

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 17 d. Nr. VPS-19-024
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, kurios buveinė yra Smolensko g. 5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Algoritmų sistemos“, juridinio asmens kodas 125774645, adresas Gynėjų g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekviena atskirai gali būti vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikantis techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytų reikalavimų per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo dienos suteikti duomenų analizės paslaugas – komunalinių atliekų vežėjų į Užsakovo informacinę sistemą ATRIS pateiktų duomenų audito paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Šalių įsipareigojimai, pareiškimai ir garantijos

2.1. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis nori dirbti su Užsakovu pagal šios Sutarties sąlygas, laikantis aukščiausių verslo etikos ir kokybės standartų, jis turi reikiamas žinias, įgūdžius, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir teikti aukščiausio lygio Paslaugas.

2.2. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas remdamasis Užsakovo parengta technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1).

2.3. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo samdyti kitus asmenis (fizinius arba juridinius) savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo tikslu.

2.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis laikysis visų teisinių reikalavimų, susijusių su savo verslu ir Paslaugų teikimu, įskaitant, be kita ko, visų reikalingų leidimų ir licencijų turėjimą, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja teikti Paslaugas efektyviausiu ir patogiausiu būdu, priimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę, vykdyti visus kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, visuomet veikti Užsakovo interesais ir laikydamasis Užsakovo nurodymų, duodamų dėl su šia Sutartimi susijusių klausimų, ir visuomet remti ir ginti teisėtus Užsakovo interesus.

2.5. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad šios Sutarties sudarymas ir Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį: (i) nepažeidžia ir nepažeis jokių Paslaugų teikėjui taikomų sutarčių ar įstatymų, (ii) nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių ar teisėtų interesų.

2.6. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.7.1. suteikti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovui;

2.7.2. klausimus, susijusius su Paslaugomis, derinti su Užsakovu;

2.7.3. Užsakovui raštu informavus Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą Paslaugas suteikti tinkamai, atsižvelgiant į Užsakovo nurodymus;

2.7.4. raštu informuoti Užsakovą apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos;

2.7.5. suteikus Paslaugas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti Užsakovui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jį pasirašyti.

2.8. Užsakovas įsipareigoja:

2.8.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

2.8.2. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka;

2.8.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo pasirašyti šį aktą arba motyvuotai raštu atsisakyti jį pasirašyti. Priimamos tik kokybiškai ir tinkamai suteiktos Sutartyje nustatytos Paslaugos;

2.8.4. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie netinkamą Paslaugų teikimą;

2.8.5. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

3. Kaina

3.1. Paslaugų kaina 7935,00 EUR (*septyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt penki eurai, 00 ct*) be PVM/ 9601,35 EUR (*devyni tūkstančiai šeši šimtai vienas euras, 35 ct*) su PVM.

3.2. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotos kainos kainodaros taisykles.

3.3. Sutarties 3.1. straipsnyje nurodyta Paslaugų kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo 2019-05-13 d. pasiūlymu dėl duomenų analizės paslaugų, pateiktu elektroniniu paštu.

3.4. Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas mokėtina kaina apima bet kokius taikomus mokesčius, kurie bus patirti Paslaugų teikėjo vykdamas šios Sutarties įsipareigojimus.

3.5. Už Sutarties sąlygas atitinkančias bei tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Sąskaita-faktūra turi būti pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. Paslaugų suteikimo terminai, priėmimo - perdavimo tvarka

4.1. Paslaugos suteikimo terminas nurodytas šios Sutarties 1.1. punkte.

4.2. Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

4.2.1. Suteiktos Paslaugos priimamos pagal priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Sutarties priede Nr. 2), jį pasirašant abiem Šalims dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai;

4.2.2. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 3 (tris) darbo dienas nuo pateikimo. Jei nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje

ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas turi imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina (neištaiso) nurodytų trūkumų, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

4.3. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsti/pakeisti jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą pratęsti Paslaugų suteikimo terminą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

4.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

4.3.2. Paslaugų teikėjui Užsakovas pateikia papildomų nurodymų ir/arba informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;

4.4. Paslaugų teikimo terminas taip pat gali būti pratęsimas/pakeičiamas dėl savivaldos ar valstybės institucijų veiksmų arba bet kokių kitų kliūčių, priskirtinų Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdančių Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.

4.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties 4.3. ir 4.4. straipsniuose nurodytų aplinkybių atsiradimą.

5. Konfidencialumas

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

5.2. Tuo atveju, jei tiekėjas pažeidžia sutarties konfidencialumo įsipareigojimą, jis įsipareigoja pagal Užsakovo pareikalavimą sumokėti 3 000 EUR (*trijų tūkstančių eurų*) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

6. Atsakomybė

6.1. Paslaugų teikėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka už visus ir bet kokius Užsakovo nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas pažeidė bet kuriuos savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

6.3. Jei Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

7. Galiojimas, nutraukimas, pratęsimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šalių abipusių įsipareigojimų vykdymo, bet ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį.

7.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos atymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų pareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

7.3. Sutarties Šalys turi teisę vienašališkai bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, įspėdamos kitą sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Be Sutarties 7.3 straipsnyje nustatyto atvejo Sutartis prieš terminą taip pat gali būti nutraukta:

7.4.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, nukentėjusi Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie nutraukimą informavusi Sutarties vykdančią ar ją vykdančią netinkamai Šalį. Esminiu sutarties pažeidimu bus laikoma (įskaitant, bet neapsiribojant):

7.4.2.1. jei Paslaugų teikėjas daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo 1.1. straipsnyje nustatyto termino pabaigos vėluoja suteikti Paslaugas ir iki nustatyto termino pabaigos nėra pateikęs notyvuoto prašymo Užsakovui pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, kaip nurodyta Sutarties 4.5 punkte;

7.4.2.2. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia konfidencialumo pareigas pagal šią Sutartį;

7.4.2.3. jei Sutartyje pateikti Paslaugų teikėjo pareiškimai ir garantijos neatitinka tiesos;

7.5. Nutraukus šią Sutartį arba jai pasibaigus dėl kokios nors priežasties Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas grąžinti Užsakovui visą dokumentaciją, raštiškas instrukcijas, užrašus, memorandumus, diskus, įrašus ar kitą bet kokio pobūdžio ar aprašymo dokumentaciją, susijusią su Paslaugomis, įskaitant, bet kita ko, bet kokią konfidencialią informaciją.

8. Kitos sąlygos

8.1. Šios Sutarties vykdymui subteikėjai nėra pasitelkiami.

8.2. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų.

8.5. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą pirkimo sutartį ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Paslaugų teikėjas neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

8.6. Užsakovas skiria už sutarties vykdymą atsakingą asmenį –

Atsakingas asmuo prižiūri Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, teikia informaciją, reikalingą tinkamam įsipareigojimų vykdymui, pasirašo priėmimo-perdavimo aktą.

8.7. Paslaugų teikėjas už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria .

8.8. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Sutarties Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.

8.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8.10. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.10.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

8.10.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“.

9. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Kodas 304195262

Adresas Smolensko g. 5, Vilnius

Telefonas 8 650 04900

El. paštas info@sivasa.lt

Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148

AB „Swedbank“, 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Algoritimų sistemos“

Kodas 125774645

Adresas Gynėjų g. 14, Vilnius

Telefonas 8 5 2734181

El. paštas: info@algoritmusistemas.lt

Banko sąskaitos Nr.:

LT777044060000394472

AB SEB BANKAS. 70440

TECHNINIAI REIKALAVIMAI DUOMENŲ AUDITO PASLAUGOMS

PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – Vežėjų į SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – VASA) informacinę sistemą ATRIS pateiktų duomenų audito paslaugos (toliau – Duomenų analizė).
- 1.2. Perkamų paslaugų paskirtis – atlikti įmonės informacinę sistemą ATRIS vežėjų apie mišrių komunalinių atliekų surinkimą pateiktų faktinių duomenų analizę, įvertinti šių duomenų teikimo kokybę, korektiškumą ir nubrėžti gaires atliekų sistemos skaidrumui bei pasitikėjimui atliekų sistemos dalyviais užtikrinti.
- 1.3. Pagrindiniai duomenų analizės uždaviniai:
 - 1.3.1. Įvertinti esamą VASA situaciją informacinių technologijų srityje;
 - 1.3.2. Nustatyti informacinių technologijų plėtros poreikius;
 - 1.3.3. Įvertinti galimas alternatyvas ir nustatyti priimtinausią;
 - 1.3.4. Parengti informacinių technologijų plėtros planą.
- 1.4. Duomenų analizės paslaugos turi būti suteiktos per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 2.1. Visa su duomenų analize susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba.
- 2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi pateikti pirminę duomenų analizės ataskaitą, su apibendrintais pirminės analizės rezultatais ir išvadomis. Aptarus ir įvertinus pateiktus pirminius rezultatus per sekančias 5 darbo dienas Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti papildytą ir pakoreguotą (*jei pirminei ataskaitai buvo pateiktos pastabos*) galutinę ataskaitą.
- 2.3. Duomenų analizė turi apimti:
 - 2.3.1. Formų ir apimties suderinimą;
 - 2.3.2. Tiriamos informacijos aprašymą;
 - 2.3.3. Užklausų duomenų iš duomenų bazės surinkimui parengimą ir duomenų surinkimą;
 - 2.3.4. Surinktų duomenų analizę;
 - 2.3.5. Analizės ataskaitų parengimą.
- 2.4. Visos galutinės projekto dokumentų versijos turi būti pateiktos popieriniame formate ir elektroninėje laikmenoje .doc, .pdf ir .xls failų versijose.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI DUOMENŲ ANALIZĖS ATLIKIMUI

Atliekant duomenų analizę iš bazės surinkti duomenys turi būti išnagrinėti šiais pjūviais:

- 1.1.1. Skundų – sulyginami realaus išvežimo ir pagal gautus skundus gauti duomenys – ar buvo teikiami išvežimo duomenys nors gyventojai skundėsi;
- 1.1.2. Faktinio atliekų išvežimo – faktinis surinktų ir pridėtų į sąvartyną palyginimas;
- 1.1.3. Nulinių pakėlimų – surinkti duomenys apie konteinerius, kuriuose pateikiamas 0 svoris ir 0 laikas (vidurnaktis);
- 1.1.4. Konteinerių su vienodais svoriais – surinkti duomenys apie konteinerius, kuomet tas pat konteineris visada vienodo svorio;
- 1.1.5. Konteinerių su vienodais svoriais – surinkti duomenys apie konteinerių grupes, kurios aptarnaujamos pagal grafiką, tačiau jų svoriai visą laiką yra vienodi;
- 1.1.6. Kėlimo ne pagal grafiką – duomenų apie konteinerių kėlimą sulyginimas su pateiktu grafiku;
- 1.1.7. Duomenų teikimo nerealiame laike – sulyginama kiek duomenų pateikimo laikas skiriasi nuo pakėlimo laiko, t.y. informacija kiek yra vėluojama teikti duomenis;
- 1.1.8. Nulinio laiko ir neaptarnavimo priežasčių – neaptarnautų konteinerių priežasties ir aptarnavimo laiko vidurnaktį sulyginimas;
- 1.1.9. Pakėlimo duomenų pateikimas anksčiau, nei įvyko pats pakėlimas;
- 1.1.10. To paties pats konteinerio kėlimas kelis kartus tuo pačiu metu;
- 1.1.11. Konteinerio pastatymo ir pakėlimo koordinatų ne sutapimo daugiau nei 50 metrų;
- 1.1.12. Važiavimo pagal koordinatas, kuomet tarp konteinerių labai didelis atstumas, tačiau aptarnavimo laikas labai mažas;
- 1.1.13. Kėlimo tuo pačiu metu daugiau nei dviejų konteinerių, arba ne vienoje vietoje stovinčių konteinerių (pagal pakėlimo koordinatas);
- 1.1.14. Automobilio judėjimo ir aptarnaujamų konteinerių buvimo vietos sulyginimo.
2. Paslaugos teikėjo parengtose ataskaitose, užsakovui turi būti pateiktas detalus gautų rezultatų aprašymas ir suformuluotos išvados.
3. Paslaugų teikėjo analizei surinkti ir naudoti duomenys turi būti surinkti ir pateikti Užsakovui elektroninėje laikmenoje kartu su galutine ataskaita.

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

UAB „Algoritimų sistemos“