

KURO TRANSPORTERIO KPT.04.00 REMONTAS

SUTARTIS Nr. 2019/06/04

2019 m. birželio mėn. 4 d.

Anykščiai

UAB „Anykščių šiluma“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 154112751, kurios registruota buveinė yra Vairuotojų g. 11, Anykščiai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Vaičiulio, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir

UAB „Energijos taupymo centras“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 147832026, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 8 K2-1, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Jurgelėno, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Rangovas“),

Abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau Sutartis):

1. Sutarties Objektas

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis **atlikti kuro transporterio KPT.04.00 remonto paslaugą** (toliau Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis mažos vertės pirkimo apklausos būdu CVP IS priemonėmis (Pirkimo Nr. 437153) pirkimo sąlygomis ir rezultatais. Pirkimo sąlygos, Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

2. Paslaugų apimtis ir įvykdymo terminai

2.1. Paslaugų apimtis nurodoma Priedas Nr.1. „Rangovo pasiūlymas 2019.05.29 Nr. 1“.

2.2. Rangovas Paslaugas pradeda 2019-08-05 ir atlieka iki 2019-08-12.

2.3. Rangovas Paslaugas atlieka savo priemonėmis, medžiagomis, naudojant savo konstrukcijas ir įrengimus.

2.4. Rangovas gali keisti Paslaugų apimtį bei jų įvykdymo terminus, tik gavęs Užsakovo pritarimą raštu.

2.5. Šalys sutaria kad, esant žemiau išvardytoms aplinkybėms, Rangovas įgyja teisę į savo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį terminų pratęsimą, jei:

2.5.1. Užsakovas vėluoja pateikti Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose bei Sutartyje nurodytus dokumentus, reikalingus Paslaugos atlikimui;

2.5.2. Dėl kitų nuo Užsakovo priklausančių priežasčių vėluoja Sutarties įsigaliojimas ir (ar) Paslaugų pradžia;

2.5.3. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Paslaugų ar jų dalies;

2.5.4. Išskirtinai nepalankios klimato sąlygos.

2.6. Rangovas neatsako už tai, kad Sutartyje numatytos paslaugos yra atliekamos nesilaikant numatytų terminų, jei toks vėlavimas susidarė ne dėl Rangovo ir (ar) jo subrangovų kaltės.

2.7. Paslaugų atlikimo terminų pratęsimą Šalys įformina papildomo susitarimo pagrindu.

2.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų atlikimo terminų laikymasis turi esminės reikšmės Užsakovui.

3. Sutarties kaina, apmokėjimo už Paslaugas tvarka ir terminai

3.1. Sutarties kaina yra 5.304,00 EUR (penki tūkstančiai trys šimtai keturi Eur 00 ct) plus pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21%, kas sudaro 1.113,84 EUR (vienas tūkstantis vienas šimtas trylika Eur 84 ct). **Iš viso Sutarties kaina yra 6.417,84 EUR** (šeši tūkstančiai keturi šimtai septyniolika Eur 84 ct) su PVM Sutarties pasirašymo dieną. Sutarties bendrai kainai įtakos negali turėti medžiagų, įrangos, darbo

- užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Rangovas prisiima riziką dėl nenumatyto sąnaudų, susijusių su atliekamais pagal šią sutartį darbais, padidėjimo.
- 3.2. Užsakovas sumoka Rangovui už Sutartimi numatytą atliktą kokybišką Paslaugą po to, kai Užsakovas patvirtina Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą ir Rangovas įgyja teisę pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už atliktas Paslaugas.
 - 3.3. Rangovas, atlikęs Sutartyje numatytas Paslaugas, pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą. Atsiskaitymo dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje ir VPĮ 86 straipsnio 7 dalyje nurodytas sąlygas.
 - 3.4. Rangovui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui, Užsakovas ją apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
 - 3.5. Atsiskaitoma už Paslaugas Eur mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atskaitomąją banko sąskaitą.
- 4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas**
- 4.1. Atliktos Paslaugos priimamos, o jų perdavimo dokumentai įforminami pagal Lietuvos Respublikos normatyviniuose dokumentuose nurodytą tvarką ir reikalavimus, o taip pat pagal Sutarties sąlygas.
 - 4.2. Paslaugų priėmimas atliekamas, Rangovui atlikus visas Paslaugas ir Šalims pasirašius atliktų Darbų aktą.
 - 4.3. Atliktų Darbų aktas turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 5. Paslaugų kokybė**
- 5.1. Rangovas įsipareigoja Paslaugas vykdyti laiku ir kokybiškai pagal pateiktą dokumentaciją, vadovaujantis LR įstatymais ir norminiais aktais, galiojančiais normatyvinių statybos dokumentų reikalavimais ir veikiančiais standartais, Užsakovo nurodymais bei Sutartyje nurodytais reikalavimais, statybines medžiagas bei įrengimus naudoja tik pagal techninių specifikacijų reikalavimus. Paslaugų ir medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių statybos normatyvinių dokumentų, standartų reikalavimus. Visi gaminiai, medžiagos, įrengimai turi turėti LR galiojančius sertifikatus.
 - 5.2. Rangovas turi teisę daryti pakeitimus, susijusius su įrenginių dizainu, nebloginant jų techninių parametrų ir užtikrinant tinkamą įrenginių veikimą bei jų darbo saugumą.
- 6. Rangovo įsipareigojimai**
- 6.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Sutartyje nurodytas Paslaugas ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Paslaugų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
 - 6.2. Paslaugas atlikti savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis.
 - 6.3. Paslaugų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, dirbinius ir įrengimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos įstatymais ir/ar normatyviniais dokumentais nustatytą tvarką.
 - 6.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Paslaugų etapus bei atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą, pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktus.
 - 6.5. Paskirti darbų vadovą ir kvalifikuotą personalą, galintį kokybiškai, laiku ir saugiai vykdyti Darbus.
 - 6.6. Objekte atliekant numatytas Paslaugas Rangovas įsipareigoja darbų metu užtikrinti savo darbuotojų darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą. Rangovas įsipareigoja, atliekant Paslaugas objekto teritorijoje, laikytis vidaus tvarkos taisyklių, atsakyti už švarą ir tvarką objekte, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų bei pilnai materialiai ir juridiskai atsakyti už šių reikalavimų pažeidimus bei Užsakovo ar kitų trečiųjų asmenų turto sugadinimą. Rangovas įsipareigoja nepradėti ugnies ir ugniai pavojingų darbų, negavus iš Užsakovo ugnies darbų leidimo be suderinimo.
 - 6.7. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir kiti pasitelkti darbui asmenys laikytųsi saugaus darbo taisyklių. Rangovas visais atvejais prisiima atsakomybę dėl darbuotojų ar kitiems asmenims padarytos žalos nelaimingo atsitikimo metu atliekant darbus.



6.8. Sutarties vykdymui skirti įgaliotą Rangovo atstovą – Simoną Gurklį +370 614 98992, el. p. s.gurklys@etc.lt.

7. Užsakovo įsipareigojimai

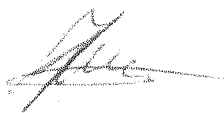
- 7.1. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 7.2. Rangovo pateiktus atliktų Darbų aktus patikrinti, patvirtinti ir (ar) pareikšti argumentuotas pastabas per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aktų gavimo dienos.
- 7.3. Sutarties vykdymui skirti įgaliotą Užsakovo atstovą – Arvydą Valiulį tel. 8 381 59440, el. p. arvydas@anvksciustiluma.lt.

8. Garantijų suteikimas Darbams

- 8.1. Rangovas garantuoja, kad turi visus būtinus leidimus, licencijas atestatus ir kitus reikalaujamus Paslaugoms vykdyti dokumentus, reikiamą materialinę – techninę bazę, įrangą, įrengimus, kvalifikuotą ir atestuotą personalą (su galiojančiais atestatais ir pažymėjimais), finansinius resursus ir pan. Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti.
- 8.2. Paslaugų metu montuojamai įrangai taikomas vienerių metų garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 8.3. Garantinio termino metu Rangovas savo sąskaita šalinis ne dėl Užsakovo kaltės atsiradusius defektus.
- 8.4. Garantija taikoma, kai:
 - 8.4.1. Įranga eksploatuojama tinkamai ir prisilaikant techninių parametrų reikalavimų;
 - 8.4.2. Montavimo ir paleidimo derinimo darbus atlieka Rangovo specialistai.
- 8.5. Garantija netaikoma natūraliai besidėvinčioms detalėms ar medžiagoms, o taip pat įvykus gaisrui, sprogimui, griūčiai, cheminiam poveikiui ir pan.
- 8.6. Užsakovas apie garantinio laikotarpio metu pastebėtus Paslaugų/Įrangos gedimus ar defektus, kylančius pagal šią garantiją, nedelsiant (ne vėliau per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pastebėjimo) praneša Rangovui raštu ar elektroniniu paštu Rangovo adresu, nurodytu Sutartyje. Gavęs pranešimą, Rangovas atvyksta pas Užsakovą ir suderina Paslaugų/Įrangos gedimų ar defektų šalinimo grafiką. Garantiniu laikotarpiu Paslaugų defekto ar gedimo šalinimo darbai įforminami, Šalis pasirašant aktą, kuriame nurodoma: pranešimo apie gedimą ar defekto data, gedimo pobūdis, sugedusios įrangos ir/ar jos dalies pavadinimas, atlikti darbai ir/ar pakeista įranga/dalis, gedimo priežastis.
- 8.7. Rangovui garantiniu laikotarpiu nepašalinus defekto/gedimo aukščiau Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas turi teisę defektus/gedimus šalinti pats (arba pasitelkti tam trečiuosius asmenis) ir pateikti Rangovui apmokėti sąskaitą už patirtas pagrįstas defektų/gedimų šalinimo išlaidas. Rangovas gavęs tokią sąskaitą privalo ją besąlygiškai priimti ir per 5 (penkias) darbo dienas apmokėti. Užsakovo ar kito trečiojo asmens įsikišimas į trūkumų šalinimą šiame punkte nurodytu atveju neatleidžia Rangovo nuo tolimesnių Sutartyje nurodytų garantinių įsipareigojimų vykdymo.

9. Atleidimas nuo atsakomybės

- 9.1. Atsakomybė gali būti netaikoma, taip pat Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo civilinės atsakomybės Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimoms jėgoms (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.
- 9.2. Atsiradus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, Šalis, kuri dėl šių aplinkybių visiškai ar iš dalies negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, apie tai privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie tą aplinkybių atsiradimą, numatomą tęstinumą bei apie šių aplinkybių numatomą pasibaigimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų atsiradimo ir pateikti šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka daugiau kaip 20 dienų, tai bet kuri šalis, įspėjusi kitą šalį prieš 5 d. d., turi teisę vienašališkai, ne teismo tvarka nutraukti šią sutartį.



10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalys atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį ir veikiančius įstatymus.
- 10.2. Šalis, nepagrįstai nutraukusi Sutartį (nesant kitos šalies kaltės), sumoka kitai Šaliai, jai pareikalavus, 5 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia sumokėta bauda, per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties nutraukimo.
- 10.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus Darbus Sutartyje nustatytais terminais, moka Rangovui, jam pareikalavus, 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 10.4. Rangovas, neatlikęs (ar netinkamai atlikęs) Paslaugų (-as) Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui, jam pareikalavus, 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 10.5. Užsakovo ar Rangovo mokamos baudos ir/ar delspinigiai negali viršyti 15% Sutarties kainos dydžio.

11. Sutarties galiojimo laikas ir sąlygos

- 11.1. Sutartis galioja nuo 2019-06-04 iki 2019-09-03.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukiama, keičiama ir/ar papildoma Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa Sutarties dalimi.
- 11.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Rangovui apie tai raštu prieš 30 kalendorinių dienų, jei:
 - 11.3.1. Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti Paslaugų atlikimo terminų ir nepaisydamas Užsakovo raginimo nepradeda Paslaugų sutartu laiku arba dirba per lėtai ir tampa aišku, kad neįmanoma baigti Paslaugų Sutartyje nustatytu laiku, ir tai Užsakovui padarytų nuostolių;
 - 11.3.2. Rangovas nepajėgia vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo;
 - 11.3.3. Rangovas bankrutuoja ir jam yra iškelta bankroto byla.
- 11.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Užsakovui apie tai raštu prieš 30 kalendorinių dienų, jei:
 - 11.4.1. Užsakovas nepagrįstai neatliks mokėjimų ir yra įsiskolinęs arba nevykdo kitų įsipareigojimų, dėl kurių Rangovas negali vykdyti Paslaugų, arba sąmoningai trukdo Rangovui tinkamai vykdyti Sutartį ir, nepaisydamas Rangovo raštu įteikto prašymo, laiku (ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Rangovo prašymo pateikimo dienos) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;
 - 11.4.2. Užsakovas pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų įvykdymą;
 - 11.4.3. Užsakovas bankrutuoja ir jam yra iškelta bankroto byla.
- 11.5. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį (pagal sutarties 11.3.1.-11.3.3 p.), Rangovas privalo, Užsakovui pareikalavus, papildomai atlyginti Užsakovui (neskaitant Sutartyje numatytų baudų ir kitų netesybų) dėl šio nutraukimo susidariusias visas papildomas faktines išlaidas (nuostolius/žalą).
- 11.6. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį (pagal sutarties 11.4.1.-11.4.3. p.), Užsakovas privalo, Rangovui pareikalavus, atlyginti Rangovui visas papildomas faktines išlaidas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų atlikimu.
- 11.7. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas privalo perduoti Užsakovui visus iki Sutarties nutraukimo atliktas Paslaugas, pasirašant Darbų priėmimo-perdavimo aktą, o Užsakovas privalo už tinkamai atliktas ir priimtas Paslaugas apmokėti Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

12. Kitos sąlygos

- 12.1. Šalys patvirtina, kad jos turi teisę sudaryti Sutartį, o taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus.
- 12.2. Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

- 12.3. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 12.4. Šalis nelaikoma praleidusi įvykdymo terminą, kol prievolės negalima įvykdyti dėl to, kad kita Šalis praleido įvykdymo terminą.
- 12.5. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie Šalies adresu, telefono ar kitų koordinatų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šią nuostatą, kitos Šalies siųsti dokumentai senuoju adresu yra laikomi išsiųsti tinkamu adresu.
- 12.6. Šalys pripažįsta, kad derybų dėl šios Sutarties metu ir ją vykdančiam bet kuri Šalis galėjo/gali atskleisti kitai Šaliai informaciją, kurią ji laiko privačia ir konfidencialia apie savo įmonę bei veiklą. Šalys sutaria išlaikyti visos konfidencialios informacijos bei šios Sutarties ir jos nuostatų konfidencialumą Sutarties galiojimo metu ir Sutarties pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Šalys įsipareigoja saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.
- 12.7. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 12.8. Šalys neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 12.9. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – vyriausiasis inžinierius, Arvydas Valiulis, el. p. arvydas@anyksciusiluma.lt, tel. 8 381 59440. Asmuo, atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų specialistas – šilumininkas Zenonas Rotautas.

13. Sutarties priedai

- 13.1. Sutarties Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 13.2. Prie Sutarties pridedami šie žemiau nurodyti priedai:
- 13.2.1. Priedas Nr.1 „Rangovo pasiūlymas 2019.05.29 Nr. 1“.

14. Šalių juridiniai adresai ir atsiskaitomosios sąskaitos

Rangovas

UAB „ENERGIJOS TAUPYMO CENTRAS“

Įmonės kodas 147832026
PVM mokėtojo kodas LT 478320219
Banko rekvizitai: 70440 SEB bankas
a.s. Nr. LT 12 7044 0600 0263 4499
Adresas: Pramonės g. 8 K2-1, LT-35100
Panevėžys
Tel. +370-45-583406, faks. +370-45-510065
El. p. info@etc.lt

Generalinis direktorius
Saulius Jurgelėnas

2019 m. gegužės mėn. 4 d.

A.V.



Užsakovas

UAB „Anykščių šiluma“

Įmonės kodas 154112751
PVM mokėtojo kodas LT 541127515
Banko rekvizitai: AB Swedbank
a.s. Nr. LT697300010002493557
Adresas: Vairuotojų g. 11, Anykščiai
Tel. 8 381
El. p. info@anyksciusiluma.lt

Direktorius
Virgilijus Vaičiulis

2019 m. gegužės mėn. 4 d.

