

Vilnius,

2019 m. gegužės mėn. 17 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „T.PROKO“, toliau vadinama „Vykdotoju“, atstovaujama

direktoriaus Vytauto Kanapecko

(pareigos, vardas, pavardė)

asmenyje, veikiančio pagal bendrovės įstatus iš vienos pusės ir

Kauno r. Raudondvario lopšelis - darželis

(susivienijimo, įmonės, organizacijos pavadinimas)

, toliau vadinamas „Užsakovu“, atstovaujamas

direktorės Žydrūnės Jankūnienės

(pareigos, vardas, pavardė)

asmenyje, veikiančios pagal tarnybinę padėtį iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

1. Užsakovas paveda ir priima, o Vykdotojas parengia ir perduoda:

Mokslo paskirties pastato Vyturių g. 2B, Raudondvario k., Kauno r. sav.,

renovavimo projektas, sklypo sutvarkymo III etapas, įrengiant automobilių stovėjimo aikštelę

(projektinės produkcijos pavadinimas)

2. Sutartis galioja nuo 2019-05-17 iki 2019-09-30.

3. Projektinė produkcija rengiama, priimama ir vertinama vadovaujantis pridedama prie šios sutarties projektavimo užduotimi ar kitu dokumentu:

projektavimo užduotimi

(dokumento pavadinimas)

4. Vadovaujantis sutartimi už parengtą projektinę dokumentaciją Užsakovas apmoka Vykdotojui 4000,00 EUR (keturi tūkstančiai eurų 00 ct) ir PVM 21% - 840,00 EUR (aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct). Viso apmokama 4840,00 EUR (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct).
5. Mokėjimas vykdomas pagal atliktų darbų aktus už atskirus darbų etapus per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros priėmimo datos.
6. Baigęs darbą Vykdotojas su važtaraščiu pateikia Užsakovui projektinės produkcijos perdavimo ir priėmimo aktą bei sutartimi nustatytos apimties projektinę dokumentaciją 3 egz. projektinės dokumentacijos spausdintine bei 1 egz. skaitmenine forma.
7. Užsakovas per 3 dienas nuo projektinės produkcijos perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos, privalo jį pasirašyti ir išsiųsti Vykdotojui arba pateikia argumentuotą atsisakymą priimti darbus.
8. Užsakovui argumentuotai atsisakius priimti darbus, šalys sudaro dvišalį aktą, kuriame nurodomi būtini taisymo ir koregavimo darbai bei jų atlikimo terminai.
9. Sutartis keičiama (papildoma) abiejų šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tęsa ir neatskiriama jos dalis.

10. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo pranešti apie tai kitai šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems subjektams. Šalims neleidžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus.
11. Visi ginčai sprendžiami derybų keliu. Jeigu jų nepavyksta išspręsti derybų keliu, vadovaujamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais.
12. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo, jei tai susiję su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, numatytomis LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarime Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo".
13. Šios sutarties surašyti du egzemplioriai – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.
14. Šalių adresai ir atsiskaitomosios sąskaitos:

Vykdytojo:

Šermukšnių g. 8-2, LT-01106 Vilnius., tel. 8 686 95419, el.p. t.proko.vilnius@gmail.com
Įmonės kodas 301753541, PVM mokėtojo kodas LT100004443014
A/s. Nr. LT067044060006434776 AB „SEB“, banko k. 70440

Užsakovo:

Vyturių g. 2B, Raudondvario k., LT-54124 Kauno r. sav., tel. (8 37) 549 542
el.p. md.raudondvaris@gmail.com
Įmonės kodas 191631097

Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė
„T.PROKO“

Direktorius V.Kanapeckas

(parašas)



Užsakovas:

Kauno r. Raudondvario
lopšelis - darželis

Direktorė Ž.Jankūnienė

(parašas)

