

LEKTORIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018-10-01 Nr. 3F-88(6.25)

Vilnius

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 188681478, adresas – A. Vivulskio g. 5, Vilnius, atstovaujamas vyriausiojo patarėjo Juozo Meldžiuko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (nauja redakcija: 2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-112) (toliau – **Perkančioji organizacija**), viena Šalis,

ir

MB „Development Crew“, įmonės kodas 302879176, gyvenanti Čiobiškio g. 10-1, Vilnius, atstovaujama Donato Petkausko, veikiančio pagal 2018 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 180102-1, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), kita Šalis, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią lektorių paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018 m. lapkričio 5 d. parengta mažos vertės paslaugų pirkimo neskelbiamos apklausos būdu pažyma Nr. 13F-141 (6.35).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais ir nurodytais sąlygomis ir tvarka Perkančioji organizacija paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti lektorių paslaugas (toliau - Paslaugos), kurias apima:

2.1.1. Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos mokymų „Develop2gether“ metodinės medžiagos pasiruošimas;

2.1.2. Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos mokymų „Develop2gether“ vedimas;

2.2. Perkančioji organizacija paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas 2018 m. lapkričio – gruodžio mėn. organizuojamiems mokymams Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos organizacijoms.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

3.1.2. glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš jos gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.4. vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.5. garantuoti Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, nesilaikytų įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors teisėti reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.6. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu, Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartines prievolės ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus;

3.1.7. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

3.1.8. nedelsiant raštu arba faksu pranešti Perkančiajai organizacijai apie savo rekvizitų pasikeitimą;

3.1.9. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.11. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.1.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

3.2 Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

3.2.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį, jeigu tokia informacija nėra viešai pateikiama ir prieinama;

3.2.3. nedelsiant raštu arba faksu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą.

3.3. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: nėra.

3.4. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo (jei buvo) reikalaujama pirkimo dokumentuose.

3.5. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

3.5.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

3.5.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

3.5.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą dėl Paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

3.6. Sutarties 3.4. ir 3.5. punktuose nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik Paslaugų teikėjui gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą.

3.7. Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (toliau – Aktas) yra būtina sąlyga apmokėjimui už Paslaugas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai naudojama fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų teikėjui mokama 40,00 (keturiasdešimt eurų, 00 ct) Eur be PVM, suma už kiekvieną mokymų metu dirbtą astronominę

valandą. Bendra maksimali Paslaugų teikėjui mokama suma negali viršyti - 3000,00 (trijų tūkstančių eurų, 00 ct) Eur be PVM (Paslaugų teikėjas ne PVM mokėtojas). Faktiškai mokymų metu dirbtos astronominės valandos turi būti nurodomos Akte.

4.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitos - faktūros, sąskaitos - faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

4.3. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

4.4. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

4.7. Sutartyje nurodyti įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai nurodyti Sutartyje yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Įkainiams įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytais terminais nesuteikęs Paslaugų moka Perkančiajai organizacijai už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo 4.1 punkte nurodytos bendros maksimalios Paslaugų teikėjui mokamos sumos.

5.2. Netesybų (delspinigių, baudų) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

5.3. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybos ar komercinę paslaptis bei duomenų apsaugą.

5.4 Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.5. Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją dėl atliktų sutarties pažeidimų raštu nurodydama terminą, per kurį Paslaugų teikėjas turi ištaisyti pažeidimus.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir neištaiso Perkančiosios organizacijos nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Perkančioji organizacija taiko Paslaugų teikėjui 10 proc. dydžio baudą nuo 4.1 punkte nurodytos bendros maksimalios Paslaugų teikėjui mokamos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus bei susidariusius nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaitą. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 5.1, 5.6 ir 6.4 punktuose nustatytais delspinigiais ir baudomis.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

5.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abejoms Šalims ir galioja iki visiško sutartinių Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Šalys gali nutraukti sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

6.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl atliktų esminių pažeidimų prieš tai Paslaugų teikėją raštu įspėjusi prieš 7 (septynias) kalendorines dienas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

6.4. Jei Paslaugų teikėjas sutartį nutraukia vienašališkai, jis Perkančiajai organizacijai moka baudą, kuri lygi 10 proc. nuo 4.1 punkte nurodytos bendros maksimalios Paslaugų teikėjui mokamos sumos.

6.5. Perkančioji organizacija taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikus tam reikalingas procedūras, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.2. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie tai, kaip vykdoma Sutartis (žodžiu ar raštu).

7.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

7.4. Šalių teisės, pareigos ir santykiai pagal šią Sutartį yra aiškinami pagal šios Sutarties nuostatas bei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.6. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.7. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresnioji patarėja Justina Lukaševičiūtė, telefonas 8 683 63071, el. paštas: justina.lukaseviciute@jrd.lt.

7.8. Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Donatas Petkauskas, telefonas 8 656 06110, el. paštas: donatas.petkauskas@gmail.com.

7.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Jaunimo reikalų departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos kodas 188681478,
A. Vivulskio g. 5, Vilnius,
Tel. (8 5) 249 7002
El. p. info@jrd.lt
A.S. Nr. LT30 7300 0100 0245 8369
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Development Crew“

Įm. k. 302879176,
Adresas: Čiobiškio g. 10-1, Vilnius
Tel. 8 656 06110
El. p. donatas.petkauskas@gmail.com
A.S. Nr. LT54 7300 0101 3523 1149
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Donatas Petkauskas

Justina Lukaševičiūtė