

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 5-216

Visaginas,
2019 m. birželio 11 d.

Visagino savivaldybės administracija, kodas 188711925, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Aušros Andrijauskienės, veikiančios pagal Visagino savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Dylas“, įmonės kodas 303101737, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Daukšos, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos sprendimu (2019-05-23 protokolas Nr. 11-79) sudaro šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – Visagino „Atgimimo gimnazijos“, Tarybų g. 23, Visagine, sporto paskirties inžinerinių statinių rekonstravimo darbai, parengiant rekonstravimo projektą. Darbų atlikimo vieta – Tarybų g. 23, Visagine.

1.2. Pirkimo objektą apima šios pagrindinės veiklos (darbai, paslaugos):

1.3. Rekonstravimo projekto parengimas ir perdavimas Užsakovui pagal perdavimo-priėmimo aktą;

1.4. Rangos darbų atlikimas pagal parengtą rekonstravimo projektą;

1.5. Visos reikalingos išpildomosios dokumentacijos parengimas;

1.6. Kadastrinių matavimų, bylų suformavimas, dokumentų paketų sukomplektavimas objekto registro duomenų atnaujinimui VĮ Registrų centre.

1.7. Pirkimo objekto aprašymas ir reikalaujamas rezultatas apibūdinti Sutarties I priede „Techninė specifikacija“.

1.8. Sudarydamas šią sutartį Rangovas pareiškia, kad yra atsakingai įvertinęs reikiamus atlikti darbus ir suteikti paslaugas pagal pridedamus Statinio projektavimo užduotį ir Techninę specifikaciją. Į siūlomą kainą yra įskaičiuavęs visus rangos darbus ir paslaugų išlaidas ir visi mokesčiai. Rangovas prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

3. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai atliktus darbus.

3.2. Vykdyti visas jam priskiriamas pareigas.

3.3. Nutraukus sutartį dėl savo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

3.4. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po statybą leidžiančio dokumento gavimo. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku

neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimą.

3.5. Uzsakovo skiriamas asmuo atsakingas už Sutarties įgyvendinimą Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė (sąmatininkė) Liudmila Leopa. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnysis specialistas Artūras Pabalis.

3.6. Uzsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Uzsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant rekonstravimo projektą ir vykdant darbus, organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Uzsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Uzsakovo funkcijų nevykdymo.

3.7. Uzsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybviетėje.

3.8. Uzsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Uzsakovo kaltės.

3.9. Uzsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Uzsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Uzsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį.

4. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Rangovas privalo parengti rekonstravimo projektą, vadovaujantis statinio projektavimo užduotimi ir technine specifikacija bei kitais projektavimo paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis rekonstravimo projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis darbų ir projektavimo paslaugų atlikimo terminų, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, tai Uzsakovas turi teisę į delspinigius. Delspinigių dydis 0,03 proc. nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

4.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

4.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.4. Rekonstravimo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą išsilavinimą.

4.5. Rangovo parengtas rekonstravimo projektas turi būti pateiktas Uzsakovui, kuris turi organizuoti projekto bendrosios ekspertizės atlikimą.

4.6. Rangovas privalo pataisyti rekonstravimo projektą pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Uzsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.

4.7. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

4.8. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas,

panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbams, įskaitant rekonstravimo projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.10. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

4.11. Jei neatitinka daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip nurodoma šios Sutarties skyriuje „PAKEITIMAI“.

4.12. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

4.13. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:

- savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimo į statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

4.14. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

4.15. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

4.16. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.

4.17. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

4.18. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Užsakovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius

numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

4. 19. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė ar rekonstravimo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą projekto dalį, įrangą, medžiagas arba darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, projekto klaidas, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

4.20. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

4. 21. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

4. 22. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už projektavimo paslaugas ir darbus nuo projektavimo pradžios iki kol statybos darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

4. 23. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

4. 24. Rangovas iki darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo darbų pradžios datos iki darbų pabaigos datos.

4. 25. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

4. 26. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.

4. 27. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas subrangovas juos atitinka.

4. 28. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. 29. Jeigu projekte yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įrangą ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

4. 30. Rangovo atsakomybei ir rizikai priskiriama klaidos, netikslumai ar trūkumai rekonstravimo projekte.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Darbų atlikimo terminas kartu su projektavimo paslaugomis – ne vėliau kaip per 180 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo Rangovui dienos (esant nenumatytoms aplinkybėms, tokioms kaip netinkamos oro sąlygos, Užsakovo trikdžiai dėl projekto ekspertizės paslaugų atlikimo organizavimo, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų). Projektavimo paslaugos turi būti atliktos per 60 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo Rangovui. Dirbtinės dangos tinklinio ir krepšinio aikštelės darbai užbaigiami pirmame etape per 60 kalendorinių dienų nuo projekto užbaigimo.

5.2. Jeigu Rangovas nutraukia darbus, vėluoja atlikti projektavimo paslaugas, ar bet kokią darbų grupę pagal Veiklų sąrašą arba dirbtinės dangos tinklinio ir krepšinio aikštelės įrengimą per 60 kalendorinių dienų, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal šios Sutarties sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

5.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

5.5. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

5.6. Tokio sustabdymo metu visus darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

5.7. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 5 procentų Sutarties vertės dydžio sumai, galiojantį ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto darbų atlikimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: bankas ar kita kredito įstaiga arba draudimo bendruomenė

neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigos per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.) sumokėti pagal garantiją ar laidavimo raštą arba laidavimo sutartį Užsakovui priklausančią sumą.

6.2. Jei Sutarties vykdymo metu laidavimo raštą ar garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas privalo per 5 kalendorines dienas pateikti naują laidavimo raštą arba garantiją. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

7. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

7. 1. Užsakovas perima darbus: kai visi darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir, kai pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.2. Rangovas, užbaigęs darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

7.3. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašyta Deklaracija, bei Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina yra 104 398,80 (vienas šimtas keturi tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 80 ct. su PVM). Iš to skaičiaus PVM – 18 118,80 Eur. (Aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas aštuoniolika eurų 80 ct.).

8.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar rekonstravimo projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

8.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos darbų grupių (etapų) kainos.

8.4. Veiklų sąraše nurodytos darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to darbo grupės (etapo) dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

8.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turės būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Atsiskaitymas bus vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo mokėjimas ir/ar jo dalis gali būti atidėta atsižvelgiant į Visagino savivaldybės administracijos skirtą finansavimą, bet ne ilgiau kaip papildomoms 30 kalendorinių dienų.

8. 6. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

-koks nors Rangovo atliktas darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

-Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo,

apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte.

8.7. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.8. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

8.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutartyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis 0,03 proc. nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

8.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus kai Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

pritaikant Sutartyje numatytų darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba

pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

8.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

9. PAKEITIMAI

9.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

9.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Užsakovo ir projektuotojo parašais.

9.4. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

9.5. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

9.6. Visi pakeitimai forminami raštišku šalių susitarimu

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

10.3. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.

11. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.2. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 15 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

11.3. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

iki nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo

Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.4. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

11.5. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

12. GINČAI

12.1 Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties

nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis sudaryta [2] ([dviejų]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

SUTARTIES PRIEDAI: Projektavimo užduotis, Veiklų sąrašas, Techninė specifikacija, Mažos vertės konkurso sąlygos.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

15.1. Užsakovas: Visagino savivaldybės administracija, įmonės kodas: 188711925, Parko g. 14, 31140 Visaginas, a/s LT957300010042144361, AB Swedbank, Tel. (8 386) 31 551, faksas (8 386) 31 286, visaginas@visaginas.lt.

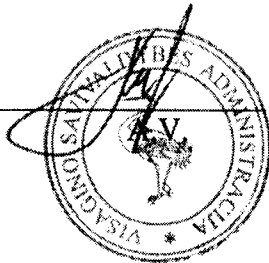
15.2. Rangovas: UAB „Dylas“, įmonės kodas 303101737, Skaisterių g. 2C, Skaisteriai, Vilniaus raj., a/s LT047182100028467086, bankas- Šiaulių bankas, tel. mob. +370 621 77435, info@ekoplay.lt.

UŽSAKOVAS:

Visagino savivaldybės administracija
L. e. administracijos direktoriaus
pareigas

Aušra Andrijauskienė

2019-06-07



RANGOVAS:

UAB „Dylas“
Direktorius

Saulius Daukša

2019-06-11

A.V.

Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
vedėja

Valentina RAUBISKIENĖ

Visagino savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas

Artūras PABALIS

L. v. Seišės, personalo ir
civilinės materialiosios skyriaus
vedėjo funkcijas
Darius Ilkšas