

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. S1-55

2019 m. gegužės 22 d.
Vilnius,

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, atstovaujama direktoriaus med. dr. prof. Arūno Germanavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Farera“**, atstovaujama direktoriaus Dariaus Masiulio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Virtuvės patalpų remonto darbų pirkimas“, pirkimo Nr. 430952, dokumentais ir Rangovo pasiūlymu, sudarė šią darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, įranga ir rizika per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Užsakovo pastato 13M1/p patalpų, esančių adresu Parko g. 21, Vilnius, paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai), nurodytus Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti laiku ir tinkamai atliktus Darbus bei apmokėti už juos Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties 1 priede nurodyti Darbai yra preliminarūs. Jei pradėjus Darbus ir išardžius esamas konstrukcijas paaiškės, kad Sutarties 1 priede nurodytų darbų neįmanoma atlikti arba dėl techninių priežasčių yra praktiškiau atlikti kitus darbus, Rangovas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę neatlikti nereikalingų Darbų, pakeisti esamus Darbus kitais ar atlikti kitus Sutarties 1 priede nenurodytus darbus neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės, kuri yra lygi maksimaliai Sutarties kainai.

2. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 36.2.1 p., naudojamas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

2.2. Pradinė (maksimali) Sutarties vertė 34.000,00 EUR (*trisdešimt keturi tūkstančiai eurų, 00 ct*) be PVM, 41.140,00 EUR (*keturiasdešimt vienas tūkstantis vienas šimtas keturiasdešimt eurų, 00 ct*) su PVM, PVM suma 7.140,00 EUR (*septyni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt eurų, 00 ct*).

2.3. Su Rangovu atsiskaitoma už faktiškai atliktus Darbus pagal Sutarties 1 priede nustatytus Darbų įkainius neviršijant pradinės Sutarties vertės. Už Sutarties 1 priede nenumatytus darbus atsiskaitoma taikant aktualios redakcijos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 56 punkte nustatytas taisykles.

2.4. Į Sutartyje nustatytus Darbų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui (darbo užmokesčio ir su juo susiję mokesčiai, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, pridėtinės, statybvietės, pelno, patalpų išvalymo ir kitos išlaidos).

2.5. Sutartyje nustatyti Darbų įkainiai yra fiksuoti ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami.

2.6. Tarpiniams mokėjimas gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą ir pagal jį išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 (penkis) darbo dienas patikrina atliktus Darbus ir, jei nėra trūkumų, pasirašo atliktų Darbų aktą.

2.7. Galutinis mokėjimas Rangovui už tinkamai atliktus Darbus apmokamas pateikus mokėjimo dokumentus ir tik tada, kai Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą bei Rangovas yra ištaisęs, jei nustatyta, visus Darbų defektus ir atlieka nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo–priėmimo metu.



2.8. Su Rangovu atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai atliktus Darbus pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

2.9. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“. Išlaidas už mokėjimo dokumentų pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“ apmoka Rangovas.

2.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą, jeigu:

2.10.1. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo-priėmimo metu;

2.10.2. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadintas Užsakovo turtas, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.). Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti.

2.10.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatomis, PVM mokėtojas, kurio užsakymu atliekami statybos darbai ir kuriam išrašomas šių darbų atlikimą įforminantis dokumentas (Užsakovas), privalo išskaityti ir sumokėti į biudžetą PVM, apskaičiuotą už Rangovo jam atliktus PVM įstatymo 7 straipsnio 4 punkte numatytus statybos darbus. Šiems statybos darbams taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas, pagal kurį už atliktus statybos darbus PVM turi apskaičiuoti darbų užsakovas, kuriuo laikomas bet kuris statybos darbų pirkėjas, PVM mokėtojas.

2.10.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 9.2 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. laiku pradėti, tinkamai ir kokybiškai vykdyti, laiku užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus;

3.1.2. vykdydamas Darbus laikytis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Statybos techninių reglamentų ir kitų privalomų Darbų atlikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

3.1.3. Darbų vykdymo metu turėti visus reikalingus leidimus, atestatus bei licencijas ir užtikrinti jų galiojimą per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

3.1.4. užtikrinti, kad Sutartyje numatytus Darbus vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.5. pasitelkti kvalifikuotą, įgudusį ir turintį patirties atitinkamam Darbų vykdymui personalą. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai ir sveikatai darbe;

3.1.6. savo sąskaita apsirūpinti medžiagomis, visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, kurie reikalingi Darbų atlikimui, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą;

3.1.7. Darbų vykdymui naudoti tik naujas, nenaudotas ir kokybiškas, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atsakyti už visus savo veiklos veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą;

3.1.8. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastatų konstrukcijų, apdailos ir patalpose esančių įrenginių bei kito Užsakovo turto. Vykdytojas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą ir patalpose esančius įrengimus bei kitą Užsakovo turtą,

turi per su Užsakovu suderintą terminą ištaisyti trūkumus ir (ar) atlyginti žalą, jeigu trūkumų neįmanoma ištaisyti;

3.1.9. vykdant Darbus imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrenginiai ir personalas būtų tik Darbų atlikimo vietoje ar kitose patalpose/vietose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

3.1.10. savo sąskaita iš Darbų atlikimo vietos pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles, išvalyti patalpas;

3.1.11. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;

3.1.12. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų atlikimo vietą kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbų atlikimo vieta turi būti paženklinta įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

3.1.13. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie pristatytas medžiagas ar atliktus Darbus bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;

3.1.14. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tame tarpe ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

3.1.15. savo lėšomis atlikti Darbų garantinį aptarnavimą (reikiamų medžiagų nupirkimą, pakeitimą ir pan.) bei teikti konsultacijas Užsakovui su Darbais susijusiais klausimais viso garantinio laikotarpio metu;

3.1.16. Darbų priėmimo-perdavimo ar garantinio laikotarpio metu, nustačius Darbų kokybės trūkumus, savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą pašalinti nurodytus trūkumus. Negalint trūkumų pašalinti savo jėgomis, privalo pasitelkti trečiųjų asmenų pagalbą ir už tai apmokėti savo sąskaita;

3.1.17. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų, vykdant Darbus ir/ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar neveikimo ar Sutarties pažeidimo;

3.1.18. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms Užsakovo nurodymus.

3.1.19. Sutarties informaciją laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo, negali skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip;

3.1.20. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.21. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, ir imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

3.2. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Darbų atlikimo vietoje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus (jeigu įmanoma) ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

3.3. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo (-ų) (jeigu toks (-ie) pasitelkiami), jo (-ų) įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų atlikimo vietą per visą Sutarties galiojimo laiką;

3.4.2. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi šiai Sutarčiai vykdyti. Sutartį įvykdžius, Užsakovo reikalavimu visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas raštu;

3.4.3. bendradarbiauti su Rangovu parenkant medžiagas, gaminius bei vykdant Darbus;

3.4.4. apmokėti Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Darbus.

3.5. Užsakovas turi teisę kontroliuoti tiekiamų Darbų atlikimo metu naudojamų medžiagų kokybę, prižiūrėti ir tikrinti, kad atliekamų Darbų atlikimo eiga ir įrangos naudojimas atitiktų techninės specifikacijos, kokybės reikalavimus.

3.6. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, galiojančiais Statybos techniniais reglamentais, Statybos įstatymu bei kitais teisės aktais. Jeigu Rangovas nesilaiko šių reikalavimų ir (ar) Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, taip pat nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.7. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti darbų atlikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

3.8. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo, jei Rangovas tinkamai, laikydamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, atliko Sutartyje nurodytus Darbus.

3.9. Šalys turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Darbų atlikimo terminai. Darbų atlikimas ir perdavimas

4.1. Darbų atlikimo terminas yra 42 (keturiasdešimt dvi) dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.

4.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

4.3. Darbai laikomi baigtais, kai atlikti visi Sutartyje nurodyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

4.4. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pagal šią Sutartį numatytų Darbų atlikimą, per 5 (penkias) darbo dienas priima Rangovo atliktus darbus, pasirašydamas Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Rangovui raštu motyvuotas pastabas dėl Darbų trūkumų. Nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.

4.5. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su Darbų priėmimo–perdavimo aktu.

5. Atsakomybė ir garantiniai įsipareigojimai

5.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančių medžiagų naudojimu, netinkama atliktų Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

5.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo–priėmimo, privalo apie juos raštu ar telefonu pranešti Rangovui per 5 darbo dienas.

5.3. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.

5.4. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento ir yra:

5.4.1. 5 (penkeri) metai – objekto atviroms konstrukcijoms ir kitiems Darbams;

5.4.2. 10 (dešimt) metų – objekto paslėptiems elementams;

5.4.3.20 (dvidešimt) metų – objekto paslėptiems elementams, esant tyčia paslėptų defektų;

5.4.4. objekto įrangai – pagal gamintojo garantiją.

5.5. Rangovas, neįvykdęs ar tinkamai neįvykdęs Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus (Darbai neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje, praleistas Sutartyje nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti trūkumai) Sutartyje ar Užsakovo nustatytais terminais, privalo, Užsakovui pareikalavus, sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą vienkartinę baudą, kuri yra lygi 10 % (dešimt procentų) nuo pradinės Sutarties vertės (su PVM).

5.6. Jeigu Rangovas vėluoja užbaigti Darbus Sutartyje ar Užsakovo (nurodytais pretenzijoje, el. paštu ar telefonu) nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.7. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % (penkis procentus) pradinės Sutarties vertės (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

5.7.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.7.2. toliau skaičiuoti delspinigius;

5.7.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.8. Užsakovui laiku nesumokėjus už laiku ir tinkamai atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.9. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalis nuo nuostolių atlyginimo ir pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6. Nenugalima jėga

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6.2. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Sutarties keitimas ir nutraukimas

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsniu.

8.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

8.3.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.3.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.4. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, vadovaujamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Rangovo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bet kokių atveju bus laikomas Rangovo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų atlikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 8.5 punkte.

8.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį:

8.5.1. jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, jog Rangovas yra nepatikimas, nekompetentingas atlikti Darbus, atliktų Darbų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir po Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, pastarasis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Darbų trūkumų arba pašalina netinkamai;

8.5.2. VPĮ 90 straipsnyje ir kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

8.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas laiku neapmoka už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.3 ir 8.5 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 20 dienų raštu informavus Rangovą.

8.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Užsakovo pareigos atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

9. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas pasitelkia šį (-iuos) subrangovus (-us): –

9.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Subtiekių keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

9.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties 9.1 punkte, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.5. Jei subtiekiui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti VPĮ numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančių subtiekių.

9.6. Rangovo iniciatyva subtiekių (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

9.6.1. kai Rangovo subtiekių (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

9.6.2. kai Rangovo subtiekių (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subtiekių (-ams) atsakius atlikti darbus) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų darbų;

9.6.3. kai tai numatyta galiojančiame VPĮ.

9.7. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekejū ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Užsakovą dėl šio subtiekejū pakeitimo, nurodydamas motyvus. Rangovas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Rangovo subtiekejū pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

9.8. Užsakovui sutikus su subtiekejū pakeitimu ar naujo subtiekejū pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejū pakeitimo ar naujo subtiekejū pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.9. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekejū. Rangovas atsako už savo subtiekejū veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

11. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejū darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą	Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė, pareigos	Ūkio skyriaus vedėjas Mindaugas Mačiulaitis ir Ūkio skyriaus inžinierius Alvydas Jakučiūnas	Rimantas Tutkus Tel. +37060387985
Telefonas	(8 5) 267 5875 (8 5) 267 1741	
El. paštas	Mindaugas.maciulaitis@rvpl.lt Alvydas.jakuciunas@rvpl.lt	

12.2. Asmuo, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti VPĮ nustatyta tvarka: viešųjų pirkimų specialistė Audra Žurauskaitė-Kleinauskienė, tel. 8 645 75675, el. p. audra.zurauskaite@rvpl.lt

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų,

ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

12.5.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

Parko g. 21, LT-11205 Vilnius

Įstaigos kodas 124247526

PVM mokėtojo kodas LT242475219

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT24 4010 0441 0003 0870

Tel. (8 5) 267 1451

Faks. (8 5) 267 1503

El. p. psichiatrija@rvpl.lt

Direktorius

Med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

(parašas)



RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Farera“

Adresas UAB FARERA

Įmonės kodas 303060475

PVM mokėtojo kodas LT100008703419

Banko pavadinimas AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT594010042503106921

Tel. +37060387985

El. p. info@farera.lt

direktorius

Darius Masiulis

(parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. įkainis Eur be PVM	Viso preliminarus kiekio kaina Eur. be PVM (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
Pastatas 13M1/p					
<i>Ardymo darbai</i>					
1	Durų varčių išėmimas	Vnt.	4	2,00	8,00
2	Durų staktų išėmimas	Vnt.	4	2,00	8,00
3	Keraminių plytelių dangos išardymas	m ²	7,20	1,00	7,20
4	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas	m ²	58,78	1,00	58,78
5	Pakabinamų lubų iš PVC lentelių išardymas	m ²	7,20	1,00	7,20
6	Dušo kabinų ir padėklų nuėmimas	Vnt.	2	5,00	10,00
7	Klozetų nuėmimas	Vnt.	1	5,00	5,00
8	Vandens maišytuvų nuėmimas	Vnt.	3	5,00	15,00
9	Praustuvų arba kriauklių nuėmimas	Vnt.	1	5,00	5,00
10	Šviestuvų demontavimas	Vnt.	65	1,00	65,00
<i>Bendrastatybiniai darbai</i>					
1	Anksčiau dažytų sienų nuvalymas, nuplaunant paviršių	m ²	784,00	1,00	784,00
2	Anksčiau dažytų lubų, užterštų riebalais, paviršių nuplovimas	m ²	550,00	1,00	550,00
3	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais	m ²	784,00	1,00	784,00
4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais	m ²	550,00	1,00	550,00
5	Sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas	m ²	784,00	5,00	3920,00
6	Lubų labai geras glaistymas ir šlifavimas	m ²	550,00	6,00	3300,00
7	Gerasis sienų dažymas akriliniiais dažais, atspariais drėgnam šveitimui, 2 kartus	m ²	784,00	4,00	3136,00
8	Gerasis lubų dažymas akrilo latekso dažais, atspariais drėgnam šveitimui, 2 kartus	m ²	550,00	4,00	2200,00
9	Sienų atskirų vietų tinko remontas	m ²	15,50	2,00	31,00
10	Anksčiau dažytų durų labai geras perdažymas paruošiant paviršių	m ²	90,00	3,00	270,00
11	Teptinės hidroizoliacijos įrengimas	m ²	66,00	3,00	198,00
12	Sienų aptaisymas glazūruotomis plytelėmis	m ²	58,78	30,00	1763,40
13	Keraminių plytelių danga su praplatintomis siūlėmis	m ²	7,20	30,00	216,00
14	Naujų PVC pakabinamų lubų įrengimas	m ²	7,20	25,00	180,00
15	Metalinų, lengvo profilio, durų blokų įstatymas į mūro sienų angas tvirtinant medisraigčiais	Vnt.	4	200,00	800,00
<i>Vidaus elektros darbai</i>					
1	Pakabinamų LED šviestuvų montavimas	Vnt.	36	40,00	1440,00
2	Lubinių LED šviestuvų (panėlių) montavimas	Vnt.	24	35,00	840,00



3	LED šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose	Vnt.	5	35,00	175,00
Vandentiekis ir nuotekynė					
1	Praustuvų su atrama „koja“ ir maišytuvu montavimas	Kompl.	1	210,00	210,00
2	Klozeto montavimas	Kompl.	1	250,00	250,00
3	Dušo kabinų montavimas	Kompl.	2	400,00	800,00
4	Dušo maišytuvų montavimas	Vnt.	2	70,00	140,00
5	Stovo dušui pritvirtinimas prie sienos	Vnt.	2	70,00	140,00
Vėdinimas					
1	Ventiliacinių grotelių sumontavimas	Vnt.	15	20,00	300,00
2	Ištraukiamojo ventiliatoriaus pakeitimas	Vnt.	2	70,00	140,00
Viso, Eur be PVM:					23.306,58
PVM suma:					4894,38
Viso, Eur su PVM:					28.200,96

PASTABOS:

1. Jeigu techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, Rangovas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra Rangovo pareiga.

2. Kadangi remontuojamas pastatas yra senas, Užsakovas negali tiksliai įvertinti ir apskaičiuoti reikiamų darbų ir jų kiekių, todėl nurodyti darbai ir jų kiekiai yra preliminarūs. Jei pradėjus remonto darbus ir išardžius esamas konstrukcijas paaiškės, kad techninėje specifikacijoje nurodytų darbų neįmanoma atlikti arba dėl techninių priežasčių yra praktiškiau atlikti kitus darbus, Rangovas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę neatlikti nereikalingų darbų, pakeisti esamus darbus kitais ar atlikti kitus techninėje specifikacijoje nenurodytus darbus neviršijant pradinės sutarties vertės, kuri yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai.

3. Rangovas įsipareigoja:

3.1. Po darbų savo sąskaita išvežti visas statybines atliekas bei šiukšles ir gerai išvalyti visas patalpas, kuriose dirbo (ant sienų, lubų, grindų bei kitų paviršių neturi likti jokių riebalų, dažų ir kitų statybinių medžiagų liekanų, grindys turi būti išplautos). Jei užsiterš kitos patalpos, jos taip pat turės būti valomos. Galutinis darbų priėmimas vyks tik gerai išvalytose patalpose.

3.2. Naudojamas apdailos medžiagas (sienų ir grindų plyteles, dažus ir kt.), elektros prietaisus derinti su Užsakovu.

3.3. Atliekant statybos darbus vadovautis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

3.4. Elektros instaliacijai naudoti varinį kabelį su dviguba izoliacija. Apšvietimui – 3x1,5 mm², kištukiniams lizdams – 3x2,5 mm².

3.5. Elektros instaliacija ir apšvietimo elektros instaliacijas paslėpta po tinku ir po pakabinamomis lubomis, atlikti schemą atitinkančius žymėjimus ant skydų, kabelių ir kištukinių lizdų, atlikti varžų matavimų protokolus, parengti techninius pasus. Visos metalinės elektros dalys normaliai esančios be įtampos įnulinamos per elektros tinklo įžeminimo gyslą.

3.6. Darbų eiliškumas turi būti derinamas su Užsakovu. Patalpa, kurioje bus statoma virtuvės įranga, turi būti suremontuota per 28 (dvidešimt aštuonias) dienas. Likusios patalpos turi būti suremontuotos per 42 (keturiasdešimt dvi) dienas.

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

Direktorius

Med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

(parašas)

**RANGOVAS**

Uždaroji akcinė bendrovė „Farera“

Direktorius

Darius Masiulis

(parašas)

