



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (8 343) 90 011, 90 062,
faks. (8 343) 90 014, el. p. administracija@marijampole.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

2019-05- Nr. SA- (35.3.E.)

DĖL LIUDVINAVO MSTL. J. AKELAIČIO G. APŠVIETIMO ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO

1. Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo **Liudvinavo mstl. J. Akelaičio g. apšvietimo techninio projekto parengimo paslaugos ir įrengimo darbų** mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos).

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

4. Pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

6. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Gintautas Bulkevičius, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, 404 kab. arba tel. (8 343) 90041, el. paštas gintautas.bulkevicius@marijampole.lt

I. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Pirkimo objektas – **Liudvinavo mstl. J. Akelaičio g. apšvietimo techninio projekto parengimo paslauga ir įrengimo darbai** (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai).

8. Pirkimo objektas yra vientisas ir į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visai nurodytai Darbų apimčiai. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą, atitinkantį Pirkimo sąlygų 1 priede išvardintus reikalavimus.

9. Tiekėjas pasiūlymo kainą skaičiuoja taip, kad visi Darbai, nurodyti Techninėje užduotyje (pirkimo sąlygų 3 priedas), būtų atliekami be papildomų išlaidų, įvertinant visus mokesčius bei išlaidas Darbams atlikti. Tikslias darbų apimtis Tiekėjas privalo įsivertinti vietoje pats. Kontaktinis asmuo dėl numatomų remontuoti objektų apžiūros nurodytas Pirkimo sąlygų 6 p.

10. Pirkime dalyvaujantis Tiekėjas pateikto Sutarties projekto turinio (pirkimo sąlygų 2 priedas) keisti negali.

11. **Liudvinavo mstl. J. Akelaičio g. apšvietimo techninio projekto parengimo paslauga ir įrengimo darbai** turi būti atlikti per 4 mėnesius po sutarties sudarymo datos.

12. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

II. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS (KVALIFIKACIJA)

13. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų Tiekėjo pašalinimo pagrindų, tiekėjams nekeliami Viešųjų pirkimų įstatymo 48 straipsnyje nustatyti kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai ir pirkime nėra naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD). Perkančioji organizacija tiekėjų kvalifikacijos netikrina.

14. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl Tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

15. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, turimi ištekliai, Perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

16. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme (paraiškoje) įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami.

17. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

18. Reikalaujama, kad Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subtiekejus (subrangovus) sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti bei nurodyti kiek procentų pirkimo sutarties vertės numato atlikti subtiekejų (subrangovų) ištekliais. Jų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju tiekėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už subtiekejų (subrangovų) veiklą vykdant pirkimo sutartį.

19. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

20. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pirkimo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

21. Tiekėjui neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, tai yra pasiūlymus, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir/ar būsimos pirkimo sutarties sąlygos. Alternatyvūs pasiūlymai bus atmetami ir nebus nagrinėjami. Tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

22. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

23. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine

forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.).

24. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2019 m. gegužės mėn. 22 d. 9.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis. Pavėluotai pateikti pasiūlymai vertinami nebus.

25. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi Tiekėjo pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus.

26. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti kartu pateikdamas reikalingus dokumentus CVP IS ir užpildydamas pasiūlymo formą (žr. pirkimo dokumentų 1 priedą).

27. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

28. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

28.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal Pirkimo sąlygų 1 priedą (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

28.2. įgaliojimai dalyvauti kitų ūkio subjektų vardu, preliminarios sutartys, ketinimo protokolai, kiti lygiaverčiai dokumentai, jei pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais;

28.3. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti Tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

28.4. kiti reikalingi dokumentai ar medžiaga elektroninėje formoje.

29. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

30. Pasiūlymuose nurodoma Darbų kaina pateikiama eurais apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto aprašymą. Į Darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM, kuris skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais), ir visos tiekėjo išlaidos, kurios reikalingos tinkamam įsipareigojimų įvykdymui, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo Perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidas. Tiekėjas pasiūlymo kainą turi teisę nurodyti ir užsienio valiuta. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

31. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau 90 kalendorinių dienų nuo pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis, nei nurodyta šiame punkte, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.

32. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams.

33. Perkančiosios organizacijos pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

IV. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

34. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

34.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje adresu: <http://vpt.lrv.lt>.

34.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

35. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

V. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

36. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjo iniciatyva, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vėliau gauti prašymai nenagrinėjami. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

37. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas.

38. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

39. Su CVP IS priemonėmis teiktu Tiekėjo pasiūlymu pirminis susipažinimas vyks elektroniniu būdu adresu: Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, 404 kabinetas. Elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia – **2019 m. gegužės mėn. 22 d. 9.45 val.** (Lietuvos Respublikos laiku).

40. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje, pasiūlymus pateikę Tiekėjai nedalyvauja.

41. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka pirkimo organizatorius konfidencialiai, Tiekėjui ar jo įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

42. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

43. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys: tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis 44 punkto nuostatomis.

44. Jeigu pateiktame pasiūlyme perkančioji organizacija randa kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant elektroninių vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

45. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį), perkančioji organizacija privalo pareikalauti iš Tiekėjo CVP IS priemonėmis raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo ir/ar tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

46. Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimai Perkančiajai organizacijai siunčiami CVP IS priemonėmis.

47. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

47.1. pasiūlymas neatitiko Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

47.2. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

47.3. tiekėjo pasiūlyta kaina buvo per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina;

47.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas nepateikė tinkamų kainos sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

47.5. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

48. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

49. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

50. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

51. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų nuostatas. Perkančioji organizacija tiekėjui nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie sudarytą pasiūlymų eilę (jei pirkime dalyvauja daugiau kaip vienas tiekėjas), nustatytą laimėtoją ir priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

52. Procedūra gali būti nutraukta bet kurio metu, kai atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz. perkamos Prekės tapo nereikalingos ir/arba nėra lėšų už jas apmokėti ir kt.).

IX. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

53. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu ar CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

54. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, atidėjimo terminas nebus taikomas.

55. Tiekėjui atsisakius sudaryti Sutartį, iki nurodyto laiko neatvykus sudaryti Sutarties, arba atsisakius Sutartį sudaryti Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį.

56. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti tiekėjo pasiūlymą ir šias Pirkimo sąlygas.

57. Pirkimo sutarties šalims pasirašius sutartį ji laikoma sudaryta ir įsigalioja ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

58. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Pirkimo sąlygų priede Nr. 2.

59. Vykdam sutartį, Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma (1 priedas), 3 lapai.
2. Sutarties projektas (2 priedas), 5 lapai.
3. Techninė užduotis (3 priedas), 3 lapai.

Administracijos direktorius

Karolis Podolskis

Gintautas Bulkevičius, (8 343) 90041, el. paštas gintautas.bulkevicius@marijampole.lt



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (8 343) 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

TVIRTINU
Administracijos direktorius

Karolis Podolskis

LIUDVINAVO MSTL. AKELAIČIO G. APŠVIETIMO ĮRENGIMAS

TECHNINĖ UŽDUOTIS

2019 m. balandžio d. Nr. AL- (35.3.E)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
1.	Statytojas (Užsakovas)	Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė.
2.	Pirkimo objektas	Liudvinavo mstl. Akelaičio g. apšvietimo įrengimas ir techninio projekto parengimas.
3.	Projekto pavadinimas	Liudvinavo mstl. Akelaičio g. apšvietimo įrengimas.
4.	Statinio adresas	Liudvinavo mstl. Akelaičio g.
5.	Statinio paskirtis.	Inžineriniai tinklai.
6.	Pagrindiniai techniniai rodikliai	Apšvietimo tinklų ilgis ~ 200 m.
7..	Statinio statybos rūšis	Nauja statyba.
8.	Statinio kategorija	Statinio kategoriją nustato projektuotojas.
9.	Projektavimo paslaugos	1. Suprojektuoti Liudvinavo mstl. Akelaičio g. apšvietimo požemines elektros kabelių linijas, metalines cinkuotas atramas. Šviestuvų atramos ir šviestuvai turi būti projektuojami taip, kad būtų patvarūs, ilgaamžiški ir ekonomiškai, atsparūs šalčiui ir mechaniniam poveikiui. 2. Suprojektuoti diodinius (LED) šviestuvus. Šviestuvai turi būti sertifikuoti pagal tarptautinius standartus. 3. Projektuojamą apšvietimą užmaitinti nuo esamo apšvietimo artimiausios gelžbetoninės atramos (OL priklauso AB Energijos skirstymo operatorius), esančios A. Juozapavičiaus g. 4. Esant poreikiui parengti AB Energijos skirstymo operatorius (ESO) paraišką dėl ESO elektros tinklų išsaugojimo, bei pagal ESO išduotas technines sąlygas, parengti ESO dalies projektą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		5. Numatyti išardytų dangų ir vejų atstatymo darbus. 6. Projektavimo eigoje projektinius sprendinius derinti su Statytoju (Užsakovu).
10.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	1. Projektuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių dokumentų, privalomųjų normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais. 2. Apšvietimas projektuojamas vadovaujantis „Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis ir Lietuvos standartu LST EN 13201 „Gatvių apšvietimas“.
11.	Statytojo (užsakovo) nurodymai dėl darbų ir projektavimo.	1. Apšvietimo įrenginių sumontavimas pagal parengtą techninį projektą. 2. Inžinerinių tinklų išpildomosios dokumentacijos (kontrolinė geodezinė nuotrauka) parengimas. 3. Vėjų, dangų atstatymas.
12.	Papildomos paslaugos	1. Parengti teritorijos, kurioje projektuojami apšvietimo tinklai topografinę nuotrauką. 2. Gauti Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Marijampolės, Kazlų Rūdos, Kalvarijos žemėtvarkos skyriaus sutikimą rengti projekcinę dokumentaciją ir vykdyti darbus. 3. Pagal poreikį gauti inžinerinius tinklus ir kelius eksploatuojančių įmonių projektavimo sąlygas bei leidimus/sutikimus dirbti tų tinklų ir kelių apsauginėje zonoje. 4. Laikytis inžinerinius tinklus ir kelius eksploatuojančių įmonių išduotų sąlygų/reikalavimų. 5. Projekcinę dokumentaciją pateikti 2 egz. popieriuje, 1 komplektą kompiuterinėje laikmenoje PDF formatu ir 1 komplektą kompiuterinėje laikmenoje DWG formatu. Projekto detalumas pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ reikalavimus.
13.	Statytojo (Užsakovo) pateikiami dokumentai	Planuojamo įrengti gatvių apšvietimo schema, 1 lapas.

Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas

Mindaugas Lelešius

Liudvinavo mstl. Akelaičio g. apšvietimo įrengimas



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	G.Bulkevičius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Liudvinavo mstl. Akelaičio g. apšvietimo įrengimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-07 Nr. AL-3879 (35.3.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo, derinimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Tvirtinimas Karolis Podolskis 2019-05-07, Pasirašymas Mindaugas Lelešius 2019-05-06
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	1
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL LIUDVINAVO MSTL. J. AKELAIČIO G. APŠVIETIMO TECHNINIO PROJEKTO
PARENGIMO PASLAUGOS IR ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO**

Nr. _____

(Data)

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el.pašto adresai/	

Išnagrinėję mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)
1.	Liudvinavo mstl. J. Akelaičio g. apšvietimo techninio projekto parengimo paslauga			
2.	Liudvinavo mstl. J. Akelaičio g. gatvių apšvietimo įrengimo darbai			

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)
	Bendra pasiūlymo kaina:			

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: *(suma skaičiais ir žodžiais)*

Iš viso PVM: *(suma skaičiais ir žodžiais)*

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: *(suma skaičiais ir žodžiais)*

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Atsiradus poreikiui įsigyti papildomus darbus, nenurodytus pirkimo pasiūlyme, papildomi darbai bus perkami vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Informacija apie subrangą (pažymėti):

Subranga:

☐ nenumatoma ☐ numatoma

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subrangovo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				
		Iš viso: EUR	Iš viso: %	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subteikėjo(ų), subteikėjų(ų) darbuotojai, , tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekėjo (ų), subteikėjo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	
		

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / *Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų

RANGOS SUTARTIS Nr. As- _____

Du tūkstančiai devyniolikieji metai,
Marijampolė

diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____ veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Liudvinavo mstl. J. Akelaičio g. apšvietimo techninio projekto parengimo paslaugą ir įrengimo darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.
3. Sutarties objekto kaina – EUR be PVM; PVM – EUR; bendra kaina – su PVM EUR. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Darbai privalo būti atlikti per 4 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.
6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus.
7. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.
8. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.
10. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti

Darbai, taip pat Užsakovo, kurioje buvo atlikti Darbai, pavadinimas, juridinio asmens kodas ir adresas.

11. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

12. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

13. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

14. Darbai, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiros viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

15.2 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

15.3 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

16. Rangovas įsipareigoja:

16.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą;

16.2 sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

16.3 nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

16.4 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

16.5 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

16.6 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

16.7 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

16.8 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

16.9 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojaus. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

16.10 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

16.11 išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

16.12 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

16.13 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

16.14 perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

18. Užsakovo turtinė atsakomybė:

18.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

19. Rangovo turtinė atsakomybė:

19.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

19.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

19.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

19.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

19.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

20. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

21. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

22. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

23. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

24. Rangovas savo įėjomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

25. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

26. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

27. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

28. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

28.1 raštišku Šalių susitarimu;

28.2 vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

28.3 vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

28.4 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

29. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

30. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

31. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

32. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

33.1 tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

33.2 tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

33.3 tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

33.4 Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

34. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu Šalių tarpusavio susitarimu.

35. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

36. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto

termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

37. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

38. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

39. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

40. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

41. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

42. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

43. Sutarties priedai: 1 priedas Techninė užduotis.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT -68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
Tel.Nr.: 8 343 90046
El. p. administracija@marijampole.lt

Rangovas:

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Administracijos direktorius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Liudvinavo mstl. J. Akelaičio g. apšvietimo įrengimo darbų pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-13 15:34 Nr. SA-4193 (35.3.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-13 15:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-05-13 15:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-10-16 16:58 - 2019-10-16 16:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TU_akelaicio.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedai akelaicio g.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-05-13 15:50 nuorašą suformavo Gintautas Bulkevičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-