

DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. VPS-75

2019 m. balandžio 3 d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277, „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Parama“**, juridinio asmens kodas 165108836, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Juodsnukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - Šakių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) asfaltbetonio dangų priežiūros darbai.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Šakių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) asfaltbetonio dangų priežiūros darbų kaina (pradinė sutarties vertė) yra 97 200,00 Eur (devyniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct) ir 20 412,00 Eur PVM (dvidešimt tūkstančių keturi šimtai dvylika eurų 00 ct), kaina iš viso su PVM yra **117 612,00 Eur** (vienas šimtas septyniolika tūkstančių šeši šimtai dvylika eurų 00ct).

2.2. Sutarties darbų įkainis, nurodytas Sutarties 1 priede, yra fiksuotas, nustatytas mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu ir nekeičiamas per visą sutarties galiojimo trukmę. Sutartyje nurodomas vienetinis darbų įkainis, kuris visą sutarties galiojimo laiką nebus keičiamas.

2.3. Kaina, nurodyta šio straipsnio pirmame punkte, yra preliminarinė ir priklauso nuo faktiško Užsakovo poreikio.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus apmoka Vykdytoju už jo atliktus darbus. Mokėjimą Užsakovas atlieka per 30 kalendorinių dienų atsiskaito su Vykdytoju už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktas paslaugas, PVM sąskaita-faktūra).

3.2. Vykdytojas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus, pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

3.2. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

3.3. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą – faktūrą.

3.4. Vykdytojas, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Vykdytojas darbus pradeda nuo šios sutarties pasirašymo dienos ir baigia ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. **Sutarties galiojimo pabaiga – nuo šios sutarties įsigaliojimo ne vėliau kaip per 5 mėnesius.**

4.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytoju visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

5.7. Vykdytojas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Vykdytojas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Vykdytoju apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma nevirsija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarties galiojantys įstatymai.

6.14. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2.. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 3.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

7.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

7.4. Užsakovais gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį išsipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje

pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra.

10.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

10.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

10.3.2. subrangovas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

10.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

10.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

10.3.5. elektros tinklų arba dujotiekio operatoriai (savininkai) paskiria įmonę elektros tinklų arba dujotiekio rekonstravimo arba perkėlimo darbams atlikti.

10.4. Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Vykdytojui gavus Užsakovo sutikimą.

10.5. Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

11.1. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Užtikrinimo suma – ne mažiau kaip 5 proc. (penki procentai) bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti per visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir galioti dar 30 dienų po sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Vykdytojas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Vykdytojas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

11.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

11.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Vykdytojas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimo

dokumentą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Vykdytojui atsakymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

11.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas/laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Vykdytojo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Vykdytojas nepateikia naujos Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

11.5. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas/laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Vykdytoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

12. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos būdu „Šakių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) asfaltbetonio dangų priežiūros darbai“ (pirkimo numeris 427688) pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir(arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir(arba) Užsakovas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.12. Sutarties priedas:

13.12.1. techninė specifikacija;

- 13.12.2. Darbų vienetinis įkainis;
13.12.3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (F-3).

14. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Slidziauskienė, tel. (8 345) 66120, el. paštas ausra.slidziauskiene@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė, tel. (8 345) 66133, el. paštas asta.bakaneviciene@sakiai.lt.

14.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – *Arvydas Iešmantavičius*.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank, AB, b.k. 40100, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Vykdytojas: UAB „Parama“, Gardino g. 30, LT-62154 Alytus, juridinio asmens kodas 165108836, telefonas (8 315) 74640, el. paštas info@alytausparama.lt, AB SEB bankas, b.k. 70440, a.s. LT277044060001941552.

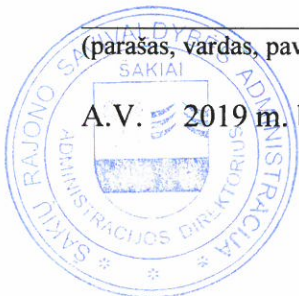
UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius



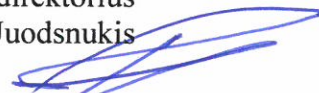
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. balandžio 3 d.



VYKDYTOJAS

Generalinis direktorius
Raimondas Juodsnuškis



(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. balandžio d.

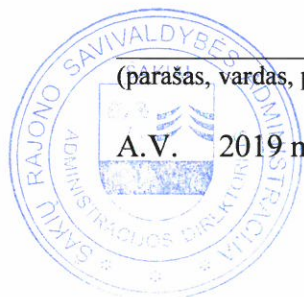


Šakių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) asfaltbetonio dangų priežiūros
darbų vietinis įkainis

Eil. Nr.	Darbų įkainių pavadinimas	Darbų įkainis Eur/kv. m (su PVM)
1.	Šakių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) asfaltbetonio dangų priežiūros darbai	21,78

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

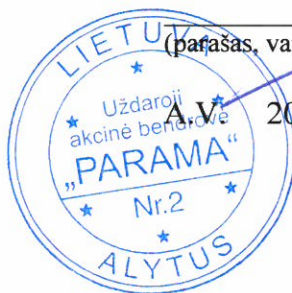


(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. balandžio 3 d.

VYKDYTOJAS

Generalinis direktorius
Raimondas Juodsnukis



(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. balandžio d.

Užsakovas:.....
Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
PAŽYMA Nr.**

2018 m. mėn.

(eurais, ct)											
Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1		S-000	Rs - 1								
2			Rs - 2								
3											
4											

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

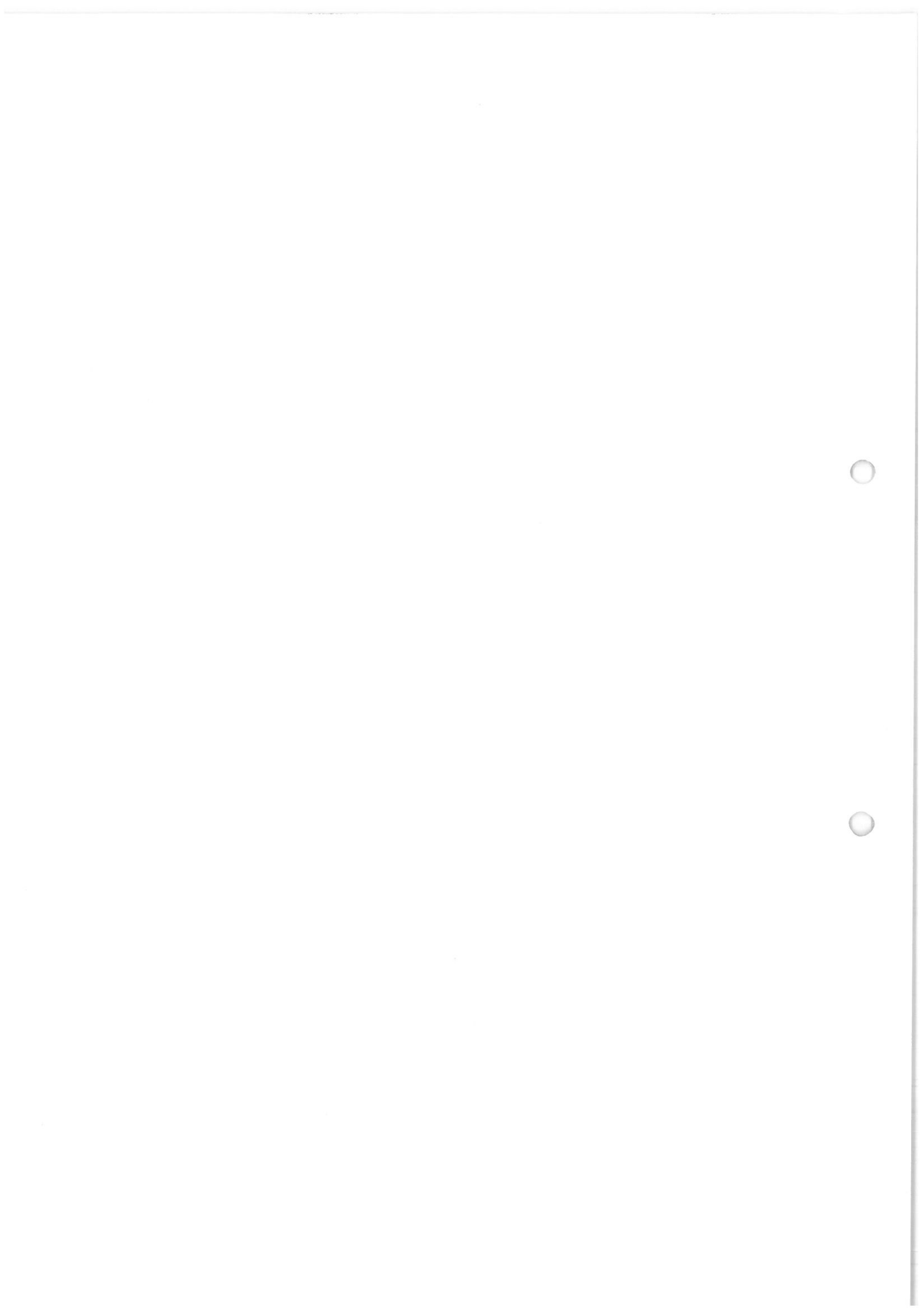
Užsakovas:.....
A. V.
20198 m. mėn. d.

Rangovas:
A. V.
2019 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos

VRKAS atstovas:

2019 m. mėn. d.



TVIRTINU
Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjas
Arvydas Šlėderis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.	Statytojas (užsakovas)	Šakių rajono savivaldybė Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
2.	Darbų pavadinimas, vieta	Šakių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) asfaltbetonio dangų priežiūros darbai
3.	Statinio kategorija	Nesudėtingi statiniai
4.	Pirkimo objektas	Šakių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) asfaltbetonio dangų priežiūros darbų įkainiai
5.	Statybos rūšis	Priežiūros darbai

II. RANGOS DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMAI DUOMENYS

6.	Rangos darbų apimtis	Rangos darbų atlikimo terminas: • Rangos darbai turi būti atlikti per 4 (keturis) mėnesius nuo rangos sutarties pasirašymo. Rangos darbų apimtis: Duobės turi būti remontuojamos pagal seniūnų pateiktus sąrašus bei nurodytas vietas, atsižvelgiant į skirtą finansavimą. Duobių taisymo karštu asfaltu darbai turi būti vykdomi pagal rangovo pateiktą ir su užsakovu suderintą darbų atlikimo kalendorinį grafiką. Darbai turi būti vykdomi esant palankioms oro sąlygoms, o apie darbų pradžią kiekvienoje seniūnijoje privaloma pranešti techniniam priežiūretojui. Preliminarus kiekis – 5400 kv.m. • Duobės ir išdaužtos taisomos karštu asfaltu vadovaujantis kelių priežiūros vadovo II dalyje „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“ numatyta darbų technologija. Darbų procesas turi būti toks: • -senos asfaltbetonio dangos frezavimas; • frezavimo trupinių pašalinimas, dulkių išpūtimas panaudojant oro srovės įrenginį, jeigu yra vandens, jo pašalinimas, paviršiaus džiovinimas; • -išfrezuotos duobės (dugno ir kraštų) patepimas bituminėmis emulsijomis arba iki 60 °C pašildytu bitumu; • -asfaltbetonio mišinio AC 11 VN sudėjimas į paruoštas duobes ir sutankinimas plentvoliu (važiavimų viena vieta skaičius – nuo penkių iki septynių kartų); • -siūlių bitumavimas visu užtaisytos duobės perimetru; • -asfaltbetonio laužo surinkimas ir išvežimas į seniūnijos seniūno nurodytą vietą, o seniūnui nenurodžius – į rangovo pasirinktą vietą.
7.	Atliekant darbus vadovautis teisiniais aktais	• Darbų metu turi būti laikomasi IT ASFALTAS 08, TRA ASFALTAS 08, TRA BE 08/15, IT APM 10, TRA APM 10, TRA BITUMAS 08/14 ir kitomis galiojančiomis taisyklėmis ir teisės aktais. • Duobių remonto vietas gatvėse būtina atitverti ir pažymėti kelio ženklais. Darbus planuoti taip, kad neliktų išfrezuotų ir neužtaisytų duobių savaitgaliais ir švenčių dienomis. • Duobių taisymo darbams suteikiama ne mažesnė kaip 1 metų garantija.
8.	Pateikiamos dokumentacijos skaičius	• Atliktų darbų aktai (forma F2, pasirašytos seniūnų), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (forma F3), po 3 egz.

Parengė: A. Slidziauskienė

