



GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO ĮMONIŲ VALDYMO TOBULINIMO PLANO RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 14 d. Nr. VPS-2019-35-ES
Vilnius

Įgyvendindamos 2018 m. liepos 11 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įmonių valdymo tobulinimo plano rengimo paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 390717) atviro konkurso būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Armino Mockevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **Smart Continent LT, UAB**, atstovaujama direktoriaus Andriaus Jaržemskio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įmonių valdymo tobulinimo plano rengimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įmonių valdymo tobulinimo plano rengimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridėdamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

1.2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant priemonės Nr. 05.3.2-APVA-V-013 „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo ūkio gerinimas“ projektą „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įmonių valdymo tobulinimo plano rengimas“ pagal 2018 m. lapkričio 20 d. sutartį Nr. 05.3.2-APVA-V-013-03-0001/BS-2018-22-ES, finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų (toliau – Projektas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Aplinkos ministerijos Taršos prevencijos politikos grupės vyriausiajam specialistui Kastyčiui Gedminui (tel. (8~706) 63494, el. p. kastytis.gedminas@am.lt), o jei jo nėra – šios grupės patarėjui Irmantui Valūnui (tel. (8~706) 63482, el. p. irmantas.valunas@am.lt), atlikti šios sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje, atlikimą su Vykdotoju pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl pateikiamų derinti tarpinių ir galutinės ataskaitų, nurodytų šios sutarties techninės specifikacijos III dalyje, ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo ataskaitų gavimo dienos;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja patvirtinti Vykdotojo tinkamai parengtą, pagal Užsakovo pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų) pataisytą galutinę ataskaitą, nurodytą šios sutarties techninės specifikacijos III dalyje;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais priimti iš Vykdotojo pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties

Teisėkūros skyriaus
Ausrinė Buitė
20190511

1

Teisėkūros skyrius
I. Šabaliūtė
20190511

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
20190513

1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, sumokėti Vykdytojui iš viso **108 900,00 Eur** (šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų, 00 ct), įskaitant PVM, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyta Paslaugų kaina;

2.1.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktas Paslaugas, kurios neatitinka šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti Smart Continent LT, UAB direktoriui Andriui Jaržemskiui (tel. +370 5 2196679 el. p. d. andrius.jarzemskis@smartcontinent.com) o jei jo nėra – direktoriaus pavaduotojai Ievai Girdvainienei (tel. +370 68682590, el. p. ieva.girdvainiene@smartcontinent.com), derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Paslaugas vykdyti šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais – ne vėliau kaip **per 6 (šešis) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos**. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas šios sutarties 7.3-7.4 papunkčiuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui:

2.2.3.1. užtikrinimo vertė – 5 (penki) proc. sutarties vertės, o tai sudaro **5445,00 Eur** (penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct). Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį;

2.2.3.2. sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t.y. iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos (Paslaugų atlikimo terminas 6 (šeši) mėn. + 60 (šešiasdešimt) d. (maksimalus atsiskaitymo laikotarpis));

2.2.3.3. jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

2.2.3.4. pateiktoje banko garantijoje (draudimo bendrovės laidavimo rašte) turi būti nurodytos tokios garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Vykdytojo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Vykdytojas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį;

2.2.3.5. jeigu bus pratęstas Paslaugų atlikimo terminas, tai Vykdytojas atitinkamai savo sąskaita turi pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo termino pratęsimo dienos.

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Užsakovui derinti, parengtas tarpines ir galutinę ataskaitas, nurodytas šios sutarties techninės specifikacijos III dalyje nustatytais terminais, ištaisyti ataskaitose esančius Užsakovo nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal jo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga, bei pateikti Užsakovui tvirtinti pagal jo pastabas/pasiūlymus patikslintas galutines šių ataskaitų versijas;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie Paslaugų atlikimo eigą, pasiektą pažangą ir teikti prašomą su Paslaugų vykdymu susijusią informaciją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais ir imtis priemonių joms pašalinti;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja atlikus Paslaugas, pateikti Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.) ir Paslaugų įvykdymą įrodančius duomenis (baigtines laikmenas),

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
20190517

2

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaite
20190513
I. Sabaliute

nurodytus šios sutarties techninės specifikacijos III dalies 3.3.4 papunktyje;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja atsakyti už tiesioginius nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su Vykdytojo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo pasiūlyme ir šios sutarties 5.5 papunktyje nurodyti specialistai. Vykdytojas pagal poreikį Paslaugų atlikimui savo sąskaita gali pasitelkti ir daugiau kvalifikuotų ir kompetentingų žmoniškųjų išteklių. Vykdytojas užtikrina, kad specialistai vykdantys Paslaugas, būtų nešališki ir neveiktų interesų konflikto situacijoje;

2.2.11. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo atsakingi specialistai aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo įgaliotu atstovu Paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais ir esant poreikiui dalyvautų šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamose Vykdytojo teikiamose Paslaugose;

2.2.12. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Vykdytojas privalo grąžinti visą iš Užsakovo gautą, sutarčiai vykdyti reikalingą medžiagą, duomenis ir informaciją;

2.2.13. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo Nr. 390717 dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų apimtis, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras Paslaugas, kurias sudarydamas šią sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir kvalifikuotas specialistas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįsiskačiavo į Paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias Paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita;

2.1.14. Pagal sutartį įgyvendinamose Paslaugose turi būti naudojami geriausiai įvertintame pasiūlyme Vykdytojo pateikti sprendiniai kokybiško ir savalaikio Paslaugų įgyvendinimo, darbo planavimo ir organizavimo aspektu, pasitelkiami Vykdytojo pasiūlyti žmogiškieji ištekliai. Užsakovas kontroliuos, kad pagal sutartį vykdomi Vykdytojo įsipareigojimai atitiktų jo pasiūlyme nurodytų Paslaugų sprendinius;

2.1.14.1. Užsakovas prieš pradedant vykdyti Paslaugas su Vykdytoju aptaria einamąjį mėn. vykdytinų darbų sąrašą pagal Vykdytojo pasiūlyme pateiktą tvarkaraštį bei jame išdėstytą specialistų funkcijų vykdymą, aptariamąs galimas rizikas ir jų valdymas, logistika bei sprendimų derinimo procedūros;

2.1.14.2. pagal tą patį Vykdytojo pasiūlyme pateiktą tvarkaraštį kiekvieną mėnesį Vykdytojas turi pateikti per praėjusį mėn. faktiškai atliktų darbų sąrašą, ir preliminarų ateinančiam mėn. numatomų darbų sąrašą;

2.1.14.3. Užsakovas registruoja kaip sutartį vykdo Vykdytojas kiekvieną mėn. (protokolas pasirašomas abiejų šalių);

2.1.14.4. nustačius, kad Vykdytojas nesilaiko pasiūlyme pateiktų sprendinių, Užsakovas kreipiasi į Vykdytoją raštu (el. paštu) dėl nustatytų trūkumų atitaisymo, šalys suderina trūkumų atitaisymo planą;

2.1.14.5. visus Paslaugų atlikimo sprendinių projektus Vykdytojas turės derinti su Užsakovu, pataisyti Užsakovo nurodytus Paslaugų sprendinių projektų trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga;

2.1.14.6. Paslaugos atliktos Vykdytojo iniciatyva, su Užsakovu nesuderintos Paslaugos nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, sumoka Vykdytojui iš viso **108 900,00 Eur** (šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų, 00 ct), įskaitant PVM, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlymo kaina (finansavimo pagrindas – Projekto lėšos).

3.3. Atsiskaitymo tvarka:

Teisėkūros skyriaus vedėja
Auslėnė Burilėgė

20190517

3

Teisėkūros skyriaus
Sabaliūtė

20190512

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaitė
20190513

3.3.1. sudarius sutartį Užsakovas gali išmokėti 20 (dvidešimt) procentų sutarties vertės dydžio avansą, o tai sudaro 21 780,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant PVM, kurio išmokėjimui taikomos šios sąlygos:

3.3.1.1. avanso išmokėjimui Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti avansinio mokėjimo dydžio Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą;

3.3.1.2. avansinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo avansinio mokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto pateikimo dienos. Nepateikus avansinio mokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto, avansas nebus mokamas;

3.3.1.3. avansas bus išskaitomas iš kiekvieno mokėjimo proporcingai atliktų Paslaugų vertei (jeigu avansas buvo mokamas);

3.3.1.4. avansinio mokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t. y. iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos (Paslaugų atlikimo terminas 6 (šeši) mėn. + 60 (šešiasdešimt) d. (maksimalus atsiskaitymo laikotarpis)). Jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą avansinio mokėjimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

3.3.1.5. tuo atveju, jeigu bus pratęstas Paslaugų atlikimo terminas, tai Vykdytojas atitinkamai savo sąskaita turi pratęsti avansinio mokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo termino pratęsimo dienos.

3.3.2. už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas galimi tarpiniai mokėjimai (iš viso 3 (trys) tarpiniai mokėjimai) Vykdytojo pasiūlyme nurodytomis šiomis atskirų Paslaugų etapų kainomis, atskaitant avanso dalį (jeigu avansas buvo sumokėtas), proporcingą atliktų Paslaugų vertei:

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugų kaina, Eur su PVM
1.	I paslaugų etapas (pateikus I tarpinę ataskaitą)	36 300,00
2.	II paslaugų etapas (pateikus II tarpinę ataskaitą)	36 300,00
3.	III paslaugų etapas (pateikus III tarpinę ir galutinę ataskaitą)	36 300,00
Viso:		108 900,00

3.3.3. atsiskaitymas už atliktas Paslaugas vykdomas pagal Vykdytojo pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojui kartu pateikus Paslaugų įvykdymą įrodančius duomenis (medžiagą). Pristačius Užsakovui Paslaugų išlaidų pagrindimo dokumentus, Užsakovas juos patikrins, priims ir teiks Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (toliau - APVA) įvertinti, ar pagal sutartį patirtos išlaidos yra tinkamos finansuoti iš Projekto lėšų, kad patvirtintų pagal sutartį atliktų rezultatų atitikimą Projekto tikslui, taip pat sutarties ir atitinkamo priemonės finansavimo sąlygų aprašo nuostatoms. Užsakovas apmokės tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurias APVA pripažins tinkamomis finansuoti iš Projekto lėšų. Užsakovas, gavęs APVA atsakymą dėl Vykdytojo patirtų išlaidų tinkamumo finansuoti iš Projekto lėšų, informuos Vykdytoją ir prašys jo pateikti sąskaitą faktūrą APVA pripažintai finansuoti sumai, kurią apmokės ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) d. (vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo Nr. IX-1873 5 str. 3 p. nurodytas atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes projektas finansuojamas iš 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos ir Įgyvendinančioji institucija tikrins išlaidų tinkamumą) nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

3.3.4. vykdant pirkimo sutartį sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.4. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
20190517

4

Teisėkūros skyrius

Sąjaliaitė
20190512

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
20190513

3.5. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių ir kitų baudų mokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

3.6. Tiesioginis atsiskaitymas už atliktas Paslaugas su subteikėjais nebus vykdomas.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

4.3. Jei sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra sutarties kaina, išskyrus sutarties šios sutarties 4.4 papunktyje numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra sutarties kaina (su PVM);

S_S – bendra sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.4. Bendra sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos sutarties dalies kaina be PVM;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.5. Šios sutarties 4.3 ir 4.4 papunkčiuose numatytas sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4.6. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4.7. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika. Sutarties šalys susirašinėjamą vykdo lietuvių kalba.

4.8. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
20190514

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
20190513

trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.9. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.10. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi viešojo pirkimo (Nr. 390717) konkurso sąlygomis, iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųstais konkurso sąlygų paaiškinimais ir jų patikslinimais, konkursą laimėjusio Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis. Esant neaiškumams ar prieštaravimams tarp šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų ir Vykdytojo pasiūlymo, vadovujamasi šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimais.

4.11. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su Paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teises, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.12. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. 8 706 62703, el. p. dovile.montvilaite@am.lt) arba šio skyriaus patarėja Sadonija Padarauskienė (tel. 8 706 61853, el. p. sadonija.padarauskiene@am.lt).

5. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas sutarties vykdymui pasitelks subteikėją – Vilių Nikitiną (kurio įsipareigojimų dalis 10 (dešimt) proc.), kuris vykdys specialisto Nr. 3 funkcijas.

5.2. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus (išskyrus, jeigu pasitelkiamas specialistas nėra Vykdytojo darbuotojas, tačiau kurį Vykdytojas įdarbino savo įmonėje šios sutarties vykdymui ar jo pasitelkiamo subteikėjo įmonėje, tuomet pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai neteikiami). Subteikėjų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Vykdytojas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.4. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme ir šios sutarties 5.5 papunktyje nurodytų specialistų be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms specialistas negali teikti Paslaugų daugiau kaip 1 (vienas) mėn. (pvz. liga). Sutarties vykdymo eigoje

Teisėkūros skyriaus vedėja
Ausrinė Butnėgė
20190511

Teisėkūros skyriaus
viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
20190512

Užsakovas gali reikalauti pakeisti specialistą, kuris netinkamai atlieka Paslaugas. Prireikus keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų pakeitimo priežastis ir naujus specialistus, kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo Nr. 390717 konkurso sąlygose nurodytą specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Šie sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

5.5. Už Paslaugų atlikimą atsakingų specialistų sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto pareigos sutartyje
1.	/ „Smart Continent LT“, UAB darbuotojas	Specialistas Nr. 1 – projekto (darbo grupės) vadovas
2.	/ Įdarbinamas specialistas	Specialistas Nr. 2 – techninis ekspertas
3.	/ Subteikėjas (pagal subtiekimą sutartį)	Specialistas Nr. 3 – teisės ekspertas
4.	/ „Smart Continent LT“, UAB darbuotoja	Specialistas Nr. 4 – institucinio vystymo ekspertas
5.	/ „Smart Continent LT“, UAB darbuotoja	Specialistas Nr. 5 – finansinis ekspertas

5.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl subteikėjų ir specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas.

5.7. Specialistų ir subteikėjų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų vykdymą.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, JOS NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki galutinio prievolių pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

7.3. Paslaugos turi būti atliktos per 6 (šešis) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu šalių susitarimu, bet ne ilgesniam, nei 1 (vieno) mėn. terminui, esant šioms aplinkybėms:

7.3.1. Užsakovo Vykdytojui pateikiami nurodymai/pastabos turi įtakos Paslaugų atlikimo terminui;

7.3.2. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai priskirtini Užsakovui;

7.3.3. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Vykdytojui kitų trečiųjų asmenų.

7.4. Susidarius šios sutarties 7.3.1-7.3.3 papunkčiuose minėtoms aplinkybėms, Vykdytojas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki Paslaugų atlikimo termino pabaigos ir

Teisėkūros skyriaus
Aušrinė Butkė
20190511

7

Viesųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Teisėkūros skyriaus
I. Sabaliūtė
20190513
Dovilė Montvilaite

pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo terminų pratęsimą. Užsakovui pripažinus Vykdytojo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Vykdytojo neveiklumo, Paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

7.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.5.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminus, Paslaugų kainą;

7.5.2. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.5.3. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai;

7.5.4. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

7.5.5. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.5.6. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.5.7. jeigu Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.5.8. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.5.9. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.5.10. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB (OL 2014 L 94, p. 65).

7.6. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.5 papunktį (išskyrus 7.5.8–7.5.10 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

7.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

7.9. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdytų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu ir nutraukti sutartį.

8.2. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo grąžinti avanso (jei jis buvo

Teisėkūros skyriaus
Aušrinė Butkė
20190514

sumokėtas) dalį, kuriai nebuvo suteikta Paslaugų (negražinus, Užsakovas pasinaudoja avansinio mokėjimo garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu), ir Užsakovas pasinaudos sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Vykdytojas taip pat privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Jeigu sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

8.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

9.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAS

10.1. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įmonių valdymo tobulinimo plano rengimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 6 lapai.

11. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

11.1. Smart Continent LT, UAB pasiūlymas.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~706) 63595, faks. (8~5) 266 3663


Aplinkos ministerijos kancleris
Armėnas Mockaitis
A.V.

Vykdytojas

Smart Continent LT, UAB
Olimpiečių g. 1A-6, LT-09235 Vilnius
Kodas 300144142,
PVM mok. k. LT100001908917
A.s. LT647300010091229732
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
Tel./faks. (8~5) 219 6679


Smart Continent LT, UAB direktorius
Andrius Jaržemskis

Išteklių valdymo departamento
Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mačiokaitytė
2019-05-17

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2019-05-17

Taršos prevencijos politikos grupės
vyresnioji patarėja
Agnė Kniežaitė-Gofmanė
2019-05-14

Administravimo departamento
direktore
Agnė Jakstienė
2019-05-17

Teisėkūros skyriaus
vedėja
I. Sabaliūtė
2019-05-17

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2019-05-13

49608 m. g. d. s.
v. y. specialistas
2019-05-13

2019 m. 05 14 d.
sutarties Nr. PS-2019-35-
priedas ES

GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO ĮMONIŲ VALDYMO TOBULINIMO PLANŲ RENGIMO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO TIKSLAS

1.1. Parengti Lietuvos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įmonių (toliau – Įmonių) valdymo tobulinimo planą, apimantį Įmonių veiklos analizę, vandentvarkos sektoriaus pertvarkos modelio nustatymą ir parengimą. Pertvarkos modelio tikslas – pertvarkyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sektorių, siekiant didesnio veiklos efektyvumo (mažinti veiklos sąnaudas, keisti sąnaudų struktūrą, visiškai įgyvendinti sąnaudų susigrąžinimo principą) ir valstybės nustatytų tikslų – mažinti centralizuotai teikiamų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų valymo paslaugų (toliau – paslaugos) kainų netolygumus savivaldybėse, gerinti paslaugų kokybę, prieinamumą) įgyvendinimo.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Įmonės, laimėjusios viešąjį konkursą ir teikiančios paslaugą (toliau – Vykdytojas) užduoties turinys:

Eil. Nr.	Tema
1.	Situacijos analizė ir apibendrinimas. 1.1. Išanalizuoti Įmonių efektyvinimo gerąją ir blogąją praktiką kitose šalyse (5 Europos valstybės, pasiūlytos Vykdytojo, kurioms pritaria Užsakovas) ir Lietuvos ūkio sektoriuose, kurie patyrė infrastruktūrinės reorganizacijos, o reorganizuojamos įmonės buvo ar yra savivaldybių pavaldume, pvz. Lietuvos energetikos, atliekų ar kt. sektoriuose (2 arba 3 atvejai, pasiūlytos Vykdytojo, kuriems pritaria Užsakovas). 1.2. Atlikti Įmonių apžvalgą pagal 10 regionų, kaip jie suprantami Regioninės plėtros įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų kontekste. Apžvalgose be vertinamosios analizės nurodyti foninę informaciją¹: 1.2.1. regioną, kiek regione savivaldybių, kiek savivaldybėse veikia Įmonių; 1.2.2. kiekvienos savivaldybės gyventojų skaičiaus dinamiką nurodant buvusį 2011 m., esamą (2018 m.), planuojamą 2028 m. ir prognozuojamą ilgalaikiai perspektyvai, parenkamai, kaip nustatyta šios techninės specifikacijos (toliau – TS) III dalies „Sutarties vykdymo eiga ir laukiami rezultatai“ 0 papunktyje; 1.2.3. kiekvienos savivaldybės gyventojų, gaunančių paslaugą skaičių, kiek Įmonių aptarnauja šiuos gyventojus (jei veikia daugiau kaip viena Įmonė), kiek kiekviena Įmonė* patiekia geriamojo vandens ir sutvarko nuotekų (kiekiai esami 2018 m., planuojami 2028 m., prognozuojami analizuojamai ilgalaikiai (pagal TS III dalies „Sutarties vykdymo eiga ir laukiami rezultatai“ 0 papunktį) perspektyvai); 1.2.4. kiek apžvalgos vykdymo metu atitinkamose savivaldybėse yra gyvenamųjų vietovių (ar jų dalių), kurių infrastruktūra prijungta prie kitos savivaldybės viešojo geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo (toliau – VGV TNT) infrastruktūros; 1.2.5. kiekvienos savivaldybės gyvenamąsias vietas, kurios apžvalgos vykdymo metu patenka į VGV TNT teritorijas, tačiau neaptarnaujamos Įmonių; jose gyvenančių gyventojų skaičių ir jų dalį (procentais) nuo bendro VGV TNT teritorijose esančių gyvenamųjų vietovių gyventojų skaičiaus, išskiriant aukščiau esančioje pastraipoje nurodytas situacijas; kiek atitinkamose savivaldybėse yra aglomeracijų (kaip jos suprantamos (LR geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme) ir kiek gyventojų gauna paslaugą;

¹ oficialios statistinės informacijos ir kitos informacijos, kuria disponuoja valstybinės institucijos (pavyzdžiui Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija ar kt.) surinkimas, kai ji yra vieša ir (arba) kai ją galima gauti tarpininkaujant užsakovui, į paslaugų kainą neįskaičiuojama.

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burleigė
20190514

10

Teisėkūros

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

20190512

Dovilė Montvilaitė

	1.2.6. išanalizuoti (per paskutinius pilnus ataskaitinius metus): 1.2.6.1. regione veikiančių Įmonių išgaunamo, tiekiamo ir parduodamo geriamojo vandens kiekius; 1.2.6.2. geriamojo vandens nuostolius paruošimo procese, nuostolius tinkluose ir nuostolius patiriamus pas vartotojus, bendrus vandens nuostolius; 1.2.6.3. išvalytų nuotekų kiekį, nuotekų kiekį, už kurį buvo sumokėta ir pašalinio į nuotekų tinklus patenkančio vandens kiekį; 1.2.6.4. į paslaugų kainą įtraukiamų sąnaudų dydžius (darbo užmokesčio, turto (infrastruktūros) amortizacijos, energijos išteklių, reagentų pirkimo, paslaugų pirkimo ir kt.); 1.2.6.5. vandens kainą, nuotekų tvarkymo kainą, bendrą kainą; 1.2.6.6. pateikti išvadą, ar iš paslaugų kainos surenkamos lėšos padengia būtinąsias veiklos sąnaudas, kiek lėšų nesurenkama arba (jei kaina padengia sąnaudas) koks Įmonės pelnas/nuostolis, kitus duomenis, reikalingus kaštų ir naudos analizei; 1.2.7. prognozuojamas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų poreikis atsižvelgiant į gyventojų skaičių buvusį 2011 m., esamą 2018 m. ir prognozuojamą 2028 m. bei ilgalaikę perspektyvą, parenkamai, kaip nustatyta TS III dalies „Sutarties vykdymo eiga ir laukiami rezultatai“ 0 papunktyje; 1.2.8. įvertinti veiksnius (organizacinius, komercinius, veiklos, politinę įtaką ir pan.), kurie iš esmės prisidėjo prie Lietuvos ūkio sektorių, nurodytų TS II skyriaus „Pirkimo objektas“ I poskyrio „situacijos apibendrinimas ir analizė“ 1.1. papunktyje, reorganizavimų sėkmės ar (ir) trūkumų; 1.2.9. atlikus analizę, jeigu reikia, pateikti siūlymus dėl 2012.12.28 AM įsakymu Nr. D1-1120 patvirtinto Vandens naudojimo ir nuotekų tvarkymo apskaitos tvarkos aprašo tobulinimo.
2.	VGVTNT teritorijų analizė
	2.1. Išanalizuoti LR geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu nustatytus VGVTNT teritorijų išskyrimo kriterijus ir pateikti išvadas ar šie kriterijai neskatina nepagrįstai didelių investicijų, esant poreikiui pateikti pasiūlymus dėl šių kriterijų keitimo; 2.2. Įvertinti ir pagrįsti, ar gyvenamųjų vietovių, kuriose gyvena daugiau kaip 200 gyventojų, įtraukimas į VGVTNT teritorijas turėtų teigiamą įtaką veiklos efektyvumui, investicijų atsiperkamumui. Jei įrodoma, kad šis kriterijus teigiamos įtakos neturėtų, pasiūlyti ir pagrįsti: kiek gyventojų turinčios gyvenamosios vietovės turėtų būti įtraukiamos į VGVTNT teritorijas; kokios toleruotinos gyventojų skaičiaus kitimo tendencijos; apgyvendinimo (ar teritorijų užstatymo) tankis; kiti Vykdytojo nuomone svarbūs rodikliai; 2.3. Pasiūlyti ir argumentuoti kriterijus aglomeracijų riboms nustatyti; 2.4. Pateikti siūlymus vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų reglamentavimui už VGVTNT teritorijų ribų.
	2.5. Pateikti pasiūlymus infrastruktūros plėtros planų rengimo tobulinimui: 2.5.1. pateikti pasiūlymus teisės aktams, reglamentuojantiems infrastruktūros plėtros planų rengimą ir, esant poreikiui, kitiems susijusiems teisės aktams, reglamentuojantiems infrastruktūros plėtrą (pvz. Teritorijų planavimą, statybas, kitas sferas reglamentuojantiems teisės aktams).
3.	Turto analizė
	3.1. Surinkti pagal kiekvieną savivaldybę duomenis iš VGVTNT teritorijų ir savivaldybių apie nekilnojamąjį turtą reikalingą paslaugoms teikti: 3.1.1. nurodyti kokia eksploatuojamo turto dalis (ir jos vertė) sukurta už Europos Sąjungos fondų lėšas; kokia eksploatuojamo turto dalis (ir jos vertė) priklauso savivaldybėms ar kitiems asmenims ir neįtraukiama į kainą; 3.1.2. kokia eksploatuojamo turto dalis (ir jos vertė) įtraukiama į kainą.
4.	Stambinimo alternatyvų analizė (įmonė, laimėjusi viešąjį konkursą ir teiksianti paslaugą (toliau – Vykdytojas) motyvuotai siūlo analizei tinkamus metodus ir prielaidas, kuriems pritaria Užsakovas).
	4.1. 0 alternatyva „Status Quo“: 4.1.1. pasiūlyti ir aprašyti valdymo modelį numatant, kad Vykdytojo pasirinktoje

	analizuoti ilgalaikėje perspektyvoje (žr. TS III dalies „Sutarties vykdymo eiga ir laukiami rezultatai“ 0 papunktį) nebus kardinalių valdymų pokyčių, esamos Įmonės vykdys veiklą, sieks įgyvendinti LR geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme nustatytus tikslus ir įgyvendins infrastruktūros plėtros plane numatytus sprendimus. 4.1.2. vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikoje, patvirtintoje Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2014-12-19 nutarimu Nr. O3-942, (toliau – Metodika), pateikti Įmonių paslaugų kainų prognozę, įtraukiant visą eksploatuojamą (reikalingą paslaugoms vykdyti) turtą ir infrastruktūros plėtros plane numatytas plėtros investicijas. 4.1.3. aprašyti esamų įmonių technologinius, ekonominius, veiklos efektyvumo rodiklius, atsižvelgiant į Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos lyginamosios analizės aprašo, patvirtinto 2011-07-29 Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu Nr. O3-218 (toliau – Lyginamosios analizės aprašas) struktūrą, nurodant įmonių aptarnaujamų aglomeracijų ir VGVNT skaičių, prognozuojamą teikiamų paslaugų vartotojų kiekį, prognozuojamas paslaugų kainas, kitą palyginimui aktualią Vykdytojo pasiūlytą informaciją, suderintą su Užsakovu. 4.1.4. įvertinti paslaugų kainų pokytį vartotojams, jeigu infrastruktūros plėtros planuose numatomos investicijos būtų įtraukiamos į paslaugos kainą. 4.1.5. atlikti alternatyvos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę.
	4.2. Apjungiamos savivaldybių Įmonės esančios regione į regionines įmones (toliau – regioninė įmonė) (viso – 10 įmonių): 4.2.1. pasiūlyti ir aprašyti valdymo modelį numatant, kad esamos Įmonės regione (neatsižvelgiant į pereinamąjį laikotarpį) susijungia į regioninę įmonę, siekia LR geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme nustatytų tikslų ir įgyvendina infrastruktūros plėtros planuose numatytus sprendimus. 4.2.2. pateikti regioninių įmonių analizę (institucinę/valdymo bei jų kaštų/ turto valdymo analizę); apskaičiuoti regioninių įmonių teikiamų paslaugų kainas vadovaujantis Metodikoje nustatytais principais, apskaičiuoti regioninių įmonių paslaugų kainas įtraukiant visą eksploatuojamą (reikalingą paslaugoms vykdyti) turtą ir infrastruktūros plėtros plane numatytas plėtros investicijas; įvertinti paslaugų kainų pokytį vartotojams. 4.2.3. aprašyti regioninių įmonių technologinius, ekonominius, veiklos efektyvumo rodiklius, atsižvelgiant į Lyginamosios analizės aprašo struktūrą ir palyginti tarpusavyje 10 regioninių įmonių, nurodant regioninių įmonių aptarnaujamų aglomeracijų ir VGVNT skaičių, prognozuojamą teikiamų paslaugų vartotojų kiekį, prognozuojamas paslaugų kainas, kitą palyginimui aktualią Vykdytojo pasiūlytą informaciją, suderintą su Užsakovu. 4.2.4. pasiūlyti veiklos efektyvinimo priemonės (technologinius, ekonominius, vadybos ir kt.), užtikrinant viso regiono darnų vystymąsi ir mažųjų savivaldybių (gyvenviečių) interesus. 4.2.5. atlikti apjungimo proceso kaštų ir naudos analizę. 4.2.6. aprašyti apjungimo pereinamąjį integracijos laikotarpį. 4.2.7. atlikti alternatyvos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę.
	4.3. Apjungiamos savivaldybių Įmonės didžiųjų miestų pagrindu (5–7 įmonės): 4.3.1. pasiūlyti ir aprašyti valdymo modelį numatant, kad esamos Įmonės (neatsižvelgiant į pereinamąjį laikotarpį) susijungia į didžiųjų miestų įmones, siekia įgyvendinti LR geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme nustatytus tikslus ir įgyvendina infrastruktūros plėtros planuose numatytus sprendimus. 4.3.2. pateikti 5–7² didžiųjų Lietuvos miestų pagrindu suformuotų įmonių (toliau – stambių regionų įmonės) analizę (institucinę/valdymo bei jų kaštų/ turto valdymo analizę); apskaičiuoti stambių regionų įmonių paslaugų kainas vadovaujantis Metodikoje nustatytais principais; apskaičiuoti stambių regioninių įmonių paslaugų kainas įtraukiant visą eksploatuojamą (reikalingą paslaugoms vykdyti) turtą ir infrastruktūros plėtros plane numatytas plėtros investicijas; įvertinti paslaugų kainų pokytį vartotojams. 4.3.3. aprašyti stambių regionų įmonių technologinius, ekonominius, veiklos

² konkrečiam miestų skaičiui ir sąrašui pritaria Užsakovas.

	efektyvumo rodiklius, atsižvelgiant į Lyginamosios analizės aprašo struktūrą ir palyginti tarpusavyje stambių regionų įmones, nurodant regioninių įmonių aptarnaujamų aglomeracijų ir VGVINT skaičių, prognozuojamą teikiamų paslaugų vartotojų kiekį, prognozuojamas paslaugų kainas, kitą palyginimui aktualią Vykdytojo pasiūlytą informaciją, suderintą su Užsakovu. 4.3.4. pasiūlyti veiklos efektyvinimo priemonės (technologinius, ekonominius, vadybos ir kt.), užtikrinant viso regiono darnų vystymąsi ir mažųjų savivaldybių (gyvenviečių) interesus. 4.3.7. atlikti apjungimo proceso kaštų ir naudos analizę. 4.3.8. aprašyti apjungimo pereinamąjį integracijos laikotarpį. 4.3.9. atlikti alternatyvos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę
	4.4. Apjungiamos savivaldybių Įmonės vienos įmonės pagrindu: 4.4.1. pasiūlyti ir aprašyti valdymo modelį numatant, kad esamos Įmonės (neatsižvelgiant į pereinamąjį laikotarpį) susijungia į vieną įmonę (toliau – jungtinė įmonė), siekia įgyvendinti LR geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme nustatytus tikslus ir įgyvendina infrastruktūros plėtros planuose numatytus sprendimus. 4.4.2. pateikti jungtinės įmonės analizę (institucinę/valdymo bei kaštų/ turto valdymo analizę); apskaičiuoti jungtinės įmonės paslaugų kainas vadovaujantis Metodikoje nustatytais principais; apskaičiuoti jungtinės įmonės paslaugų kainas įtraukiant visą eksploatuojamą (reikalingą paslaugoms vykdyti) turtą ir infrastruktūros plėtros plane numatytos plėtros investicijas; įvertinti paslaugų kainų pokytį vartotojams. 4.4.3. aprašyti jungtinės įmonės technologinius, ekonominius, veiklos efektyvumo rodiklius, atsižvelgiant į Lyginamosios analizės aprašo struktūrą. 4.4.4. pasiūlyti veiklos efektyvinimo priemonės (technologinius, ekonominius, vadybos ir kt.), užtikrinant viso regiono darnų vystymąsi ir mažųjų savivaldybių (gyvenviečių) interesus. 4.4.7. atlikti apjungimo proceso kaštų ir naudos analizę. 4.4.8. aprašyti apjungimo pereinamąjį integracijos laikotarpį. 4.4.9. atlikti alternatyvos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę.
	4.5. Gali būti pasiūlyta ir kita pagrįsta alternatyva.
5.	Pasirenkama tinkamiausia alternatyva ir parengiamas alternatyvos įgyvendinimo planas
	5.1. Atlikti alternatyvų vertinimą pagal paslaugų kainą, valdymą, kaštų ir naudos analizę ir pasiūlyti geriausios alternatyvos įgyvendinimo planą, kuris apimtų teisinius, vadybinius, technologinius sprendimus ir pasiūlymus įmonių veiklos efektyvumui skatinti. 5.2. Pateikti pasiūlymus dėl efektyvesnio Įmonių veiklos reguliavimo. 5.3. Pateikti pasiūlymus dėl siūlomu pasirinkti būdu pertvarkytų Įmonių trumpalaikių veiklos efektyvumo rodiklių 10 m. į priekį ir ilgalaikių pertvarkos efektyvumo rodiklių (žr. TS III dalies „Sutarties vykdymo eiga ir laukiami rezultatai“ 0 papunktį). 5.4. Pateikti pasiūlymus stambinimo proceso įtvirtinimui teisės aktuose. 5.5. Pasiūlyti konkrečias (teisines, ekonomines, valdymo) priemones Įmonių veiklos efektyvumui skatinti. 5.6. Pateikti pasiūlymus turto valdymo reglamentavimui. 5.7. Pateikti pasiūlymus Metodikai. 5.8. Įvardinti tikėtiną siūlomos pasirinkti labiausiai tinkamos alternatyvos naudą suinteresuotosioms šalims (vartotojams, savivaldybėms, įmonei(-ėms), kt. dalyviams), dėl labiau integruoto vandens išteklių planavimo ir kitų veiksnių. 5.9. Nurodyti svarbiausius sėkmės veiksniai, įgyvendinant siūlomą pasirinkti labiausiai tinkamą alternatyvą; nurodyti atsakingus segmento dalyvius, jų atskaitingumą, jų vaidmenis ir (arba) jų konsultavimo poreikius. 5.10. Pateikti pasiūlymus tinkamam alternatyvos įgyvendinimo pristatymui suinteresuotoms grupėms.

III. SUTARTIES VYKDYMO EIGA IR LAUKIAMAI REZULTATAI

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlakaitė
20190511

13

Teisėkūros skyriaus
vedėja
Dovilė Montvilaitė
20190512

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
20190513

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos³. Paslaugų suteikimo eiga ir rezultatai:

I tarpinė ataskaita pateikiama priežiūros komitetui tvirtinti per 6 savaites nuo projekto pradžios priežiūros komiteto nariams pateikiama preliminarinė ataskaita; Priežiūros komitetas per 2 savaites pateikia pastabas Vykdytojui; per dar 1 savaitę Vykdytojas pataiso ataskaitą ir pateikia galutinę jos versiją tvirtinti priežiūros komitetui. Į ją įeina:

3.1.1. Esamos situacijos apžvalga ir apibendrinimas: kitų šalių vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo ir efektyvinimo gerosios ir blogosios praktikos apžvalga (iki 10 valstybių, kurių sąrašas aptariamas ir tvirtinamas įvadiniame projekto priežiūros komiteto posėdyje) ir kito(-ų) ūkio sektoriaus(-ių) Lietuvoje, kurie patyrė infrastruktūrines reorganizacijas, praktikos apžvalga;

II tarpinė ataskaita pateikiama priežiūros komitetui tvirtinti per 3 mėn. nuo projekto pradžios priežiūros komiteto nariams pateikiama preliminarinė ataskaita; Priežiūros komitetas per 2 savaites pateikia pastabas Vykdytojui; per kitas 2 savaites Vykdytojas pataiso ataskaitą ir pateikia galutinę jos versiją tvirtinti priežiūros komitetui. Į ją įeina:

3.1.2. Pasiūlymai dėl trumpalaikių Įmonių pertvarkos efektyvumo rodiklių 10 m. į priekį ir ilgalaikių pertvarkos efektyvumo rodiklių. Vykdytojo pasiūlytą ir pagrįstą ilgalaikių pertvarkos efektyvumo rodiklių terminą tvirtina Projekto priežiūros komitetas;

3.1.3. Viešųjų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijų išskyrimo kriterijai;

3.1.4. Stambinimo alternatyvų analizės kokybinis vertinimas jų stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių formatu;

III tarpinė ataskaita pateikiama priežiūros komitetui tvirtinti per 4 mėn. nuo projekto pradžios priežiūros komiteto nariams pateikiama preliminarinė ataskaita; Priežiūros komitetas per 2 savaites pateikia pastabas Vykdytojui; per kitas 2 savaites Vykdytojas pataiso ataskaitą ir pateikia galutinę jos versiją tvirtinti priežiūros komitetui. Į ją įeina:

3.1.5. Stambinimo alternatyvų kaštų-naudos analizė, rekomendacijos dėl alternatyvos pasirinkimo;

3.1.6. Pasiūlymai dėl efektyvesnio Įmonių veiklos reguliavimo;

3.1.7. Pasiūlymai stambinimo proceso įtvirtinimui teisės aktuose (LR geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme, kituose įstatymuose ir atitinkamuose juos įgyvendinančiuose teisės aktuose);

3.1.8. Pasiūlymai vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų reglamentavimui už viešųjų teritorijų ribų;

Galutinė ataskaita pateikiama priežiūros komitetui tvirtinti per 5 mėn. nuo projekto pradžios priežiūros komiteto nariams pateikiama preliminarinė ataskaita; Priežiūros komitetas per 2 savaites pateikia pastabas Vykdytojui; per kitas savaites Vykdytojas pataiso ataskaitą ir pateikia galutinę jos versiją tvirtinti priežiūros komitetui. Į galutinę ataskaitą įeina:

3.1.9. Įmonių veiklos tobulinimo planas, pagrįstas kaštų ir naudos analize ir šio plano įgyvendinimo tvarkos metmenys;

3.1.10. Pasiūlymai pasirinktos stambinimo alternatyvos įgyvendinimo pristatymui suinteresuotoms grupėms

3.1.11. Pasirinktos alternatyvos įgyvendinimo planas.

3.1.12. Pasiūlymai turto valdymo reglamentavimui;

3.1.13. Pasiūlymai kainų nustatymo metodikai;

3.1.14. Pasiūlymai Įmonių veiklos efektyvumui skatinti;

3.1.15. Pasiūlymai pasirinktos stambinimo alternatyvos įgyvendinimo pristatymui suinteresuotoms grupėms;

³ Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu šalių rašytiniu susitarimu, bet ne ilgesniam, nei 1 mėn. terminui, esant šioms aplinkybėms:

1. Užsakovo Vykdytojui pateikiami nurodymai/pastabos turi įtakos paslaugų atlikimo terminui;

2. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai priskirtini Užsakovui;

3. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Vykdytojui kitų trečiųjų asmenų.

Susidarius minėtoms aplinkybėms, Vykdytojas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki paslaugų atlikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias paslaugų atlikimo terminų pratęsimą. Užsakovui pripažinus Vykdytojo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Vykdytojo neveiklumo, paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių susitarimu.

3.1.16. Pasiūlymai dėl aglomeracijų nustatymo kriterijų ir ribų.

I galutinę ataskaitą įeina:

3.1.17. Įmonių veiklos tobulinimo planas, pagrįstas sąnaudų ir naudos analize ir šio plano įgyvendinimo tvarka;

3.2. Šiame skyriuje nustatyta projekto eiga yra preliminarinė ir, Užsakovui pritarus, gali būti koreguojama, išskyrus bendrą projekto trukmę, kuri keičiama 3.1 papunktyje (su pastaba) nurodyta tvarka;

3.3. Paslaugų atlikimo metu parengtų sprendinių projektų derinimas ir tikslinimas:

3.3.1. Siekiant, kad paslaugos būtų atliktos kokybiškai ir laiku, visa paslaugų teikimo metu Vykdytojo parengta informacija turi būti nedelsiant teikiama Užsakovui derinti ir pastaboms gauti;

3.3.2. Vykdytojas atsakingas už derinimo metu gautų pastabų įvertinimą ir parengtos medžiagos patikslinimą pagal gautas pastabas: Vykdytojas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir dar kartą pateikti informaciją derinti, o esant Užsakovo pastabų ir pasiūlymų, pakartotinai ištaisyti parengtą medžiagą ir suderinti su Užsakovu. Vykdytojas turi koreguoti parengtą medžiagą pagal Užsakovo nurodytas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek nurodė Užsakovas. Su Užsakovu nesuderintos paslaugos ir jų rezultate sukurta medžiaga, nelaikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos;

3.3.3. Paslaugų vykdymo metu Vykdytojas Užsakovui turės teikti informaciją apie paslaugų vykdymo eigą, dalyvauti pasitarimuose (jeigu tokių būtų) paslaugos vykdymo klausimais, informuoti apie pasiektą pažangą, rengiant medžiagą pagal konkurso sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus bei Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus;

3.3.4. Baigtinės laikmenos: visa paslaugų vykdymo eigoje sukurta medžiaga teikiama kompiuterinėje laikmenoje (MS Word/Excel/pdf formatu, suderinus su Užsakovu) ir atspausdinta (1 egz.).

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~706) 63595, faks. (8~5) 266 3663



Vykdytojas

Smart Continent LT, UAB
Olimpiečių g. 1A-6, LT-09235 Vilnius
Kodas 300144142,
PVM mok. k. LT100001908917
A.s. LT647300010091229732
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
Tel./faks. (8~5) 219 6679



Handwritten note:
Mokėtojas Vėluoja
Taisom prieštaringai
politikos paaiskinti
užp. įnešė
prieštaringai
pateikti

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2019-05-13
Taršos prevencinė nekilnojamos grupės
Agnė Kniežaitė-Gofmanė
2019-05-14

Išteklių valdymo departamento
Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mačiokaitė
2019-05-17

Administracinio departamento
direktorė
Agnė Jakštienė
2019-05-17

Teisėkūros skyriaus
vedėja
2019-05-12

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2019-05-13

15
K. Germinas
vėd. specialistas
2019-05-13