

**PASVALIO RAJONO NAIRIŲ IR VAŠKŲ KADASTRINIŲ VIETОВIŲ GRIОВIŲ IR  
JUOSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ, 2017 METAIS NUKENTĖJUSIŲ NUO  
LIŪČIŲ, REMONTO DARBŲ SU TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU  
RANGOS SUTARTIS NR. ASR-169**

2019 m. balandžio 4 d.  
Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, atstovaujama Bendrojo skyriaus vedėjos, laikinai einančios Administracijos direktoriaus pareigas Rasos Gedvilienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Pasvalio melioracija“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 269100250, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama UAB „Pasvalio melioracija“ generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Šios Sutarties dalykas yra Pasvalio rajono Nairių ir Vaškų kadastrinių vietovių griovių ir juose esančių melioracijos statinių, 2017 metais nukentėjusių nuo liūčių, remonto darbai su techninio darbo projekto parengimu (toliau - darbai):

1.1.1. pagal Užsakovo pateiktą projekto „Pasvalio rajono Nairių ir Vaškų kadastrinių vietovių griovių ir juose esančių melioracijos statinių 2017 metais nukentėjusių nuo liūčių remontas“ techninio darbo projekto projektavimo užduotį Rangovas parengia remonto techninį darbo projektą;

1.1.2. pagal parengtą remonto techninį darbo projektą Rangovas atlieka remonto darbus ir juos perduoda Užsakovui.

1.2. Darbų atlikimo vieta - Pasvalio rajono Nairių ir Vaškų kadastrinės vietovės, Pasvalio rajono savivaldybė.

1.3. Finansavimo šaltinis – Europos Sąjungos Solidarumo fondo lėšos.

**2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Sutartis įsigalioja Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. vasario 1 d. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

2.2. Techninis darbo projektas parengiamas ir su teigiamomis ekspertizės išvadomis Užsakovui pateikiamas iki 2019 m. gegužės 15 d.

2.3. Darbų atlikimo terminas: darbų pradžia - Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga - 2019 m. gruodžio 1 d.

**3. Bendra darbų kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Bendra darbų kaina yra:

|    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Techninio darbo projekto parengimo paslaugos, Eur su PVM                                                                                                             | 13100,46 Eur (trylika tūkstančių vienas šimtas eurų keturiasdešimt šeši centai)                                                         |
| 2. | Pasvalio rajono Nairių ir Vaškų kadastrinių vietovių griovių ir juose esančių melioracijos statinių, 2017 metais nukentėjusių nuo liūčių, remonto darbai, Eur su PVM | 187149,54 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai penkiasdešimt keturi centai) |
| 3. | Bendra darbų kaina, Eur su PVM (1+2)                                                                                                                                 | 200250,00 Eur (du šimtai tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų)                                                                       |

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu bendra darbų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

3.4. Sutarties galiojimo metu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau - PVM) daugiau kaip 1 (vienam) procentui, bendra darbų kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo dienos dar neaktuotiems darbams. Bendros darbų kainos perskaičiavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

3.5. Bendra darbų kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

3.6. Užsakovas už kokybiškai atliktus darbus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte, su Rangovu atsiskaito per 60 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.7. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Jei Užsakovas Rangovui sumokėjo daugiau nei Rangovui priklauso pagal Sutartį, Rangovas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

3.9. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Apie atliktą išskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą raštu.

#### **4. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka**

4.1. Darbai priimami pasirašant darbų perdavimo-priėmimo aktą. Kartu su šiuo aktu Rangovas pateikia naudotų medžiagų sertifikatus ir jų atitikties deklaracijas. Rangovas PVM sąskaitas faktūras, atliktų darbų aktus ir pažymas pateikia Užsakovui 4 (keturiais) etapais:

4.1.1. pirmam etapui - iki 2019-05-31;

4.1.2. antram etapui - iki 2019-08-31;

4.1.3. trečiam etapui - iki 2019-10-31;

4.1.4. ketvirtam etapui - iki 2019-12-31.

4.2. Atlikus visus darbus-priduodamas visas užbaigtas objektas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais.

4.3. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys atlikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.4. Rangovas, užbaigęs darbus, teisės aktų nustatyta tvarka perduoda baigtus darbus ir visus su darbais susijusius dokumentus Užsakovui, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtų galima vykdyti objekto pripažinimo tinkamu naudoti procedūras.

4.5. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pašalinus objekto pripažinimo tinkamu naudoti komisijos narių nustatytus defektus.

4.6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių

pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

4.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų dėl nekokybiškai atliktų darbų. Rangovas nekokybiškai atliktus darbus taiso savo sąskaita ir kompensuoja nuostolius, jei tokie atsirastų. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 5.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovui patirtus nuostolius.

## **5. Garantijos**

5.1. Objekto garantinis terminas, skaičiuojamas nuo objekto pripažinimo tinkamu naudoti dienos, yra:

5.1.1. 5 (penkeri) metai - atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

5.1.2. 10 (dešimt) metų - paslėptiems elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

5.1.3. 20 (dvidešimt) metų - esant tyčia paslėptų defektų.

5.2. Rangovas garantuoja, kad objekto pripažinimo tinkamu naudoti metu jo atlikti darbai atitiks techniniame darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusį defektą, jo ištaisymo būdas bei tvarka. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir panašiai.

## **6. Šalių teisės ir pareigos**

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytus darbus laikantis STR ir MTR normų ir taisyklių, standartų bei techninės specifikacijos reikalavimų, techninio darbo projekto ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų bei garantuoti, kad darbų priėmimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam naudojimui;

6.1.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techniniame darbo projekte jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą, tikrinti jų kokybę bei atitikties dokumentus, sertifikatus, atitikties deklaracijas (medžiagos turi atitikti projektinius kokybės reikalavimus) bei reguliariai pateikti juos Užsakovui;

6.1.3. įsigaliojus Sutarčiai, įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, paskirti statybos vadovą atsakingą už darbų vykdymą (tinkamai patvirtintą kopiją pateikti Užsakovui);

6.1.4. įsigaliojus Sutarčiai, suderinti atliekamus darbus su Užsakovu ir žemės naudotojais bei visomis suinteresuotomis institucijomis (fiziniais ir juridiniais asmenimis);

6.1.5. savo lėšomis gauti visus reikalingus leidimus darbams atlikti;

6.1.6. darbų atlikimo metu pabloginęs arba sugadinęs inžinerinių komunikacijų (melioracijos statinių, elektros linijų, požeminių kabelių ir kt.), kelių dangų stovį ir panašiai, savo lėšomis atlyginti

ir pašalinti atsiradusią žalą;

6.1.7. savo lėšomis parinkti ir įrengti krūmų sandėliavimo vietas;

6.1.8. nurodytais terminais kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.1.9. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.1.10. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo atsakingu specialistu, nurodytu Sutarties 9.1 punkte;

6.1.11. atlikdamas darbus atsakyti už tai, kad Rangovo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

6.1.12. keisti pateiktoje pasiūlymo pažymoje nurodytus statybos vadovus tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;

6.1.13. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.1.14. užtikrinti, kad į statybietę, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

6.1.15. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje, o baigus darbus - juos išardyti;

6.1.16. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei, išvežus jas iš teritorijos, pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

6.1.17. atlikus darbus, sutvarkyti objektą (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant darbus) ir kitas vietas, kurios susijusios su vykusiais darbais. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

6.1.18. priimti riziką, kad vykdant darbus faktiniai kiekiai neatitinka su pirkimo dokumentuose skelbtais darbų kiekiais;

6.1.19. atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas dėl netinkamos atliktų darbų kokybės, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.1.20. po darbų savo lėšomis padaryti melioracijos statinių išpildomąsias nuotraukas popierinėje ir skaitmeninėje formoje bei jas perduoti Užsakovui;

6.1.21. atlikus darbus pranešti raštu Užsakovui apie visų Sutartyje numatytų darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą. Aktyviai dalyvauti pripažįstant objektą tinkamu naudoti, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių objektas nebūtų pripažintas tinkamu naudoti ir (arba) kurie būtų nurodyti objekto pripažinimo tinkamu naudoti akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių projekto defektų ir darbų atlikimo trūkumų;

6.1.22. darbus atlikti pasitelkdamas šiuos subrangovus:

6.1.22.1. UAB „Panevėžio HIDROPLANAS“, juridinio asmens kodas 302472928, techninio darbo projekto parengimui.

6.1.23. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą. Užtikrinti, kad subrangovai turėtų teisę vykdyti jiems paskirtus darbus ir neperduotų atlikti visų arba dalies jiems perduotų darbų tretiesiems asmenims;

6.1.24. keisti subrangovą (-us), nurodytą (-us) Sutarties 6.1.22 punkte, raštu kreipiantis į Užsakovą ir gavus raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subrangovas (-ai) bankrutuoja arba yra likviduojamas (-i), kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;



- 6.1.25. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
- 6.1.26. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.2.1. pateikti darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui;
- 6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant darbus;
- 6.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 6.2.4. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į objekto darbų vietą iki sutartinių darbų pabaigos;
- 6.2.5. organizuoti darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius priežiūrėtojus prieš tai pranešdamas Rangovui;
- 6.2.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 6.3 Rangovas turi teisę:
- 6.3.1. reikalauti 0,02 procentų dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų, apibrėžtų šios Sutarties 3.6 punkte. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu;
- 6.3.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;
- 6.3.3. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 6.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.
- 6.4. Užsakovas turi teisę:
- 6.4.1. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;
- 6.4.2. pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą ir reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;
- 6.4.3. raštu reikalauti pašalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba raštu reikalauti pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių patvirtinto kalendorinio darbų veiklos grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų;
- 6.4.4. gauti atlyginimą iš Rangovo dėl nekokybiškų darbų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.4.5. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje atsiliekiama nuo kalendorinio darbų veiklos grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

## **7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

7.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimą 5 (penkių) procentų nuo bendros Sutarties kainos su PVM dydžio. Jei Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.2. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 5 (penkias) darbo dienas Rangovas turi pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Rangovui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui, nutraukus Sutartį arba įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį.

## 8. Šalių atsakomybė

8.1. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti dėl šių priežasčių kitos Šalies patirtus nuostolius.

8.2. Dėl esminių trūkumų, suderintų abiejų Šalių, atliktų darbų priėmimas gali būti atidėtas iki jų pašalinimo. Kaltoji pusė atlygina dėl to patirtus nuostolius.

8.3. Rangovas dėl savo kaltės vėluodamas atlikti darbus nustatytais terminais ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų Sutarties darbų vertės. Reikalavimas sumokėti priskaičiuotus delspinigius pateikiamas raštu.

8.4. Sutarties 8.3 punkte nurodytu atveju, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, išskaičiuoti netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų.

## 9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Sutarties vykdymo metu visi iškile klausimai derinami su Užsakovo atsakingu specialistu, nurodytu lentelėje. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalys:

|                   | Užsakovas                                             | Rangovas                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Vardas, pavardė   | Vaidotas Kuodis                                       | Ramūnas Stulga                  |
| Adresas           | Vytauto Didžiojo a. 1, 414 kab.,<br>LT-39143 Pasvalys | Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys |
| Telefonas         | (8 451) 54 113                                        | (8 451) 34 152                  |
| Faksas            | (8 451) 54 134                                        | (8 451) 34 151                  |
| El. pašto adresas | v.kuodis@pasvalys.lt                                  | pasvaliomelioracija@gmail.com   |

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 10. Nenugalima jėga (force majeure)

10.1. Nei viena Šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

10.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.



## 11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas, prieš 15 kalendorinių dienų raštu pranešęs Rangovui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.3. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas, prieš 15 kalendorinių dienų raštu pranešęs Užsakovui, gali nutraukti Sutartį.

## 12. Sutarties baigiamosios nuostatos

12.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės norminiais aktais.

12.2. Kilus ginčams tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, jie sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.4. Visi viešojo pirkimo „Pasvalio rajono Nairių ir Vaškų kadastrinių vietovių griovių ir juose esančių melioracijos statinių, 2017 metais nukentėjusių nuo liūčių, remonto darbai su techninio darbo projekto parengimu“ metu Užsakovo ir Rangovo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

12.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyresnioji specialistė (viešųjų pirkimų) Rita Garlauskienė, tel. (8 451) 54 039, faks. (8 451) 54 134, el. p. [r.garlauskiene@pasvalys.lt](mailto:r.garlauskiene@pasvalys.lt).

12.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.8. Šalių rekvizitai:

### UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija

Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys

Įstaigos kodas 188753657

Swedbank, AB

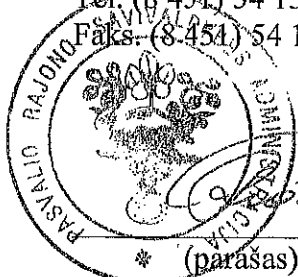
Banko kodas 73000

A. s. LT187300010126862831

PVM mokėtojo kodas LT887536515

Tel. (8 451) 54 133

Faks. (8 451) 54 134



A.V.

### RANGOVAS

UAB „Pasvalio melioracija“

Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys

Įmonės kodas 269100250

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT727044060005674757

PVM mokėtojo kodas LT691002515

Tel. (8 451) 34 152

Faks. (8 451) 34 151



(parašas)

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus  
vyresnioji specialistė (viešųjų pirkimų)  
Rita Garlauskienė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus  
vedėja  
Antanas Anuškevičius

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus  
vyresniausias specialistas  
Vaidotas Kuodis

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Sąjūdžio skyriaus vedėja  
Viktorija Klumėnaitė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Apskaitos skyriaus vedėja  
Vitalija Motiejūnaitė