

Jotainių socialinės globos namų (buvęs Jotainių pensionatas) statinių rekonstrukcijos, darbo projekto ir statinių projekto vykdymo priežiūros darbų pirkimas

SUTARTIS 16/03/17
2016 m. kovo 31 d.

Jotainių socialinės globos namų (buvęs Jotainių pensionatas) statinių rekonstrukcijos, darbo projekto ir statinių projekto vykdymo priežiūros darbų pirkimo Sutartis tarp užsakovo ir Rangovo (toliau – Sutartis) sudaryta 2016 m. kovo mėnesio 31 dieną tarp **Jotainių socialinės globos namų**, atstovaujamų **direktoriaus Kęstučio Mikalausko**, toliau vadinamo Užsakovu, ir UAB „Hausera“, atstovaujama direktoriaus Juozo Kavaliausko, toliau vadinamo Rangovu.

Kadangi Užsakovas pageidauja, kad darbai turi būti atlikti Rangovo ir priėmė Rangovo pasiūlymą vykdyti ir baigti tuos darbus bei ištaisyti bet kokius jų defektus, Užsakovas ir Rangovas susitaria, kad:

1. Sutartyje žodžiai ir posakiai turi tas pačias reikšmes, kurios jiems atitinkamai priskiriamos toliau minimose Sutarties sąlygose.
2. Turi būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir yra suprantami ir aiškinatini kaip jos sudedamosios dalys; tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi mažesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
 - 2.1. Rangos Sutartis ;
 - 2.2. Akepto raštas, išduotas 2016 m. kovo 31 d.;
 - 2.3. Pasiūlymo raštai ir Pasiūlymo priedas, išduotas 2016 m. kovo 3 d.;
 - 2.4. FIDIC Konkrečiosios sąlygos;
 - 2.5. FIDIC Bendrosios sąlygos;
 - 2.6. Užsakovo reikalavimai
 - 2.7. Įkainotas Veiklos sąrašas.
 - 2.8. Rangovo siūlymas.
3. Sutarties šalių teisės ir pareigos.
 - 3.1. Rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai už sutarties kainą, kurią perkančioji organizacija sumokės rangovui, tinkamai atlikti ir laiku užbaigti darbus pagal sutartį.
 - 3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti tiekėjui, už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus, sutartyje numatytus darbus per tą laiką ir tuo būdu, kurie numatyti Sutartyje.
4. Kaina arba kainodaros taisyklės. Sutartyje bus nustatytas fiksuoto įkainio kaina (suma be PVM ir atskirai išskirta PVM suma, už kurią rangovas įsipareigoja tinkamai ir laiku atlikti darbus bei ištaisyti defektus), apimanti pagal Sutartį reikalingus atlikti darbus. Sutarties kaina atitiks Rangovo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso metu, jei nenumatyta kitaip. Rangovui bus apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas ir atliktus darbus, pagal Rangovo pasiūlymą ir parengtas objektines, ir lokales sąmatas. Jei priimant Darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau Darbų, sunaudota mažiau medžiagų ir įrangos, negu numatyta įkainotuose darbų kiekių žiniaraščiuose ir objektinėse bei lokalinėse sąmatose, Rangovui apmokėjimas mažinamas atitinkama suma pagal įkainotuose darbų kiekių žiniaraščiuose bei objektinėse ir lokalinėse sąmatose numatytas kainas.
 - 4.1. Darbų perdavimas vykdomas surašant atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas, Užsakovas (perkančioji organizacija) ir Techninis prižiūrėtojas. Darbų perdavimo – priėmimo aktą ruošia Rangovas. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Perkančiajai organizacijai ar Techniniam prižiūrėtojui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą priėmimo-perdavimo akte ir jo prieduose.



- 4.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktus privalomuosius dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 4.3. Pasikeitus mokesčiams sutarties kaina ar įkainiai bus perskaičiuojami. Sutarties darbų kaina ir (ar) atskirų statybos darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir lydinčiųjų dokumentų, keičiančių mokesčių (PVM, Socialinio draudimo ir pan.) dydį, kurie tiesiogiai daro įtaką Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina darbams gali pasikeisti tiek, kiek pasikeičia mokestis, jeigu Sutarties kaina neviršys šių darbų išlaidų finansavimo
- 4.4. Pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo Sutarties kaina (suma be PVM ir atskirai išskirta PVM suma, už kurią rangovas įsipareigoja tinkamai ir laiku atlikti darbus bei ištaisyti defektus) dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių paslaugų kaina perskaičiuojama pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitos įgaliotos institucijos paskelbtą statybos sąnaudų kainų indekso pokytį pagal statinių tipus už 12 (dvyliką) kalendorinių mėnesių. Kaina neperskaičiuojama tuo atveju, jeigu pokyčio procentinė išraiška neviršija 5 (penkių) procentų. Kaina perskaičiuojama kas 12 (dvyliką) kalendorinių mėnesių Sutarties galiojimo metu. Kaina perskaičiuojama pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis einamųjų metų paskelbtas statybos sąnaudų kainų indeksas lyginant su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu.
- 4.5. Kainų pakeitimas informinamas susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių jei nenumatyta kitaip.
- 4.6. Likusieji darbai ir paslaugos suprantama kaip faktiškai likę darbai ir neatliktos paslaugos. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų ir paslaugų, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti sutartyje numatytais terminais, kainą.
- 4.7. Visos sumos ir mokėjimai, numatyti šioje Sutartyje ar prieduose, yra apskaičiuojami ir mokami – eurai.
5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka.
- 5.1. Už atliktus darbus perkančioji organizacija atsiskaito tarpiniais mokėjimais. Darbų perdavimas vykdomas surašant atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas, Užsakovas (perkančioji organizacija) ir Techninis prižiūrėtojas. Darbų perdavimo – priėmimo aktą ruošia Rangovas. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus. Užsakovui ar Techniniam prižiūrėtojui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą priėmimo-perdavimo akte ir jo prieduose.
- 5.2. Už atliktus darbus Rangovui Perkančioji organizacija apmoka per 30 (trisdešimt) dienų kai į Perkančiosios organizacijos sąskaitą pervedama atitinkama lėšų suma pagal darbų perdavimo-priėmimo aktą, pateikus išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, pervedant pinigus į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.
6. Prievolių įvykdymo terminai.
- 6.1. Rangovas darbus pradeda ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.
- 6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikoma momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai.
- 6.4. Dalyvauti ir priduduoti darbus pagal šią sutartį pasirašant Valstybinės komisijos dėl objekto pripažinimo tinkamu naudoti aktą.

- 6.5. Darbai sumoje ne mažiau kaip už 110 000.00 Eur (vienas šimtas dešimt tūkstančių Eur) turi būti atlikti iki 2016-06-23 d.
7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.
- 7.1. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją 10 (dešimt) procentų nuo viso pasiūlymo sumos dydžio be PVM.
- 7.2. Sutartis įsigalioja, tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokio užtikrinimo nepateikus per 3 darbo dienas po sutarties pasirašymo, Sutartis negalioja.
8. Ginčų sprendimo tvarka.
- 8.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.
9. Sutarties galiojimas.
- 9.1. Sutarties galiojimo terminas pasibaigia, kai atlikti darbai pagal šią Sutartį, tame skaičiuje darbai pagal tarpusavyje suderintus susitarimus prie sutarties, bet ne vėliau kaip 2017-12-31 d.
10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tuos atvejus, kai labdaros būdu yra gaunamos tam tikros statybinės medžiagos ar darbai.
11. Priimta Sutarties suma: 151 957,20 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt septyni Eur 20 ct.)
Bendra Sutarties suma (su PVM): 183 868,21 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur 21 ct.).
Iš kurios: PVM (21 proc.): 31 911,01 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai vienuolika Eur 01 ct.)

Liudydamos tai, šalys įformino Sutartį aukščiau nurodytą dieną.

Užsakovas:

Jotainių socialinės globos namai
Įm. kodas: 190793071
Dvaro g.1, Jotainiai, Vadoklių sen.,
LT-38215 Panevėžio r. sav.
Tel. (8-45) 55 47 36
Faks.(8-45) 55 47 36

Rangovas:

UAB „Hausera“

Įmonės kodas 148415772
Beržų g.6 Panevėžys
PVM mok. Kodas LT484157716
Tel.:845 438935
A. s. LT19 7300 0100 0034 3094

El. paštas: jotainiupensionatas@takas.lt

El. paštas: info@hausera.lt

Vardas, pavardė: Kęstutis Mikalauskas

Pareigos: Direktorius

Parašas:

(Antspaudas)

Data: 2016 m. kov 31 d.



Vardas, pavardė: Juozas Kavaliauskas

Pareigos : Direktorius

Parašas:

(Antspaudas)

Data:2016 m. KOV 31 d.

