

SANTECHNINIŲ MEDŽIAGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr. SMP-13-19

Prienai, 2019 m. birželio 5 d.

Perkančioji organizacija UAB „Prienų vandenys“, atstovaujama direktoriaus Prano Mitkevičiaus, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, toliau vadinama „UŽSAKOVU“ iš vienos pusės ir UAB „Inžinerinių tinklų sprendimai“, atstovaujama direktorės Daivos Vaitkevičienės, toliau vadinama „TIEKĖJU“, iš kitos pusės, sudarė šią santechninių medžiagų viešojo pirkimo sutartį:

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti sutartyje nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

- 2.1. TIEKĖJO tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.
- 2.2. Sutarties priede Nr.2 nurodytas planuojamų užsakyti Prekių kiekis. UŽSAKOVAS neįsipareigoja iš TIEKĖJO užsakyti visą prekių kiekį nurodytą priede Nr. 2. Priede Nr. 2 prekių sąrašas nėra baigtinis.
- 2.3. UŽSAKOVAS Prekes užsako pateikdamas TIEKĖJUI atskirus užsakymus. Užsakymai pateikiami šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema, telefonu).
- 2.4. Pateikus atskirą užsakymą TIEKĖJUI, UŽSAKOVAS atsižvelgia į TIEKĖJO pateiktą informaciją apie užsakomų Prekių kiekį, tikslų jų pristatymo vietos adresą (-us) ir pristatymo terminą.
- 2.5. Prekių pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atskiros užsakymo pateikimo dienos. Atskirame užsakyme nurodomas Prekių pristatymo terminas negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atskiros užsakymo pateikimo dienos.
- 2.6. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 2.6.1 kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- 2.6.2 dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- 2.7. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.
- 2.8. Iki užsakytų Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų Prekių atsitiktinio kokybės netekimo tenka TIEKĖJUI.
- 2.9. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.10. Pristatomos Prekės privalo atitikti sutarties priede nurodytų specifikacijų reikalavimus.
- 2.11. UŽSAKOVAS priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad Prekės atitinka sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą specifikacijai pagrindžiančius dokumentus: prekių kokybės pasus (sertifikatus).
- 2.12. Dėl nekokybiškų gaminių pretenzijos „TIEKĖJUI“ pateikiamos raštu per 10 darbo dienų nuo prekių trūkumų nustatymo. Pretenzijos dėl akivaizdžių prekių trūkumų gali būti pareiškiamos tik prekių priėmimo momentu.



- 2.13. Pareiškus pretenzijas pagal sutarties 2.12. punktą ir „TIEKĖJUI“ pripažinus prekes nekokybiškomis, prekės grąžinamos „TIEKĖJUI“ jo sąskaita arba pakeičiamos kokybiškomis „UŽSAKOVO“ pasirinkimu.
- 2.14. Iš „TIEKĖJO“ pirkto prekės gali būti „UŽSAKOVO GRĄŽINTOS“ grąžintos tik patenkinus visas šias sąlygas:
- 2.14.1. Jei nesutarta kitaip, prekių grąžinimo terminas negali būti ilgesnis nei 10 darbo dienų, skaičiuojant nuo dienos, kada „UŽSAKOVAS“ gavo PVM sąskaitą-faktūrą.
- 2.14.2 Per 2.14.1. punkte nurodytą terminą „UŽSAKOVAS“ privalo pateikti „TIEKĖJUI“ raštišką prašymą grąžinti prekes.
- 2.14.3. „TIEKĖJAS“ per 2 dienas turi informuoti „UŽSAKOVĄ“ apie prekių grąžinimo galimybę.
- 2.14.4. „UŽSAKOVAS“ privalo sudaryti sąlygas „TIEKĖJUI“ apžiūrėti grąžinamas prekes ir įvertinti jų kokybę.
- 2.14.5. Jei grąžinamos prekės yra nepažeistos ir jų savybės nepakitusios, taip pat nėra pažeistas prekės įpakavimas, „UŽSAKOVAS“ išrašo „TIEKĖJUI“ sąskaitą prekių grąžinimui su iš anksto suderintomis su „TIEKĖJU“ kainomis. Už nekokybiškas prekes „TIEKĖJAS“ grąžina „UŽSAKOVUI“ visą pagal PVM sąskaitą – faktūrą apmokėtą sumą.

3. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. TIEKĖJAS privalo taikyti kainas nurodytas priede Nr.: 2, visą sutarties laikotarpį. Kainos nurodytos su pristatymu užsakovui adresu Pramonės g. 7, Prienai.
- 3.2. UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už Prekes per PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 30 dienų. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių gavimo dienos.
- 3.3. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ - <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-registru-centro-tvarkomos-elektronines-paslaugos-e-saskaita-naudojimo>.
- 3.5. Už pateiktas prekes „UŽSAKOVAS“ atsiskaito mokėdamas pavedimu arba grynais pinigais. UŽSAKOVO perkamųjų Prekių asortimento suma neturi viršyti **29092,59- Eur.** be PVM.
- 3.6. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka sutarties reikalavimus. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.
- 3.7. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti Prekes iki numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius, 0,02 proc. už kiekvieną vėluojamą dieną nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės.
- 3.8. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.9. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali vienašališkai nutraukti sutartį.

4. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 4.1. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai pusei po vieną ir įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. **Sutartis galioja 12 mėn. arba kol bus išpirkta sutarties vertė, bet neilgiau nei pagrindinis sutarties terminas.**
- 4.2. Sutarties priedas Nr. 1 ir Nr.2 yra neatsiejama šios sutarties dalis.
- 4.3. Ši sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta tik abiejų šalių raštišku susitarimu išskyrus tuos atvejus, kai sutarties sąlygų pakeitimai ar jos nutraukimas prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui arba kitiems teisės aktams.
- 4.4. Viešojo pirkimo sutartis gali būti viešinama pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus tai reglamentuojančius teisės aktus išskyrus dalis, tiekėjo pažymėtas kaip konfidencialias.
- 4.5. Šalis, panorusi nutraukti šią sutartį, raštu įspėja kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų, prisiimtų galiojant šiai sutarčiai, įvykdymo, įskaitant delspinigius.
- 4.6 Visi pakeitimai šioje sutartyje daromi tik raštu, abiem šalims suderinus, ir pasirašius įgaliojusiems asmenims.



Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie šalies adreso, telefono ar kitų koordinacijų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šią nuostatą, kitos šalies siųsti dokumentai senuoju adresu yra laikomi išsiųstais tinkamu adresu.

Užsakovas

Kontaktinis asmuo: vyr. inžinierius gamybai
Vidas Maslauskas
Tel. 8 650 60879

Tiekėjas

Kontaktinis asmuo: direktorė
Daiva Vaitkevičienė
Tel. 8 67 637011

UAB „Prienų vandenys“
Įmonės kodas 170639781
PVM kodas LT 706397811
Pramonės g. 7, LT-59145 Prienai
Tel. (8 319) 60130
El.p. info@prienuvandenys.lt

Direktorius
Pranas Mitkevičius



UAB „Inžinerinių tinklų sprendimai“
Įmonės kodas 304151166
PVM kodas LT100009915815
Kalvarijų g. 292-9; Vilnius
Tel.: 8 676 37 011
El.p. visivamzdziai@gmail.com

Direktorė
Daiva Vaitkevičienė

