

ATLIEKŲ, LIKUSIŲ PO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ MECHANINIO APDOROJIMO (ATLIEKŲ SĄRAŠO KODAS – 19 12 10) SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

2019 m. gegužės 29 d. Nr. 2019/4-61
Marijampolė

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – MAATC arba Atliekų turėtojas), juridinio asmens kodas 151479265, kurio registruota buveinė yra Vokiečių g. 10, LT-68137 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Bagušinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

UAB „Ekonovus“ (toliau – Paslaugos teikėjas (Tarpininkas)), juridinio asmens kodas 141686027, kurios registracijos adresas Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Romo Draskinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra atliekų, likusių po komunalinių atliekų mechaninio apdorojimo (atliekų sąrašo kodas – 19 12 10) sutvarkymo paslauga (toliau – Paslauga).

1.2. Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginių teritorijoje, esančioje Uosinės k. 8, Marijampolės sav. (toliau – MBA) pakrautas degiąsias atliekas išveš utilizuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir pateiks tai patvirtinančius dokumentus.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2019 m. gruodžio 31 d.

3. Paslaugos kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šalys susitaria, kad degių atliekų utilizavimo įkainis yra 68,73 EUR (šešiasdešimt aštuoni eurai 73 cent) už 1 (vieną) degių atliekų toną neįskaitant PVM.

3.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3.3. Mokėjimas už suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui (Tarpininkui) bus atliekamas pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos, tik pateikus dokumentą apie atliekų sutvarkymą.

3.4. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia E. sąskaitos, MAATC turi teisę neatlikti mokėjimo.

3.5. Paslaugų įkainiai per visą sutarties laikotarpį išlieka pastovūs ir nekintami.

3.6. Sutarties galiojimo metu galutinė mokėtina paslaugų kaina bus apskaičiuojama prie įkainio (Sutarties 3.1 punktą, įkainis be PVM) pridėdant taikytino dydžio pridėtinės vertės mokestį (PVM). Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio tarifas, mokėtino dydžio pridėtinės vertės mokestis bus apskaičiuojamas ir mokamas pagal pakeistą mokesčio tarifą nuo atitinkamo įstatymo įsigaliojimo dienos. Kaina perskaičiuojama raštišku šalių susitarimu ir taikoma nuo tokio susitarimo pasirašymo dienos arba nuo susitarime nurodytos tikslios datos.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu (Sutarties 3.3 punktas), Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) turi teisę reikalauti MAATC sumokėti Paslaugos teikėjui (Tarpininkui) už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, MAATC, raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</i>
Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas (<i>pateikiamas kartu su draudimo poliso originalu</i>)	Per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos	5 proc. Sutarties kainos (Eur)	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti iki Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo termino pabaigos (žr. Sutarties 2.1 punktą)

6.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, MAATC gali raštu pareikalauti Paslaugos teikėjo (Tarpininko) per 10 dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) nepateikia naujo užtikrinimo, MAATC turi teisę nutraukti Sutartį.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti MAATC užtikrinimo sumą, gavęs MAATC pirmą raštišką pareikalavimą. MAATC neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

6.4. Jei Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, MAATC pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį, priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, MAATC įspėja apie tai Paslaugos teikėją (Tarpininką), nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui (Tarpininkui) pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, MAATC grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad MAATC atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) įvykdė savo įsipareigojimus ir MAATC jam neturi pretenzijų.

6.6. Jei MAATC pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugos teikėjas (Tarpininkas), siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti MAATC naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu,

elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	MAATC/Atliekų turėtojas	Tarpininkas (Paslaugos teikėjas)
	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą.	
Vardas, pavardė	Valdas Aleknavičius	Generalinis direktorius Romas Draskinis
Telefonas	+37069910068	861018975
El. paštas	valdas.aleknavicius@maatc.lt	

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ yra neatskiriama šios sutarties dalis ir Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

8.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

MAATC

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
Vokiečių g. 10, Marijampolė, LT-68137
Įmonės kodas 151479265
PVM mokėtojo kodas LT514792610
Tel. 8 800 22002, el. p.: info@maatc.lt
A/s LT157044060002106862
Bankas AB SEB bankas
b.k. 70440

(Parašas)

Direktorius Algirdas Bagušinskas



Paslaugos teikėjas (Tarpininkas)

UAB „Ekonovus“
Liepkalnio g. 172, Vilnius, LT-02121
Įmonės kodas 141686027
PVM mokėtojo kodas LT416860219
Tel. 8 640 80081, el. p.: info@ekonovus.lt
A/s LT69 7044 0600 0542 6976
Bankas SEB bankas
b. k. 70440

(Parašas)

Direktorius Romas Draskinis



BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės sutarties sąvokos

1.1. MAATC – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugos teikėjo (Tarpininko).

1.2. Paslaugos kaina – suma, kurią MAATC pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui (Tarpininkui) už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas atsižvelgiant į šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tarpininko (Paslaugos teikėjo) teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas MAATC pagal Sutartį ir MAATC pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti MAATC apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui (Tarpininkui) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. užtikrinti iš MAATC Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo MAATC raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjui darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.7. MAATC raštu paprašius grąžinti visus iš MAATC gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. MAATC teisės ir pareigos

4.1. MAATC įsipareigoja Paslaugos teikėjui (Tarpininkui) sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. MAATC įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. MAATC turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Paslaugos kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai (išskyrus PVM, kuris mokamas teisės aktų nustatyta tvarka pagal Sutarties specialiąsias sąlygas). Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) į Paslaugos kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, būtinų Paslaugų teikimui, rengimu, derinimu ir pateikimu atitinkamoms institucijoms bei MAATC, susijusias išlaidas;

5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, įskaitant reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

7.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie MAATC atskleidimas, jei MAATC pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją (Tarpininką) atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

9. Darbo valandos ir atostogos

9.1. Paslaugos teikėjo (Tarpininko) darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su MAATC ir nustatomos pagal MAATC valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos keičiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

12.2.4. nutraukti Sutartį;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties vykdymo sustabdymas

13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Šalis turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

13.2. Jei Paslaugų tiekimas stabdomas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tarpininko (Paslaugos teikėjo) kaltės, Paslaugos teikėjas (Tarpininkas) gali rašytiniu pranešimu MAATC pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojanti, Šalis stabdo savo įsipareigojimų vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo (Tarpininko) kaltės, MAATC, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui (Tarpininkui) arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, su Sutartimi susijusio galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Kiekviena Šalis turi teisę bet kuriuo metu, nesikreipdama į teismą, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, nutraukti šią Sutartį.

14.3. MAATC po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo (Tarpininko) skolą MAATC ir MAATC skolą Paslaugos teikėjui (Tarpininkui).

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

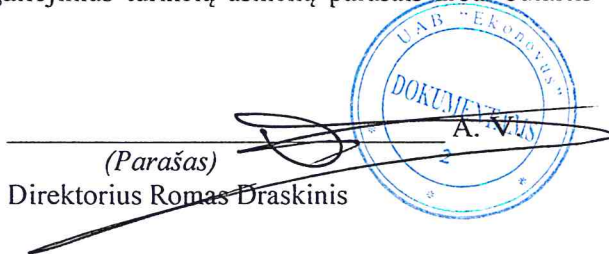
(Parašas)

Direktorius Algirdas Bagušinskas



(Parašas)

Direktorius Romas Draskinis



ATLIEKŲ, LIKUSIŲ PO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ MECHANINIO APDOROJIMO (ATLIEKŲ SĄRAŠO KODAS – 19 12 10) SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – atliekų, likusių po komunalinių atliekų mechaninio apdorojimo (toliau – MA) (atliekų sąrašo kodas – 19 12 10), sutvarkymo paslauga. Atliekų sutvarkymo sąvoka apima: atliekų paėmimas iš susidarymo vietos ir jų utilizavimas (deginimas) galutinio atliekų tvarkytojo atliekų tvarkymo įrenginyje.

II. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2. Atliekos turi būti sutvarkytos laikantis galiojančių atliekų tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, atsižvelgiant į Atliekų tvarkymo įstatymo 3 straipsnyje nurodytą atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumą.
3. Paslaugų teikėjas (Tarpininkas), Paslaugų teikėjo (Tarpininko) partneris ar subrangovas sutarties pasirašymo dienai, nustatyta tvarka, turi būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) ne mažesnei kaip S2 veiklai.
4. Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) sutarties pasirašymo dienai turi turėti teisę galutiniam atliekų sutvarkymui, arba galiojančią sutartį su galutiniu atliekų tvarkytoju.
5. Jeigu Paslaugų teikėjas (Tarpininkas), Paslaugų teikėjo (Tarpininko) partneris sutarties pasirašymo dienai neturi teisės galutiniam atliekų sutvarkymui, Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) privalės sudaryti trišalę sutartį tarp UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro, kaip paslaugos gavėjo, Paslaugų teikėjo (Tarpininko) ir galutinio atliekų tvarkytojo.
6. Atliekų paėmimo vieta – Marijampolės regiono komunalinių atliekų mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginių teritorija, Uosinės k. 8, Marijampolės savivaldybė.
7. Atliekų iškrovimo vieta - galutinio atliekų tvarkytojo adresas.
8. Maksimalus atliekų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį – 3000 t.
9. Per 1 darbo dieną nuo sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) pateikia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui (toliau - MAATC) sutarties vykdymo laikotarpiui raštu suderinimui, detalizuotą dienomis, Atliekų paėmimo grafiką. Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) įsipareigoja laikytis Atliekų paėmimo grafiko.
10. Atliekų pakrovimas į autotransporto priemonę – MAATC atsakomybė.
11. Automobilių markes, valstybinius Nr., vairuotojų vardus ir pavardes, vairuotojų mobilius tel. Nr. ir visą kitą informaciją, reikalinga suvesti į „Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą“ (GPAIS), Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) turi pateikti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki atvykimo į Atliekų pakrovimo vietą.
12. Per nustatytą laikotarpį Pirkimo objektui įvykdyti Paslaugų teikėjas (Tarpininkas)/Paslaugų teikėjo (Tarpininko) subrangovas turi turėti pakankamą techniškai tvarkingų transporto priemonių skaičių.
13. Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) teikėjas/Paslaugų teikėjo (Tarpininko) subrangovas, turi turėti visus Atliekų pervežimui reikalingus leidimus.
14. Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) įsipareigoja bendradarbiauti su MAATC derinant Atliekų paėmimo grafiką ir visus Atliekų priėmimo – perdavimo klausimus.
15. Pakrautos atliekos pasveriamos Marijampolės apskrities nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijoje, Uosinės k. 4 Marijampolės sav., esančiomis svarstyklėmis ir atliekų kiekis (svoris)

nurodomas krovinio lydraštyje bei atliekų deklaracijoje, pridedant svėrimą įrodantį dokumentą (svėrimo kvitą).

16. Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) privalo naudotis GPAIS sistema ir skirti atsakingą asmenį kuris pasirašys priėmimo perdavimo aktus. Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) yra atsakingas, kad MAATC suformuotas lydraštis būtų patvirtintas.

17. Atliekų gabenimas vykdomas pagal 1956 m. Tarptautinio krovinių vežimo keliais (CMR) konvencijos sąlygas.

18. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų teikėjas (Tarpininkas), ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos, pateikia MAATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas per kalendorinį mėnesį utizuotas/sudegintas atliekų kiekis, bei pateikia atliekų galutinio sutvarkymo dokumentą.

19. MAATC, dviejų darbo dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto gavimo, parašu patvirtina priėmimo – perdavimo akte nurodytą atliekų kiekį. Paslaugų teikėjas (Tarpininkas), gavęs patvirtintą aktą, iki mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms apmokėti, už praėjusį kalendorinį mėnesį.

20. Preliminarūs tvarkymui perduodamų atliekų kiekiai ir apibūdinimai:

Bendras orientacinis degių nepavojingų atliekų kiekis*	3000 t
Parametrai	Matavimo vnt.
Sąlyginis drėgnumas, %	< 50
Kaloringumas, MJ/kg	7-15
Peleningumas %	<20
Dalelių dydis, mm	<500x500x500

* MAATC neįsipareigoja nupirkti atliekų sutvarkymo paslaugų visam numatytam orientaciniam atliekų kiekiui.

21. Atliekų sutvarkymas yra Paslaugų teikėjo (Tarpininko) atsakomybė. Mokėjimas už suteiktą Paslaugą Paslaugų teikėjui (Tarpininkui) bus atliekamas pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos., tik pateikus dokumentą apie atliekų sutvarkymą.

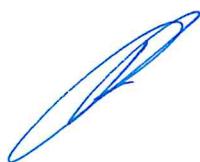
22. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>. Jeigu Paslaugų teikėjas (Tarpininkas) nepateikia E. sąskaitos, MAATC turi teisę neatlikti mokėjimo.

23. Paslaugų įkainiai per visą sutarties laikotarpį išlieka pastovūs ir nekintami.

24. MAATC neįsipareigoja perduoti Paslaugų teikėjui (Tarpininkui) viso techninėje specifikacijoje numatyto atliekų kiekio.

III. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS

25. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2019 m. gruodžio 31.



UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

P A S I Ū L Y M A S
DĖL DEGIŲ NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
_____2019-04-25_____ Nr. EKO-ADM2019/4-25-00260 _____
(Data)
____Vilnius_____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Ekonovus"
Įmonės/įstaigos kodas	141686027
Tiekėjo adresas	Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų specialistė Viktorija Tamašauskienė
Telefono numeris	+370 652 25 879
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	konkursai@ekonovus.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-us)

Subtiektų (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiektų (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiektą (-us)	-

Mes siūlome šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis iki 2019-12-31*	Mato vieneto įkainis be PVM	Bendra kaina be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)×(4)
Dėgų nepavojingų atliekų sutvarkymo paslauga	Tona	3000	68,73	206190,00
PVM:				43299,90
KAINA IŠ VISO (su PVM):				249489,90

*Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti atliekų sutvarkymo paslaugų visam numatytam orientaciniam atliekų kiekiui.

Bendra paslaugos pasiūlymo kaina be PVM (skaičiais ir žodžiais)

206.190,00 EUR. (du šimtai šeši tūkstančiai šimtas devyniasdešimt eurų 00 ct.)

Bendra paslaugos pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais)

249.489,90 EUR. (du šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai devyniasdešimt ct.)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilties PVM (tarifas) suma ir nurodo priežastis dėl kurių nemoka PVM.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB "Ekonovus" pažymos, išduotos Valstybės įmonės Registrų centras kopija	2
2.	Sutartis su galutiniu atliekų tvarkytoju	14
3.	UAB "Ekonovus" kelių transporto veiklos licencijos kopija	1
4.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

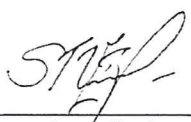
*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB "Ekonovus" Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	13
2.	UAB "Ekonovus" pažymos, išduotos Valstybės įmonės Registrų centras kopija	2
3.	Laisvos formos UAB "Ekonovus" Išrašas iš Lietuvos Respublikos atliekų tvarkytojų valstybės registro (ATVR)	49
4.	Sutartis su galutiniu atliekų tvarkytoju	14
5.	Patvirtinimas	1
6.	UAB "Ekonovus" kelių transporto veiklos licencijos kopija	1
7.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų specialistė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Viktorija Tamašauskienė
(Vardas ir pavardė)