

RADVILIŠKIO RAJONO MELIORACIJOS STATINIŲ, 2017 M. NUKENTĖJUSIŲ NUO LIŪČIŲ, REKONSTRUKCIJOS IR REMONTO DARBŲ SU PROJEKTAVIMO PASLAUGA SUTARTIS

2019 m. gegužės 27 d. *Mn. SUT-2018-538*
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Radviliškyje, Aušros a. 10, LT-82196, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-444, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Pasvalio melioracija“, juridinio asmens kodas 269100250, kurios registruota buveinė yra Taikos g 41, LT-39125 Pasvalys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų ir paslaugų sutartį (toliau „Sutartis“).

1. Sutarties dalykas

1.1. Radviliškio r. sav. Pociūnų ir Beinoravos kadastrinių vietovių Šuojos up. dalies baseino griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių remonto darbai su projektavimo paslauga.

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis technine specifikacija (Sutarties priedas), Veiklos sąrašu (Sutarties priedas), kurie yra šios Sutarties neatskiriamos dalys, parengti techninį darbo projektą, su teigiama eksperto išvada, atlikti rangos darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus bei už juos sumokėti. Darbai finansuojami iš Europos Sąjungos solidarumo fondo Lietuvai.

1.3. Darbai turi būti atlikti Radviliškio rajono savivaldybėje.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Darbų atlikimo terminas:

2.2.1. Rangovas privalo parengti techninį darbo projektą su teigiamomis eksperto išvadomis ir pateikti perkančiajai organizacijai per du mėnesius nuo šios Sutarties pasirašymo.

2.2.2. Darbai turi būti baigti iki 2019 m. gruodžio 20 d.

2.3. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	113669,42 Eur (šimtas trylikas tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt devyni eurai ir keturiasdešimt du centai)
PVM	23870,58 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų ir penkiasdešimt aštuoni centai)



Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	<i>137540,00 Eur (šimtas trisdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt eurų)</i>
---	---

3.2. Mokėjimo sąlygos:

3.2.1. Rangovas pateikia atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2), pažymas (Sutarties priedas Nr. 2, Forma F-3) kuriuos pasirašo Rangovas, statybos priežiūros techninis vadovas ir užsakovo atstovas.

3.2.2. Atsiskaitoma už atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2), pažymas (sutarties priedas Nr. 2, Forma F-3) ir sąskaitas faktūras (ne daugiau kaip 4 etapai), per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

3.2.3. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2) ir pažymą (sutarties priedas Nr. 2, forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra gali būti pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2.4. Užsakovas su Rangovu galutinai atsiskaito per 60 kalendorinių dienų pasirašius suremontuotų Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti komisijos aktą (Sutarties priedas Nr. 5), pateikus atsiskaitymo dokumentus, įskaitant medžiagų pasus ir sertifikatus.

3.2.5. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.2.6. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.2.7. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

3.3. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Darbų sutartis yra užtikrinama netesybomis (bauda) – 5 proc. nuo bendros pirkimo sutarties kainos su PVM.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal gautas sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl anksčiau apmokėjimui pateiktų darbų;

5.3.2. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Rangovui;

5.3.3. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6.2. Rangovas įsipareigoja:



- 6.2.1. Laiku atlikti Sutartyje numatytus darbus;
- 6.2.2. Visiškai atsakyti už subrangovo atliktus darbus, už darbų saugos ir kitų teisės aktų ir Sutartyje numatytų reikalavimų laikymąsi;
- 6.2.3. Statyboje laikytis saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos;
- 6.2.4. Atlikdamas darbus vadovautis LR melioracijos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką;
- 6.2.5. Rangovas prisiima visą riziką dėl atliktų darbų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir darbų atlikimo, kol darbų rezultatą statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktu priima Užsakovas;
- 6.2.6. Pildyti paslėptų darbų aktus, perduoti naudotojui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus;
- 6.2.7. Vykdamas darbus naudoti naujas, nenaudotas statybines medžiagas, gaminius ir įrenginius tik pagal statinių techninių specifikacijų reikalavimus. Pateikti Lietuvos Respublikoje galiojančius visų gaminių, medžiagų, pagamintų Lietuvoje, atitikties sertifikatus arba atitikties deklaracijas ir pasus, o importuotų gaminių ir medžiagų - gaminančios šalies sertifikatus ir atitikties deklaracijas;
- 6.2.8. Prieš tiekiant medžiagas, užtikrinti, kad gamintojo gamykloje būtų patikrinta jų ir jų sudėtinių dalių kokybė, ir priimti juos pagal prekių kokybės kontrolės tvarką;
- 6.2.9. Pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2) ir pažymas (Sutarties priedas Nr. 2 Forma F-3) apie atliktų darbų vertę ir išlaidas;
- 6.2.10. Savo lėšomis pašalinti defektus per 10 (dešimt) dienų nuo defekto nustatymo momento statybos metu bei garantiniu laikotarpiu;
- 6.2.11. Darbus vykdyti laikantis statybos normų reikalavimų. Apklausos pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas, technologiškai būtinas atliekant statinių konstrukcijas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo sąskaita;
- 6.2.12. Sutarties vykdymo laikotarpiu savo sąskaita tvarkyti statybvietę, o pabaigus visus darbus - sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš statybos teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei statinius švarius ir saugius;
- 6.2.13. Perduoti numatytu terminu Užsakovui užbaigtus darbus ir pripažinimo tinkamu naudoti komisijos pasirašytus aktus;
- 6.2.14. Užtikrinti darbo drausmę statybos objekte;
- 6.2.15. Gauti visus reikalingus leidimus (išskyrus Statybos leidimą) savo jėgomis ir lėšomis.

7. Garantija

- 7.1. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:
- 7.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;
- 7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.);
- 7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.
- 7.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio statinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 7.3. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęjusių trūkumų ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.
- 7.4. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl esminių darbų trūkumų per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų nustatymo.
- 7.5. Jeigu Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 (penkiasdešimt) proc. šių darbų vertės baudą.



7.6. Garantiniu laikotarpiu, Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal Sutarties 7.1.1., 7.1.2. ir 7.1.3. punktus, kurių pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo akto pasirašymo dienos.

8. Atliktų darbų priėmimas

8.1. Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo Rangovo pranešimo apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą gavimo, privalo priimti darbą, išskyrus tuos atvejus, kai to padaryti neįmanoma dėl objektyvių priežasčių ar Rangovas per su Užsakovu sudertą terminą neištaiso nustatytų defektų.

8.2. Perdavimas – priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Prieš priimdamas darbą, Užsakovas apžiūri jį, pastebėjus jame trūkumų ar nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, praneša apie juos Rangovui ir nustato terminą jiems pašalinti. Pašalinus trūkumus, Užsakovas privalo priimti darbus, pasirašant suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktą. (Sutarties priedas Nr. 5)

9. Šalių atsakomybė

9.1. Rangovas, nesilaikęs arba uždelsęs darbų atlikimo terminus ir neįgijęs teisės į darbų terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

9.2. Rangovas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant ir išlaidas už papildomai atliktus darbus ir sunaudotas medžiagas, kuriose buvo atlikti įtaisai paslaugų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

9.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

9.3.2. nutraukti Sutartį;

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė		UAB „Pasvalio melioracija“
Adresas	Aušros a. 10, 82196 Radviliškis	Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys
Telefonas		845134152
El. paštas		pasvaliomelioracija@gmail.com

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Statybos rangos sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Statybos rangos sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Statybos rangos sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Statybos rangos sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

11.4. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Statybos darbų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridedant pakankamą, bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį Statybos darbams atnaujinti.

11.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Statybos rangos sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

11.6. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Statybos rangos darbų sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, derybų būdu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys ginčą sprendžia šioje sutartyje nustatyta tvarka arba kreipiantis į teismą.

12.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

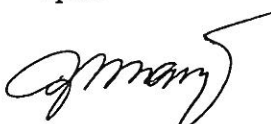
13. Asmens duomenų apsauga

13.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškininių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškininių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

13.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktais reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 13.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

13.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų



tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 13.1 – 13.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

14. Kitos nuostatos

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus

(įrašyti subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę leisti keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

14.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.5. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

14.6. Rangovas Darbus vykdo pagal darbų vykdymo grafiką (sutarties priedas Nr.3). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

14.7. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant Veiklos sąrašą (Sutarties 1 priedas), techninę specifikaciją (2 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

14.8. Už Sutarties vykdymą atsakingas *[parašas]*, Žemės ūkio skyriaus vyriausias specialistas, tel. *[numeris]*, el. p. *[adresas]*.

14.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

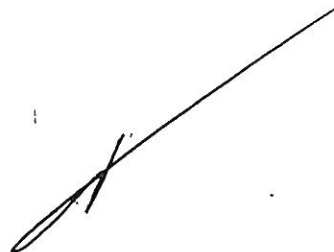
14.10. PRIEDAI:

14.10.1. Atliktų darbų akto forma F-2 (1 lapas)

14.10.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma forma F-3 (1 lapas)

14.10.3. Darbų vykdymo grafikas (1 lapas)

14.10.4. Pripažinimo tinkamais naudoti aktas (6 lapai)



15. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726247

PVM mokėtojo kodas LT887262410

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Aušros a. 10, LT-82196, Radviliškis

A. s. LT91 7300 0100 0257 0179

Bankas: "Swedbank", AB

Tel. +370 422 69004

faksas +370 422 69000

El. paštas informacija@radviliskis.lt

Jolanta Margaitienė

Direktorė

Parašas



RANGOVAS

UAB „Pasvalio melioracija“

Kodas 269100250

PVM mokėtojo kodas LT 691002515

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys

A. s. LT72 7044 0600 0567 4757

Bankas: „SEB“ AB

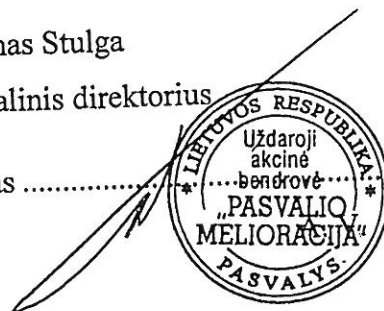
Tel. +370 451 34 152

El. paštas pasvaliomelioracija@gmail.com

Ramūnas Stulga

Generalinis direktorius

Parašas



ATLIKŲ DARBŲ AKTAS (F-2 forma)

20.....m.d. Nr.

Sutarties, jos papildomo (-ų) susitarimo (-ų) data (-os) ir Nr.

Objektas:

Rangovas:

Užsakovas:

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų (išlaidų) aprašymas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur		
					Darbo užmokestis	Medžiagos	Mechanizmai
							Iš viso

Iš viso tiesioginės išlaidos:

Iš viso netiesioginės išlaidos:

Iš viso be PVM:

PVM proc.:

Iš viso su PVM:

Mes, užsakovo ir statybos rangovo atstovai, pasirašę šį atliktų darbų aktą, patvirtiname, kad už nurodytą sumą darbų kiekis yra atliktas.

Statybos rangovo atstovas:

.....
(pareigos)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(data)

Užsakovo atstovas:

Statinio statybos techninės priežiūros vadovo padėjėjas
(pareigos)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(data)

Užsakovo atstovas:

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas
(pareigos)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(data)

Užsakovas:.....

Rangovas:.....

Objektas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

201 m. mėn.

(eurais, ct)										
Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis priežiūrėtojas:

Užsakovas:
A. V.

Rangovas:
A. V.

201 m. mėn. d.

201 m. mėn. d.

_____ (melioracijos objekto pavadinimas pagal projektą)

**PRIPAŽINIMO TINKAMAI NAUDOTI
AKTAS**

20__ m. _____ d.

_____ (vietovė)

	Kodas
Savivaldybė, kadastrinė vietovė	
Seniūnija	
Žemėlapis, planas	
Žemės naudotojas	
Sklypas	
Darbų rūšis	
Rangovas	
Akto Nr.	
Data	

Komisija, paskirta _____ ,

_____ (institucijos pavadinimas, teisės akto data ir Nr.)

sudaryta iš:

_____ komisijos pirmininko
(komisiją paskyrusios institucijos atstovo vardas, pavardė, pareigos)

_____ (apskrities viršininko administracijos atstovo vardas, pavardė, pareigos)

_____ (statytojo-užsakovo vardas, pavardė, pareigos)

_____ (projektuotojo vardas, pavardė, pareigos)

dalyvaujant rangovui _____ (vardas, pavardė, pareigos)

ir techniniam prižiūrėtojui _____ (vardas, pavardė, pareigos)

Patikrino _____ (visas melioracijos objekto pavadinimas)

vadovaudamasi melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.11.01.2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamai naudoti tvarka“, išnagrinėjo statybos techninę bei vykdymo dokumentaciją, patikrino melioracijos statinius vietoje ir nustatė:

1. Statyba vyko pagal projektą, kurį 20__ m. parengė _____

_____ (projektavimo įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato Nr., galiojimo data)

ir patvirtino _____ (institucijos pavadinimas, data)

2. Statybos leidimas _____ Nr. _____ .
(išdavimo data)

3. Statytojas _____ (pavadinimas)

4. Statybos darbų techninę priežiūrą atliko.

_____ (vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., galiojimo data)

5. Statybos ir montavimo darbus atliko:
rangovas _____

(įmonės ir jos atliktų darbų pavadinimas, kvalifikacijos atestato Nr., galiojimo data)

subrangovai _____

(įmonių pavadinimai ir atliktų darbų rūšys, kvalifikacijos atestato Nr., galiojimo data)

6. Statyba pradėta 20__ m. _____ mėn., jos sutartinė trukmė ____ mėn., faktiška trukmė ____ mėn.

7. Objekto pagrindiniai techniniai ir ekonominiai rodikliai:

Pavadinimas	Kodas	Mato vnt.	Pagal projektą	Faktiškai
1	2	3	4	5
1. Melioruotas plotas		ha		
2. Sausinamas plotas		ha		
iš jo rekonstruojamas		ha		
3. Drenažu sausinamas plotas		ha		
iš jo rekonstruojamas		ha		
4. Drėkinamas plotas		ha		
5.				
6.				
7. Sutartinė (sąmatinė) kaina		tūkst.		
8. Bendra statinių vertė		tūkst.		
iš to skaičiaus statybos ir montavimo darbai		tūkst.		

8. Projekte numatytos darbų saugos ir aplinkos apsaugos priemonės įvykdytos.

9. Atlikti statybos ir montavimo darbai tenkina projekto ir melioracijos normatyvinių dokumentų reikalavimus. Patvirtinto projekto pakeitimai yra nustatyta tvarka suderinti ir pažymėti pateiktoje techninėje dokumentacijoje.

10. Apželdinimo, plotų lyginimo ir kitus darbus, kuriuos komisija leido atidėti, reikalaujama užbaigti:

Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Sąmatinė kaina	Užbaigimo laikas

Komisija pripažįsta, kad _____

(melioracijos objekto pavadinimas)

_____ tenkina nustatytus reikalavimus ir tinka naudoti.

Akto priedai:

1. Statybos techninė ir vykdymo dokumentacija.

2. Inžinerinių tinklų bei įrenginių išbandymo ir priėmimo aktai su apyrašu _____ 1.

3. Melioracijos statinių (ploto), pripažįstamų tinkamais naudoti, sąrašas ir vertė:

3.1. Pripažinimo tinkamais naudoti akto 1 priedas „Sausinimas“, lentelė Nr..

3.2. Pripažinimo tinkamais naudoti akto 2 priedas „Drėkinimas“, lentelė Nr..

3.3. Pripažinimo tinkamais naudoti akto 3 priedas „Tvenkinių hidrotechnikos statiniai“,

lentelė Nr. _____.

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

Rangovas

Subrangovai

Techninis prižiūrėtojas

Pripažinimo tinkamais naudoti akto 1 egz. su priedais ir juose išvardytais dokumentais nuolat saugoti:

Priėmė

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Perdavė

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Statinių vertės priėmiau į apskaitą

(data)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

SAUSINIMAS

1 – NUSAUSINTI PLOTAI IR JŲ PASISKIRSTYMAS HA

Naudotojo pavadinimas	Kodas	Nusausintos žemės pasiskirsto							Grioviais užimtas plotas	Grioviais užimtas drenuotas plotas	Visų melioracijos statinių vertė			
		Nusausinta		Iš jų							Iš viso	Iš jos		
				Nauja statyba		Rekonstravimas						Biudžeto lėšomis	ES struktūrinių fondų lėšomis	Iš kitų finansavimo šaltinių
		Iš viso	Iš jų drenažu	Iš viso	Iš jų drenažu	Iš viso	Iš jų drenažu	Esamo drenažo pertvarkymas						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2 – STATINIAI GRIOVIUOSE

Pavadinimas	Kodas	Statinių skaičius, vnt.					Statinių vertė			
		Iš viso	Iš jų				Iš viso	Iš jos		
			Betoniniai ir gelžb.	Plastiko	Metalo	Kitų medžiagų		Biudžeto lėšomis	ES struktūrinių fondų lėšomis	Iš kitų finansavimo šaltinių
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Regulatoriai	0201									
Tiltai	0202									
Pralaidos	0203									
Greitvietės	0205									
Slenksčiai	0206									
Brastos	0207									
Lieptai	0208									
Kiti	0204									

3 – ATVIRI GRIOVIAI, PYLIMAI

Pavadinimas	Kodas	Ilgis, km	Iš jų nauji	Vertė			
				Iš viso	Iš jos		
					Biudžeto lėšomis	ES struktūrinių fondų lėšomis	Iš kitų finansavimo šaltinių
1	2	3	4	5	6	7	8
Sureguliuoti upeliai, grioviai	0301						
Pylimai	0303						

_____ (remonto, priežiūros darbų pavadinimas pagal projektą)

**SUREMONTUOTŲ MELIORACIJOS STATINIŲ PRIPAŽINIMO TINKAMAIŠ
NAUDOTI IR PRIEŽIŪROS DARBŲ ATLIKIMO
AKTAS**

20__ m. _____ d.

Komisija, paskirta savivaldybės administracijos direktoriaus _____

(įsakymo, potvarkio data ir Nr.)

sudaryta iš:

komisijos pirmininko _____
(pareigos, vardas, pavardė)

seniūno _____
(vardas, pavardė)

statytojo (užsakovo) _____
(pareigos, vardas, pavardė)

dalyvaujant rangovui _____
(įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato Nr., galiojimo data

pareigos, vardas, pavardė)

apžiūrėjo suremontuotus melioracijos statinius, atliktus priežiūros darbus ir nustatė, kad darbai vyko pagal projektą, yra visiškai užbaigti, tenkina nustatytus reikalavimus ir tinka naudoti.

1. Sąmatinė darbų kaina _____ iš jų:

2. Faktiška darbų kaina _____

2.1. remonto darbai _____

2.2. priežiūros darbai _____

3. Valstybės lėšos _____

4. Žemės savininko lėšos _____

Akto priedai:

1. Statybos techninė ir vykdymo dokumentacija.

2. _____

3. _____

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

Rangovas

GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Rangovas garantuoja atiduotų naudoti melioracijos statinių norminę kokybę 5 metų, o paslėptų statinių ar statinio elementų 10 metų laikotarpiu. Garantiniu statinio eksploatavimo laiku atsiradus statybos defektų, statytojas (naudotojas) pasikviečia rangovą, užfiksuoja raštu defektus ir suderina rangovo siūlomą jų pašalinimo laiką. Rangovui neatvykus arba jam atsisakius pasirašyti aktą, kuriame užfiksuoti defektai, statytojas (naudotojas) šį aktą surašo vienašališkai, pasikviesdamas apskrities atstovą, atliekantį melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą. Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis suderintu laiku. Jei rangovas atsisako juos šalinti arba nepašalina nustatytu laiku, statytojas (naudotojas) juos pašalina kito rangovo jėgomis, o faktiškas išlaidas (netesybas) išieško iš statinių stačiosio rangovo įstatymais bei rangos sutartimi nustatyta tvarka.

Rangos įmonei bankrutavus, kai jos prievolių bei įsipareigojimų neperima kita įmonė, statytojo teisės į garantinį statybos defektų šalinimą nebegalioja.

Naudotojas, priėmęs naudoti melioracijos statinius, užtikrina jų techninę priežiūrą. Rangovinė organizacija neatsako už melioracijos statinių sulaužymą ir sugadinimą po statinių pripažinimo tinkamais naudoti, jeigu jie sugadinti dėl netinkamos eksploatacijos.

Rangovo atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Statytojas (naudotojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.
