

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 29 d. Nr. 25

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras), įstaigos kodas 301540924, kurios buveinė yra Utenio a. 7, 28248 Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės pavaduotojos, laikinai pavaduojančios direktorių Inos Meidienės, veikiančios pagal Biuro nuostatus, toliau vadinama - „**Pirkėju**“, ir

UAB „Vidvida“ įmonės kodas 304415744, atstovaujama direktorės Vidos Kulionienės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama - „**Tiekėju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – penktadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią Sutartį.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras ir jos įgaliotas asmuo, užsakantis ir perkantis Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu informinamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Paslauga – vaikų apgyvendinimas ir maitinimas atliekamos laikantis kvalifikacinių reikalavimų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-765 LIETUVOS HIGIENOS NORMA HN 79:2010 „VAIKŲ POILSIO STOVYKLA. BENDRIEJI SVEIKATOS SAUGOS REIKALAVIMAI“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija).

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo, naudojantis informacine sistema „E.sąskaita“.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojant be PVM.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties pavadinimas – *Nakvynės paslaugos vaikų sveikos gyvensenos ugdymo stovyklose.*
- 1.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas suteikia nakvynės (su pusryčiais) vaikų sveikos gyvensenos ugdymo stovyklose paslaugas, o Pirkėjas už suteiktas Paslaugas sumoka pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.
- 1.3. Sutarties objektas – 1 vnt.
- 1.4. Sutarties objekto sudėtis:
- 1.4.1. Nakvynės paslaugos (su pusryčiais) vaikų sveikos gyvensenos ugdymo stovyklose turės būti teikiamos 5 dienas 7 pamainose pagal pridedamą „Paslaugų teikimo grafiką“, Sutarties 1 priedą.
- 1.4.2. Paslaugos atliekamos laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-765 LIETUVOS HIGIENOS NORMA HN 79:2010 „**VAIKŲ POILSIO STOVYKLA. BENDRIEJI SVEIKATOS SAUGOS REIKALAVIMAI**“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija).
- 1.4.3. Kiekvienoje stovyklos pamainoje nakvynės su pusryčiais paslaugas turi gauti 32 asmenys.
- 1.4.4. Pusryčių apimtys:
- 1.4.4.1. Pusryčių I variantas:**
- 1 diena. Miežinių kruopų košė, ne mažiau 300 g. Varškė su trintais vaisiais / uogomis, ne mažiau 150g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 2 diena. Manų košė, ne mažiau 300 g. Trintos uogos ne mažiau 30 g. Varškės sūris, ne mažiau 40 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 3 diena. Avižinių dribsnių košė, ne mažiau 300 g. Grūdėta varškė, ne mažiau 130 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 4 diena. Kukurūzų kruopų košė, ne mažiau 300 g. Kietasis sūris, ne mažiau 40 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 5 diena. Grikių košė, ne mažiau 300 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. Sūrio lazdelė, ne mažiau 40 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 1.4.4.2. Pusryčių II variantas:**
- 1 diena. Avižinių dribsnių košė, ne mažiau 300 g. Grūdėta varškė, ne mažiau 130 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 2 diena. Penkių grūdų košė, ne mažiau 300 g. Trintos uogos ne mažiau 30 g. Varškės sūris, ne mažiau 40 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 3 diena. Miežinių kruopų košė, ne mažiau 300 g. Varškė su trintais vaisiais / uogomis, ne mažiau 150g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 4 diena. Kukurūzų kruopų košė, ne mažiau 300 g. Kietasis sūris, ne mažiau 40 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).
- 5 diena. Grikių košė, ne mažiau 300 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. Sūrio lazdelė, ne mažiau 40 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).

- 1.4.5. Stovyklos dalyviams kiekvieną dieną turi būti prieinama geriamas vanduo, arbata.
- 1.4.6. Detali Paslaugų sudėtis, apimanti aprašytos Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“, kuri neatsiejamai šios Sutarties dalis.
- 1.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas bus užtikrintas paslaugų tinkamam ir kokybiškam suteikimui reikalingas kvalifikuotų specialistų skaičius.
- 1.6. Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pusryčių laiką ir trukmę.
- 1.7. Nustačius Paslaugų tiekimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Pirkėjo nustatytą terminą.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis sudaroma 5 (penkių) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.3. Paslaugų suteikimo terminas – 2 (du) mėnesiai pagal Sutarties 1 priedą „Paslaugų teikimo grafikas“.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui fiksuotą Sutarties kainą – 25500,00 EUR (dvidešimt penki tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct) be PVM arba 25500,00 EUR (dvidešimt penki tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct) su PVM. Įmonė - ne PVM mokėtoja.
- 3.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
- 3.3.1. suteikus Paslaugas, pasirašomas atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, detaliam nurodant suteiktas Paslaugas. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus.
- 3.3.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas Paslaugų pavadinimas ir Paslaugų kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 3.3.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:
Sąskaitos Nr. **LT254010051005732853**
Banko pavadinimas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
- 3.3.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.
- 3.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutarties 3.3.2. punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.3.2. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamų mokėjimo įsipareigojimų dieną.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.4.1 punktą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.4.1 punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

5.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja raštu. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalausti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimo užfiksavimo iki Sutarties pažeidimo pašalinimo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir administravimą – Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorės pavaduotoja, laikinai pavaduojanti direktorių Ina Meidienė. Tel. (8 389) 51867, info@utenavsb.lt.

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Dalia Vanagienė. Tel. (8 389) 51867, info@utenavsb.lt.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1. -1.4. , 3.1. – 3.3., 4.1., 5.1. – 5.4., 7.11, 7.16. punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

7.5. Suteikęs Paslaugas pagal Sutarties 1.3. punktą, Tiekėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurių abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

7.5.1. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugų dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugų trūkumus;

7.5.2. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos, motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

7.5.3. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 7.5.1. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.

7.6. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Paslaugas.

7.7. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma konfidencialia informacija, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.8. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.9. Tiekėjas 1.2. p. numatytoms Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekejus).

Pastaba: 7.10. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekejai.

7.10. UAB „Gervinė“, Ginučių g. 20, Ginučių km., Ignalinos r., +370 687 12836
(subtiekejo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.)

7.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekeju pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.12. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekejus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekejai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje.

7.13. Kartu su informacija apie subtiekejus Tiekėjas pateikia ir subtiekejo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją

patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekiu. Subtiekių keitimas raštu suderinamas su Pirkėju.

7.14. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.15. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.16. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.17. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.18. Sutarties priedai:

7.18.1. Sutarties 1 priedas „Paslaugų teikimo grafikas“, 1 lapas;

7.18.2. Sutarties 2 priedas „Techninė specifikacija“, 3 lapai;

7.18.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės

Visuomenės sveikatos biuras

Utenio a. 7, 28248 Utena

Įstaigos kodas: 301540924

Ne PVM mokėtoja

A.s. 1217181100002130942

AB „Šiaulių bankas“,

Banko kodas 71800

Tel. ir faksas (8 389) 51867

Direktoriaus pavaduotoja,

laikinais pavaduojanti direktorių

Ina Meidienė

 2018-05-29

(parašas, data)

Tiekėjo vardu

UAB „Vidvida“

Įmonės kodas: 304415744

Eglynų g. 8, Utena

Ne PVM mokėtoja

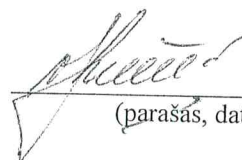
A.s. Nr. 1234010051003732833

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. (8 616) 10087

Direktorė Vida Kulionienė

 20180529

(parašas, data)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema “E. sąskaita”.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. suteikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

- 3.1.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

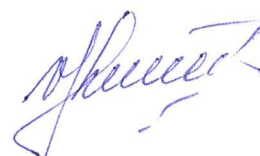
- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Šis patvirtinimas iš Pirkėjo neatima teisės atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Pirkėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties įvykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra



visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių)

pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Ne esminės Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 15.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 17.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 17.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras
Utenio a. 7, 28248 Utena
Įstaigos kodas: 301540924
Ne PVM mokėtoja
A.s. ~~1217181100002130942~~
AB „Šiaulių bankas“,
Banko kodas 71800
Tel. ir faksas (8 389) 51867

Direktoriaus pavaduotoja,
laikintai pavaduojanti direktorių
Ina Meidienė

IM 2018-05-29
(parašas, data)

Tiekėjo vardu

UAB „Vidvida“
Įmonės kodas: 304415744
Eglynų g. 8, Utena
Ne PVM mokėtoja
A.s. Nr. ~~1234010051003732838~~

Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. (8 616) 10087

Direktorė Vida Kulionienė

V. Kulionienė 20190529
(parašas, data)

2019 m. *pagrūdis 23* sutarties Nr. *25*
1 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Pamainų Nr.	Paslaugų teikimo data
1.	1 pamaina	2019 m. liepos 1-5 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai)
2.	2 pamaina	2019 m. liepos 8-12 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai)
3.	3 pamaina	2019 m. liepos 15-19 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai)
4.	4 pamaina	2019 m. liepos 22-26 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai)
5.	5 pamaina	2019 m. liepos 29-rugpjūčio 2 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai)
6.	6 pamaina	2019 m. rugpjūčio 5-9 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai)
7.	7 pamaina	2019 m. rugpjūčio 19-23 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai)

HN

[Signature]

NAKVYNĖS PASLAUGOS 5 DIENŲ VAIKŲ SVEIKOS GYVENSENOS UGDYMO STOVYKLOJE

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai nakvynės paslaugoms (toliau – Paslaugoms) 5 dienų vaikų sveikos gyvensenos ugdymo stovykloje:

1. **Nakvynės paslaugos su pusryčiais** bus teikiamos 14-18 m. amžiaus vaikams. Kiekvienoje penkių dienų stovykloje dalyvaus 30 vaikų ir 2 suaugusieji (iš viso – 32 asmenys).
2. Paslaugos turi būti suteiktos septynioms 5 dienų stovykloms nurodytomis datomis: 2019 m. liepos 1-5 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai), liepos 8-12 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai), liepos 15-19 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai), liepos 22-26 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai), liepos 29-rugpjūčio 2 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai), rugpjūčio 5-9 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai), rugpjūčio 19-23 dienomis (4 nakvynės, 5 pusryčiai, 5).
3. Nakvynės paslaugų vieta nutolusi ne daugiau 50 km. nuo Utenos. Maršrutas bus tikrinamas per <https://www.google.com/maps/> internetinį puslapį. Paslaugų teikimo vieta turi būti šalia natūralaus vandens telkinio (ežero ar upės) ir atitikti Lietuvos Respublikos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ keliamus reikalavimus maudymosi vietai, sklypui/teritorijai, patalpoms ir jų įrengimams, vandens tiekimui, vėdinimui, apšvietimui, sklypo ir inventoriaus priežiūrai.
4. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad asmenys būtų apgyvendinti kambariuose ir asmenų, apgyvendintų viename kambaryje, skaičius neturi būti didesnis nei 4 (keturi). Vaikai turi miegoti atskirose lovose. Kiekvienam vaikui turi būti skirta lova, pagalvė, antklodė, lovos skalbiniai ir ne mažiau kaip 2 rankšluosčiai.
5. Visi dalyviai turi gyventi šalia esančiuose pastatuose (ar viename). Esant šaltam orui, patalpos turi būti apšildomos.
6. Paslaugos turi būti teikiamos patalpose, kuriose turi būti salė, skirta maitinimui – su ne mažiau kaip 35 sėdimomis vietomis. Kita salė (ar pritaikius ta pati) turi būti skirta teoriniams-praktiniams užsiėmimams, talpinanti ne mažiau kaip 35 asmenis.
7. Šeštame punkte nurodytoje salėje turi būti įrengta audiovizualinė įranga (projektorius, garso kolonėlės). Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad naudojantis salėmis ir jose įrengta audiovizualine įranga, esant poreikiui patalpose (jų komplekse) būtų personalas, užtikrinantis tinkamą įrangos įjungimą, veikimą ar atstatymą, esant bet kokiems jos gedimams ar trukdžiams.
8. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti 7 grupių po 32 dalyvius pusryčių maitinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą „Vaikų maitinimo

organizavimo tvarkos aprašą“. Taip pat kiekvieną dieną dalyviams turi būti prieinama arbata ir vanduo.

9. Pusryčių apimtys:

9.1. Pusryčių I variantas:

1 diena. Miežinių kruopų košė, ne mažiau 300 g. Varškė su trintais vaisiais / uogomis, nemažiau 150 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300 g. (1 porcija).

2 diena. Manų košė, ne mažiau 300 g. Trintos uogos ne mažiau 30 g. Varškės sūris, ne mažiau 40 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300 g. (1 porcija).

3 diena. Avižinių dribsnių košė, ne mažiau 300 g. Grūdėta varškė, ne mažiau 130 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).

4 diena. Kukurūzų kruopų košė, ne mažiau 300 g. Kietasis sūris, ne mažiau 40 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300 g. (1 porcija).

5 diena. Grikių košė, ne mažiau 300 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. Sūrio lazdelė, ne mažiau 40 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300 g. (1 porcija).

9.2. Pusryčių II variantas:

1 diena. Avižinių dribsnių košė, ne mažiau 300 g. Grūdėta varškė, ne mažiau 130 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300g. (1 porcija).

2 diena. Penkių grūdų košė, ne mažiau 300 g. Trintos uogos ne mažiau 30 g. Varškės sūris, ne mažiau 40 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300 g. (1 porcija).

3 diena. Miežinių kruopų košė, ne mažiau 300 g. Varškė su trintais vaisiais / uogomis, nemažiau 150 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300 g. (1 porcija).

4 diena. Kukurūzų kruopų košė, ne mažiau 300 g. Kietasis sūris, ne mažiau 40 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300 g. (1 porcija).

5 diena. Grikių košė, ne mažiau 300 g. Nesaldinta arbatžolių arbata, ne mažiau 200 g. Sūrio lazdelė, ne mažiau 40 g. (1 porcija). Vaisiai, uogos, ne mažiau 300 g. (1 porcija).

10. Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pusryčių laiką ir trukmę (planuojama pusryčiai nuo 7:00 iki 8:00).

11. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas organizuoti vaikų maitinimą 5 dienų vaikų sveikos gyvensenos ugdymo stovykloje 2 punkte nurodytomis datomis maitinimo paslaugas (pietus ir vakarienę) teiksiančiam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

12. Paslaugų teikimo vietoje turi būti užtikrintas privatumas – vietoje, kurioje faktiškai bus apgyvendinti asmenys, teikiamas maitinimas, nebūtų kitų trečiųjų asmenų - pusryčių ir renginių metu netrukdytų pašaliniai asmenys.

13. Paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ įtvirtintus reikalavimus.
14. Nustačius Paslaugų tiekimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Pirkėjo nustatytą terminą.
15. Tiekėjas prisiima visą riziką, kad atliekant sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas atitiks visą kvalifikaciją atliekamoms paslaugoms (jei kvalifikacija nebuvo tikrinama ar buvo tikrinama iš dalies), t.y. turės kvalifikacinius atestatus (jei tokie reikalingi), paslaugas teiks tik tokią teisę turintis personalas.



2019 m. *septėlio 23d.* sutarties Nr. *25*
3 priedas

Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas

Pirkėjas: Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Tiekėjas:

Objektas: Nakvynės paslaugos vaikų sveikos gyvensenos ugdymo stovyklose

Sutartis:

(data ir Nr.)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Prie sąskaitos-faktūros _____
(data ir Nr.)

(dokumento išrašymo data)

Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
Nakvynės paslaugos su pusryčiais 5 d. 7 pamainų vaikų sveikos gyvensenos ugdymo stovyklose			

Perdavė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Priėmė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

