

DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2019 m. birželio 10 d. Nr. VPS- 131
Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Redo Juškaičio, pavaduojančio administracijos direktorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. AP-310 „Dėl savivaldybės administracijos direktoriaus pareigų perėmimo“, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Šakių šilumos tinklai“**, juridinio asmens kodas 174409393, atstovaujama direktoriaus Raimondo Rauckio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šios sutarties objektas – **Šakių rajono savivaldybės administracinio pastato šildymo sistemos termostatinų ventilių montavimo darbai pagal pridedamas lokales sąmatas (toliau – darbai).**

2. Sutarties kaina

2.1. **Fiksuota sutarties kaina** pagal suderintas sąmatas yra **9 997,19 EUR (su PVM)** (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, devyniolika centų).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1 735,05 EUR (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai, penki centai).

2.2. Pasikeitus PVM, bendra Sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM, bet negali viršyti fiksuotos sutarties kainos. Dėl pasikeitusio Pelno mokesčio sutarties kaina neperskaičiuojama.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. **Rangovas darbus turi atlikti per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

3.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktus apmoka Rangovui už jo atliktus darbus. Už atliktus darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktus darbus, PVM sąskaita faktūra) per 30 kalendorinių dienų, gavus tam tikslui skirtas lėšas.

Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Rangovas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ir pateikia Užsakovui.

4.3. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją, pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

4.4. Rangovas pagal pasirašytą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.6. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Rangovas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Rangovo atsakomybės Užsakovui suma nevirsija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.13. Rangovas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos nenumatytos Sutartyje.

6.14. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

7.1. Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui subrangovai nėra pasitelkiami.

8. Sutarties nutraukimas prieš terminą

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 4.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

8.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovui privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesības ir nuostolius).

9. Šalių atsakomybė

9.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.2. Rangovas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesības taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9.3. Rangovas garantuoja, kad perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Ginčų sprendimo tvarka

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. Kitos sąlygos

12.1. **Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.**

12.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

12.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

12.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

12.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės viešojo pirkimo „Šakių rajono savivaldybės administracinio pastato šilumos punkto įrenginio remonto, šildymo sistemų stovų uždarnosios armatūros keitimo ir magistralinių vamzdinių rūsyje izoliavimo darbai“ pirkimo dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas galutinis pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

12.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

12.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir/arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir/arba Užsakovas.

12.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka, išskyrus Sutartyje numatytas išlygas, jei tokių yra.

12.12. Atsakingi asmenys:

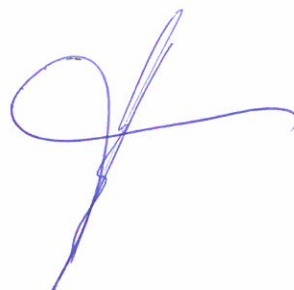
12.12.1. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė;

12.12.2. Už sutarties vykdymą – Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojas Aurimas Staugaitis.

13. Priedai

13.1. Lokalinės sąmatos (1 priedas).

13.2. Techninė specifikacija (2 priedas).

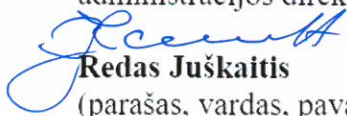
14. Šalių rekvizitai

Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Rangovas - UAB „Šakių šilumos tinklai“, Gimnazijos g. 22, LT-71116 Šakiai, juridinio asmens kodas 174409393, telefonas (+370) 345 60585, el. paštas info@sakiusiluma.lt

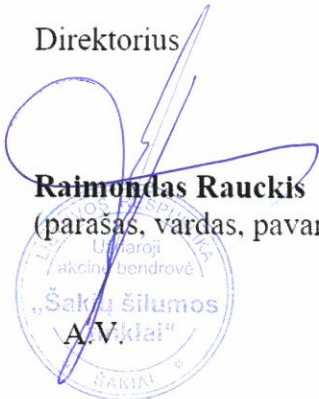
UŽSAKOVAS

Administracijos direktoriaus
pavadootojas, pavadoojantis
administracijos direktorių,


Redas Juškaitis
(parašas, vardas, pavardė)

**RANGOVAS**

Direktorius


Raimondas Rauckis
(parašas, vardas, pavardė)



SUDERINTA _____ TUKST EUR

Šakių šilumos tinklų
gen. direktorius
TVIRTINU: Raimondas Rauckis

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2019 M. _____ MEN. D.

2019 M. _____ MEN. D.

LOKALINĖ SAMATA

Sudaryta pagal 2019.03 kainas

Statinių grupė 20190523 Bažnyčios 4**Statinyų 3****Žiniaraštis 1**

2019-06-04

Suma žiniaraščiui 9997,19 EUR

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
1								
1	R63P- 2602	Termostatinių radiatorių vožtuvų montavimas (vožtuvai su automatinio srauto ribojimu) Skyriuje 1 žiniaraštyje 1 Pridėtinės vertės mokestis 21.00% Iš viso žiniaraštyje 1	vnt.	160,0	2058,51	6194,63	9,0	8262,14
					2058,51	6194,63	9,0	8262,14
					2058,51	6194,63	9,0	8262,14
								1735,05
								9997,19

Sudarė :

/Pavardė/ Staugaitis

SUDERINTA

Šakių r. savivaldybės administracijos
Ūkio, architektūros ir investicijų
skyriaus vedėjo pavaduotojas
Aurimas Staugaitis

TVIRTINU

Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjas
Arvydas Šlėderis

Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2

**STATINIO PAPRASTOJO REMONTO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)**

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.	Statytojas (užsakovas)	Šakių rajono savivaldybės administracija Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
2.	Statinio (objekto) pavadinimas	Šakių rajono savivaldybės administracinio pastato šildymo sistemos termostatinų ventilių montavimo darbai
3.	Pirkimo pavadinimas	Šakių rajono savivaldybės administracinio pastato šildymo sistemos termostatinų ventilių montavimo darbų pirkimas
4.	Statinio adresas	Šakių r. sav. Šakių m. Bažnyčios g. 4
5.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas

**II. RANGOS DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMO
DUOMENYS**

6.	Rangos darbų apimtis	Rangos darbų atlikimo terminas: • Rangos darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėnesius nuo rangos sutarties įsigaliojimo. Rangovas turės: • Atlikti Šakių rajono savivaldybės administracinio pastato šildymo sistemos termostatinų ventilių montavimo darbus pagal pridedamą darbų kiekių sąrašą. Kiti nurodymai: • Visos numatomos naudoti medžiagos turi būti naudojamos pagal gamintojų nurodymus. Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuotos teisės aktų numatyta tvarka arba pripažintos tinkamomis naudoti Lietuvos kontroliuojančių institucijų. Visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir kita turi būti naudojami taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos, statytojo (užsakovo) ir Euro normų reikalavimus. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes statinių fizines, technines ir eksploatacines savybes. • Naudojamos medžiagos turi užtikrinti statinio kokybę bei reikalavimus. Rangovas turi vadovautis aukščiausiais estetiniais kriterijais, teisės aktais, įvertinti gamtines sąlygas, numatytą apimtį vertinti ir, reikalui esant, papildyti pagal profesinę kompetenciją ir įžvalgą priimančiais racionalius sprendimus. • Darbai turi būti atlikti taip, kad statybos objektas būtų gerai eksploatuojamas ir ilgaamžis. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos.
7.	Kitos būtinos paslaugos (kai taikoma)	Kiti nurodymai: • Rangovui rekomenduojama atvykti į objekto apžiūrą ir įvertinti rangos darbų apimtį. • Rangovas gali vadovautis pridedamu darbų kiekių sąrašu, bet turi atsižvelgti į tai, kad jame pateikiami duomenys yra preliminarūs ir gali neviseškai atitikti praktiškai būtinų atlikti darbų apimtį.

		• Rangovas privalo įvertinti visus techninės dokumentacijos duomenis bei sprendinius, visas statybos darbų apimtis ir prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo. • Rangovas privalo netrukdyti dirbti statytojo (užsakovo) atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus. • Rangovas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai, tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su statytoju (užsakovu). • Rangovas turi įvertinti ir atsižvelgti į Šakių rjono savivaldybės administracijos vykdomą veiklą bei sudaryti sąlygas jai dirbti įprastu režimu ir tvarka. • Atlikęs darbus, rangovas priduoda statytojui (užsakovui) pastatą, teritoriją sutvarkytą, savo lėšomis privalo atstatyti pažeistas dangas, želdynus ir pan.
8.	Statytojo (užsakovo) pateikiamų dokumentų sąrašas	• Preliminarus darbų kiekių sąrašas, 1 lapas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.	Taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	• Rangos darbai turi būti atitikti pagal statybos darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus ir reikalavimus, Lietuvos respublikos statybą reglamentuojančius teisės aktus bei šia technine specifikacija ir jos priedais • Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatomis ir reikalavimams, rangovas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą).
----	---	---

Parengė: Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus
vedėjo pavaduotojas Aurimas Staugaitis

SUDERINTA _____ TŪKST. EUR.

TVIRTINU _____ TŪKST. EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2019 M. MEN. D.

2019 M. MEN. D.

DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS

Sudaryta pagal 2018.10 kainas

Statinių grupė 213 Savivaldybės administracinio pastato šildymo sistemos remonto darbai**Statiny** 1 Bažnyčios g. 4, Šakiai**Žiniaraštis** 3 Termostatinių ventilių montavimo darbai

2019-06-04

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1		1 Darbai Termostatinių radiatorių vožtuvų montavimas (vožtuvai su automatiniu srauto ribojimu)	vnt.	160,0

Sudarė: A. Staugaitis

/Pavarde/

