



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KULTŪROS PAVELDO APSAUGĄ IR PASLAUGŲ TEIKIMĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ IR KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SRITYJE DALYVAUJANČIŲ INSTITUCIJŲ FUNKCIJŲ TYRIMO PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. kovas 8 d. Nr. VP-89
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama ministerijos kanclerio Laimono Ubavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymą Nr. ĮV-932 „Dėl papildomų įgaliojimų suteikimo“ (toliau – **Užsakovas**),

ir

Smart Continent LT, UAB atstovaujama direktoriaus Andriaus Jaržemskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, **atsižvelgdami** į tai, kad:

buvo atliktas supaprastintas viešasis Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų tyrimo pirkimas atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas) (skelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtas 2018-10-18 pirkimo Nr. 405039);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų funkcijų tyrimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų funkcijų tyrimo, kaip patobulinti teisinį reglamentavimą ir institucinę sandarą, kad gyventojams būtų teikiamos kokybiškos paslaugos efektyviausiu būdu (toliau – Tyrimas) parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties priede „Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų tyrimo techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija) nustatyta tvarką ir terminus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 2 punkte nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši sutartis skirta projekto „Kultūros paveldo apsaugos procesų optimizavimas bei kultūros vertybių registro funkcionalumų gerinimas, siekiant teikti efektyvesnes paslaugas“ bendrai finansuojamo Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ priemonę Nr. 10.1.3-ESFA-V-918 „Viešojo administravimo subjektų iniciatyvos, skirtos paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimui“ veiklų įgyvendinimui.

2. Sutarties įkainiai ir mokėjimo tvarka

2.1. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis sutarties galiojimo laikotarpiui	Kaina EUR be PVM (dviejų skaičių po kablelio tikslumu) (2x3)
1	2	3	5
1.	Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų funkcijų tyrimo parengimo paslaugos	1 vnt.	41500,00 (keturiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai)
2.	PVM (pildoma, jei taikoma)*		8715,00 (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai penkiolika)
3.	Kaina EUR su PVM¹ (dviejų skaičių po kablelio tikslumu)		50215,00 (penkiasdešimt tūkstančių du šimtai penkiolika)

2.2. Sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas pasikeitus mokesčiams.

2.3. Sutarties įkainis apima visus mokesčius ir visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymu.

2.4. Užsakovas, įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, vadovaudamasis techninės specifikacijos 3.2.10 papunkčiu pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

2.6. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, dienos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.2. techninės specifikacijos 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais teikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.3. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.4. užtikrinti Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytą ekspertų dalyvavimą teikiant Paslaugas;

¹ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

3.1.5. užtikrinti, kad visi Sutartyje nurodyti Paslaugų teikėjo ekspertai mokės lietuvių kalbą. Jei kuris iš Paslaugų teikėjo ekspertų nekalba ir (arba) nerašo lietuvių kalba, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti vertimą Paslaugų teikėjo sąskaita;

3.1.6. vykdant Sutartį, sąskaitą-faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

3.1.7. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, būtiną tinkamam Paslaugų teikimui.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.3.2. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus ir sąskaitą-faktūrą pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu dmm@lrkm.lt;

3.3.3. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. reikalauti Paslaugas suteikti techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatyta tvarka;

3.4.2. reikalauti Paslaugų teikėjo teikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas techninės specifikacijos 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

3.4.3. gauti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantiniame arba laidavimo draudimo rašte nurodytą sumą, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo ir Paslaugų teikėjui Sutarties 6.4 papunktyje nustatytu terminu nesumokėjus nustatyto dydžio baudos.

3.5. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų teikėjo ekspertai ir subteikėjai, jų keitimo tvarka.

4.1. Sutarčiai vykdyti **pasitelkiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi:**

4.1.1. **Vilius Nikitinas-** kontaktai: tel. Nr. +370 62025296, el. paštas vilius.nikitinas@gmail.com.

Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją - Pirkimo specialiųjų sąlygų priedo Nr. 3 2 lentelės 2.2. papunktis.

4.1.2. **UAB „Urbanistika** - kontaktai: tel. Nr. +370 52 619024, el. paštas info@urbanistika.lt.

Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją - Pirkimo specialiųjų sąlygų priedo Nr. 3 2 lentelės 2.4. papunktis.

4.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai ir jų funkcijos, atsakomybės ir priskyrimas veikloms:

4.2.1. **Andrius Jaržemskis - Ekspertas Nr. 1 (projekto vadovas);**

4.2.2. **Vilius Nikitinas - Ekspertas Nr. 2;**

4.2.3. **Ieva Girdvainienė – Ekspertas Nr.3;**

4.2.4. **Augis Gučas – Ekspertas Nr.4.**

4.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti Sutarties 4 skyriuje nurodytų ekspertų ar subteikėjų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.4. Apie tai, kad Sutarties 4.2 papunktyje nurodytas ekspertas dėl ligos, mirties, darbo santykių pasibaigimo ar kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių, ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutartyje nurodytas subteikėjas dėl veiklos sustabdymo ar bankroto negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Užsakovą privalo informuoti raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų šiame punkte atsiradimo dienos. Užsakovui pritarus, pasirašomas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimas dėl eksperto ar subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.5. Jei tenka keisti ekspertą, nurodytą Sutarties 4.2 papunktyje, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam ekspertui numatytus kvalifikacinius reikalavimus. Apie siūlomą kandidatą į keičiamo eksperto vietą Paslaugų teikėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

4.6. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ekspertas negali teikti Paslaugų, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.7. Sutarties galiojimo metu Užsakovas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Šiuo atveju ekspertas keičiamas Sutarties 4.5 punkte nustatyta tvarka.

4.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų ar subteikėjo keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

4.9. Sutarties galiojimo metu papildomų ekspertų, subteikėjų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi ekspertai, subteikėjai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą.

5. Sutarties sąlygų keitimas

5.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Sutarties Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymą pateikdamas deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) bei visus ją lydinčius dokumentus Sutarties 12 skyriuje nustatytais sąlygomis.

6.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.4. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 10 proc. nuo Paslaugų kainos – **5021,50Eur** (penki tūkstančiai dvidešimt vienas Eur 50 cent) dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Paslaugų teikėjui šiame punkte nustatytu terminu nesumokėjus baudos, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 12 skyriuje.

6.5. Šalys susitaria, kad visais atvejais Šalių, Šalių darbuotojų ir/ar subteikėjų civilinė atsakomybė prieš kitą Šalį už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą bus apribota tik tiesioginių nuostolių atlyginimu, neviršijant Paslaugų kainos sumos, išskyrus atvejus, jeigu nuostoliai Šaliai kiltų dėl tyčinių kitos Šalies veiksmų ar didelio neatsargumo vykdant šią Sutartį. Šalys neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant, pelno ar kitų finansinių nuostolių patyrimą (sukeltą bet kuriuo būdu).

7. Sutarties vykdymo sustabdymas

7.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Užsakovas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Užsakovo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

8.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

8.2.3. kai Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

8.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

8.2.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

8.4. Paslaugų teikėjas arba Užsakovas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą arba Paslaugų teikėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas arba Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo arba Paslaugų teikėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei netinkamas Paslaugų teikimas.

9. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

11. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

11.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą.

11.2. Sutarties trukmė – iki abiejų Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai

12.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Paslaugų teikėjui ir garantui keliami šie Sutarties sąlygų įvykdymo garantijos (laidavimo) pateikimo, jos turinio reikalavimai:

12.1.1. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita privalo Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

12.1.1.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

12.1.1.2. garantijos (laidavimo) suma – **10 proc. nuo Paslaugų kainos - 5021,50Eur (penki tūkstančiai dvidešimt vienas Eur 50 cent)**;

12.1.1.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

12.1.1.4. garantijos (laidavimo) dalykas – Sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo ir Paslaugų teikėjui Sutarties 6.4 papunktyje nustatyto terminu nesumokėjus nustatyto dydžio baudos;

12.1.1.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Sutartis nutraukta dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo ir Paslaugų teikėjui Sutarties 6.4 papunktyje nustatyto terminu nesumokėjus nustatyto dydžio baudos;

12.1.1.6. Paslaugų teikėjas privalo pateikti su Užsakovu suderintą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą (banko garantijos originalą arba draudimo bendrovės laidavimo rašto originalą). Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso)

originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

12.2. Prieš pateikdamas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo CVP IS priemonėmis duoti Paslaugų teikėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Užsakovo neatima teisės atvesti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad Sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjo prašymu grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

13. Kitos sąlygos

13.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų funkcijų tyrimo atlikimo priežiūros grupės vadovas, Kultūros ministerijos Kultūros paveldo politikos grupės patarėjas Gintaras Džiovenas, tel. Nr. +37060846011, el. paštas: gintaras.dziovenas@lrkm.lt.

13.2. Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

direktorius Andrius Jaržemskis, tel.: +37068754413, el. paštas: andrius.jarzemskis@smartcontinent.com

direktoriaus pavaduotoja Ieva Girdvainienė, tel.: +37068682590, el. paštas: ieva.girdvainiene@smartcontinent.com.

13.3. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Priedas

14.1. Priedas: Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų funkcijų tyrimo techninė specifikacija.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas: 188683671
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 219 3400
Sąskaitos Nr. LT44 7300 0100 0245 6468
Banko rekvizitai: AB „Swedbank“, 73000

Laimonas Ubavičius
Ministerijos kancleris



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Smart Continent“
Juridinio asmens kodas: 300144142
PVM mokėtojo kodas: LT100001908917
Adresas: Olimpiečių g. 1A-6, LT-09235 Vilnius
Tel. Nr. 8 5 2196679
Sąskaitos Nr. LT647300010091229732
Banko rekvizitai: AB „Swedbank“, 73000

Andrius Jaržemskis
Direktorius



2019 m. lovo 8 d. Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų tyrimo parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties priedas

KULTŪROS PAVELDO APSAUGĄ IR PASLAUGŲ TEIKIMĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ IR KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SRITYJE DALYVAUJANČIŲ INSTITUCIJŲ FUNKCIJŲ TYRIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ĮVADINĖ INFORMACIJA

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), vadovaudamasi XVII Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos (toliau – LRV programa) nuostatomis, kuriomis konstatuojama, jog kultūra, kaip kertinis nematerialus visuomenę vienijantis elementas, atlieka labai svarbų vaidmenį vienijant visuomenę ir formuojant viešąją politiką, bei būtina išspęsti paveldo problemas, taip pat įgyvendindama LRV programos įgyvendinimo plano 2.4.2 darbą „Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modelio parengimas ir įgyvendinimas“ 1 veiksmą „Sisteminio integruoto, darnios plėtros principais grįsto kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos koncepcijos parengimas ir adaptavimas“, numato parengti Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modelį ir šio modelio įgyvendinimu skirtą naują Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo redakciją. Šiam modeliui parengti reikalinga atlikti kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių LR įstatymų ir kitų poįstatyminių teisės aktų bei kultūros paveldo apsaugos administravime dalyvaujančių institucijų funkcijų analizės ir šių analizių pagrindu parengti pasiūlymus Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modeliui sukurti.

1. PIRKIMO OBJEKTAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1.1. Pirkimo objektas: Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kultūros paveldo apsaugos srityje dalyvaujančių institucijų funkcijų tyrimas, siekiant patobulinti teisinį reglamentavimą ir institucinę sandarą, kad gyventojams būtų teikiamos kokybiškos paslaugos efektyviausiu būdu (toliau – Tyrimas) parengimo paslaugos.

1.2. Pagrindiniai pirkimo tikslai ir uždaviniai:

1.2.1. Atlikti Kultūros paveldo apsaugą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių LR įstatymų ir jų poįstatyminių teisės aktų bei tarptautinių dokumentų, susijusių su kultūros paveldo apsauga analizę ir šių teisės aktų suderinamumo su kitais LR įstatymais ir jų poįstatyminiais aktais analizę bei užsienio šalyse galiojančio kultūros paveldo teisinio reglamentavimo palyginamąją analizę:

1.2.1.1. atlikti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos teisinio reglamentavimo, galiojusio nuo 1991 m. kovo 11 d. iki 2005 m. balandžio 20 d. (kai įsigaliojo Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas), nuostatas ir jo taikymo praktikoje analizę;

1.2.1.2. atlikti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos teisinio reglamentavimo, galiojančio nuo 2005 m. balandžio 20 d. (kai įsigaliojo Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas) nuostatas ir jo taikymo praktikoje analizę;

1.2.1.3. atlikti kilnojamojo kultūros paveldo apsaugos teisinio reglamentavimo, galiojusio nuo 1991 m. kovo 11 d. iki 1996 m. sausio 23 d. (kai įsigaliojo Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymas), nuostatas ir jo taikymo praktikoje analizę;

1.2.1.4. atlikti kilnojamojo kultūros paveldo apsaugos teisinio reglamentavimo, galiojančio nuo 2009 m. liepos 1 d. (kai įsigaliojo Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nauja redakcija), nuostatas ir jo taikymo praktikoje analizę;

1.2.1.5. atlikti Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Saugomų teritorijų įstatymo, Statybos įstatymo, Teritorijų planavimo įstatymo, Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo, Vietos savivaldos įstatymo, Savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo, Žemės įstatymo, Žemės reformos įstatymo ir kitų įstatymų bei jų poįstatyminių teisės aktų tarpusavio suderinamumo sisteminiu teisiniu požiūriu analizę;

1.2.1.6. atlikti kultūros paveldo apsaugos teisinio reglamentavimo atitikimo daugiašalių tarptautinių dokumentų, reglamentuojančių kultūros paveldo apsaugą, prie kurių yra prisijungusi (ratifikavusi) Lietuvos Respublika (Pasaulio paveldo kultūros ir gamtos paveldo apsaugos konvencijos, 1985 metų Europos architektūros paveldo apsaugos konvencijos, Europos kraštovaizdžio konvencijos, Pataisytos Europos archeologijos paveldo apsaugos konvencijos, Povandeninio kultūros paveldo apsaugos konvencijos, UNIDROIT konvencijos dėl pavogtų ar neteisėtai išvežtų kultūros objektų ir kt.) analizę;

1.2.1.7. atlikti kultūros paveldo apsaugą, reglamentuojančių teisės aktų atitikimo Europos Tarybos kultūros paveldo vertės visuomenei pagrindų konvencijos (toliau – Faro konvencija) nuostatomis analizę;

1.2.1.8. atlikti užsienio šalyse (bent trijų šalių) galiojančio kultūros paveldo teisinio reglamentavimo palyginamąją analizę, atrinkti gerosios praktikos pavyzdžius, kurie galėtų būti pritaikyti Lietuvoje.

1.2.2. Atlikti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – KPD) funkcijų analizę, įvertinant kitų kultūros paveldo administravimo procese dalyvaujančių institucijų funkcijas, įskaitant dubliavimąsi, funkcijų persidengimą ir pasiūlant alternatyvas, kaip tobulinti institucinę sąrangą bei administravimo procesus, siekiant paslaugas gyventojams teikti efektyviausiu būdu:

1.2.2.1. atlikti KPD funkcijų analizę kultūros paveldo apsaugos srityje;

1.2.2.2. atlikti savivaldybių funkcijų analizę kultūros paveldo apsaugos srityje;

1.2.2.3. atlikti Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – VSTT) ir saugomų teritorijų direktorių funkcijų analizę kultūros paveldo apsaugos srityje;

1.2.2.4. atlikti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI) funkcijų analizę kultūros paveldo apsaugos srityje;

1.2.2.5. atlikti Kultūros ministerijos funkcijų analizę, kultūros paveldo apsaugos srityje;

1.2.2.6. atlikti Valstybinės kultūros paveldo komisijos funkcijų analizę kultūros paveldo apsaugos srityje;

1.2.2.7. atlikti Vyriausybės atstovų tarnybų apskrityse funkcijų analizę kultūros paveldo apsaugos srityje;

1.2.2.8. atlikti asmenims (kultūros paveldo objektų ir kitų kultūros paveldo objektų ir vietovių teritorijose esančio nekilnojamojo turto valdytojams, tvarkybos ir tvarkomųjų statybos darbų rengėjams,

tvarkybos ir tvarkomuosius statybos darbus atliekantiems ir kt.) teikiamų kultūros paveldo apsaugos ir administravimo paslaugų teikimo proceso ir efektyvumo analizę.

1.2.3. Remiantis atliktomis analizėmis pateikti rekomendacijų ataskaitą, kurioje būtų pateikti:

1.2.3.1. pasiūlymai dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Saugomų teritorijų įstatymo, Statybos įstatymo, Teritorijų planavimo įstatymo, Vietos savivaldos įstatymo, Žemės įstatymo, Žemės reformos įstatymo ir kitų įstatymų bei jų poįstatyminių teisės aktų tarpusavio suderinamumo, siekiant tobulinti institucinę sąrangą bei administravimo procesus, taip, kad paslaugos gyventojams būtų teikiamos efektyviausiu būdu, t. y. išvengiant funkcijų ir administravimo procesų dubliavimosi ir persidengimo;

1.2.3.2. pasiūlymai Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modeliui, skirtam patobulinti teisinį reglamentavimą ir institucinę sąrangą, siekiant efektyviausio paslaugų teikimo visoms gyventojų kategorijoms ir atitinkančio Faro konvencijos nuostatas;

1.2.3.3. pasiūlymus naujai Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo redakcijai ir Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Saugomų teritorijų įstatymo, Statybos įstatymo, Teritorijų planavimo įstatymo, Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo, Vietos savivaldos įstatymo, Žemės įstatymo nuostatų, Žemės reformos įstatymo ir kitų įstatymų ar jų poįstatyminių aktų pakeitimams, kuriais būtų įgyvendintas Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modelis;

1.2.3.4. pasiūlymus su konkrečiomis priemonėmis ir būdais dėl kultūros paveldo apsaugos ir administravimo paslaugų teikimo tobulinimo ir efektyvumo didinimo;

1.2.3.5. paslaugų teikėjas gali pasiūlyti ir papildomus pirkimo objekto uždavinius, kurie padėtų geriau pasiekti pirkimo objekto tikslus.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ VYKDYMUI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. Reikalavimai tyrimo atlikimui:

2.1.1. susipažinti su strateginiais dokumentais, tyrimais, analizėmis, susijusiais su kultūros paveldo apsauga, KPD veiklos ataskaitomis, viešinamais Ministerijos ir KPD interneto svetainėse, naudoti duomenis, pasiūlymus ir išvadas tiek, kiek reikalinga šio tyrimo rezultatams pasiekti;

2.1.2. bendradarbiauti su kultūros ministro 2018 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. IV-736 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupe, skirta Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modeliui parengti (toliau – Darbo grupė), Ministerijos, Aplinkos ministerijos, KPD, Kultūros paveldo centro, VSTT, VTPSI, savivaldybių administracijų, Vyriausybės atstovų tarnybų apskrityse, saugomų teritorijų direkcijų, VĮ Lietuvos paminklai, muziejų specialistais, Kultūros ministro įsakymu sudaryta darbo grupe, skirta Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modeliui parengti, Valstybinės kultūros paveldo komisija, Lietuvos restauratorių sąjunga, Lietuvos nacionaliniu ICOMOS komitetu, Lietuvos archeologijos draugija, Lietuvos architektų rūmais, Lietuvos architektų sąjunga, Lietuvos dailės istorikų draugija, Lietuvos dvarų ir pilių asociacija ir kitomis įstaigomis, veikiančiomis kultūros paveldo apsaugos srityje;

2.1.3. surengti strategines sesijas Ministerijos vadovybei, ir Darbo grupei, numatytas Techninės specifikacijos 3.1. punkte;

2.1.4. surengti atviras ir per e-pilietis platformą (www.epilietis.lrv.lt) viešąsias konsultacijas bei pristatymus visuomenei, numatytus Techninės specifikacijos 3.1. punkte;

2.1.5. parengti Tyrimo ataskaitą lietuvių kalba ir Tyrimo ataskaitos santraukas lietuvių ir anglų kalbomis, kurie turi būti *peržiūrėti ir suredaguoti kalbininko*;

2.1.6. parengti Tyrimo ataskaitos *prezentaciją skaidrėmis*.

2.2. Laukiami rezultatai:

2.2.1. atliktas kultūros paveldo apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuo 1991 m. kovo 11 d. ir jų efektyvumo užtikrinant kultūros paveldo apsaugą ir teikiant paslaugas visuomenei vertinimas ir pateiktos išvados apie kultūros paveldo apsaugos ir paslaugų teikimo efektyvumą;

2.2.2. atliktas Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Saugomų teritorijų įstatymo, Statybos įstatymo, Teritorijų planavimo įstatymo, Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo, Vietos savivaldos įstatymo, Žemės įstatymo nuostatų, Žemės reformos ir kitų įstatymų bei jų poįstatyminių teisės aktų nuostatų tarpusavio suderinamumo sisteminiu teisiniu požiūriu vertinimas ir pateikti pasiūlymai dėl šių teisės aktų tarpusavio suderinamumo, siekiant tobulinti institucinę sąrangą bei administravimo procesus, kuriais paslaugos gyventojams būtų teikiamos efektyviausiu būdu, t. y. išvengiant funkcijų ir administravimo procesų dubliavimosi ir persidengimo;

2.2.3. atlikta užsienio šalyse galiojančio kultūros paveldo teisinio reglamentavimo palyginamoji analizė, atrinkti gerosios praktikos pavyzdžiai, kurie galėtų būti pritaikyti Lietuvoje;

2.2.4. atliktas kultūros paveldo apsaugos teisinio reglamentavimo atitikimo daugiašalių tarptautinių dokumentų, reglamentuojančių kultūros paveldo apsaugą, prie kurių yra prisijungusi (ratifikavusi) Lietuvos Respublika vertinimas;

2.2.5. atliktas kultūros paveldo apsaugą, reglamentuojančių teisės aktų, atitikimo Faro konvencijos nuostatomis vertinimas;

2.2.6. atlikta KPD funkcijų kultūros paveldo apsaugos srityje ir jų efektyvumo analizė, įvertinant kitų kultūros paveldo administravimo procese dalyvaujančių institucijų funkcijas, identifikuojant kultūros paveldo apsaugos administravimo sritis, kuriose šios funkcijos dubliuojasi ar persidengia;

2.2.7. pateikti pasiūlymai (*bent trys alternatyvos*) su *stiprybių silpnybių, galimybių, grėsmių (SSGG) analize ir išreikšti grafinėmis schemomis* Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modeliui parengti. Priežiūros grupei kartu su Darbo grupe apsvarsčius šias alternatyvas ir pritarus vienai iš jų, parengti pasiūlymai naujai Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo redakcijai ir Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Saugomų teritorijų įstatymo, Statybos įstatymo, Teritorijų planavimo įstatymo, Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo, Vietos savivaldos įstatymo, Žemės įstatymo nuostatų, Žemės reformos įstatymo ir kitų įstatymų ar jų poįstatyminių aktų pakeitimams, kuriais būtų įgyvendintas Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modelis;

2.2.8. atlikta asmenims teikiamų kultūros paveldo apsaugos ir administravimo paslaugų teikimo analizė ir pateiktos galimos konkrečios priemonės bei būdai šių *paslaugų teikimo efektyvumo didinimui ir proceso tobulinimui (aprašyti tekstu ir išreikšti grafinėmis schemomis)*.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Paslaugų sutartis bus vykdoma šia tvarka:

3.1.1. Tyrimo rengimo priežiūrą vykdo ir kontroliuoja kultūros ministro įsakymu sudaryta Priežiūros grupė (toliau – Priežiūros grupė).

3.1.2. Įvadinio susitikimo metu paslaugų teikėjas pateikia suderinti su Priežiūros grupe:

3.1.2.1. darbo planą, apimant:

3.1.2.1.1. kiekvieno pirkimo tikslo rezultatų pristatymų Priežiūros grupei ir Darbo grupei datas (ne mažiau kaip keturi pristatymai);

3.1.2.1.2. strateginių sesijų (nemažiau kaip keturi) Ministerijos vadovybei ir Darbo grupei, vykdymo datas;

3.1.2.1.3. Tyrimo tarpinių rezultatų viešųjų konsultacijų ir viešo rezultatų pristatymo datas;

3.1.2.2. nagrinėjamų LR įstatymų ir jų poįstatyminių teisės aktų bei daugiašalių tarptautinių dokumentų, reglamentuojančių kultūros paveldo apsaugą, prie kurių yra prisijungusi (ratifikavusi) Lietuvos Respublika sąrašą;

3.1.2.3. šios techninės specifikacijos 1.2.2.8 papunktyje nurodytos analizės koncepciją;

3.1.2.3. užsienio šalių, kurių bus nagrinėjamas kultūros paveldo teisinis reglamentavimas, sąrašą;

3.1.2.4. Galutinės Tyrimo ataskaitos preliminarį struktūrą ir turinį.

3.1.3. Paslaugų teikėjas pateikia Priežiūros grupei kiekvieno pirkimo tikslo rezultatų pristatymus, Tyrimų tarpines ataskaitas ir galutinę Tyrimų ataskaitą šios techninės specifikacijos 3.2 punkte nustatytais terminais tokia tvarka:

3.1.3.1. po antros ir trečios tarpinių Tyrimų ataskaitos projekto pateikimo ir suderinimo su Priežiūros grupe, paslaugų teikėjas organizuoja viešąsias konsultacijas bei apibendrintus konsultacijų rezultatus pateikia Priežiūros grupei;

3.1.3.2. atsižvelgus į viešųjų konsultacijų rezultatus paslaugų teikėjas pateikia Priežiūros grupei galutinę Tyrimų ataskaitą;

3.1.3.3. surengiamas viešas (apie jas paskelbiant bent dviem informavimo kanalais) Tyrimo rezultatų bei rekomendacijų ataskaitos pristatymas ir aptarimas.

3.1.4. Priežiūros grupė prireikus gali organizuoti pasitarimus su paslaugų teikėju visais Tyrimų rengimo klausimais.

3.1.5. Galutinė suderinta Tyrimų ataskaita turi būti pateikiama MS Word formatu (elektroninė ir spausdinta versijos).

3.2. Paslaugų sutarties vykdymo terminai:

3.2.1. Per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Ministerija organizuoja įvadinį Priežiūros grupės ir paslaugų teikėjo atstovų susitikimą Tyrimo rengimo darbo planui ir kitiems šios techninės specifikacijos 3.1.2 punkte įvardintiems klausimams suderinti;

3.2.2. Vadovaudamasis suderintame Tyrimo rengimo darbo plane nurodytais terminais, paslaugų teikėjas pateikia kiekvieno pirkimo tikslo rezultatų pristatymus Priežiūros grupei, kuri juos kartu su Darbo grupe apsversto ir pateikia pastabas paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų;

3.2.3. Ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų teikėjas pateikia pirmą tarpinę Tyrimų ataskaitą (apimant Techninės specifikacijos 1.2.1 ir 1.2.2 punktuose nurodytų tikslų rezultatus) Priežiūros grupei, kuri konsultuodamasi su Darbo grupe, ją įvertina ir pateikia pastabas paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas pataisytą pirmą tarpinę Tyrimų ataskaitą pateikia Priežiūros grupei ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;

3.2.4. Ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų teikėjas Priežiūros grupei pateikia antrą tarpinę Tyrimų ataskaitą su šios techninės specifikacijos 2.2.7 punkte nurodytais pasiūlymais (bent trejomis alternatyvomis) Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modeliui parengti. Priežiūros grupė kartu su Darbo grupe išnagrinėja antrą tarpinę ataskaitą ir ne vėliau kaip per 15

darbo pateikia savo išvadas dėl Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modelio alternatyvos, kurios įgyvendinimui rengiant trečią tarpinę Tyrimų ataskaitą (apimant visų Techninės specifikacijos tikslų rezultatus) turi būti pateikti pasiūlymai naujai Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo redakcijai ir Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Saugomų teritorijų įstatymo, Statybos įstatymo, Teritorijų planavimo įstatymo, Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo, Vietos savivaldos įstatymo, Žemės įstatymo nuostatų, Žemės reformos įstatymo ir kitų įstatymų ar jų poįstatyminių aktų pakeitimams, kuriais būtų įgyvendintas Integralios kultūros paveldo apsaugos politikos modelis.

3.2.5. Ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų teikėjas pateikia trečią tarpinę Tyrimų ataskaitą (apimant visų Techninės specifikacijos tikslų rezultatus) Priežiūros grupei, kuri kartu su Darbo grupe ją įvertina ir pateikia pastabas paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas pataisytą trečią tarpinę Tyrimų ataskaitą pateikia Priežiūros grupei ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;

3.2.6. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pataisytų bei suderintų su Priežiūros grupe, antros ir trečios tarpinės Tyrimų ataskaitų pateikimo paslaugų teikėjas surengia 3.1.3 punkte nurodytas viešąsias konsultacijas, kurios trunka ne ilgiau kaip 20 darbo dienų;

3.2.7. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į viešųjų konsultacijų rezultatus, parengia ir pateikia galutinę Tyrimų ataskaitą Priežiūros grupei ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po viešųjų konsultacijų pabaigos, kuri ją įvertina ir pateikia pastabas paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 7 darbo dienas. Paslaugų teikėjas pataisytą galutinę Tyrimų ataskaitą pateikia Priežiūros grupei ne vėliau kaip per 7 darbo dienas;

3.2.8. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pataisytos bei suderintos su Priežiūros grupe galutinės Tyrimų ataskaitos, paslaugų teikėjas surengia viešą Tyrimų ataskaitos pristatymą;

3.2.9. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po galutinės Tyrimų ataskaitos projekto viešo pristatymo, Priežiūros grupė pritaria galutinei Tyrimų ataskaitai arba pateikia pastabas, pagal kurias paslaugų teikėjas atlieka korekcijas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

3.2.10. Kai paslaugos yra suteiktos tinkamai, Priežiūros grupė priima paslaugas per 3 darbo dienas nuo Priežiūros grupės priimto sprendimo pritarti Tyrimų ataskaitai, pasirašydama paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.2.11. Visos paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

Laimonās Ubavičius
Ministerijos kancleris



UAB „Smart Continent“

Andrius Jaržemskis
Direktorius

