

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 19/04/16

2019 m. balandžio 16 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, 03115 Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 13 d. įsakymą Nr. A1-273 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reikalų perdavimo“ (toliau – Užsakovas) ir UAB NRD Systems, įmonės kodas 111647812, adresas Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Kaikario, veikiančio pagal UAB NRD Systems įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta skelbiamos apklausos būdu vykdant mažos vertės Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (toliau – SGLEP) ir Socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos registracijos žurnalo (toliau – SDDKAIS) sistemų priežiūros paslaugų pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir SGLEP ir SDDKAIS sistemų priežiūros paslaugų technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti informacinės sistemos palaikymo ir priežiūros paslaugas užtikrinant jos tinkamą funkcionavimą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Preliminarus Paslaugų kiekis per 1 metus (12 mėnesių) – iki 400 val.

2.3. Informacinė sistema (toliau – IS) apima SGLEP, SDDKAIS ir Bendrąją autorizacijos modulį (toliau – BAM) ir minėtų komponentų taikomas programas ir centrinę duomenų bazę.

2.4. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina 69 696,00 Eur (šešiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00 ct) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokėti mokesčiais, tame tarpe ir pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). 1 valandos paslaugų įkainis _58,08 Eur (penkiasdešimt aštuoni eurai, 8 ct) su PVM.

3.2. Sutarties įkainis yra fiksuotas ir nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

3.3. Į Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties įkainį įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (sąskaita faktūra ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pateikiami elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) už ketvirčio laikotarpyje atliktas Paslaugas pateikia pasibaigus ketvirčiui, t. y. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 (penktos) darbo dienos.

4.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką, dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų IS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje bei sutrikimus atsiradusius dėl duomenų praradimo ar netikslumų duomenyse (sugadintų įrašų duomenų bazėje ar nekorektiškai suformuoto įrašų turinio tvarkymas);

5.1.2. teikti IS palaikymo paslaugas, t. y., užtikrinti taikomųjų programų ir Oracle duomenų bazių tinkamą funkcionavimą, apimant jų veiklos stebėjimą, veiklos sutrikimų fiksavimą, priežasčių nustatymą ir pašalinimo suderinimą bei jos konfigūracinių parametrų optimizavimą;

5.1.3. teikti IS priežiūros paslaugas, atliekant IS PĮ papildymus ir smulkius keitimus:

5.1.3.1. atsiradus naujiems ar pasikeitus esamiems teisės aktams, reglamentuojantiems IS veiklą;

5.1.3.2. sprendžiant IS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

5.1.3.3. užtikrinant IS funkcijų atlikimo priimtinumą tiek vidiniam, tiek išoriniam naudotojui;

5.1.3.4. realizuojant IS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus Užsakovo poreikius;

5.1.3.5. atnaujinus su Sutarties 2.3 punkte nurodyta IS susijusias išorines sistemas, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui Sutarties 2.3 punkte nurodytai IS arba bent vienam iš jos komponentų.

5.1.4. teikti pagalbą ir konsultacijas Užsakovo darbuotojams, administruojantiems IS tarnybines stotis, bei pasiūlymus dėl sistemos veikimui būtinos ryšio ir programinės įrangos charakteristikos bei specifikacijų;

5.1.5. teikti pagalbą ir konsultaciją Užsakovo veiklos specialistams dėl IS veikimo;

5.1.6. teikti Sutarties 1 skyriuje nurodytas paslaugas darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. nuotolinio aptarnavimo būdu, o kai problemos (gedimo) negalima išspręsti neatvykus, atvykti į sistemos eksploatacijos darbo vietą;

5.1.7. teikti paslaugas nuotolinio aptarnavimo būdu. Nuotolinis aptarnavimas yra realizuojamas panaudojant IPsec VPN technologiją bei nutolusio valdymo programinę įrangą, taip pat Cisco ugniasienės VPN technologiją, Cisco programinę VPN kliento technologiją, Microsoft Terminalo klientą, PC Anywhere programinę įrangą, VNC programinę įrangą bei kitą programinę įrangą, kuri gali dirbti VPN terpėje;

5.1.8. sistemos gedimo atveju atstatyti jos veiklą pagal paskutinę gerą atsarginę kopiją, esant tvarkingai techninės ir sisteminės įrangos būklei;

5.1.9. informuoti Užsakovo paskirtus atsakingus asmenis apie sistemų darbo sutrikimus perduodant informaciją elektroniniu paštu, telefonu arba faksu;

5.1.10. pagal Užsakovo prašymus ir suderintus IS modifikavimo užsakymus atlikti IS PI papildymo ir modifikavimo darbus;

5.1.11. vykdyti visų suteiktų paslaugų apskaitą;

5.1.12. per 5 darbo dienas nuo šios sutarties pasibaigimo Užsakovui pateikti sistemoje atliktų taikomųjų programų pakeitimų dokumentaciją ir išėties tekstus bei duomenis, sukaupčius skaitmeninėje laikmenoje;

5.1.13. laikytis teisės aktais nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. suteikti IS eksploatacijai pritaikytą techninę įrangą bei įrengtą eksploataavimo vietą;

5.2.2. užtikrinti nenutrūkstamą elektros energijos ir internetinio ryšio tiekimą, vietinio tinklo (LAN) veiklą, serverinių šildymą, šaldymą, kad būtų užtikrintas techninės įrangos funkcionavimas ir naudojimas taip, kaip to reikalauja techninės įrangos eksploatacijos ir saugumo reikalavimai;

5.2.3. užtikrinti IS aprūpinimą būtina kompiuterine technine ir programine įranga, reikalinga atsarginių kopijų darymui, internetinio ryšio užtikrinimui ir apsaugai nuo įsilaužimų;

5.2.4. užtikrinti galimybę Paslaugų teikėjo darbuotojams prisijungti prie IS nuotoliniu aptarnavimo būdu VPN kanalu;

5.2.5. suteikti darbo vietą Paslaugų teikėjo darbuotojui, kai Paslaugų teikėjas negali suteikti paslaugų nuotoliniu būdu;

5.2.6. užtikrinti, kad visi IS naudotojai sistema naudosis laikydamiesi instrukcijų;

5.2.7. užtikrinti kokybišką atsarginių kopijų darymą, jų pakeitimą bei prieinamumą IS eksploatacijos vietoje gedimų šalinimo metu.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. pareikšti pretenziją dėl suteiktos paslaugos kokybės ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo.

5.4. Šalys susitaria, kad Užsakovo pretenzijos pareiškimas sustabdo Sutarties 4.2 punkte nustatytą atsiskaitymo terminą. Šis terminas iš naujo pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Paslaugų teikėjas atlieka paslaugą kokybiškai. Kokybiškos paslaugos suprantamos kaip paslaugos, kurias atlikus išnyksta priežastys, dėl kurių buvo sutrikusi IS veikla arba konkreti jos funkcija.

6. DUOMENŲ SAUGUMAS

6.1. Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia Užsakovui kontaktinio asmens duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą bei telefono numerį.

6.2. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo suderina Paslaugų teikėjo darbuotojų, turinčių teisę teikti paslaugas, sąrašą bei Užsakovo darbuotojų, turinčių teisę teikti prašymus ir paklausimus Paslaugų teikėjui, sąrašą. Sąraše nurodomi asmenų vardai, pavardės, pareigos, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai bei jiems suteiktos teisės ir pareigos.

6.3. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo darbuotojų sąrašo, nurodyto Sutarties 6.2 punkte, gavimo suteikia Užsakovo darbuotojams prieigos prie pranešimų apie klaidas ir problemas registravimo sistemos teises ir praneša tinklalapio adresą, kuriuo Paslaugų teikėjas priima Užsakovo užklausas, susijusias su paslaugų teikimu.

6.4. Atliekant paslaugas Paslaugų teikėjas vadovausis Užsakovo nustatytais procedūromis dėl IS centrinės duomenų bazės duomenų apsaugos įgyvendinimo ir laikymosi.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą tais atvejais, kai:

6.5.1. anuliuoja teisę savo darbuotojui Paslaugų teikėjo vardu prieiti prie sistemos duomenų (ši teisė atimama nutraukus darbo sutartį);

6.5.2. įtaria, kad slaptažodis tapo žinomas kitiems asmenims;

6.5.3. kitais atvejais, jei mano, kad reikia keisti slaptažodžius.

6.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės kopijuoti IS duomenis, perduoti duomenis tretiesiems asmenims ar sudaryti jiems galimybę susipažinti su sistemos duomenų bazės informacija bei atlikti kitus veiksmus su duomenų baze arba informacija, nesusijusia su sistemos priežiūra.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų sutartais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti klaidas, atsiradusias dėl Paslaugų teikėjo ar jo įgaliotų asmenų kaltės ar neatsargumo, vykdant paslaugas, bei atlyginti Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl to atsiradusią žalą.

7.3. Neužtikrinus lėšų pervedimo Paslaugų teikėjui Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti Užsakovui 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Užsakovas neatsako už pavėluotą valstybės biudžeto lėšų pervedimą Paslaugų teikėjui, jeigu tinkamai įvykdžius 4.2 papunktyje numatytus veiksmus, valstybės biudžeto lėšos laiku negaunamos iš valstybės išdo. Tokiu atveju Sutarties 4.2 papunktyje nurodyti terminai pratęsimi tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės išdo. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal Užsakovo Centrai pateiktas paraiškas dėl lėšų pervedimo Paslaugų teikėjas turi kreiptis į Užsakovą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovai ir galioja 36 mėn.

9.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

9.2.1. šalių susitarimu;

9.2.2. vienos Šalies iniciatyva.

9.3. Šalis, norinti vienašališkai nutraukti Sutartį, privalo pranešti apie tai kitai Šaliai raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.4. Šalys, susitarusios nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ar Šalis, gavusi pranešimą apie Sutarties nutraukimą prieš terminą, privalo visiškai atsiskaityti per 20 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo nutraukti Sutartį sudarymo ar pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

10.3. Pasirašydamas šią sutartį, Teikėjas prisiima pilną (visišką) atsakomybę už Sistemos naudotojų, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje, asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, duomenų saugojimo terminų laikymąsi, būtinų saugumo priemonių įgyvendinimą ir jam keliamų teisėtų reikalavimų vykdymą.

10.4. Sistemos naudotojų, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje, asmens duomenys teikiami Užsakovui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

10.5. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptį bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.7. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti

rengiant pirkimą ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.9. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subtiekejai. Subtiekejai gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

10.10. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimą sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekimą sutartis. Subtiekejų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

10.11. Paslaugas gali suteikti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys Šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

10.12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.13. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

10.14. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.15. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

10.16. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

10.16.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas (pridedama);

10.16.2. Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas (pridedama).

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,

LT-03115 Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT32 7300 0100 0246 5996

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

.....
Eglė Kuistienė

A.V.

.....
Turto valdymo
skyriaus vedėjas
Karolis Tumkevičius

Paslaugų teikėjas

UAB NRD Systems

Įstaigos adresas: Gynėjų g. 14, LT-01109
Vilnius

Įstaigos kodas: 111647812

A.s. LT757044060008222602

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: 85 231 0731

El. paštas: info@nrd.lt

Generalinis direktorius

.....
Andrius Kaikaris

A.V.

.....
Administravimo skyriaus
vedėja
Alina Dambrauskienė





TECHNINE SPECIFIKACIJA

1. SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

1 lentelė. Santrumpos ir paaiškinimai

Terminas	Paaiškinimas
BAM	Bendras autorizacijos modulis
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
IS	Informacinė sistema
PĮ	Programinė įranga
SGLEP	Socialinės globos licencijavimo elektroninė priemonė
SDDKAIS	Informacinė sistema (registracijos žurnalui) socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos duomenims kaupti
SD	Socialinis darbuotojas
SPPD	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

Socialinės globos licencijavimo elektroninė priemonė (SGLEP)

SGLEP paskirtis užtikrinti socialinės globos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimą. Priemonė leidžia efektyviai susisteminti, apdoroti ir kaupti informaciją apie socialinę globą teikiančias įstaigas, pateikti visuomenei bei suinteresuotoms institucijoms informaciją apie socialinę globą teikiančių įstaigų paslaugų kokybę bei paslaugų gavėjams sudaro galimybes pasirinkti tinkamą paslaugų įstaigą.

Socialinės globos įstaigos elektroninės priemonės pagalba SPPD teikia paraiškas dėl socialinės globos registracijos bei duomenų atnaujinimo, paraiškas gauti naują licenciją ir paraiškas dėl turimų licencijų tikslinimo arba papildymo.

Sistemos naudotojai yra: SPPD specialistai; atestacijos bei programų atrankos komisijų nariai; socialiniai darbuotojai, teikiantys prašymus atestacijai; įstaigos, teikiančios programas vertinti; socialinių paslaugų įstaigų darbuotojai, teikiantys socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius bei registruojantys įstaigos socialinius darbuotojus.

Socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos registracijos žurnalas (SDDKAIS)

SDDKAIS paskirtis užtikrinti socialinių darbuotojų registraciją ir apskaitą, efektyvius socialinių darbuotojų atestacijos, socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir įžanginių individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programų vertinimo bei kompetencijos tobulinimo poreikių nustatymo ir analizės procesus.

Sistemos naudotojai yra: SPPD specialistai; atestacijos bei programų atrankos komisijų nariai; socialiniai darbuotojai, teikiantys prašymus atestacijai; įstaigos, teikiančios programas vertinti.

Sistema užtikrina:

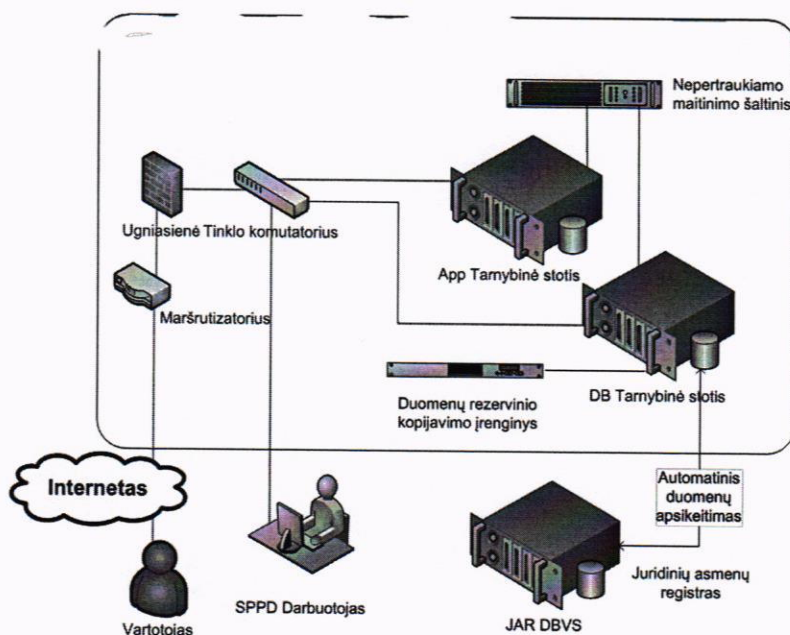
- atestacijos prašymų ir jų priedų, komisijos posėdžių ir jų metu priimtų sprendimų, kvalifikacijos pažymėjimų bei duomenų apie socialiniams darbuotojams suteiktą kvalifikacinę kategoriją duomenų centralizuotą kaupimą ir saugojimą;
- prašymų įvertinti kompetencijos tobulinimo programą ir jų priedų, vertinimų, programų atrankos komisijų posėdžių bei jų metu priimtų sprendimų, suderintų / patvirtintų programų duomenų centralizuotą kaupimą ir saugojimą;
- kompetencijos tobulinimo poreikių anketų pateikimą ir apdorojimą;
- ataskaitų apie atestuotus socialinius darbuotojus, suteiktas kvalifikacines kategorijas, programų teikėjų ir įvertintas programas generavimą.

Bendras autorizacijos modulis (BAM)

Modulio paskirtis užtikrinti SGLEP ir SDDKAIS vidinių ir išorinių naudotojų administravimą ir duomenų valdymą, jų autentifikavimą bei autorizavimą.

Techninė architektūra

SGLEP, SDDKAIS ir BAM naudojami ta pačia SPPD infrastruktūra, kuri pavaizduota Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis..



1 pav. Esama infrastruktūra

2 lentelė. Turimos tarnybinės stotys

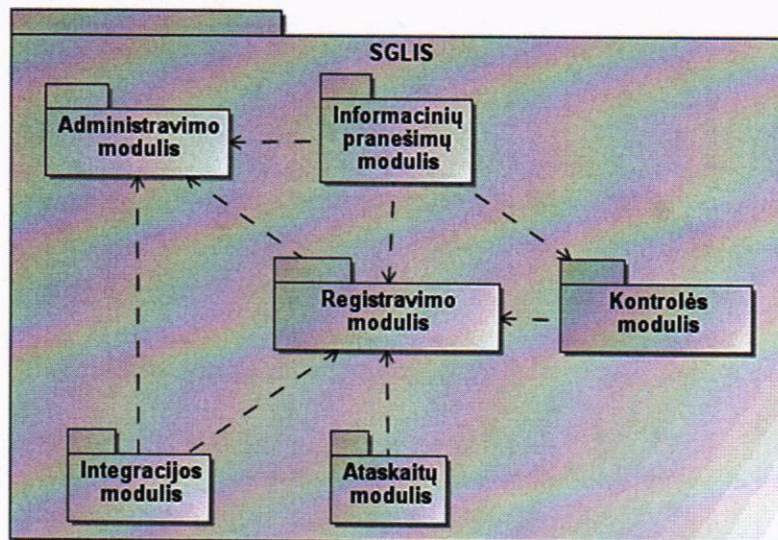
Objektas	Apibūdinimas
Aplikacijų tarnybinė stotis	Modelis: HP ProLiant DL 360 G6, OS: Windows 2008 R2 Standart
Duomenų bazių tarnybinė stotis	Modelis: HP ProLiant DL 360 G6, OS: Oracle Linux Server Release 6.0

3 lentelė. Programinė įranga

Objektas	Technologija
DBVS	Oracle Standard Edition One 11g
Taikomosios programos: SGLEP, SDDKAIS, BAM	Microsoft.NET 2.0 (SGLEP), Microsoft.NET 4.0 (SDDKAIS ir BAM), LinQ; jQuery; JavaScript; HTML, XML, ataskaitų generavimui naudojamas

Loginė architektūra

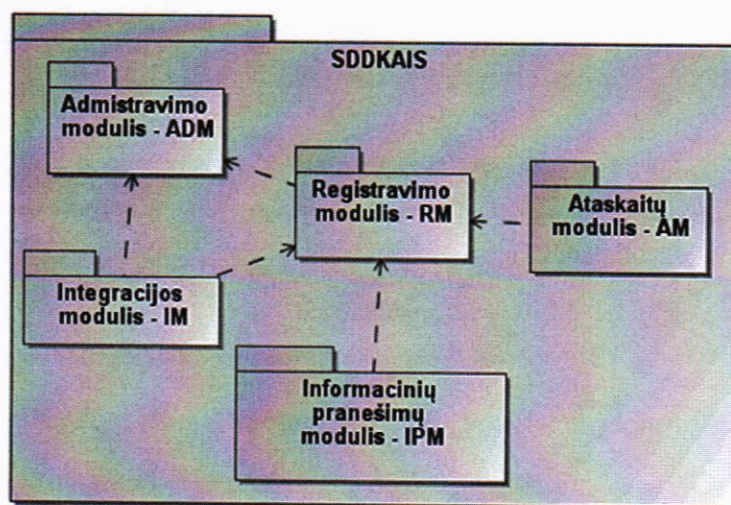
SGLEP, SDDKAIS ir BAM sukurtos vadovaujantis modulinio principu, kai sistemos funkcionalumas pagal atliekamų funkcijų logiką suskirstomas į atskirus modulius. IS loginė architektūra – moduliai bei jų priklausomybės – pavaizduoti ir aprašyti žemiau.



2 pav. SGLIS moduliai

4 lentelė. SGLIS modulių aprašymas

Santrumpa	Modulio pavadinimas	Modulio funkcijos
AM	Administravimo modulis	Klasifikatorių bei kitų sistemos parametrų tvarkymas
IPM	Informacinių pranešimų modulis	Informacinių pranešimų, skirtų informuoti naudotojus apie sistemos veiksmus, peržiūra ir tvarkymas
RM	Registravimo modulis	Socialinės globos įstaigų, paraiškų licencijoms, jų patikslinimui ar papildymui, licencijų duomenų registravimas
KM	Kontrolės modulis	Informacijos apie socialinės globos įstaigų veiklą ir kontrolę registravimas
ATM	Ataskaitų modulis	Ataskaitų generavimas
IM	Integracijos modulis	Integracijos su išorinėmis sistemomis vykdymas



3 pav. SDDKAIS moduliai

5 lentelė. SDDKAIS modulių aprašymas

Santrumpa	Modulio pavadinimas	Modulio funkcijos
RM	Registravimo modulis	Socialinio darbuotojo duomenų tvarkymas, prašymų ir sprendimų duomenų registravimas: • SD registravimas • Prašymų dėl atestacijos rengimas ir teikimas • Prašymų derinti ar įvertinti profesinės kompetencijos tobulinimo programą rengimas ir teikimas • Prašymų priėmimas, grąžinimas trūkumams pašalinti, atsisakymas nagrinėti prašymus • Komisijų duomenų tvarkymas, komisijų posėdžių duomenų tvarkymas • Sprendimų dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo / nesuteikimo priėmimas ir sprendimo tvirtinimas • Sprendimų dėl profesinės kompetencijos tobulinimo programos teigiamo / neigiamo įvertinimo ir sprendimo tvirtinimas • Skundų registravimas
ADM	Administravimo modulis	Klasifikatorių tvarkymas. Sistemos parametrų tvarkymas
IPM	Informacinių pranešimų modulis	Informacinių pranešimų, skirtų informuoti naudotojus apie SDDKAIS sistemoje atliktus veiksmus, peržiūra ir tvarkymas.
AM	Ataskaitų modulis	Ataskaitų generavimas Poreikių kompetencijos tobulinimui anketų teikimas ir apdorojimas
IM	Integracijos modulis	Integracijos su kitomis sistemomis vykdymas. Duomenų mainams su JAR naudojamas SGLEP esantis mechanizmas.

Sąsajos su išorinėmis sistemomis

SGLEP ir SDDKAIS integruotos su Juridiniu asmenų registru. Integracija įgyvendinta žiniatinklio paslaugų (WebService) pagalba.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKIMUI

Paslaugų teikėjas turi:

1. Vadovaujantis pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje išvardintais reikalavimais užtikrinti IS palaikymą:

1.1. kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų IS darbą, taikomųjų programų ir Oracle duomenų bazių tinkamą funkcionavimą, IS apimant veiklos sutrikimų priežasčių nustatymą ir pašalinimo suderinimą bei jos konfigūracinių parametrų optimizavimą.

1.2. šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje bei sutrikimus atsiradusius dėl duomenų praradimo ar netikslumų duomenyse (sugadintų įrašų duomenų bazėje ar nekorektiškai suformuoto įrašų turinio tvarkymas);

1.3. atsiradus poreikiui, migruoti IS į naują techninę įrangą.

2. Vadovaujantis pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje išvardintais reikalavimais atlikti IS priežiūrą - IS PĮ papildymus ir smulkius keitimus (modifikavimus):

- 2.1. atsiradus naujiems ar pasikeitus esamiems teisės aktams, reglamentuojantiems IS veiklą;
- 2.2. sprendžiant IS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;
- 2.3. užtikrinant IS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek vidiniam, tiek išoriniam;
- 2.4. realizuojant IS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus SPPD specialistų poreikius;
- 2.5. atnaujinus su pirkimo objekto IS susijusias išorines sistemas, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui pirkimo objekto IS.
3. Teikti pagalbą ir konsultaciją SPPD specialistams, administruojantiems IS tarnybines stotis bei pasiūlymus dėl sistemos veikimui būtinos ryšio ir programinės įrangos charakteristikos bei specifikacijų.
4. Teikti pagalbą ir konsultaciją SPPD veiklos specialistams dėl IS veikimo.
5. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti visų suteiktų paslaugų apskaitą. Informacija apie suteiktas paslaugas Perkančiajai organizacijai teikiama už ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.

Reikalavimai palaikymo paslaugų teikimui

1. IS palaikymo paslaugos – techninėje dokumentacijoje numatytos IS elgsenos palaikymas – turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. nuotolinio aptarnavimo būdu. Esant poreikiui, kai problemos neįmanoma išspręsti per nuotolį, Paslaugų teikėjo darbuotojas turi atvykti į sistemos eksploatacijos darbo vietą.
2. Nuotolinis aptarnavimas yra realizuojamas panaudojant IPsec VPN technologiją bei nutolusio valdymo PĮ, taip pat Cisco ugniasienės VPN technologiją, Cisco programinę VPN kliento technologiją, Microsoft terminalo klientą, VNC PĮ bei kitą PĮ, kuri gali dirbti VPN terpėje.
3. Paslaugų teikėjas turi turėti pranešimų apie klaidas ir problemas registravimo sistemą, kuri sudarytų sąlygas klaidos ar problemos šalinimo eigos stebėsenai.
4. Sistemos gedimo atveju Paslaugų teikėjas turi atstatyti jos veiklą pagal paskutinę gerą atsarginę kopiją, esant tvarkingai techninės ir sisteminės įrangos būklei.
5. Informuoti SPPD atsakingus asmenis apie pastebėtus IS darbo sutrikimus, perduodant informaciją elektroniniu paštu, telefonu ar faksu.

Reikalavimai priežiūros paslaugų teikimui

1. IS priežiūros paslaugos, užtikrinančios IS tinkamumą naudoti pasikeitus dalykinei sričiai, teisės aktams ar kitiems veiksniams, apima IS PĮ papildymą ir smulkų modifikavimą. Šios paslaugos vykdomos pagal SPPD darbuotojų prašymus.
2. Paslaugų teikėjas, gavęs iš SPPD informaciją dėl PĮ papildymo ar modifikavimo paslaugų poreikio, turi įvertinti reikalingus IS PĮ keitimo darbus bei jų apimtį ir pateikti įvertinimą SPPD.
3. SPPD išnagrinėjus gautą įvertinimą ir priėmus sprendimą užsakyti IS PĮ papildymą ar modifikavimą, pasirašomas IS modifikavimo užsakymas. Pasirašytas užsakymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pradėti IS PĮ papildymo / modifikavimo darbus.
4. Papildyta / modifikuota IS PĮ turi dirbti SPPD naudojamoje programinėje ir DBVS platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų.
5. Papildyta / modifikuota IS PĮ turi:



- užtikrinti duomenų apsaugą nuo nesankcionuoto priejimo prie sistemos bei užtikrinti naudotojo priejimą prie to sistemos funkcionalumo, kuris priklauso pagal naudotojui suteiktas roles ir teises;
 - duomenų archyvavimui (atsarginių duomenų kopijų darymui) turi naudoti esamus sprendimus;
 - neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.
6. IS PĮ papildymams / modifikacijoms suteikiama ne mažesnė nei 12 mėn. kokybės garantija.

Kiti reikalavimai paslaugų teikimui

1. Preliminarus priežiūros ir palaikymo paslaugų kiekis - ne daugiau kaip 1200 val.
2. Per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai kontaktinio asmens duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą bei telefono numerį.
3. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo Paslaugų teikėjas perduoda IS PĮ pakeitimų dokumentaciją bei išeities tekstus (kodus) bei bibliotekos, reikalingas perduodamos sistemos kompiliavimui.



2019 m. balandžio 16 d.
Paslaugų sutarties Nr.19/04/16
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PIRKIMO PASIŪLYMAS



NRD Companies

**SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO
ELEKTRONINĖS PRIEMONĖS (SGLEP)
IR SOCIALINĮ DARBĄ DIRBANČIŲJŲ
KVALIFIKACIJOS IR ATESTACIJOS
REGISTRACIJOS ŽURNALO (SDDKAIS)
SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
VIEŠASIS PIRKIMAS**

PASIŪLYMAS

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS
DEPARTAMENTUI PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**Vilnius
2019**

SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖS PRIEMONĖS (SGLEP) IR
SOCIALINĮ DARBĄ DIRBANČIŲJŲ KVALIFIKACIJOS IR ATESTACIJOS REGISTRACIJOS ŽURNALO
(SDDKAIS) SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS



NRD Companies

UAB NRD Systems

Uždaroji akcinė bendrovė, Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, tel. (8 5) 231 0731, faks. (8 5) 231 0730
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111647812,
PVM kodas LT116478113

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTUI PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖS PRIEMONĖS IR SOCIALINĮ DARBĄ
DIRBANČIŲJŲ KVALIFIKACIJOS IR ATESTACIJOS REGISTRACIJOS ŽURNALO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-04-10

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas	UAB NRD Systems
Teikėjo adresas	Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Marketingo ir pardavimų vadovė Indrė Alaburdienė
Telefono numeris	+370 5 231 07 31
Fakso numeris	+370 5 231 07 30
El. pašto adresas	sales@nrd.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šią paslaugą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur su PVM
1	2	3
1.	SGLEP ir SDDKAIS sistemų priežiūros paslaugų 1 valandos kaina	58,08
2.	SGLEP ir SDDKAIS sistemų priežiūros paslaugų bendra (1200 valandų) kaina	69.696,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM šešiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt
šeši Eur (suma žodžiais).

I bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21 % PVM, kurį
sudaro – dvilika tūkstančių devyniasdešimt šeši Eur (suma žodžiais). Kartu su pasiūlymu pateikiami šie
dokumentai:

