



TURTO RINKOS VERTĖS NUSTATYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS
VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, 2019-05-20, Nr. K-24-44) 31-350

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybės įmonės Turto banko įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-300.

UAB „Jungtinis verslas“, (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 300096943, atstovaujama direktoriaus Tauro Antano Tupinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į Turto vertinimo paslaugų pirkimo (*Pirkimo Nr. 428375*), vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovo patikėjimo teise valdomų objektų, aprašytų Techninėje specifikacijoje, turto vertinimo paslaugą, nustatant turto rinkos vertę ir parengiant turto vertinimo ataskaitas (toliau – Paslaugas).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovo pranešime (užsakyme) nurodytus objektus apžiūrėti per 5 darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo prašymo (užsakymo) gavimo dienos.

2.2. Užsakovas rašytinį prašymą (užsakymą) Tiekėjui dėl kiekvieno atitinkamo Užsakovo objekto vertės nustatymo teikia elektroniniu paštu pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 22 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą (užsakymą), įsipareigoja pranešime (užsakyme) nurodyto (-ų) objekto (-ų) turto rinkos vertę nustatyti ir turto vertinimo ataskaitą (-as) Užsakovui pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo objekto apžiūros.

2.4. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas Tiekėjo pateikiamu Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotu banko garantijos rašto originalu arba draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo rašto ir poliso originalais

3.2. Tiekėjas privalo per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą) ne mažesnei sumai nei 12.000,00 EUR.

3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Tiekėjo pateikiamame Sutartinių prievolių

įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinime taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

3.4. Jei Tiekėjas per šiame Sutarties skyriuje nurodytą terminą nepateikia Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuotas įkainis su peržiūra.

4.2. Vertinamo turto tipai ir Paslaugų įkainiai:

Nr.	Turto tipas*	Paslaugos įkainis, Eur be PVM	Paslaugos įkainis, Eur su PVM
1	Butai, patalpos, kambariai, palėpės su/be bendro naudojimo patalpomis bei su/be priklausinių	150,00	181,50
2	Garažų patalpos (boksai) iki 50 kv. m bendro ploto	150,00	181,50
3	Pagalbiniai statiniai (jų dalys), pagrindinių nekilnojamųjų daiktų priklausiniai (jų dalys), kiemo statiniai	150,00	181,50
4	Individualūs gyvenamieji (sodo) namai (jų dalys) su / be priklausinių	220,00	266,20
5	Mišrios, gyvenamosios, rekreacinės, poilsio paskirties pastatų kompleksai, sodybos su /be priklausinių	220,00	266,20
6	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) iki 100 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
7	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 100 - 300 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
8	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 300 - 500 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
9	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 500 - 1000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
10	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 1000 - 2000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
11	Negyvenamosios paskirties pastatų kompleksai virš 2000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	250,00	302,50
12	Kitas specifinės paskirties turtas, inžinieriniai pastatai, statiniai, patalpos (jų dalys) su/be priklausinių	200,00	242,00

*Jei pastatai/statiniai/patalpos yra su jiems priskirtais žemės sklypais, kartu vertinami ir žemės sklypai

4.3. Maksimali bendra Sutarties kaina 89 540,00 Eur (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant PVM, kuris sudaro 15 540,00 Eur (penkiolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct).

4.4. Užsakovas sumoka Tiekėjui už kiekvieną Užsakovo objekto rinkos vertės nustatymą ir turto vertinimo ataskaitą per 30 kalendorinių dienų po objekto vertinimo ataskaitos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos

4.5. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.3. punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Užsakovo užsakytų, Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

Pardavimų skyriaus
projektų vadovė
Karolina Vaičiukienė

4.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus: *(pildyti jei Tiekėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subtiekėjai)*. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiam Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
<i>Turto vertintoja</i> <i>Audronė Monkevičiūtė-Odnopol</i> <i>mob. +370 699 04075</i> <i>el. paštas: audrone@jungtinisverslas.lt</i>	<i>Pardavimų skyriaus Projektų vadovė</i> <i>Karolina Vaičiukienė</i> <i>mob. +370 677 92290</i> <i>el. paštas: karolina.vaiciukiene@turtas.lt</i>

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: *Viešųjų pirkimų specialistė, tel. 8-5 268 4932, alvyda.ruzgailaite@turtas.lt*

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų tvarkymo srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti.

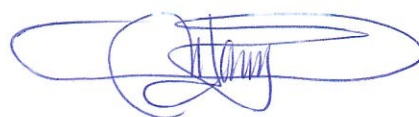
7.2. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių veiksmų, dėl kurių Užsakovas pažeistų galiojančius asmens duomenų tvarkymą reguliuojančius teisės aktus, ir imasi pakankamų apsaugos priemonių apsaugoti tvarkomus asmens duomenis.

7.3. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

7.4. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

7.5. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

Pardavimų skyriaus
projektų vadovė
Karolina Vaičiukienė



8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir Sutartinių prievolių vykdymo užtikrinimo, nurodyto Sutarties 3.1 punkte, pateikimo Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.3 punkte nurodytą sumą.

8.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8.3. Užsakovas Tiekėjo pateiktas turto vertinimo ataskaitas savo nuožiūra, pasirinktinai gali teikti Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos dėl turto vertinimo ataskaitų atitikties turto vertinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

9. SUTARTIES PRIEDAI:

9.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

9.1.1. Techninė specifikacija;

9.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;

9.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Mindaugas Sinkevičius

(parašas)

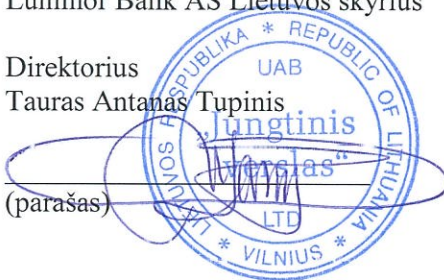


TIEKĖJAS

UAB „Jungtinis verslas“
Kalvarijų g. 170, 08206 Vilnius
Įmonės kodas 300096943
PVM mokėtojo kodas LT100007151214
tel. 8 698 36129
El. paštas info@jungtinisverslas.lt
A. s. LT614010049501057813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Direktorius
Tauras Antanas Tupinis

(parašas)



Pardavimų skyriaus
projektų vadovas

Karolina Vaičiukienė

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(224-44) 51-350

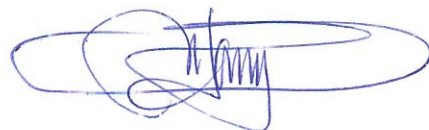
Pirkimo objekto aprašymas	Turto rinkos vertės nustatymo paslauga, nustatant turto rinkos vertę ir parengiant turto vertinimo ataskaitas. Turto vertinimo ataskaitas (su parašais) paslaugos tiekėjas turi pateikti rašytinėje formoje bei PDF formate skaitmeninėje laikmenoje. Vertinimo ataskaitose esančios nuotraukos pateikiamos ir atskirai JPG formate skaitmeninėje laikmenoje. Tiekėjas privalo pateikti kokybiškas ataskaitas. Kokybiška ataskaita laikoma tokia ataskaita, kuri atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, yra aiškos struktūros, pagal tiekėjo sąrašą pateiktus dokumentus, informaciją, kitas svarbias aplinkybes ir prielaidas bei kurioje nėra aritmetinių, techninių, gramatikos klaidų. Nustačius ataskaitos neatitikimus aukščiau nustatytiems reikalavimams, tiekėjas privalo savo sąskaita pakoreguoti ir (ar) papildyti ataskaitas taip, kad jos atitiktų keliamus reikalavimus. Ataskaitos turi būti parengtos lietuvių kalba. paslaugų tiekėjas turi užtikrinti pateiktų dokumentų (paslaugos rezultatų) atitikimą lietuvių kalbos reikalavimams. Pateikiamos ataskaitos turi atitikti: 1) Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą; 2) Nacionalinius turto ir verslo vertinimo standartus, patvirtintus Lietuvos turto vertintojų asociacijos; 3) Tarptautinius vertinimo standartus; 4) Europos turto vertinimo standartus; 5) Turto ir verslo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159. <i>Perkančioji organizacija tiekėjo pateiktas turto vertinimo ataskaitas savo nuožiūra, pasirinktinai gali teikti Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos dėl turto vertinimo ataskaitų atitikties turto vertinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.</i>
Apimtys (kiekiai)	Valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris įtrauktas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus Viešame aukcione parduodamo valstybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnuojamųjų daiktų sąrašą arba Atnaujinamo valstybės nekilnojamojo turto sąrašą. LRV 2015 m. vasario 11 d. Nr. 163 ir 2007 m. spalio 10 d. Nr. 1082 su visais vėlesniais ir paskesniais pakeitimais. Turto sąrašai yra ne galutiniai (nuolat papildomi). Visas, esamas VĮ Turto banko turtas skelbiamas: https://www.turtas.lt/lt/nekilnojamojo-turto-pardavimai-ir-nuoma/patvirtinti-parduodamo-turto-sarasai/
Nr.	Turto tipas*
1	Butai, patalpos, kambariai, palėpės su/be bendro naudojimo patalpomis bei su/be priklausinių
2	Garažų patalpos (boksai) iki 50 kv. m bendro ploto
3	Pagalbiniai statiniai (jų dalys), pagrindinių nekilnuojamųjų daiktų priklausiniai (jų dalys), klemo statiniai
4	Individualūs gyvenamieji (sodo) namai (jų dalys) su / be priklausinių
5	Mišrios, gyvenamosios, rekreacinės, poilsio paskirties pastatų kompleksai, sodybos su /be priklausinių
6	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) iki 100 kv. m bendro ploto su/be priklausinių
7	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 100 - 300 kv. m bendro ploto su/be priklausinių
8	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 300 - 500 kv. m bendro ploto su/be priklausinių
9	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 500 - 1000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių

Paraišimų skyriaus
projektų vadovas
Kęstutis Vaičiūnas

10	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 1000 - 2000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių
11	Negyvenamosios paskirties pastatų kompleksai virš 2000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių
12	Kitas specifinės paskirties turtas, inžinieriniai pastatai, statiniai, patalpos (jų dalys) su/be priklausinių
*Jei pastatai/statiniai/patalpos yra su jiems priskirtais žemės sklypais, kartu vertinami ir žemės sklypai	
Terminai	Objektų apžiūra turi būti atliekama per 5 darbo dienas po prašymo (užsakymo) gavimo dienos. Objekto vertės nustatymo data yra Objekto apžiūros diena. Turto vertinimo ataskaita VĮ Turto bankui turi būti pateikta per 20 kalendorinių dienų nuo turto apžiūros dienos. Parengtos ataskaitos VĮ Turto bankui turi būti pateiktos 1 (vienu) spausdintu egzemplioriumi ir skaitmenine kopija, adresu Valstybės įmonė Turto bankas, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius. Esant poreikiui, Tiekėjas turės pristatyti vertinimo bei patikrinimų rezultatus Perkančiosios organizacijos atstovams.

Pardavimų skyriaus
projektų vadovas

Karolina Vaičiukienė





PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio
direktorium 2018-02-22
įsakymu Nr. P1-53

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – paslaugos ar bet kokie pavedimai atliekami pagal Sutartį, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.8. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pardavimų skyriaus
projektų vadovė

Karolina Vaičiukienė

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje aiškiai nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Užsakovas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo perkančiąją organizaciją įvykdyti šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už suteiktas ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu priimtas Paslaugas Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytus įkainius;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius. Žinias;

5.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą (-us) terminą (-us);

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei

galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksplotavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą. Tai yra esminė Sutarties sąlyga;

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisykles, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.



8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualios nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualios nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualios nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.csaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

9.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, Sutarties kaina ir / arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo



A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo

keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vydančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtų darbuotojų (specialistų) keitimo pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekJą, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti savo Pasiūlyme (Specialiųjų sutarties sąlygų 3 priedas) nurodyto subtiekJo ar subtiekJo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sutarties sąlygų 11.2. p.) be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekJas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekJui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekJą, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekJo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekJą bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekJu ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekJo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekJo pakeitimo, turi pateigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekJą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekJo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekJo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekJo pakeitimu ar naujo subtiekJo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. SubtiekJo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11.10. Užsakovas su subtiekJu gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

12.2. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė nei Sutarties galiojimo trukmė. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi



būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekęjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

¹ 2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.



16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

16.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

16.8. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Pardavimų skyriaus
projektų vadovas

Karolina Vaičiukienė

**UAB „Jungtinis verslas“,
Kalvarijų g. 170, Vilnius, tel. 869836129, juridinių asmenų registras – VĮ Registrų centras
Vilniaus filialas, įmonės kodas 300096943, PVM mokėtojo kodas LT100007151214**

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKAS PASLAUGŲ PIRKIMUI TURTO VERTINIMO PASLAUGOS

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB „Jungtinis verslas“
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	UAB „Jungtinis verslas“
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Kalvarijų g. 170, 08206 Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	300096943
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT100007151214
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT614010049501057813, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingojo partnerio telefono numeris	8-69836129
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	Tauras Antanas Tupinis
Tiekėjo/ Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Tauras Antanas Tupinis, direktorius

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	Audronė Monkevičiūtė-Odnopol
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	869904075
Elektroninio pašto adresas	audrone@jungtinisverslas.lt

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus



įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

4. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subteikėjai:

Eil. Nr.	Subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pavadinimas ²	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subteikėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdyt sutartį)

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (specialistai), kurie nėra Tiekėjo darbuotojai:

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Siūloma specialisto kvalifikacija	Teisinis santykis su Tiekėju (ketinamas įdarbinti)
1.	Audronė Monkevičiūtė-Odnopol	Turto vertintoja	Jungtinės veiklos sutartis
2.	Arūnas Grinius	Turto vertintojo asistentas	Jungtinės veiklos sutartis
3.	Andrius Grušauskas	Turto vertintojo asistentas	Jungtinės veiklos sutartis
4.	Gita Purkinienė	Turto vertintojo asistentė	Jungtinės veiklos sutartis

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Nr.	Turto tipas*	Paslaugos įkainis, Eur be PVM	Paslaugos įkainis, Eur su PVM
1	Butai, patalpos, kambariai, palėpės su/be bendro naudojimo patalpomis bei su/be priklausinių	150,00	181,50
2	Garažų patalpos (boksai) iki 50 kv. m bendro ploto	150,00	181,50
3	Pagalbiniai statiniai (jų dalys), pagrindinių nekilnojamojų daiktų priklausiniai (jų dalys), kiemo statiniai	150,00	181,50
4	Individualūs gyvenamieji (sodo) namai (jų dalys) su / be priklausinių	220,00	266,20
5	Mišrios, gyvenamosios, rekreacinės, poilsio paskirties pastatų kompleksai, sodybos su /be priklausinių	220,00	266,20
6	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) iki 100 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
7	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 100 - 300 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
8	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 300 - 500 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
9	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 500 - 1000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
10	Negyvenamosios patalpos / pastatai (jų dalys) 1000 - 2000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	230,00	278,30
11	Negyvenamosios paskirties pastatų kompleksai virš 2000 kv. m bendro ploto su/be priklausinių	250,00	302,50
12	Kitas specifinės paskirties turtas, inžineriniai pastatai, statiniai, patalpos (jų dalys) su/be priklausinių	200,00	242,00
	Bendra pasiūlymo kaina (įkainių suma) be PVM	2490,00	
	PVM (21 proc.), bendra PVM suma**		522,90
	Bendra pasiūlymo kaina (įkainių suma) eurai (su PVM**)		3012,90

Pastaba Paslaugų įkainiai ir bendra kaina pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, apvalinat pagal matematines apvalinimo taisykles.

² Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subteikėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Bendra pasiūlymo kaina taikoma tik pasiūlymų palyginimo metu. Sutarties vykdymo metu taikomi šioje lentelėje numatyti paslaugų įkainiai.

* Jei pastatai/statiniai/patalpos yra su jiems priskirtais žemės sklypais, kartu vertinami ir žemės sklypai.

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Bendra pasiūlymo kaina Trys tūkstančiai dvylika eurų 90 centų su PVM.
(žodžiais)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali***
1.	EBVPD	Ne	
2.	Laidavimas pasiūlymo pateikimui	Ne	

*** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.

2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).

4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Tauras Antanas Tupinis

(Vardas ir pavardė)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantis metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Turto rinkos vertės nustatymo paslaugų sutartis; Dokumento rūšis: 7.28. Paslaugų sutartis
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: VĮ Turto bankas; Kodas: 112021042; Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-05-14 12:44
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Alvyda Ruzgailaitė; Pasirašančio asmens pareigos: Viešųjų pirkimų specialistė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius; Pasirašymo data: 2019-05-16 07:59; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Benitas Jonikas; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Finansinio turto ir pardavimų departamentas; Pasirašymo data: 2019-05-15 23:28; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Mintija Kaleinykienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausioji teisininkė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius; Pasirašymo data: 2019-05-15 08:29; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Aras Variakojis; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Pardavimų skyrius; Pasirašymo data: 2019-05-14 15:00; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Karolina Vaičiukienė; Pasirašančio asmens pareigos: Projektų vadovė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Pardavimų skyrius; Pasirašymo data: 2019-05-14 12:44; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Dokobit ADoc v1.0

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-05-16 07:59
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Alvyda Ruzgailaitė
Pareigos	Viešųjų pirkimų specialistė
Struktūrinis padalinys	Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RUZGAILAITE, Alvyda

Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2018-11-07 11:15 / 2019-11-07 11:15
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Turto rinkos vertės nustatymo paslaugų sutartis, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-05-14 12:44
Parašas	Pasirašė: Alvyda Ruzgailaitė, pareigos: Viešųjų pirkimų specialistė, padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, pasirašymo data: 2019-05-16 07:59, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
spec. sutarties sąlygos.docx	
1 priedasTechnine specifikacija.docx	
2 priedas Bendrosios sąlygos.pdf	
3 priedas pasiulymas JV.PDF	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-05-15 23:28
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Finamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Benitas Jonikas
Pareigos	Direktorius
Struktūrinis padalinys	Finansinio turto ir pardavimų departamentas
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JONIKAS, Benitas
Laidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-03-29 08:18 / 2020-03-28 08:18
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Turto rinkos vertės nustatymo paslaugų sutartis, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-05-14 12:44
Parašas	Pasirašė: Benitas Jonikas, pareigos: Direktorius, padalinys: Finansinio turto ir pardavimų departamentas, pasirašymo data: 2019-05-15 23:28, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
spec. sutarties sąlygos.docx	
1 priedasTechnine specifikacija.docx	
2 priedas Bendrosios sąlygos.pdf	
3 priedas pasiulymas JV.PDF	

Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-05-15 08:29
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Mintija Kaleinykienė
Pareigos	Vyriausioji teisininkė
Struktūrinis padalinys	Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	KALEINYKIENE, Mintija
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-02-11 10:58 / 2020-02-11 10:58
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Turto rinkos vertės nustatymo paslaugų sutartis, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-05-14 12:44
Parašas	Pasirašė: Mintija Kaleinykienė, pareigos: Vyriausioji teisininkė, padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, pasirašymo data: 2019-05-15 08:29, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
spec. sutarties sąlygos.docx	
1 priedasTechnine specifikacija.docx	
2 priedas Bendrosios sąlygos.pdf	
3 priedas pasiūlymas JV.PDF	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-05-14 15:00
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Aras Variakojis
Pareigos	Vadovas
Struktūrinis padalinys	Pardavimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VARIAKOJIS, Aras
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA

Galioja nuo/iki	2018-07-18 08:02 / 2019-07-18 08:02
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Turto rinkos vertės nustatymo paslaugų sutartis, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-05-14 12:44
Parašas	Pasirašė: Aras Variakojis, pareigos: Vadovas, padalinys: Pardavimų skyrius, pasirašymo data: 2019-05-14 15:00, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
spec. sutarties sąlygos.docx	
1 priedas Techninė specifikacija.docx	
2 priedas Bendrosios sąlygos.pdf	
3 priedas pasiūlymas JV.PDF	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-05-14 12:44
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Karolina Vaičiukienė
Pareigos	Projektų vadovė
Struktūrinis padalinys	Pardavimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VAICIUKIENE, Karolina
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-03-01 15:12 / 2020-02-29 15:12
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Turto rinkos vertės nustatymo paslaugų sutartis, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-05-14 12:44
Parašas	Pasirašė: Karolina Vaičiukienė, pareigos: Projektų vadovė, padalinys: Pardavimų skyrius, pasirašymo data: 2019-05-14 12:44, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
spec. sutarties sąlygos.docx	
1 priedas Techninė specifikacija.docx	
2 priedas Bendrosios sąlygos.pdf	
3 priedas pasiūlymas JV.PDF	

Pardavimų skyriaus
projektų vadovė
Karolina Vaičiukienė

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.

Pardavimų skyriaus
projektų vadovas
Karolina Vaičiukienė
2013-05-16