

**PASLAUGŲ PIRKIMO NIDOS MARIŲ KRANTINĖS EKSPOZICIJOS VĖTRUNGIŲ
RESTAURACIJAI SUTARTIS Nr. 1VP-01**

2019 m. sausio mėn. 23 d.

BĮ Neringos muziejai įstaigos kodas 300564491, buveinės adresas Skruzdynės g. 17, Neringa, atstovaujamas direktorės **Linės Motuzienės**, veikiančios pagal pareigybę, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir **IĮ V. Bliūdžiaus dailidžių dirbtuvės**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 177318415, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 14, Švėkšna, atstovaujama **savininko Vaidoto Bliūdžiaus**, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju** (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai –Šalimi) sudarėme šią paslaugų (toliau vadinama Sutartimi) sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1. **Vykdytojas** įsipareigoja atlikti šias paslaugas: savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe restauruoti Nidos marių krantinės ekspozicijai **81** vėtrunges pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką. Paslaugų specifikacija nurodyta Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis;

1.2. **Užsakovas** įsipareigoja priimti paslaugas ir apmokėti **Vykdytojui** už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos;

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data **2019 m. gegužės 30 d.**

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA:

2.1. Sutartis yra fiksuotos kainos. Bendra sutarties kaina yra **3527,48** (trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt septyni eurai, 48 cnt.) eurų su PVM. Ši kaina atitinka Vykdytojo pateiktą galutinį pasiūlymą žodinės Apklausoje metu.

2.2. Visa sutartyje numatyta suma sumokama per 30 darbo dienų nuo PVM sąskaitos pateikimo datos;

2.3. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į **Vykdytojo** atsiskaitomąją sąskaitą;

2.3. Tuo atveju, jei **Užsakovas** neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

2.4. **Užsakovo** prašymu, **Vykdytojas** įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3. DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA:

3.1. **Užsakovas** įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.

3.2. **Vykdytojas** įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti **Užsakovui** PVM sąskaitą faktūrą (pagal Sutarties 2.1. punkte numatytą bendrą paslaugos kainą).

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. **Užsakovas** įsipareigoja:

4.1.1 Bendradarbiauti su **Vykdytoju** restauruojant ir vėtrunges

4.2. **Užsakovas** turi teisę:

4.2.1. Reikalauti, kad **Vykdytojas** atliktų vėtrungių restauracijos darbus laiku ir kokybiškai;

4.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus vėtrungėms restauracijos metu.



- 4.3. **Vykdytojas** įsipareigoja:
- 4.3.1. Bendradarbiauti su **Užsakovu** restauruojant vėtrunges;
 - 4.3.2. Sutartyje numatytą paslaugą atlikti pagal **Užsakovo** užduotį surašyta specifikacijos akte;
 - 4.3.3. Įvykdyti paslaugą sutartyje numatytu laiku;
 - 4.3.4. Atliekant darbus naudoti savo medžiagas, darbo įrankius ir darbo jėgą;
 - 4.3.5. Savo sąskaita pašalinti visus restauracijos trūkumus, atsiradusius dėl **Vykdytojo** kaltės;
 - 4.3.6. Informuoti **Užsakovą** apie paslaugos įvykdymą ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki sutartinės paslaugos įvykdymo dienos;
- 4.4. **Vykdytojas** turi teisę:
- 4.4.1. Reikalauti, kad įvykdyta paslauga būtų priimta ir apmokėta, pagal sutartyje numatytą tvarką;
 - 4.4.2. Reikalauti, kad **Užsakovas** atlygintų nuostolius, padarytus dėl įvykdytos paslaugos ar apmokėjimo, sutarties nustatyta tvarka, uždelsimo.

5. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas;

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo;

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti **Vykdytojui** faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA:

6.1. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad **Vykdytojas** jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju **Užsakovas** privalo sumokėti **Vykdytojui** kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš **Užsakovo** momento.

6.2. **Vykdytojas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti **Užsakovo** patirtus nuostolius.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu;

7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo;

7.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios;

7.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti;

7.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu

išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei;

7.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą;

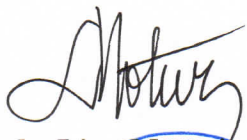
7.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS:

BĮ Neringos muziejai
Įmonės kodas 300564491
Skrudynės g. 17, Neringa



Direktorė **dr. Lina Motuzienė**



VYKDYTOJAS:

ĮĮ V.Bliūdžiaus dailidžių dirbtuvės
Įmonės kodas 177318415
Dariaus ir Girėno g. 14, Švėkšna
Bankas DNB bankas
Kodas 10112
A.S. LT094010043500090699

Savininkas **Vaidotas Bliūdžius**

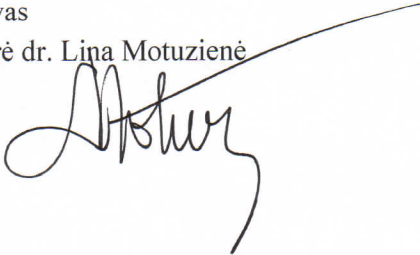
A.V.



VĖTRUNGIŲ RESTAURACIJOS SPECIFIKACIJA IR KAINOS

Eil. Nr.	Medžiagos ar darbo pavadinimas	Kiekis vnt.	1 vnt. Kaina	Suma
1	Vėtrungių restauracija:			
1.1.	Paukščių išmatų, dažų likučių ir kitų nešvarumų valymas nuo vėtrungių	81	2,00	162,00
1.2.	Vėtrungių rėmų tvirtinimas ir naujų gamyba pagal senąsias vėtrunges	23	5,00	115,00
	Tvirtinimas	2	4,39	8,77
1.3.	Naujų detalių gamyba; pridedamos fotonuotraukos pagal kurias atkuriamos sulaužytos detalės.			
	Priešvėjinės dalies detalių pagaminimas	9	20,00	180,00
	Viršūnių detalių kopijų gamyba	10	40,00	400,00
	Pavėjinės dalies detalių kopijų drožyba	17	20,50	348,50
1.4.	Vėtrungių vėliavėlių gamyba ir pritvirtinimas prie vėtrungių Audinys-medvilnė, spalvos – ryškiai raudona ir balta. Vėliavėlių dydis nustatomas pagal buvusias.	81	7,00	567,00
1.5.	Vėtrungių dažymas (naudoti paprastus aliejinius dažus, nekeisti spalvų)	81	14,00	1134,00
Suma				2915,27
PVM				612,21
Iš viso Su PVM				3527,48

Užsakovas
Direktorė dr. Lina Motuzienė



Vykdytojas
Vaidotas Bliūdžius

