



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmy programa



KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO STAŽUOTĖS VOKIETIJOJE KELIONĖS PAKETO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 22 d. Nr. BK9-28/1
Vilnius

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Geležinio Vilko g. 12, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Jolantos Navickaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2019 m. vasario 11 d. potvarkiu dėl Tado Tamošiūno kasmetinių atostogų Nr. P5-62, ir

UAB „Pramogų vėjas“, juridinio asmens kodas 300637135, J. Basanavičiaus g. 42-3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama vadovo Vilmos Slankauskienės, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią *Kvalifikacijos tobulinimo stažuotės Vokietijoje kelionės paketo paslaugų* sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 dalyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra *Kvalifikacijos tobulinimo stažuotės Vokietijoje kelionės paketo paslaugos* (toliau – Paslaugos), kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.9. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.10. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.11. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.12. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.13. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.14. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.15. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitarko subteikėjo /subteikėjo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Bendra Sutarties kaina yra 3996,00 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 00 ct).

6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai išvykusių dalyvių skaičiaus.

6.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinamas arba mažinamas: įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos - faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina/įkainis atitinkamai perskaičiuojama (-as) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos

pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Šis punktas taikomas, jeigu Tiekėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo termino gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.3.2.4. kitos aplinkybės.

6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.3.1. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina/įkainis neperskaičiuojama (-as). Kaina/įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (-as) nebus.

6.5. Į kainą/įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

6.6.1. Paslaugų apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas pilnai suteikus techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas bei Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei pateikus sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų.

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Visos paslaugos turi būti suteiktos iki 2019 m. balandžio 30 d.

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Tiekėjas po stažuotės su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita-faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą;

7.3.2. Užsakovas, gavęs nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.3.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.3.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.4. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subtiekejai / subteikėjai ir specialistai

- 8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas subtiekejo (-ų) / subteikėjo (-ų) nepasitelks.
- 8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subtiekėją (-us) / subteikėją (-us), kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimą sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtiekėjų / subteikėjų.
- 8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.
- 8.1.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekejo / subteikėjo. Subtiekejo (-ų) / subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekejo (-ų) / subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.
- 8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekejo / subteikėjo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 8.1.4.1. subtiekėjas / subteikėjas yra bankrutavęs;
 - 8.1.4.2. subtiekėjas / subteikėjas yra likviduojamas;
 - 8.1.4.3. Subtiekejui / subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;
 - 8.1.4.4. subtiekejui / subteikėjui yra iškelta bankroto byla;
 - 8.1.4.5. subtiekejui / subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
 - 8.1.4.6. subtiekejui / subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
 - 8.1.4.7. subtiekėjas / subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
 - 8.1.4.8. subtiekėjas / subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
 - 8.1.4.9. subtiekėjas / subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
 - 8.1.4.10. subtiekėjas / subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;
 - 8.1.4.11. subtiekėjas / subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
 - 8.1.4.12. subtiekėjas / subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;
 - 8.1.4.13. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;
 - 8.1.4.14. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;
 - 8.1.4.15. kitos aplinkybės.
- 8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subtiekėją /subteikėją, privalo nurodyti:
- 8.1.5.1. keičiamo subtiekejo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo);
 - 8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;
 - 8.1.5.3. siūlomo subtiekejo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo).
 - 8.1.5.4. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subtiekejo / subteikėjo keitimu, prisiima Tiekėjas.

9. Šalių atsakomybė

- 9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.3. Tiekėjas netinkamai ar ne laiku suteikęs ar nesuteikęs techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, Užsakovui pareikalavus, sumoka 300,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

9.4. Paaiškėjus, kad Tiekėjas dėl savo kaltės pasiūlė ne optimaliausią maršrutą ar kainas ir dėl to Užsakovas nepagrįstai permokėjo už paslaugas, Užsakovui pareikalavus, privalo grąžinti permokėtą sumą ir sumokėti 300,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

9.5. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.6. Baudos / delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9.7. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

11.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

11.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

11.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

11.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

11.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

11.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

11.3. Užsakovas patvirtina, kad:

11.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

12. Intelektinė nuosavybė

12.1. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

13.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

14.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

15.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

15.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:

15.4.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

15.4.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

15.4.3. Sutarties 8 dalyje numatytas subteikėjų / subteikėjų keitimas;

15.4.4. Sutarties 17 dalyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

15.4.5. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui;

15.4.6. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16. Sutarties pažeidimas

- 16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 16.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 16.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 16.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

- 17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 17.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;
 - 17.1.2. nenugalimos jėgos (force majeure), kuri apibrėžta Sutarties 10 dalyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;
 - 17.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 17.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;
 - 17.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;
 - 17.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;
 - 17.1.7. kitos aplinkybės.
- 17.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 17.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 17.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradeda vykdyti toliau.
- 17.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.
- 17.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 17.7. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

18. Sutarties nutraukimas

- 18.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių vėluoja suteikti Paslaugas ir vėlavimas yra daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

- 18.1.2. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
- 18.1.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 18.1.4. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 18.1.5. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 18.1.6. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 18.1.7. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 18.1.8. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 18.1.9. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
- 18.1.10. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 18.1.11. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 18.1.12. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 18.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.
- 18.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 18.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.
- 18.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 18.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 19.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.
- 19.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.
- 19.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

20. Susirašinėjimas

- 20.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:	Jūratė Barauskienė	Vilma Slankauskienė
Adresas:	Geležinio Vilko g. 12, Vilnius	J. Basanavičiaus g. 42-3, Vilnius
Telefonas:	8 5 231 2434	+370 5 265 35 76
El. paštas:	jurate.barauskiene@kpmc.lt	info@pramoguvejas.lt

21. Sutarties priedai

21.1. Sutarties priedai:

21.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

21.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai ir kiekiai (2 priedas).

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

22.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

22.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritrimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

22.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

22.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A. s. Nr. LT34 7044 0600 0812 1296

AB SEB bankas

Banko kodas 70 440

Tel. (8 5) 249 7126

Faks. (8 5) 249 7126

El. paštas info@kpmc.lt

Tiekėjas

UAB „Pramogų vėjas“

J. Basanavičiaus g. 42-3, Vilnius

Juridinio asmens kodas 300637135

PVM mokėtojo kodas LT100004112913

A. s. Nr. LT15 7300 0100 9892 7370

AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. +370 5 265 35 76

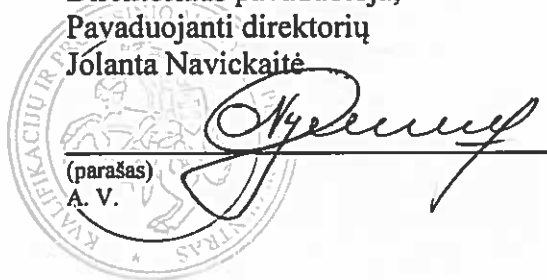
El. paštas info@pramoguvejas.lt

Direktoriaus pavaduotoja,

Pavadojanti direktorių

Jolanta Navickaitė

(parašas)
A. V.



Vadovė

Vilma Slankauskienė

(parašas)
UAB „Pramogų vėjas“



2019 m. vasario 22 d.
Kvalifikacijos tobulinimo stažuotės
Vokietijoje kelionės paketo paslaugų
sutarties Nr. BK9-28/4

1 priedas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO STAŽUOTĖS VOKIETIJOJE KELIONĖS PAKETO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija:

Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau vadinama – Centras, Perkančioji organizacija).

1.2. Informacija apie projektą:

Projektas „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ (Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002) yra įgyvendinamas pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonę 09.4.2-ESFA-V-715 „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“.

1.3. **Perkamas objektas** – kvalifikacijos tobulinimo stažuotės Vokietijoje (toliau vadinama – Stažuotės) kelionės paketo paslaugos (toliau vadinama – Paslaugos): kelionės oro transportu paslaugos, vietinio pervežimo paslaugos, apgyvendinimo paslaugos, draudimo ir maitinimo paslaugos.

2. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

2.1. Stažuotėje preliminarieji dalyviai 6 stažuotės dalyviai (toliau vadinama – Dalyviai). Stažuotės trukmė – 4 (keturios) dienos, iš jų (2 (dvi) dienos numatytos kelionei (parinkus vėlyvus skrydžius, lėktuvo nusileidimo laikas gali persikelti į kitą parą) ir 2 (dvi) dienos kvalifikacijos tobulinimo mokymams.

2.2. Kvalifikacijos tobulinimo stažuotės programos sudarymu ir jos įgyvendinimu rūpinasi Perkančioji organizacija.

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybiškas Stažuotės kelionės paketo paslaugas, kurios apima Stažuotojų dalyvių:

- 3.1.1. skrydžių organizavimo ir įgyvendinimo paslaugas;
- 3.1.2. vietinių pervežimų organizavimo ir įgyvendinimo paslaugas;
- 3.1.3. apgyvendinimo paslaugas;
- 3.1.4. maitinimo paslaugas;
- 3.1.5. draudimo paslaugas.

4. REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO STAŽUOTĖS VOKIETIJOJE PASLAUGŲ ATLIKIMUI

4.1. Reikalavimai skrydžių organizavimo paslaugoms:

4.1.1. Kelionės lėktuvu ekonomine klase į abi puses organizavimas preliminariai 6 (šešiams) Dalyviams. Skrydžių maršrutai turi būti parinkti be nakvynių tarpiniuose miestuose, daugiausiai su vienu persėdimu. Skrydis turi būti parinktas iš Vilniaus oro uosto į tą oro uostą, kuris yra mažiausiai nutolęs ir/arba patogiausias mokymų vietos – Berlyno (Vokietija) miesto – atžvilgiu.

4.1.2. Kiekvienam Dalyviui (iš viso 6 Dalyviai), esant poreikiui, turi būti suteikta galimybė gabenti 1 registruotą bagažą.

4.2. Reikalavimai vietinio pervežimo paslaugoms:

4.2.1. Stažuotės metu tiekėjas turi užtikrinti 6 (šešių) Dalyvių vietinius pervežimus maršrutu: oro uostas – viešbutis – oro uostas. Nuo oro uosto iki viešbučio ir atgal galimas keliavimas įvairiu transportu. Tiekėjas kelionę turi organizuoti taip, kad keleivis kaip galima greičiau pasiektų galutinį kelionės tašką (viešbutį/oro uostą), t. y. užsakyti autobusų ir / ar traukinių bilietus arba organizuoti kitokį pervežimą, kad būtų užtikrinamas optimalus kelionės maršrutas. Taip pat turi būti užtikrintos kelionės iki mokymų vietos viešuoju ar kitu transportu.

4.3. Reikalavimai apgyvendinimo paslaugoms Stažuotės Vokietijoje metu:

4.3.1. Dalyviai (6 asmenys) turi būti apgyvendinti viešbutyje, kurio vertinimo kategorija šalyje priklausomai nuo vertinimo ženklo atitinkamai yra ne mažiau kaip dviejų žvaigždučių, arba lygiaverčiame viešbutyje ar lygiavertės apgyvendinimo paslaugas teikiančioje institucijoje Berlyno mieste. Preliminariai visiems Dalyviams numatytos 3 (trys) nakvynės.

4.3.2. Stažuotės dalyviai turi būti apgyvendinti vienviečiuose arba dviviečiuose kambariuose, kuriuose būtų WC, dušas/vonia.

4.4. Reikalavimai maitinimo paslaugoms Stažuotės Vokietijoje metu:

4.4.1. Paslaugų teikėjas turi organizuoti maitinimą preliminariai 6 (šešiams) Dalyviams: pirmąją dieną – vakarienė, antrąją dieną – pusryčiai, pietūs ir vakarienė, trečiąją dieną – pusryčiai, pietūs ir vakarienė, ketvirtąją dieną – pusryčiai ir pietūs. Pusryčiai – šaltas ar karštas užkandis, karštas gėrimas. Pietūs – sriuba / salotos, karštas patiekalas ir gaivusis gėrimas. Vakarienė - karštas patiekalas, gaivusis gėrimas ir desertas. Maitinimui galima siūlyti ir „švediško“ stalo variantą.

4.5. Reikalavimai stažuotės dalyvių draudimo paslaugoms Stažuotės Vokietijoje metu:

4.5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimą Stažuotės laikotarpiui (4 dienoms) preliminariai 6 (šešiams) Dalyviams (draudžiant medicininių išlaidų suma turi būti ne mažesnė kaip 100.000,00 Eur; draudžiant nuo nelaimingų atsitikimų (mirties, neįgalumo ar traumos atveju) suma – ne mažiau kaip 4.300,00 Eur). Jeigu dėl vėlyvo grįžimo laiko kelionė persikelia į penktą parą, Dalyvių draudimas turi būti užtikrintas ir penktai parai.

4.6. Kiti reikalavimai:

4.6.1. Paslaugų teikėjas turės paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms Stažuotės metu. Pasikeitus atsakingam asmeniui Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją ir paskirti kitą atsakingą asmenį.

4.6.2. Preliminariai Stažuotę planuojama organizuoti 2019 m. kovo 5-8 dienomis. Perkančioji organizacija galutinę Stažuotės datą ir dalyvių sąrašą pateikia Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.

4.6.3. Siūlomi viešbučiai bei skrydžių ir pervežimų išsklotinė turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Stažuotės pradžios.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR ATSISKAITYMAS

5.1. Visos paslaugos turi būti suteiktos iki 2019 m. balandžio 30 d.

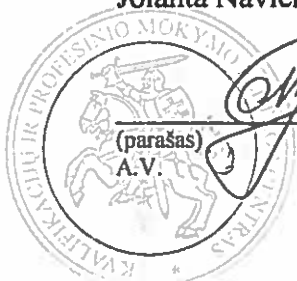
5.2. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos pasirašomu perdavimo – priėmimo aktu ir pateikta sąskaita - faktūra.

5.3. Paslaugų apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas pilnai suteikus techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas bei Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei pateikus sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų.

5.4. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį Stažuotėje dalyvavusių dalyvių skaičių.

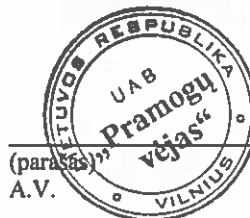
Užsakovo vardu
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centras

Direktoriaus pavaduotoja,
Pavaduojanti direktorių
Jolanta Navickaitė



Teikėjo vardu
UAB „Pramogų vėjas“

Vadovė
Vilma Slankauskienė



2019 m. vasario 22 d.
Kvalifikacijos tobulinimo stažuotės
Vokietijoje kelionės paketo paslaugų
sutarties Nr. BK9-28/1

2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Preliminarus kiekis¹</i>	<i>Vieneto įkainis, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (su PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>	<i>6</i>
Kvalifikacijos tobulinimo stažuotės Vokietijoje kelionės paketo paslaugos	1 dalyvio kelionės paketas	6 dalyviai	666,00	3996,00	3996,00

Užsakovo vardu
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centras

Direktoriaus pavaduotoja,
Pavadojanti direktorių
Jolanta Navickaitė

(parašas)
A.V.

Teikėjo vardu
UAB „Pramogų vėjas“

Vadovė
Vilma Slankauskienė

(parašas)
A.V.



(Handwritten signature)