

**LAIPTINĖS IR KORIDORIAUS REMONTO DARBŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 19-5/2**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2019-05-22

Šiauliai

Šiaulių lopšelis – darželis „Eglutė“, juridinio asmens kodas 190529919, kurios registruota buveinė yra Korsako g. 6a, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Silvos Taralienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Stitis“, juridinio asmens kodas 275830930, kurio registruota buveinė yra Ragainės g. 82G, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Pilipausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas),
toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Laiptinės ir koridoriaus remonto darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Laiptinės ir koridoriaus remonto darbų (toliau – Darbai) pirkimas – pardavimas. Reikalavimai darbams ir darbų atlikimo terminai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 2 Priedas).

1.2. Jei Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Užsakovas, privalo atlikti Vykdytojas (jei numatomi subrangovai).

1.3. Darbų atlikimo vieta, terminas ir garantiniai reikalavimai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 Priede.

1.4. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai atlikti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą kainą Sutarties specialiosiose sąlygose numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Remonto darbų pradžia – nuo 2019 m. liepos 1 d.

2.2. Remonto darbų pabaiga – iki 2019 m. lapkričio 29 d.

2.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria (įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais) ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba pasiekama Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3 punkte numatyta Sutarties vertė.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties įkainiai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Pasiūlymas“ (toliau – 1 priedas).

3.2. Sutarties kaina skaičiuojama taikant fiksuotos kainos metodą.

3.3. Sutarties kaina – **8812,47 Eur su PVM** (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika eurų keturiasdešimt septyni centai su PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.4. Užsakovas pasilieka sau teisę pirkti Techninės specifikacijos 1 lentelėje neišvardintų pozicijų, tačiau ne daugiau kaip 15 procentų nuo sutarties bendros vertės.

3.5. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Vykdytojas išrašytoje atliktų Darbų PVM sąskaitoje faktūroje, nuo atliktų Darbų apmokestinamosios vertės taikydamas standartinį PVM tarifą, turi apskaičiuoti PVM sumą ir be kitų privalomų rekvizitų, teikiamų Darbų PVM sąskaitoje faktūroje privalo įrašyti nuorodą „Atvirkštinis apmokestinimas“.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.6.1. Užsakovas už atliktus Darbus Vykdytojui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų akto, Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo bei

PVM sąskaitos faktūros už atliktus Darbus išrašymo Užsakovui dienos (PVM sąskaita faktūra pateikiama per „E-sąskaita“ sistemą).

3.6.2. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Užsakovas atlygį už Darbus, įrašytus pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Vykdytojui sumoka be PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos apskaičiuotosios PVM sumos. PVM sumą, apskaičiuotą už Darbus ir nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas sumoka į biudžetą, vadovaudamasis PVM įstatymo 96 straipsnio nuostatomis.

3.6.3. Užsakovas už Darbus Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

A.s Nr. LT 61 7044 0600 0223 9506

AB SEB bankas

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.7. Už Darbus nemokama, jeigu Vykdytojas juos atlieka savavališkai ar nesilaikydamas Sutarties sąlygų.

3.8. Sutartyje numatyta Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.9. Sutarties vykdymo laikotarpiu (Sąskaitos už atliktus Darbus išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tuos Darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.10. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Neatlikus darbų iki 2019 m. lapkričio 29 d. bus taikomas baudos mokestis 20 Eur su PVM už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

4.3. Apskaičiuotas baudas Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.4. Baudų, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei žalos ir / ar pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

5.2.

	Užsakovas	Vykdytojas
Pavadinimas	Šiaulių lopšelis – darželis „Eglutė“	UAB „Stitis“
Adresas	Korsako g 6a, Šiauliai	Ragainės g. 82G, Šiauliai
Telefonas	8-41-552227	8-41-520864
El. paštas	eglude@splius.lt	stitis@stitis.lt
Kontaktinis asmuo	ūkio dalies vedėja Regina Jurevičienė	direktoriaus pavaduotojas Arvydas Pilipauskas
Telefonas	8-656-58935	8-698-35237
El. paštas	reginajureviciene@gmail.com	

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į

pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. SubtiekJėjai (subteikėjai) ir jų keitimo tvarka

6.1. Vykdytojas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekJėjo / subteikėjo (subtiekJėjų / subteikėjų).

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. 1 priedas. „Pasiūlymas“;

7.4.2. 2 priedas. „Techninė specifikacija“;

Užsakovas

Šiaulių lopšelis- darželis „Eglutė“

Korsako g. 6A, Šiauliai

Įmonės kodas 190529919

a/s LT21 7300 0100 7575 0858

El. paštas: eglute@splius.lt

Direktorė Silva Taralienė

(parašas)



Vykdytojas

UAB „Stitis“

Ragainės g. 82G, Šiauliai

Įmonės kodas 275830930

PVM mok.k. LT758309314

A.s Nr. LT61 7044 0600 0223 9506

El.paštas: stitis@stitis.lt

Direktorius Arvydas Pilipauskas

(parašas)

A. V.

**LAIPTINĖS IR KORIDORIAUS REMONTO DARBŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 19-5/2**

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus darbus iš Vykdytojo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Vykdytojas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikiantis Darbus pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir / ar Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į atliktų Darbų rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, faksą, el. pašto adresą);

3.1.7. nenaudoti Užsakovo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Vykdytojas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

4.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. medžiagos, įrenginiai ir įrankiai reikalingi Darbams atlikti;

5.3. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebuvo nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Vykdytojas.

6. Darbų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai



6.1. Pardavėjas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, bei kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių ir baudų dydis, jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje priisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai:

9.1. Vykdytojas atsakingu už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą privalo paskirti savo įgaliotą atstovą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą);

9.2. Vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais Vykdytojas įsipareigoja atsakyti ir užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą bei tinkamas darbo sąlygas Darbų vykdymo vietoje.

9.3. Vykdytojas privalo instruktuoti savo darbuotojus apie darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliamą riziką darbuotojų saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad išvengti nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų;

9.4. Darbus vykdyti taip, kad nekeltų grėsmės Užsakovo darbuotojų ir trečiųjų asmenų saugai ir sveikatai;

9.5. Vykdytojas įsipareigoja naudoti tik techniškai tvarkingas darbo priemones, atitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

9.6. Vykdytojas privalo savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Darbų atlikimo vietoje. Esant būtinybei, savo darbuotojus aprūpinti kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis;

9.7. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojui atsitiko nelaimingas atsitikimas.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio

įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslas.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskirama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidė Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius, baudas;

14.2.4. nutraukti Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 16 punkte nustatyta tvarka;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų atlikimą.

15.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Vykdytojui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 20 (dvidešimt) dienų;

16.3 Vykdytojas turi teisę nutraukti vienašališkai Sutartį nesilaikydamas *Sutarties bendrųjų sąlygų 16.2 punkte* nustatytų terminų:

16.3.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį. Vykdytojas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją), kuriame nurodomi Užsakovo nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penki) darbo dienų terminas padarytiems pažeidimams pašalinti. Užsakovui per nurodytą terminą neištaisius nurodytų pažeidimų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti;

16.3.2 kai Užsakovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Vykdytojui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

16.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Vykdytojui prieš 20 (dvidešimt) dienų.

16.5. Užsakovas turi teisę nutraukti vienašališkai Sutartį nesilaikydamas *Sutarties bendrųjų sąlygų 16.4 punkte* nustatytų terminų:

16.5.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

16.5.2. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Vykdytojo prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Vykdytojas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

16.5.3. kai Vykdytojas be Užsakovo raštiško sutikimo pakeičia Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus subteikėjus / subteikėjus.

16.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

16.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

16.8. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Šiaulių lopšelis- darželis „Eglutė“
Direktorė
Silva Taralienė



UAB „Stitis“
Direktorius

Arvydas Pilipauskas

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Arvydas Pilipauskas", written over a horizontal line.

UAB „Stitis“

Ragainės g. 82G, Šiauliai, tel. 8-41 520864, įmonės kodas 275830930, PVM kodas LT 758309314
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Šiaulių filialas

Šiaulių lopšeliui – darželiui „Eglutė“

**PASIŪLYMAS
LAIPTINĖS IR KORIDORIAUS REMONTO DARBAI
PIRKIMUI**

2019-05-21

(data)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Stitis“
Tiekėjo adresas	Ragainės g. 82G, Šiauliai
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Arvydas Pilipauskas
Telefono numeris	8-698 35237

Mes siūlome:

Nr.	Darbai	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1.	Laiptinės ir koridoriaus remontas	1 vnt.	7283,03	7283,03
Iš viso (be PVM):				7283,03
PVM 21%:				1529,44
Iš viso (su PVM):				8812,47

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: Aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika eurų keturiasdešimt septyni centai.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Arvydas Pilipauskas

(Vardas ir pavardė)

LAIPTINĖS IR KORIDORIAUS REMONTO DARBAI KORSAKO G. 6A, ŠIAULIAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas – Laiptinės ir koridoriaus remonto darbai** (Toliau – Darbai). Darbų sąrašas nurodytas 2 priedo 1 lentelėje.
2. Darbai apima: Laiptinės ir koridorių remontą.
3. **Darbų atlikimo vieta** – Lopšelio – darželio „Eglutė“, Korsako g. 6A, Šiauliai.
4. Perkami 2 priedo 1 lentelėje nurodyti Darbai kartu su medžiagomis.

5. Reikalavimai Darbams:

5.1. Prieš pradėdant Darbus visas medžiagas, reikalingas Darbams atlikti, visas apdailos medžiagas, reikalingas statybos darbams atlikti, apdailos medžiagų spalvas ir atspalvius Vykdytojas turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

5.2. Darbų atlikimas fiksuojamas surašant atliktų Atliktų darbų aktą ir Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriuos pasirašo Vykdytojas ir Perkančiosios organizacijos atsakingas darbuotojas. Atliktų darbų aktą ir Darbų perdavimo-priėmimo aktą ruošia ir darbų perdavimą savo lėšomis organizuoja Vykdytojas.

5.3 Atliktiems Darbams turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 5 metų garantinis laikotarpis nuo jų atlikimo dienos, o paslėptiems Darbams turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 10 metų garantinis laikotarpis nuo jų atlikimo dienos.

6. Darbų atlikimo pradžios terminas – 2019 m. liepos 1 d. Darbų atlikimo terminas – iki 2019 m. lapkričio 29 d.

7. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams ir Perkančiąjai organizacijai pateikus Vykdytojui raštišką pretenziją, Vykdytojas privalo pašalinti defektus savo lėšomis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.
8. Darbų atlikimo metu Vykdytojas turi paskirti atsakingą asmenį – darbų vadovą, kuris organizuotų visus Darbus ir konsultuotų Perkančiąją organizaciją klausimais susijusiais su Darbų atlikimu.
9. Vykdytojo darbuotojai gali vaikščioti tik darbų vykdymo vietose.
10. Vykdytojas priėmęs užsakymą tampa atsakingu už remontuojamo objekto būklę iki visiškai atliktų Darbų perdavimo Perkančiąjai organizacijai.
11. Po darbų atlikimo prieš priduodant objektą, Vykdytojas privalo išvalyti remontuojamas patalpas.
12. Už darbų ir sveikatos saugą darbo vietoje atsako Vykdytojas.
13. Susidariusios statybinės atliekos turi būti tvarkingai dedamos į vieną Perkančiosios organizacijos nurodytą vietą ir po to Vykdytojo išvežamos ir utilizuojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nurodytais reikalavimais.

1 lentelė

Eil. Nr.	Atliekami darbai	Mato vnt.	Kiekis
1	Inventorinių vamzdinių iki 6m aukščio pastolių įrengimas ir išardymas vidaus apdailos darbams	100 m ²	0.25
2	Durų blokų išėmimas	100 m ²	0.063
3	Šviestuvų demontavimas	100 vnt	0.08
4	Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100 vnt	0.14
5	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniiais dažais	100 m ²	0.5
6	Linoleumo dangų išardymas	100 m ²	0.433

7	Durų blokų įstatymas į pertvarų angas	m ²	6.3
8	Lubų atskirų vietų tinko remontas	m ²	3.0
9	Sienų atskirų vietų tinko remontas	m ²	5.0
10	Vamzdžių ir lubų nišų aptaisymas gipso kartono plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą	100 m ²	0.06
11	Lubų, laiptų maršų ir aikštelių paviršių dažymas emulsiniais dažais	m ²	70.0
12	Sienų gruntavimas	100 m ²	1.22
13	Sienų glaistymas	100 m ²	1.22
14	Sienų dažymas emulsiniais dažais	m ²	122.0
15	Anksčiau dažytų durų geras aliejinis dažymas	m ²	7.5
16	Laiptų maršų ir aikštelių šoninių paviršių dažymas aliejiniais dažais	m ²	7.0
17	Švieslangių lakavimas, aliejinis dažymas, paruošiant paviršių	100 m ²	0.07
18	Metalingų grotelių paviršių (laiptų turėklų) dažymas emalėmis	100 m ²	0.16
19	Sienų vidinių paviršių 5 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu)	100 m ²	0.45
20	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas prieš dekoratyvinę apdailą	100 m ²	0.45
21	Vidaus paviršių tinkavimas raižyta tekstūra dekoratyviniais tinko skiediniais (sluoksnis 2.00 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0.45
22	„Amstrong“ akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m ²	10.6
23	PVC linoleumo grindų dangų įrengimas	100 m ²	0.433
24	Šviestuvų montavimas	100 vnt	0.06
25	Jungiklių montavimas	100 vnt	0.09
26	Rozečių montavimas	100 vnt	0.05
27	Šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose	100 vnt	0.02
28	Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	0.8
29	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0.8

Šiaulių lopšelis- darželis „Eglutė“
Direktorė
Silva Taralienė



UAB „Stitis“
Direktorius
Arvydas Pilipauskas