonų valymas	vnt	5
29	iki 100 L vandens šildytuvo montavimas/demontavimas	vnt	2
30	Iki 50 W cirkuliacinio vandens siurblio montavimas/demontavimas	vnt	1
31	15 – 25 mm. vandentiekio vamzdžių šiltinimas	m	10
32	Statybinių šiukšlių panešimas, išvežimas	t	1

3. 1 lentelėje nurodyti darbų kiekiai sutarties galiojimo laikotarpiu bus perkami pagal Perkančiosios organizacijos poreikius remiantis Tiekėjo pasiūlyme pateiktais Darbų įkainiais, neviršijant sutartyje nustatytos maksimalios pirkimo sutarties vertės. Numatomos sutarties maksimali vertė 36 (tirsdešimt šešių) mėnesių yra 59300,00 Eur be PVM. Per didelė ir nepriimtina Tiekėjo pasiūlyta kaina, Perkančioji organizacija laikys, jei pasiūlymo kaina, paskaičiuota pagal minimalius kiekius, viršys 24000,00 Eur su PVM.

4. Darbai bus atliekami pagal Perkančiosios organizacijos poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Tiekėjui individualų užsakymą. Darbams atlikti ir Tiekėjo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visų Darbų visus kiekius.

5. Perkančioji organizacija galės pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Tiekėjui. Gavęs užsakymą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, turės priimti Perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytų darbų frontą (Susisiekti su nuomojamo buto atstovu ir t.t.). Tiekėjas turės teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Perkančiajai organizacijai pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytų laiku, Užsakovas laikys, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

6. Priėmus darbų frontą, Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas turės pateikti Perkančiajai organizacijai **reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti.** Šie dokumentai Perkančiajai organizacijai taip pat bus siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Perkančiajai organizacijai.

7. Perkančioji organizacija, gavusi šios Techninės specifikacijos 6 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną turės patvirtinti ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą.

8. Darbai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo techninėje specifikacijoje 7 punkte nurodyto Perkančiosios organizacijos patvirtinimo momento ir baigiami **per 15 (penkioliką) darbo dienų.** Jeigu per nustatytą terminą Darbai neatliekami, Rangovas turės parengti motyvuotą pagrindimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti Darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 5 (penkių) darbo dienų.

9. Esant avarinei situacijai, Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo/užsakymo gavimo dienos privalės nustatyti avarinės situacijos priežastį ir ją likviduoti per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo/užsakymo gavimo dienos.

10. Esant būtinybei Tiekėjas atlikti darbus keliuose Perkančiosios organizacijos nurodytuose objektuose, Tiekėjas privalės teikti Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turės būti suderintas su Perkančiaja organizacija.

11. Atlikti Darbai bus priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą ir pagal sutarties projekte nustatytą tvarką (Apklauskos sąlygų 4 priedas).

12. Sutartis bus sudaroma raštu 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Bendra su pratėsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 36 (tirsdešimt šeši) mėnesiai. Kiekvienas šios Sutarties pratėsimas bus įforminamas atskiru rašytiniu Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

PASIŪLYMAS
DĖL SANTECHNIKOS MONTAVIMO (SU MEDŽIAGOMIS) DARBŲ

2019-__-__
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Išgalio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias darbų (su medžiagomis) įkainius:

Eil. Nr.	Darbai su medžiagomis	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur su PVM	Minimalūs Darbų (su medžiagomi s) kiekiai	Bendra kaina nurodyto kiekio, Eur be PVM (7=4x6)	Bendra kaina nurodyto kiekio, Eur su PVM (8=5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Vandentiekio, kanalizacijos vamzdžių ir sanitarinių prietaisų būklės nustatymas ir defektinio akto surašymas butui	vnt			60		
2	Vidaus kanalizacijos 50 mm skersmens vamzdinių keitimas (vonioje, tualete, virtuvėje)	m			40		
3	Vidaus kanalizacijos 100 mm skersmens vamzdinių keitimas (vonioje, tualete)	m			30		
4	Vandentiekio vamzdžių keitimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmens iki 32 mm) (vonioje, tualete, virtuvėje)	m			60		

5	Movinės uždaromosios reguliuojamos armatūros d 15 mm keitimas	vnt			20		
6	Iki 32 mm skersmens movinių vandens skaitiklių įstatymas arba keitimas į vidaus vandentiekio vamzdynus	vnt			10		
7	Aklių pastatymas į vamzdžius, kai vamzdžių skersmuo iki 15 mm	vnt			20		
8	Unitazo demontavimas ir montavimas (keičiant vamzdžius)	vnt			10		
9	Vonios demontavimas ir montavimas (keičiant vamzdžius)	vnt			6		
10	Unitazo nuplovimo bakelio vandens nuleidimo mechanizmo keitimas	vnt			6		
11	Žarnelės unitazo nuplovimo bakelio pajungimui keitimas	vnt			15		
12	Sifono plautuvei keitimas	vnt			6		
13	Pusvonių keitimas plieninėmis pusvonėmis	vnt			3		
14	Ketinių vonių keitimas plieninėmis voniomis	vnt			5		
15	Unitazų keitimas, kai unitazai su prijungtais nuplovimo bakeliais	vnt			6		
16	Praustuvų keitimas praustuvais be vandens maišytuvu	vnt			5		
17	Praustuvų keitimas praustuvais su vandens maišytuvu	vnt			6		
18	Plautuvių su vandens maišytuvais keitimas	vnt			10		
19	Vandens maišytuvų plautuvei, praustuvui keitimas	vnt			10		
20	Vandens maišytuvų keitimas vandens maišytuvais su dušo galvutėmis	vnt			15		
21	Rankšluosčių džiovintuvo 2-3 bangų keitimas	vnt			3		
22	Rankšluosčių džiovintuvo 4 bangų keitimas	vnt			3		
23	Movinių šilumos skaitiklių keitimas butui	vnt			3		

24	Žaliuzių reguliuojamų plastikinių grotelių keitimas	vnt			6		
25	Radiatorių 600x10000 mm, kurių galingumas ne mažesnis 1400 W, keitimas	vnt			3		
26	Radiatorių 600x800mm, kurių galingumas ne mažesnis 1400 W, keitimas	vnt			3		
27	Kanalizacijos vamzdžių valymas	m			10		
28	Sanitarinių prietaisų sifonų valymas	vnt			5		
29	iki 100 L vandens šildytuvo montavimas/demontavimas	vnt			2		
30	Iki 50 W cirkuliacinio vandens siurblio montavimas/demontavimas	vnt			1		
31	15 – 25 mm. vandentiekio vamzdžių šiltinimas	m			10		
32	Statybinių šiukšlių panešimas, išvežimas	t			1		
					Iš viso		

Bendra pasiūlymo kaina EUR palyginimui Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali info

rmacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo objekto pavadinimas)

skelbtame _____

Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (Tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:	Taip	Ne
1	Tiekėjas turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla – vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinierinių sistemų įrengimas.		
2	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) specialistus, turinčius ne mažiau kaip 2 (dviejų) metų patirtį vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinierinių sistemų įrengime.		

Jei Tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subteikėjus), jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu pasitelkiamoms paslaugoms atlikti reikalingi leidimai, licencijos ar kiti dokumentai, pasitelkiamas subteikėjas turi pateikti atitinkamų institucijų išduotų leidimų, licencijų ar kitų dokumentų kopijas (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*).

*Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SANTECHIKOS MONTAVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr.

2019 m. d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre (toliau - **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas: _____, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre (toliau - **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**), atsižvelgiant į tai, kad:

-šios Sutarties sudarymas ir pagal ją atliekami darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

- šios Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

- ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Šalys išreiškė savo valią sudarydamos šią Santechnikos montavimo (su medžiagomis) sutartį (toliau- **Sutartis**), žemiau aptartomis sąlygomis.

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo jėgomis, medžiagomis, darbo priemonėmis bei rizika įsipareigoja atlikti Užsakovo patikėjimo teise valdomose patalpose (toliau – Darbų frontas) šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir už juos atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – santechnikos montavimo (su medžiagomis) darbai (toliau - **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti pagal Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytą Darbų frontą (susisiekti su nuomojamo būsto atstovu ir t.t.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytu laiku, Užsakovas manys, kad Rangovas dėl Darbų fronto pretenzijų neturi, jis perduotas tinkamai ir laiku. Iškilus sunkumams perimant Darbų frontą (pvz. nepavyko susisiekti su nuomininku), Rangovas privalo raštu ar elektroniniu būdu informuoti Užsakovą nedelsiant.

1.4. Priėmus Darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti Darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Esant avarinei situacijai, Rangovas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo/užsakymo gavimo dienos įsipareigoja nustatyti avarinės situacijos priežastį ir ją likviduoti per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo/užsakymo gavimo dienos.

1.6. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą.

2. Sutarties suma

2.1. Sutartyje numatytų Darbų kainų bendra suma negali viršyti daugiau kaip 59300,00 (penkiasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai eurų ir nulis euro centų) Eur plius 21 proc. PVM 12453,00 Eur (dvylika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt trys eurai ir nulis euro centų), iš viso **71753,00 Eur (septyniasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt trys eurai ir nulis euro centų) su PVM**. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį už 1 vienetą (priedas Nr. 2) ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą Šalių suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.5. Sutarties kainos perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

2.6. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.7. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.8. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.6 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami per 15 (penkiolika) darbo dienų.

3.2. Darbai, numatyti Sutartyje, esant avarinei situacijai atlikami per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo/užsakymo gavimo dienos.

3.3. Jeigu per nustatytą 3.1 ir 3.2 punktuose terminą Darbai neatliekami, Rangovas pateikia Užsakovui motyvuotą pagrindimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti Darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 5 (penkių) darbo dienų.

3.4. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu raštu arba elektroniniu būdu.

3.5. Atlikti Darbai priimami tik pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikiama per VĮ „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoja einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į kito mėnesio atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui pasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas (Užsakovui pareikalavus), bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl vykdomų Darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų

reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų Darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepraėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 150,00 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus Darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelsimą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100,0 Eur (vieno šimto eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300,0 Eur (trijų šimtų eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienasrūšius reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Darbų fronte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks teisės aktų reikalavimus bei Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.16. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, Nr. 840 ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

5.17. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subrangovai: *(įrašyti, jeigu pasitelkiami)*.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.3. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subrangovų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subrangovai. Keičiami subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal Apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subrangovų kvalifikacijai).

6.4. Rangovas bus atsakingas už savo subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

6.5. Rangovui nustačius, kad koks nors subrangovas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subrangovą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Darbų atlikimą.

6.6. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subrangovui.

6.7. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje atliktus Darbus su subrangovu šiomis sąlygomis:

6.7.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

6.7.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki m. d. bei visišku pagal šią Sutartį įsipareigojimų įvykdymo. Šalys

susitaria, jog ši sutartis gali būti pratęsta 12 (dvylikai) mėnesių. Bendra su pratęsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Kiekvienas šios Sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Užsakovo ir Rangovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

7.4. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

7.5. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.6. Sutarties vykdymo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.7. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

7.8. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

7.8.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

7.8.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

7.8.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

7.8. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

7.10. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.11. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

7.13. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

7.13.1. Užsakovo atstovas: _____, tel. _____, El. paštas: _____;

7.13.2. Rangovo atstovas: _____, tel. _____, El. paštas: _____;

7.14. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė - Sigutė Gaidytė-Budreikienė.

7.15. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.16. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.17. Sutarties priedai:

7.17.1. Priedas Nr. 1 „Apklauso sąlygos“;

7.17.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“;

7.17.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“;

7.17.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“;

7.17.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“;

7.17.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus“.

8. Šalių adresai ir rekvizitai.

Užsakovas

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Įmonės kodas: 124568293
Švitrigailos g. 7, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT245682917
Tel.: 8 5 2779 090
El. paštas: vilniaus.bustas@ymb.lt
A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996
Bankas: AB SEB bankas
Direktorius
Tadas Balsevičius

(parašas)
A.V.

Rangovas

Įmonės pavadinimas
Įmonės kodas:
Adresas:
PVM mokėtojo kodas: LT
Tel.:
El. paštas:
A.s. LT
Bankas: AB „“ bankas
Vadovas
Vardas Pavardė

(parašas)
A.V.

PASIŪLYMAS
DĖL SANTECHNIKOS MONTAVIMO (SU MEDŽIAGOMIS) DARBŲ

2 priedas

2019-05-27- —

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB "ALGRIMITAS" įm. kodas 1258808153 PVM kodas LT 258805113
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Gerosios Vilties 24 -30 Vilnius
Igalioto asmens vardas ir pavardė	Rimantas Goštaltavičius
Telefono numeris	865582643
Fakso numeris	
E. pašto adresas	algrimitasuab@gmail.com
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT 447044060000409325
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB "SEB bankas"

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias darbų (su medžiagomis) įkainius:

Eil. Nr	Darbai su medžiagomis	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur su PVM	Minimalūs Darbų (su medžiagomi s) kiekiai	Bendra kaina nurodyto kiekio, Eur be PVM (7=4x6)	Bendra kaina nurodyto kiekio, Eur su PVM (8=5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Vandentiekio, kanalizacijos vamzdžių ir sanitarinių prietaisų būklės nustatymas ir defektinio akto surašymas butui	vnt	25	30,25	60	1500	1815
2	Vidaus kanalizacijos 50 mm skersmens vamzdinių keitimas (vonioje, tualete, virtuvėje)	m	22	26,62	40	880	1064,80
3	Vidaus kanalizacijos 100 mm skersmens vamzdinių keitimas (vonioje, tualete)	m	55	66,55	30	1650	1996,50
4	Vandentiekio vamzdžių keitimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmens iki 32 mm) (vonioje, tualete,	m	25	30,25	60	1500	1815



	virtuvėje)						
5	Movinės uždarnosios reguliuojamos armatūros d 15 mm keitimas	vnt	29	35,09	20	580	701,8
6	Iki 32 mm skersmens movinių vandens skaitiklių įstatymas arba keitimas į vidaus vandentiekio vamzdynus	vnt	45	54,45	10	450	544,5
7	Aklių pastatymas į vamzdžius, kai vamzdžių skersmuo iki 15 mm	vnt	5	6,05	20	100	121
8	Unitazo demontavimas ir montavimas (keičiant vamzdžius)	vnt	25	30,25	10	250	302,5
9	Vonios demontavimas ir montavimas (keičiant vamzdžius)	vnt	20	24,2	6	120	145,2
10	Unitazo nuplovimo bakelio vandens nuleidimo mechanizmo keitimas	vnt	25	30,25	6	150	181,5
11	Žarnelės unitazo nuplovimo bakelio pajungimui keitimas	vnt	15	18,15	15	225	272,25
12	Sifono plautuvei keitimas	vnt	20	24,2	6	120	145,2
13	Pusvonių keitimas plieninėmis pusvonėmis	vnt	120	145,2	3	360	435,6
14	Ketinių vonių keitimas plieninėmis voniomis	vnt	150	185,5	5	750	907,5
15	Unitazų keitimas, kai unitazai su prijungtais nuplovimo bakeliais	vnt	130	157,3	6	780	943,80
16	Praustuvų keitimas praustuvais be vandens maišytuvu	vnt	65	78,65	5	325	393,25
17	Praustuvų keitimas praustuvais su vandens maišytuvu	vnt	85	102,85	6	510	617,10
18	Plautuvių su vandens maišytuvais keitimas	vnt	80	96,8	10	800	968
19	Vandens maišytuvų plautuvei, praustuvui keitimas	vnt	55	65,55	10	550	655,5
20	Vandens maišytuvų keitimas vandens maišytuvais su dušo galvutėmis	vnt	80	96,8	15	1200	1452
21	Rankšluosčių džiovintuvo 2-3 bangų keitimas	vnt	180	217,8	3	540	653,4

22	Rankšluosčių džiovintuvo 4 bangų keitimas	vnt	200	424	3	600	726
23	Movinių šilumos skaitiklių keitimas butui	vnt	50	60,5	3	150	181,5
24	Žaliuzių reguliuojamų plastikinių grotelių keitimas	vnt	3	3,63	6	18	21,78
25	Radiatorių 600x10000 mm, kurių galingumas ne mažesnis 1400 W, keitimas	vnt	190	229,9	3	570	689,7
26	Radiatorių 600x800mm, kurių galingumas ne mažesnis 1400 W, keitimas	vnt	150	181,5	3	450	544,5
27	Kanalizacijos vamzdžių valymas	m	30	36,3	10	300	363
28	Sanitarinių prietaisų sifonų valymas	vnt	15	18,15	5	75	90,75
29	iki 100 L vandens šildytuvo montavimas/demontavimas	vnt	160	193,6	2	320	387,2
30	Iki 50 W cirkuliacinio vandens siurblio montavimas/demontavimas	vnt	120	145,2	1	120	145,2
31	15 – 25 mm. vandentiekio vamzdžių šiltinimas	m	10	12,1	10	100	121
32	Statybinių šiukšlių panešimas, išvežimas	t	45	54,45	1	45	54,45
Iš viso						16088	19456,48

Bendra pasiūlymo kaina EUR palyginimui 19456,48 Eur su PVM (devyniolika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt šeši eurai 48 cent).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

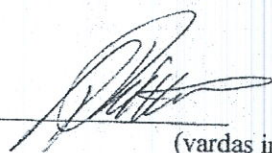
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Priedas Nr 2	4
	Priedas N3	1
	Darbuotojų sąrašas	3
	Darbų vadovo atestatas	1

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Direktorius Rimantas Goštaltavičius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo (parašas)



(vardas ir pavardė)

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2019-06-04 Nr. 1

(data)

Vilnius)

Aš, Direktorius Rimantas Goštaltavičius

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB "Algrimitas"

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (

SĮ "VILNIAUS MIESTO BŪSTAS"

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame santechnikos montavimo darbai

(Pirkimo objekto pavadinimas)

skelbtame CVP IS PIRKIMO Nr 436443

Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (Tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:	Taip	Ne
1	Tiekėjas turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla – vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinierinių sistemų įrengimas.	taip	
2	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) specialistus, turinčius ne mažiau kaip 2 (dviejų) metų patirtį vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinierinių sistemų įrengime.	Taip	

Jei Tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subteikėjus), jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu pasitelkiamoms paslaugoms atlikti reikalingi leidimai, licencijos ar kiti dokumentai, pasitelkiamas subteikėjas turi pateikti atitinkamų institucijų išduotų leidimų, licencijų ar kitų dokumentų kopijas (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

*Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.4726

UAB "ALGRIMITAS"

Įmonės kodas: 125880513

Gerosios Vilties g. 24-30, LT-01130 Vilnius

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai.

Statybos darbų sritys: statybinių konstrukcijų (betono, mūro) statyba, stogų įrengimas, apdailos darbai; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo inžinerinių sistemų įrengimas.



Direktorius

Robertas Encius

Išduotas 2014 m. kovo 27 d.

Pirmą kartą išduotas 2007 m. gegužės 25 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

01928

UAB "ALGRIMITAS" ISTATAI

L 1 STRAIPSNIS. BENDROVĖS PAVADINIMAS

- | 1.1 Bendrovės pavadinimas yra UAB "ALGRIMITAS" (toliau vadinama "Bendrovė").

L 2 STRAIPSNIS. TEISINĖ FORMA IR VEIKLOS TERMINAS

- | 2.1 Bendrovės teisinė forma yra uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovės įstatinis kapitalas yra padalintas į akcijas. Bendrovė įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- | 2.2 Bendrovė yra juridinis asmuo, turintis komercinį, ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą. Ji turi savo firmos pavadinimą, antspaudą su pavadinimu, savarankišką balansą ir sąskaitas bankuose, gali turėti savo veiklos firminį blanką, savo prekių ir paslaugų ženklą, kitus savo rekvizitus.
- | 2.3 Bendrovės veiklos trukmė - neterminuota.
- | 2.4 Pirmieji Bendrovės finansiniai metai prasideda Bendrovės įregistravimo dieną ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d. Po piniųjų Bendrovės finansinių metų, Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

L 3 STRAIPSNIS. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

- | 3.1 Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu.
- | 3.2 Jeigu imperatyvios įstatymų nuostatos nenustato kitaip, akcininkas pagal Bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią jis privalo įmokėti už akcijas. Bendrovė neatsako už savo akcininko įsipareigojimus.

L 4 STRAIPSNIS. BENDROVĖS TIKSLAI IR ŪKINĖS VEIKLOS RŪŠYS

- | 4.1 Bendrovės tikslai yra užsiimti įstatuose numatyta ūkine-komercine veikla siekiant pelno.



Rimantas Goštautavičius
Direktorius

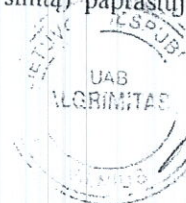
- 4.2 Bendrovė vykdo šią komercinę ūkinę veiklą:
- 4.2.1 statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba;
 - 4.2.2 medinės taros gamyba;
 - 4.2.3 kitų medienos gaminių gamyba;
 - 4.2.4 lakštinio stiklo pjaustymas ir apdorojimas;
 - 4.2.5 statybinių stalių ir dailidžių metalo dirbinių gamyba;
 - 4.2.6 pastatų nugriovimas, išardymas, žemės darbai;
 - 4.2.7 žvalgomasis gręžimas;
 - 4.2.8 bendroji pastatų statyba ir inžinerinių statinių statyba;
 - 4.2.9 laikančių stogo konstrukcijų ir stogo dangų montavimas;
 - 4.2.10 kiti statybos darbai, įskaitant specialiuosius profesinius darbus;
 - 4.2.11 elektros instaliacijos ir kitų įtaisų įrengimas;
 - 4.2.12 izoliacijos įrengimas;
 - 4.2.13 vamzdynų tiesimas;
 - 4.2.14 kitokių pastatų ir statinių įrengimas;
 - 4.2.15 tinkavimas;
 - 4.2.16 staliaus dirbinių įrengimas;
 - 4.2.17 grindų ir sienų dengimas;
 - 4.2.18 dažymas ir stiklinimas;
 - 4.2.19 kiti baigiamieji statybos darbai;
 - 4.2.20 statybos ar griovimo įrenginių nuoma (su operatorių samdymu);
 - 4.2.21 variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
 - 4.2.22 variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas;
 - 4.2.23 motociklų ir jų atsarginių dalių bei pagalbinių reikmenų pardavimas, techninė priežiūra ir remontas;
 - 4.2.24 statybinio miško ir statybinių medžiagų pardavimo agentų veikla;
 - 4.2.25 medienos, statybinių medžiagų ir sanitarinių įrengimų didmeninė prekyba;
 - 4.2.26 metalinių dirbinių, vandentiekio ir šildymo įrangos bei reikmenų didmeninė prekyba;
 - 4.2.27 kitų, niekur kitur nepriskirtų, baldų, apšvietimo įrangos ir namų ūkio reikmenų, mažmeninė prekyba;
 - 4.2.28 buitinių elektrinių prietaisų, radijo ir televizijos prietaisų mažmeninė prekyba;
 - 4.2.29 metalo dirbinių, dažų ir stiklo mažmeninė prekyba;
 - 4.2.30 krovinų vežimas keliais;
 - 4.2.31 krovinio tvarkymas;
 - 4.2.32 laikymas ir sandėliavimas;
 - 4.2.33 statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrengimų nuoma;
 - 4.2.34 architektūrinė ir inžinerinė veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos;
 - 4.2.35 sekretoriavimo ir vertimo veikla.

4.3 Licencijuojama ar nustatyta tvarka vykdoma veikla atliekama tik gavus įstatymų nustatytą tvarką išduodamus leidimus ar licencijas.

5 STRAIPSNIS. ĮSTATINIS KAPITALAS IR AKCIJOS

5.1 Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra 2896,00 EUR (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00 ct).

5.2 Bendrovės įstatinis kapitalas yra padalintas į 100 (vieną šimtą) paprastųjų vardinių



Rimantas Goštautavičius
Direktorius

akcijų, kurių vienos nominali vertė yra 28,96 EUR (dvidešimt aštuoni eurai, 96 ct). Viena akcija ją turinčiam akcininkui Visuotiniame susirinkime suteikia vieną balsą.

5.3 Bendrovė turi tik vienos rūšies akcijas - paprastas vardines. Bendrovės akcijos yra materialios. Akcijų savininkai yra nurodomi akcijoje ir yra registruojami Bendrovės akcininkų registre.

5.4 Bendrovės akcijos turi būti visiškai apmokėtos per steigimo sutartyje ar akcijų pasirašymo sutartyje nurodytą laikotarpį, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vienius) metus nuo atitinkamos sutarties ar akto pasirašymo dienos. Bet kokioje akcijų pasirašymo sutartyje turi būti nurodyta paskutinė ir pirmutinė mokėjimo diena.

L 6 STRAIPSNIS. AKCININKŲ TEISĖS

6.1 Kiekvienas akcininkas Bendrovėje turi tokias teises, kokias jam suteikia nuosavybės teisė priklausančios akcijos.

6.2 Akcininkai turi šias turtines teises:

- 6.2.1 gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 6.2.2 gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
- 6.2.3 nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus įstatymų numatytas išimtis;
- 6.2.4 pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų, išskyrus atvejį, kai Visuotinis susirinkimas nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;
- 6.2.5 palikti testamentu visas ar dalį akcijų vienam ar keliems asmenims;
- 6.2.6 perleisti visas ar dalį akcijų kitų asmenų nuosavybėn šių įstatų nustatyta tvarka;
- 6.2.7 kitas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas turtines teises.

6.3 Akcininkai turi šias neturtines teises:

- 6.3.1 dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose su balso teise;
- 6.3.2 gauti informaciją apie Bendrovės ūkinę veiklą;
- 6.3.3 apskųsti teismui Visuotinio susirinkimo bei administracijos vadovo sprendimus ar veiksmus;
- 6.3.4 sudaryti sutartį su audito įmone Bendrovės veiklai ir dokumentams patikrinti;
- 6.3.5 kitas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas teises.

6.4 Akcininkų teisių įgyvendinimo ir apsaugos tvarka bei teisių ribojimai yra nustatyti imperatyvių įstatymų nuostatų bei šių įstatų.

L 7 STRAIPSNIS. AKCIJŲ PERLEIDIMAS

7.1 Kiekvienas akcininkas gali parduoti ar kitaip perleisti visas jo turimas apmokėtas akcijas trečiajai šaliai, jeigu yra laikomasi šių įstatų 7 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

7.2 Apie ketinimą perleisti visas ar dalį Bendrovės akcijų akcininkas privalo pranešti Bendrovės Direktoriui, nurodydamas perleidžiamų akcijų skaičių, perleidimo būdą ir pardavimo atvejį - pardavimo kainą. Direktorius privalo atsisakyti duoti sutikimą tokiam akcijų ar jų dalies perleidimui, jei dėl tokio perleidimo Bendrovės akcininkų skaičius taptų didesnis nei 100 (vienas šimtas).

Ko ji
Rimantas Goštautavičius
Direktorius



7.3 Pirmenybę įsigyti visas parduodamas Bendrovės akcijas turi esami akcininkai. Bendrovės Direktorius per 5 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas asmeniui, kuris nėra Bendrovės akcininkas, gavimo dienos privalo kiekvienam Bendrovės akcininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, nurodymas parduodamų akcijų skaičių, kainą ir terminą, per kurį akcininkas gali pranešti Bendrovei apie pageidavimą pirkti parduodamų akcijų. Terminas negali būti trumpesnis nei 15 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos. Per 45 dienas nuo akcininko pranešimo gavimo dienos Direktorius akcininkui turi pranešti apie sutikimą ar draudimą parduoti akcijas, apie kitų akcininkų pageidavimą pirkti visas jo parduodamas akcijas. Jei vienas ar keli Bendrovės akcininkai pareiškė pageidavimą pirkti visas akcininko parduodamas Bendrovės akcijas, akcininkas šias akcijas privalo parduoti pageidavimą pareiškusiems akcininkams (vienam iš jų ar keliems), o pageidavimą pareiškęs akcininkas (akcininkai) visas šias akcijas už kainą, ne mažesnę, nei buvo nurodyta pranešime, privalo nupirkti, apmokant ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas pateikimo Bendrovės Direktoriui dienos, jei su akcijas parduodančiu akcininku nesutariama kitaip.

7.4 Jeigu akcijas parduodantis akcininkas per šių įstatų 7.3. straipsnio nustatytus terminus negavo pranešimo apie kitų akcininkų ketinimą pirkti akcijas, jis įgyja teisę akcijas perleisti, pardavimo atveju - parduoti už kainą, ne mažesnę, nei buvo nurodyta jo pranešime.

7.5 Akcijos gali būti perleidžiamos remiantis sutartimi, sudaryta tarp jų perleidėjo ir įgijėjo. Akcijos perleidžiamos padarant atitinkamą įrašą materialiojoje akcijoje ir įrašant naujojo akcijų savininko duomenis Bendrovės akcininkų registre.

7.6 Akcininkai turi pirmenybės teisę įsigyti naujos emisijos akcijas. Akcininkas turi teisę įsigyti tokį naujos akcijų emisijos akcijų skaičių, kuris leistų jam išlaikyti tą pačią dalį nuosavybėje po naujos emisijos, kaip ir prieš naująją emisiją.

7.7 Šių įstatų 7.2. - 7.4. straipsniuose nustatyti reikalavimai nėra taikomi perleidžiant Bendrovės akcijas akcininkams.

8 STRAIPSNIS. BENDROVĖS VALDYMAS

8.1 Bendrovės organai yra:

- 8.1.1 Visuotinis susirinkimas;
- 8.1.2 Administracijos vadovas (Direktorius).

8.2 Stebėtojų taryba ir valdyba Bendrovėje nėra sudaromos.

8.3 Kiek tai yra nereglamentuota šių įstatų, Visuotinio susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka ir Administracijos vadovo kompetencija, skyrimo ir atšaukimo tvarka yra tokia, kokia yra nustatyta uždaruųjų akcinių bendrovių veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

9 STRAIPSNIS. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

9.1 Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias Bendrovės organas. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti visi akcininkai. Visuotiniame susirinkime taip pat gali dalyvauti

UAB
ALGRIMITAS
Rimantas Goštautavičius
Direktorius

Administracijos vadovas.

- | 9.2 Visuotinis susirinkimas turi tokią kompetenciją, kokia yra nurodyta uždarytų akcinių bendrovių veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

10 STRAIPSNIS. VISUOTINIO SUSIRINKIMO SUŠAUKIMAS, KVORUMAS IR NUTARIMŲ PRIĖMIMAS

- | 10.1 Visuotinio susirinkimo vieta turi būti Lietuvos Respublikoje, savivaldybės teritorijoje, kurioje yra Bendrovės buveinė. Visuotinis susirinkimas šaukiamas administracijos vadovo sprendimu.
- | 10.2 Pranešimai apie šaukiamą Bendrovės Visuotinį susirinkimą kiekvienam akcininkui turi būti įteikti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki Visuotinio susirinkimo dienos. Apie šaukiamą pakartotinį Visuotinį susirinkimą akcininkai turi būti informuoti likus ne mažiau kaip 10 dienų iki tokio susirinkimo.
- | 10.3 Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja akcininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų. Kvorumas turi būti nustatomas remiantis akcininkų registravimo sąrašo duomenimis iki pradedant Visuotinį susirinkimą, ir jis neturi būti iš naujo nustatomas Visuotinio susirinkimo metu, jeigu nėra kvorumo, tai per 15 (penkiolika) dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, turintis teisę priimti nutarimus, neatsižvelgiant į tai, kiek akcininkų susirinkę.
- | 10.4 Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos atvejus:
- 10.4.1 Bendrovės įstatų keitimas ir pildymas;
 - 10.4.2 Bendrovės įstatinio kapitalo didinimas arba mažinimas;
 - 10.4.3 Bendrovės išleidžiamų akcijų rūšies, klasės, skaičiaus ir minimalios emisijos kainos nustatymas;
 - 10.4.4 Bendrovės likvidavimas ir likvidavimo atšaukimas;
 - 10.4.5 Nutarimas reorganizuoti Bendrovę ir tvirtinant reorganizavimo projektą;
 - 10.4.6 Nutarimas dėl Bendrovės pertvarkymo;
 - 10.4.7 Nutarimas dėl pelno paskirstymo;
 - 10.4.8 Nutarimas sudaryti rezervus, išskyrus perkainojimo rezervą;
 - 10.4.9 Nutarimas dėl ilgalaikio turto, kurio vertė yra didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, perleidimo, nuomos ar įkeitimo, taip pat dėl kitų subjektų prievolių, kurių dydis yra didesnis kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo ir laidavimo.
- Nutarimas aukščiau nurodytais klausimais priimamas 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- | 10.5 Nutarimas atšaukti visiems akcininkams įsigyti pirmumo teise Bendrovės išleidžiamų akcijų yra priimamas 3/4 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- | 10.6 Kitus Visuotinio susirinkimo sušaukimo, nutarimų priėmimo, darbotvarkės sudarymo klausimus reglamentuoja uždarytų akcinių bendrovių veiklą reglamentuojantys įstatymai.

11 STRAIPSNIS. ADMINISTRACIJOS VADOVAS

- | 11.1 Bendrovės administracijai, kuri organizuoja ir vykdo ūkinę veiklą, vadovauja Direktorius. Direktorių skiria ir atleidžia taip pat nustato pareiginį atlyginimą Bendrovės Visuotinis susirinkimas. Darbo sutartį su Direktoriumi sudaro Visuotinio susirinkimo

Rimantas Goštautavičius
Direktorius

įgaliotas asmuo.

| 11.2 Direktorius veikia vadovaudamasis Bendrovės įstatais, Visuotinio susirinkimo nutarimais bei administracijos darbo reglamentu.

| 11.3 Direktorius priima:

- 11.3.1 sprendimus Bendrovei tapti kitų įmonių steigėją, nare;
- 11.3.2 sprendimus dėl Bendrovės filialų, atstovybių ir struktūrinių padalinių steigimo, jų veiklos pakeitimo, sustabdymo ar nutraukimo;
- 11.3.3 sprendimus perleisti, išnuomoti ar įkeisti didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo vertės ilgalaikio turto dalį, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių, didesnių kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymą;
- 11.3.4 sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
- 11.3.5 kitus Visuotinio susirinkimo nutarimuose Direktorius kompetencijai priskirtus sprendimus.

| 11.4 Direktorius sprendimams perleisti, išnuomoti ar įkeisti didesnės kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo vertės ilgalaikio turto dalį, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių, didesnių kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymą reikalingas Visuotinio susirinkimo nutarimas, priimtas ne mažesne kaip 2/3 balsų daugumos. Be Visuotinio susirinkimo pritarimo sudarytais sandoriais perleidžiamo, nuomojamo ar įkeičiamo ilgalaikio turto suminės balansinės vertės ir laiduojamų ar garantuojamų kitų subjektų prievolių dydžio suma per finansinius metus negali viršyti 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo.

| 11.5 Direktorius turi įstatymų nustatytas valdybos funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę, išskyrus tas funkcijas, teises ir pareigas, kurias pagal įstatymus turi Visuotinis susirinkimas.

12 STRAIPSNIS. ATSTOVAVIMAS

| 12.1 Direktorius atstovauja Bendrovei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, teisem ir arbitraže.

| 12.2 Bendrovės vardu sandorius sudaro Direktorius.

13 STRAIPSNIS. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

| 13.1 Bendrovės pranešimai ir informacija apie Bendrovės pertvarkymą, numatoma reorganizavimą ir likvidavimą, apie akcijų negaliojimą, taip pat Visuotinio susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais turi būti supažindinti akcininkai, kreditoriai ir/ar kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku ir įteikiami asmeniui pasirašytinai arba/ir skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas", jeigu toks viešas paskelbimas numatytas arba jeigu tokio viešo paskelbimo nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

| 13.2 Visuotinio susirinkimo nutarimai bei kiti Bendrovės pranešimai (kai Bendrovė pakeitė pavadinimą, vienos rūšies akcijas į kitos, sumažintos akcijų nominalios vertės ir kt.), su kuriais reikia supažindinti akcininkus, kreditorius ir/ar kitus asmenis, siunčiami registruotu paštu (teikiami pasirašytinai) ir atitinkamai skelbiami viešai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jų atitinkamo nutarimo, sprendimo ar dokumento priėmimo.

Rimantas Gerasimaitis
Direktorius
VILNIUS

| 13.3 Direktorius yra atsakingas už pranešimų išsiuntimą ir atitinkamą viešą paskelbimą
 14 **STRAIPSNIS. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA**

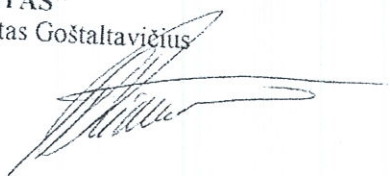
- | 14.1 Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti akcininkui susipažinti ir(ar) kopijuoti metinės bei tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus, bendrovės veiklos ataskaitas, Visuotinių susirinkimų protokolus, akcininkų sąrašą, o pateikusiems Bendrovės nustatytą raštišką įsipareigojimą neplatinti komercinės paslapties - ir valdybos posėdžių protokolus. Komercinė paslaptis yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kuriai ši statusą savo sprendimu suteikia Valdyba. Akcininkas, kuriam nuosavybės teise priklauso ne mažiau kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo sudarančios nominalios vertės akcijos, arba akcininkų, kuriems nuosavybės teise priklauso ne mažiau kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo sudarančios bendros nominalios vertės akcijos, atstovas, pateikę raštišką įsipareigojimą neplatinti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Valdybos protokolais, Bendrovės sudarytais sandoriais, taip pat suteiktais laidavimais, garantijomis, ilgalaikio materialaus turto įkeitimų ir mainų sutartimis. Akcininkas arba akcininkų grupė, kuriam nuosavybės teise priklauso akcijos, suteikiančios 1/2 ir daugiau visų balsų, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Už komercinės paslapties atskleidimą akcininkas arba akcininkų atstovas atsako įstatymų nustatyta tvarka. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja akcininkas. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.
- | 14.2 Bendrovės dokumentai ar kita informacija akcininkas turi būti pateikiama nemokamai.

15 **STRAIPSNIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

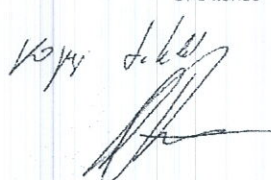
- | 15.1 Klausimai, susiję su Bendrovės valdymu ir veikla, akcininkų teisėmis ir pareigomis, nesureguliuoti šių įstatų, yra sprendžiami uždaryjū akcinių bendrovių veiklą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka.
- | 15.2 Esant prieštaravimų tarp šių įstatų ir imperatyvių uždaryjū akcinių bendrovių veiklą reglamentuojančių įstatymų nuostatų, turi būti vadovaujama įstatymų nuostatomis.
- | 15.3 Įstatai pasirašyti 4 (keturiais) egzemplioriais ir įsigalioja nuo jų tinkamo įregistravimo dienos.

UAB "ALGRIMITAS"

Direktorius Rimantas Goštaltavičius



Rimantas Goštaltavičius
Direktorius






STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.1806

Antanas Sereičikas

A.k.

Suteikta teisė eiti ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo ir ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, inžineriniai tinklai, hidrotechnikos statiniai.

Darbo sritis: vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos gamybos įrenginių (iki 1,5 MW galios) montavimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio inžinerinių sistemų ir inžinerinių tinklų paleidimo ir derinimo darbai.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2013 m. sausio 15 d.

Pirmą kartą išduotas 1997 m. gruodžio 5 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

03359

UAB "ALGRIMITAS"

Gerosios Vilties g. 24-30, 03144 Vilnius Įm. kodas 125880513, PVM m. k.
LT258805113. Tel. 2160850 mob. 865582643 A.s. LT447044060000409325
AB SEB banko Vilniaus Naujamiesčio filialas. Vilnius LT-01130
algrimitasuab@gmail.com mob. 865582643

2019. gegužės 27 d.

UAB „ALGRIMITAS“ įgalioja šiuos bendrovės darbuotojus turinčius ilgalaikę patirtį
santchnikos darbuose objektuose SI „Vilniaus miesto būstas“, ir jau turėjusių galimybę
atlikti tuos darbus

Pridedam įgaliotų darbuotojų sąrašą:

1 VALDAS NAVIKAS	patirtis 5 m
2 VYTAUTAS VISMINAS	patirtis 3 m
3 CEZAR VUITIK	patirtis 11 m
4 ANTANAS SEREIČIKAS	patirtis 8 m
5 RIMANTAS GOŠTALTAVIČIUS	patirtis 11 m

DIREKTORIUS

RIMANTAS GOŠTALTAVIČIUS

865582643 TEL





UAB "ALGRIMITAS"

(įmonės pavadinimas)

**ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS**

2016-11-09 Nr.11

(data)



Valdas Navikas

(vardas, pavardė)

Santehnikas

UAB
ALGRIMITAS

Pažymėjimas galioja iki 20...m. lapkričio 9 d. d.

Ištaigos vadovas ar įgaliotas asmuo:

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)



UAB "ALGRIMITAS"

(įmonės pavadinimas)

**ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS**

2014-01-16 Nr.6



Cezaris Vuicik

(vardas, pavardė)

Santehnikas

UAB
ALGRIMITAS

Pažymėjimas galioja iki 20...m. lapkričio 9 d. d.

Ištaigos vadovas ar įgaliotas asmuo:

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)



UAB "ALGRIMITAS"

(įmonės pavadinimas)

**ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS**

2016-11-19 Nr.12



Vytautas Visminas

(vardas, pavardė)

Santehnikas

UAB
ALGRIMITAS

Pažymėjimas galioja iki 20...m. lapkričio 9 d. d.

Ištaigos vadovas ar įgaliotas asmuo:

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

UAB KITA KOMPETENCIJA
(mokymo institucijos, išdavusios pažymėjimą,

302516075

pavadinimas, kodas)

PAŽYMĖJIMAS

Nr.0013

Rimantas Goštaltavičius

(vardas, pavardė)



Kodas 1114

UAB „Enebra“ /k 103114189
(mokymo institucijos, išdavusios pažymėjimą,

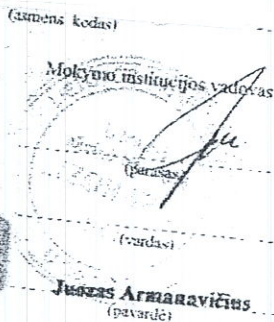
pavadinimas, kodas)

PAŽYMĖJIMAS

B Nr. 318987

Cezar Vulcik

(vardas, pavardė)



**ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS**

Nr. ED-16-32-4

Rimantas Goštaltavičius



Išdavimo data: 2016.02.04
Galioja iki: 2021.02.04

Sertifikavimo skyriaus vadovas
Vaidas Mugauskas

Paraškos Nr. E-16-300



**ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS**

Nr. ED-16-32-2

Rimantas Goštaltavičius



Išdavimo data: 2016.02.04
Galioja iki: 2021.02.04

Sertifikavimo skyriaus vadovas
Vaidas Mugauskas

Paraškos Nr. E-16-300

Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

[illegible]

(parašas)

Objekto adresas:

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: UAB „Algrimitas“

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. d., Vilnius

Pagal 2019 m. birželio 13 d. santechnikos montavimo darbų rangos sutartį Nr. 5.28-19/44 Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas UAB „Algrimitas“, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

Perduoda:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius

Įmonės kodas 124568293

Tel. 852779 090

faks. (85)2160646.

PVM kodas LT245682917

El. p. vilniaus.bustas@vilnius.lt,

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

LT027300010000558740

Priima:

UAB „Algrimitas“

Gerosios Vilties g. 24-30, Vilnius

Įmonės kodas 1258808153

Tel. 865582643

Faks.

PVM kodas LT258805113

El. p. algrimitasuab@gmail.com

AB „SEB bankas“

LT447044060000409325

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

"Atliktų darbų perdavimo - priėmimo forma"

Rangovas: UAB "Algrimitas"

Objektaş:

(sudarytas pagal sutartį Nr. 5.28-19/44)

[illegible]

Pastaba:

Rangovas: Vardas, Pavardė, parašas

2019 m. mėn. d.

Užsakovas:

2019 m.

Vardas, pavardė, parašas
mėn. d.

„Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus forma“

SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO, VYKDANT STATYBOS DARBUS

2019 m. birželio d.
Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo UAB „Algrimitas“ statybos vadovas, ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Tadas Balsevičius, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti santechnikos montavimo darbus,

vadovaujant rangovo

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles/atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, vykdant darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\	nuolat

	sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuotą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksploataijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo schemas	nuolat
18.	Paaukštino priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas _____ su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: direktorius Tadas Balsevičius _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)