

**SAVIVALDYBIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ, KURIE VERTINS
ASMENS SAVARANKIŠKUMO LYGĮ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ NUSTATYMO
PROCESE, MOKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2019/03/22**

2019 m. kovo 22 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, 03115 Vilnius, atstovaujamas Departamento Administravimo skyriaus vedėjos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. birželio 15 d. įsakymą Nr. V1-305 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijų vykdymo, nesant direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, nustatymo“ (toliau – Užsakovas), ir VšĮ Valakupių reabilitacijos centras, įstaigos kodas 125015947, adresas Vaidilutės g. 69, Vilnius, atstovaujama direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančios pagal VšĮ Valakupių reabilitacijos centras įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią Socialinių paslaugų srities darbuotojų mokymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta skelbiamos apklausos būdu vykdant mažos vertės Savivaldybių socialinių paslaugų srities darbuotojų, kurie vertins asmens savarankiškumo lygį specialiųjų poreikių nustatymo procese, mokymo paslaugų pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Savivaldybių socialinių paslaugų srities darbuotojų, kurie vertins asmens savarankiškumo lygį specialiųjų poreikių nustatymo procese, mokymo paslaugų pirkimo technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti savivaldybių socialinių paslaugų srities darbuotojų, kurie vertins asmens savarankiškumo lygį specialiųjų poreikių nustatymo procese mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina 16 980,00 Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.



3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Teikėjas už suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pateikiami elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninėje specifikacijoje, teikimo pabaigos.

4.2. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką, dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

5. TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas Užsakovui už Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.3. Užsakovui pareikalavus, nedelsiant pakeisti netinkamas paslaugas teikiantį Teikėjo darbuotoją kitu, turinčiu reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.5. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

5.1.9. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.10. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas atsako už visas pagal Sutarį teikiamas Paslaugas, kurioms suteikti bus pasitelkiami subteikėjai.

5.3. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo netinkamų veiksmų ar neveikimo pagal Sutarį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Šalių suderintą terminą.

5.4. Teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Užsakovo nurodymams.



5.5. Teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.2. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.3. Neužtikrinus lėšų pervedimo Teikėjui Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais, Teikėjas turi teisę skaičiuoti Užsakovui 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma.

7.4. Užsakovas neatsako už pavėluotą valstybės biudžeto lėšų pervedimą Teikėjui, jeigu tinkamai įvykdžius 4.2 papunktyje numatytus veiksmus, valstybės biudžeto lėšos laiku negaunamos iš valstybės iždo. Tokiu atveju Sutarties 4.2 papunktyje nurodyti terminai pratęsiami tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės iždo.

7.5. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal Užsakovo Centrai pateiktas paraiškas dėl lėšų pervedimo Teikėjas turi kreiptis į Užsakovą.

7.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

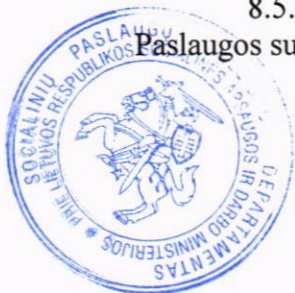
8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 3 priede pateiktu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

8.2. Teikėjas, suteikęs paslaugas, Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

8.3. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

8.4. Teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 8.3 papunktyje nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

8.5. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.



9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje, pilnai turi būti suteiktos iki 2019 m. birželio 15 d.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu Teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 15 (penkiolika) darbo dienų.

10.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iškaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus Teikėjo iniciatyva ar dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.



11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Vykdamt šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

11.2. Pasirašydamas šią sutartį, Teikėjas prisiima pilną (visišką) atsakomybę už projekto dalyvių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

11.3. Projekto dalyvių asmens duomenys teikiami Užsakovui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

12.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamt šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

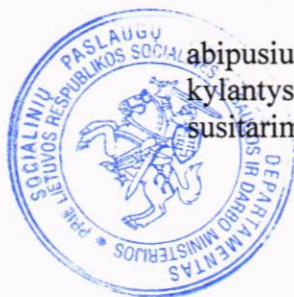
12.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

12.7. Paslaugas gali suteikti tik Teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytiems aplinkybėms, šie asmenys Šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

12.8. Kadangi Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.10. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.



10.1. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.2. Sutartis sudaroma, 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

10.3. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

10.3.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

10.3.2. Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas;

10.3.3. Paslaugų perdavimo priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,

03115 Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT92 7300 0100 0246 5983

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Administravimo skyriaus vedėja,
laikinais atliekanti direktoriaus funkcijas



Alina Dambrauskienė

A.V.

Teikėjas

VšĮ Valakupių reabilitacijos centras

Įstaigos adresas: Vaidilutės g. 69, Vilnius

Įstaigos kodas: 125015947

PVM mokėtojo kodas: LT100005080614

A.s. LT857044060001422819

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: 85 247 7544

Faks.: 85 247 7542

El. paštas: info@reabilitacija.lt

Direktorė



Tatjana Ulbinienė

A.V.


Turto valdymo
skyriaus vedėjas
Karolis Tumkevičius


Departamento Finansų skyriaus
vyriausioji specialistė
Marija Čiurienė


Socialinio
darbo skyriaus vedėja
Dalia Keblerienė

SAVIVALDYBIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ, KURIE VERTINS ASMENS SAVARANKIŠKUMO LYGĮ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ NUSTATYMO PROCESĖ, MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto trumpas aprašymas:

Pirkimo objekto pavadinimas – Savivaldybių socialinių paslaugų srities darbuotojų, kurie vertins asmens savarankiškumo lygį specialiųjų poreikių nustatymo procese, mokymo paslaugos.

Mokymų tikslas – apmokyti socialinių paslaugų srities darbuotojus, kurie vertins asmens savarankiškumo lygį specialiųjų poreikių nustatymo procese.

Mokymus vykdyti pagal Paslaugų teikėjo parengtą bei su perkančiąja organizacija suderintą profesinės kompetencijos tobulinimo programą (toliau – Programa).

Reikalavimai mokymo programai:

1. Programos trukmė: Programos trukmė: 8 val. (3 val. teorinės ir 5 praktinės) (1 val. prilyginama 1 akad. val. (45 min.));

2. Programa privalo būti parengta naudojantis naujausiais informaciniais šaltiniais: aktualiais teisės aktais, knygomis ar kitais leidiniais, internetine informacija, Tarptautine funkcionavimo, neįgalumo ir sveikatos klasifikacija ir kt.

3. Programos tikslas, uždaviniai ir numatomi programos įgyvendinimo rezultatai turi būti apibrėžti ir aiškūs;

4. Programos pavadinimas, numatomi programos įgyvendinimo rezultatai, programos turinys turi derėti tarpusavyje;

5. Turi būti išsamiai aprašytos dėstomos temos bei praktinės užduotys, kurios leistų pasiekti numatomus programos įgyvendinimo rezultatus;

6. Turi būti aiškiai ir detalčiai aprašyti numatomi naudoti mokymo metodai (paskaitos, darbas grupėse, diskusijos, atvejų aptarimas, simuliacijos ir pan.).

7. Kokybiškai parengta dalomoji medžiaga dalyviams, kurioje privalomai turi būti pridėtos asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo metodinės rekomendacijos, pritaikytos praktinei veiklai.

Mokymų temos turi apimti šias sritis:

1. Asmenų veiklos ir gebėjimo dalyvauti vertinimo teisinis reglamentavimas (įstatyminės bazės apžvalga, taikymas).

2. Vertinimo proceso organizavimas (vertinimo metodai ir būdai, išvados rengimas ir t.t.).

3. Praktiniai vertinimo užsiėmimai (praktinis situacijos vertinimas, praktinių užduočių atlikimas, bendravimo su klientu įgūdžių stiprinimas, sudėtingų situacijų nagrinėjimas, kontakto užmezgimas, praktiniai asmenų veiklos ir gebėjimų vertinimo ir išvados rengimo užsiėmimai).

Mokymų programos suderinimas:

Mokymų programa privalo būti pateikta Perkančiajai organizacijai suderinimui per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo. Perkančioji organizacija per 5 darbo dienas įvertina programos atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams ir informuoja teikėją apie suderinimą arba pateikia pastabas ir nustato 3 darbo dienų terminą programos patikslinimui.

Mokymų organizavimo tvarka:

Apmokyti ne mažiau kaip 130 socialinių paslaugų srities darbuotojų, vadovaujantis Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. A1-765/V-1530 „Dėl Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, iki 2019 m. birželio 15 d.

Paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už grupių formavimą.

Mokymus organizuoti visų savivaldybių socialinių paslaugų srities darbuotojams, suformuojant ne mažiau kaip 4 mokymų grupes skirtinguose Lietuvos miestuose (Vilniuje, Kaune, Panevėžyje ir Klaipėdoje).

Mokymų metu numatyti dalyvių maitinimą, kurį turi sudaryti 2 kavos pertraukos 1 pietūs:

- kavos pertrauka: kava, arbata, pienas/grietinė, cukrus, pyragaičiai/sausainiai, vanduo/vanduo su citrina.

- pietūs: sriuba, karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas, gėrimas (sultys/mineralinis vanduo/vanduo su citrina).

Grupių dydis – ne daugiau kaip 35 dalyviai.

Ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki mokymų pradžios, pateikti derinti Perkančiajai organizacijai mokymų dalyvių sąrašus bei parengti ir ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus.

Dalyviams, baigusiems mokymus, išduoti pažymėjimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo 14 punkto reikalavimus.

Atlikti mokymų dalyvių apklausą apie vykdytų mokymų kokybę bei parengti apklausos anketų analizę bei išvadas.

Reikalavimai mokymų patalpoms bei mokymų įrangai

Paslaugų tiekėjai turi užtikrinti, kad mokymosi procesui skirtos patalpos būtų pritaikytos mokymams ir atitiktų galiojančias higienos normas bei priešgaisrinės apsaugos reikalavimus, bei būtų aprūpintos reikalingomis mokymo procesui priemonėmis: kompiuteriu, multimedijos sistemos įranga ir pan.

Paslaugų kaina

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į nurodytą minimalią mokymų apimtį, į pirkimo objekto aprašymą, kitus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos tiekėjo išlaidos: lektorių paslaugos, grupių surinkimas bei kvietimų parengimas ir išsiuntimas, patalpų nuoma, dalyvių maitinimas, dalyvių aprūpinimas mokymo priemonėmis ir dalomąja medžiaga.

2019 m. kovo 22 d.
Sutarties Nr.2019/03/22
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PIRKIMO PASIŪLYMAS



VIEŠOJI ĮSTAIGA VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRAS

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL SAVIVALDYBIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ, KURIE
VERTINS ASMENS SAVARANKIŠKUMO LYGĮ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ
NUSTATYMO PROCESSE, MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-03-08

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas	VšĮ Valakupių reabilitacijos centras
Teikėjo adresas	Vaidilutės g. 69, LT-10100 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Agnė Vasiliauskienė
Telefono numeris	85 247 7544
Fakso numeris	85 247 7542
El. pašto adresas	info@reabilitacija.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
Mes siūlome šią paslaugą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur su PVM
1	2	3
1.	Visų mokymo paslaugų nurodytų techninėje specifikacijoje kaina	16980,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM šešiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt Eur
(suma žodžiais).

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 0 % PVM, kurį sudaro – 0 (nulis) Eur (suma žodžiais). Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Parengtų programų, skirtų socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui, sąrašas	4
	Vestų mokymų sąrašas	
	Parengtų klausimynų ir metodikų, skirtų vertinti negalią turinčių asmenų gebėjimus, sąrašas	

2.	Dokumentas, įrodantis standartizuotų metodų, skirtų vertinti neįgaliųjų gebėjimus, praktinį taikymą – Isernhagen Work Systems išduotas sertifikatas įrodantis teisę Valakupių reabilitacijos centrui taikyti Funkcinio pajėgumo vertinimo metodą	1
3.	Siūlomų lektorių sąrašas	1
4.	Lektorės Dovilės Kuzmaitės gyvenimo aprašymas (CV)	2
5.	Dovilės Kuzmaitės išsilavinimą patvirtinantys dokumentai	2
6.	Lektorės Daivos Juozapavičienės gyvenimo aprašymas (CV)	3
7.	Daivos Juozapavičienės išsilavinimą patvirtinantys dokumentai	5
8.	Dovilės Kuzmaitės vestų mokymų sąrašas	1
9.	Daivos Juozapavičienės vestų mokymų sąrašas	2

Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subteikėjai, (Pildyti tuomet, jei bus):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas

Kartu su pasiūlymu yra pateikta ir konfidenciali informacija (Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lektorės Dovilės Kuzmaitės gyvenimo aprašymas (CV)	2
2.	Dovilės Kuzmaitės išsilavinimą patvirtinantys dokumentai	2
3.	Lektorės Daivos Juozapavičienės gyvenimo aprašymas (CV)	3
4.	Daivos Juozapavičienės išsilavinimą patvirtinantys dokumentai	5

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. birželio mėn. 12 d.

Direktorė
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Tatjana Ulbinienė
(Vardas ir pavardė)

2019 m. kovo 22 d.
Sutarties Nr.2019/03/22
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

VšĮ Valakupių reabilitacijos centras, įstaigos kodas 125015947, adresas Vaidilutės g. 69, Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal (toliau – TEIKĖJAS), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius, atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____ (toliau – UŽSAKOVAS), priima Socialinių paslaugų srities darbuotojų mokymų paslaugas pagal 2019 m. _____ d. Socialinių paslaugų srities darbuotojų mokymo paslaugų sutartį Nr. ____.

UŽSAKOVAS TEIKĖJUI neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtą Paslaugą įvertina _____ Eur (eurai, 00 Eur ct).

Akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną **TEIKĖJUI** ir **UŽSAKOVUI**.

Perduoda

Priima