

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL VALYMO IR APRŪPINIMO HIGIENOS
PRIEMONĖMIS PASLAUGŲ TEIKIMO**

2019 m. *gegužės* 7 d. Nr. 83-97/S1-219/SS
Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRS CPO), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydelio, ir UAB „Socialinė integracija“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Laimio Biloto, toliau kartu ar atskirai vadinamos šalimis, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. gruodžio 28 d. įsakymą Nr. 1V-809 „Dėl teisės atlikti vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklių patvirtinimo“, kuriuo remiantis VRS CPO vykdo vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2019 m. balandžio 16 d. posėdžio protokolu Nr. P-75-D17-393-17, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Sutartis), kurios pagrindu ir nustatytais sąlygomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiosios perkančiosios organizacijos (Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“, Kriminalistinių tyrimų centras, Lietuvos kriminalinės policijos biuras, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos ar kitos esančios ar būsimos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiosios perkančiosios organizacijos) (toliau – Užsakovai, perkančiosios organizacijos) sudarinės pagrindines valymo ir aprūpinimo higienos priemonėmis paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** – Tiekėjų varžymasis Užsakymo metu dėl Pagrindinės sutarties sudarymo, vykdomas pagal Sutartyje nurodytą procedūrą.

1.1.2. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą VRS CPO, Užsakovui, Tiekėjui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių, išskyrus Sutarties 12.2 papunktyje nurodytą informaciją.

1.1.3. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.1.4. **Pasiūlymas** – Tiekėjo Konkurse pateiktas pasiūlymas.

1.1.5. **Paslaugos** – valymo ir aprūpinimo higienos priemonėmis paslaugos, kurių Techninė specifikacija pateikta Sutarties 1 priede ir kurios būtinos ir (ar) gali būti reikalingos Užsakovui kiekvienu konkrečiu atveju pagal jo poreikį (1 (pirma) pirkimo objekto dalis).

1.1.6. **Paslaugų įkainis** – Tiekėjo Pasiūlyme Konkursui ir/arba Galutiniame pasiūlyme nurodytas Paslaugų įkainis.

1.1.7. **Paslaugų kaina** – Tiekėjo Galutiniame pasiūlyme nurodyta Užsakymo formoje pateiktų, Užsakovo numatomų įsigyti Paslaugų kaina.

1.1.8. **Galutinis pasiūlymas** – konkrečios atnaujinto varžymosi procedūros metu Tiekėjo užpildytuose dokumentuose, kuriuose siūloma Užsakovui suteikti paslaugas pagal Užsakovo nustatytas sąlygas, užfiksuota galutinė Paslaugų kaina.

1.1.9. **Tiekėjai** – visi Tiekėjai, kurie sudarė su VRS CPO preliminarias sutartis iš esmės tomis pačiomis, kaip ir šios Sutarties, sąlygomis.

1.1.10. **Subtiekėjas** – Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.

1.1.11. **Užsakymas** – veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį pagal šią Sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek Tiekėjo veiksmus.

1.1.12. **Užsakymo forma** – pateiktas kvietimas dalyvauti atnaujinto varžymosi procedūroje.

1.1.13. **Pagrindinė sutartis** – pagrindinė Paslaugų pirkimo sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Sutarties nuostatomis.

1.1.14. **Sutartis** – šios Sutarties tekstas su visais priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, šios Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. SUTARTIES TAIKYMO SRITIS

2.1. Šia Sutartimi VRS CPO ir Tiekėjas susitaria nustatyti Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarką ir sąlygas.

3. PASLAUGOS

3.1. Tiekėjo siūlomos Paslaugos privalo būti teikiamos pagal Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją. Už Paslaugų teikimą pagal šiame papunktyje nustatytą reikalavimą yra atsakingas Tiekėjas.

4. ATNAUJINTAS VARŽYMASIS

4.1. Kiekvienas Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu per VRS CPO turi teisę užsakyti Paslaugas, kurių Techninė specifikacija ir įkainiai pateikti atitinkamai Sutarties 1 bei 3 priede. Informaciją apie Užsakymą Tiekėjams pateikia Užsakovas.

4.2. Preliminariosios sutarties pagrindu vykdomas atnaujintas varžymasis dėl mažiausios Užsakyme nurodytos Paslaugų kainos. Kiekvieno Užsakymo metu bus varžomasi dėl ekonomiškai naudingiausio Galutinio pasiūlymo, kuris pasirenkamas pagal kainos kriterijų, vertinant galutinę Paslaugų kainą.

4.3. Sutarties 3 priede (Tiekėjo Pasiūlyme Konkursui) nurodyti paslaugų įkainiai yra maksimalūs. Atnaujinto varžymosi metu dėl kiekvienos Pagrindinės sutarties sudarymo Tiekėjas turi teisę tik mažinti Sutarties 3 priede nurodytus Paslaugų įkainius.

4.4. Atnaujinto varžymosi metu dėl kiekvienos Pagrindinės sutarties sudarymo Užsakovas galės užsakyti ne tik konkrečias Paslaugas pagal Sutarties 3 priede nurodytus įkainius, bet ir kitas paslaugas pagal Užsakovo poreikį, atitinkančias Sutarties 1 priede pateiktą Paslaugų aprašymą, užtikrindamas racionalų lėšų naudojimą.

4.5. Tiekėjas Galutiniame pasiūlyme atnaujintam varžymuisi turi pasiūlyti Paslaugų įkainius, visai Užsakymo formoje nurodyti paslaugų apimčiai. Pagrindinės sutarties kainą sudaro atnaujinto varžymosi procedūros metu Galutiniame pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina.

4.6. Atnaujintas varžymasis laikomas pradėtu, kai CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis Tiekėjui pateikiama Užsakymo forma.

4.7. Užsakymo formoje pateikiama informacija apie:

4.7.1. Pagrindinę sutartį sudaryti siekiantį Užsakovą;

4.7.2. planuojamas įsigyti Sutarties 3 priede detalizuotas Paslaugas, kitas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede pateiktą Paslaugų aprašymą, pagal Užsakovo poreikį, jų apimtis, Paslaugų suteikimo terminą, kitas Paslaugų suteikimo sąlygas;

4.7.3. tikslų Galutinio pasiūlymo pateikimo terminą (dieną, valandą, minutę);

4.7.4. reikalavimą Tiekėjui patvirtinti, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri pateikta su Pasiūlymu Konkursui, yra nepasikeitusi, arba, jei pasikeitusi, pateikti aktualią informaciją *[jei taikoma]*;

4.7.5. VPĮ 23 straipsnio taikymą;

4.7.6. ar Pagrindinės sutarties įvykdymas turi būti užtikrinimas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją, arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą *[jei taikoma, tuo atveju, kai Užsakovas išreiškia tokį poreikį]*.

4.8. Atnaujinto varžymosi procedūros metu Tiekėjas iki nustatyto termino pabaigos CVP IS priemonėmis teikia Galutinį pasiūlymą visai Užsakymo formoje nurodytai, planuojamai įsigyti atitinkamų Paslaugų apimčiai. Tiekėjas kiekvieno atnaujinto varžymosi metu gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.9. Gavęs Tiekėjo paklausimą dėl Užsakymo formoje nurodytų paslaugų, Užsakovas per protingą terminą CVP IS priemonėmis arba elektroniniu paštu turi patikslinti ar paaiškinti Užsakymo formoje nurodytą informaciją. Rašytinis patikslinimas ar paaiškinimas turi būti pateikiamas visiems Tiekėjams. Užsakovas, pateikęs šiame papunktyje nurodytus ar savo iniciatyva pateiktus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę savo nuožiūra pratęsti Galutinio pasiūlymo pateikimo terminą. Apie tai raštu informuojami visi Tiekėjai.

4.10. Pasibaigus Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui, Užsakovas įvertina:

4.10.1. ar Galutinis pasiūlymas atitinka nustatytus reikalavimus;

4.10.2. ar Galutiniame pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai neviršija maksimalių, nurodytų Sutarties 3 priede;

4.10.3. ar Galutiniame pasiūlyme nurodyti kitų paslaugų pagal Užsakovo poreikį įkainiai yra priimtini ir atitinka įprastinę rinkos kainą arba neviršija paslaugų maksimalių galimų įkainių, prieš pradedant atnaujinto varžymosi procedūrą Užsakovo nustatytų ir užfiksuotų rengiamuose dokumentuose, jeigu tokie įkainiai buvo nustatyti;

4.10.4. ar Galutiniame pasiūlyme nurodyta galutinė Paslaugų kaina nėra per didelė, Užsakovui nepriimtina. Laikoma, kad Paslaugų kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Paslaugų pirkimui skirtas lėšas, prieš pradedant atnaujinto varžymosi procedūrą Užsakovo nustatytas ir užfiksuotas rengiamuose dokumentuose.

4.11. Įvertinęs pasiūlymus, Užsakovas juos atmeta arba pripažįsta tinkamais ir nustato Tiekėjų Galutinių pasiūlymų, atitinkančių Užsakovo nustatytus reikalavimus, eilę ekonominio naudingumo mažėjimo (nuo mažiausios iki didžiausios kainos) tvarka. Jei nustatant atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę kelių Tiekėjų Galutinių pasiūlymų kainos yra vienodos, laimėjusiu pripažįstamas Tiekėjas, kuris atnaujinto varžymosi metu CVP IS priemonėmis arba elektroniniu paštu anksčiausiai pateikė Galutinį pasiūlymą.

4.12. Laimėjusiu pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias (mažiausios kainos) Galutinis pasiūlymas. Galutinis pasiūlymas negali būti pripažintas laimėjusiu, jeigu jame nurodyta Paslaugų kaina yra per didelė, nepriimtina Užsakovui.

4.13. Pagrindinė sutartis sudaroma su laimėjusį Galutinį pasiūlymą pateikusiu Tiekėju. Apie sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę ir nustatytą laimėtoją Užsakovas Tiekėjams nedelsdamas praneša CVP IS priemonėmis arba elektroniniu paštu.

4.14. Tiekėjas, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo sudaryti Pagrindinę sutartį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.15. VRS CPO ir Tiekėjas susitaria, kad Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Užsakovas CVP IS priemonėmis arba elektroniniu paštu informuoja Tiekėją, kad jo Galutinis pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Pagrindinę sutartį.

4.16. Tiekėjas ir Užsakovas sudarydami Pagrindinę sutartį neturi teisės keisti Pagrindinės sutarties (Sutarties 2 priedas) sąlygų, išskyrus atitinkamą Užsakymo formoje pateiktą informaciją, kiek ji perkeliama į Pagrindinės sutarties sąlygas.

4.17. Užsakovas turi teisę nutraukti Užsakymą iki Pagrindinės sutarties sudarymo, esant žemiau nurodytoms priežastims:

4.17.1. jei dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

4.17.2. jei Užsakovas nepasibaigus atnaujintam varžymuisi nori pakeisti Užsakymo sąlygas ir nėra pateiktų atnaujinto varžymosi pasiūlymų;

4.17.3. kitais atvejais, kuriuos Užsakovas pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

4.18. Užsakovas, remdamasis atnaujinto varžymosi rezultatais, parengia Pagrindinės sutarties 2 egzempliorius (Sutarties 2 priedas) ir, pasirašęs, nedelsdamas siunčia Tiekėjui pasirašymui.

4.19. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir vieną pasirašytos Pagrindinės sutarties egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties gavimo momento bei kartu pateikti Užsakovui priemonių, kurios bus naudojamos paslaugoms teikti, sąrašą ir dokumentus, įrodančius, kad priemonės tenkina Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo XV skyriuje nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

4.20. Užsakovas per 15 (penkiolika) dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal Pagrindinę sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pirkimo procedūrą ataskaitą VPI nustatyta tvarka.

5. PASLAUGŲ KAINA

5.1. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, Paslaugų suteikimo išlaidos, techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) detalizuotas sanitarinių mazgų nuolatinis aprūpinimas asmens higienos priemonėmis ir kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui.

5.2. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas nuo tada, kai pasirašomas rašytinis susitarimas dėl Paslaugų įkainių pakeitimo.

5.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nebus.

5.4. Maksimali Sutarties vertė su PVM (įskaitant visus pratęsimus) yra 3 000 000,00 Eur.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir VPI 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7. PRANEŠIMAI IR ATASKAITOS

7.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja VRS CPO ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius teikti ataskaitas apie ataskaitiniu laikotarpiu įvykdytus faktinius Paslaugų pirkimus pagal Sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytas Pagrindines sutartis.

7.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui (įskaitant atvejus, kai Sutartis yra nutraukiama) Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 7.3 papunktyje nurodytas ataskaitas iki tol, kol baigs galioti šios Sutarties pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys.

8. ATITIKIMAS REIKALAVIMAMS

8.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Konkurso pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai VRS CPO turi informacijos, kad Tiekėjas gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, VRS CPO gali paprašyti Tiekėjo pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus;

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 48 (keturiasdešimt aštuonis) mėnesius, jei ji nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

9.2. Tiekėjas prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavęs VRS CPO raštu, gali nutraukti Sutartį, jei VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas nevykdo įsipareigojimų ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba atitinkamų įsipareigojimų VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas įvykdyti nebegali.

9.3. VRS CPO prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją raštu gali nutraukti šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.3.1. Paaiškėja, kad Tiekėjas neatitinka Sutarties 8.1-8.2 papunktyje nustatytų reikalaujamų;

9.3.2. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą VRS CPO raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali;

9.3.3. Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Pagrindinę sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą VRS CPO raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

9.4. VRS CPO turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

9.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu. Sutarties šalys pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Sutartį be Užsakovų žinios, kuriems suteikiama teisė šios Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindines sutartis.

9.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

9.7. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su ataskaitų teikimu bei Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Tiek VRS CPO, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

10.2. VRS CPO ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

10.3. Jei VRS CPO nutraukia šią Sutartį su Tiekėju dėl šios Sutarties 9.3 papunktyje numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti VRS CPO 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) baudą.

11. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. VRS CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Pagrindinę sutartį ar kitų Tiekėjų pagrįstą skundą dėl Tiekėjo nesąžiningų veiksmų,

turi teisę iš Tiekėjo išsamios informacijos dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Tiekėjas minėtą informaciją privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo VRS CPO prašymo gavimo dienos, jei VRS CPO nenurodo ilgesnio termino.

11.2. VRS CPO, gavusi Tiekėjo skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Pagrindinę sutartį, įsipareigoja kreiptis į Užsakovą dėl informacijos apie skunde išdėstytus argumentus ir aplinkybes pateikimo bei tarpininkauti sprendžiant skundą.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Tiekėjas ir Užsakovas užtikrina, kad:

12.1.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

12.1.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

12.1.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

12.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

12.2.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

12.2.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

12.2.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

12.2.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

12.2.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

12.2.6. informacija apie Sutarties kainą, Paslaugų galutinę kainą;

12.2.7. informacija apie Sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis ir jų pagrindu įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

13. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

13.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Tiekėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

13.2.1. savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;

13.2.2. kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

13.3. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekęs, vykdymo pradžios VRS CPO pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti VRS CPO apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13.4. Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

13.4.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

13.4.2. Tiekėjo pasiūlyme nurodyto subtiekėjo, kuriuo grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Konkurso sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų.

13.4.3. Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti VRS CPO, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subtiekejai gali būti keičiami tik gavus rašytinį VRS CPO sutikimą. Jeigu keičiami Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į VRS CPO su prašymu pakeisti. Prieš duodama sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, VRS CPO privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekejų, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

13.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Užsakovo.

13.6. Tiekėjo pasitelkiami subtiekejai nurodyti Sutarties 3 priede.

14. FORCE MAJEURE

14.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei VRS CPO raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško VRS CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

15.2. Tiekėjui yra žinoma, kad VRS CPO turi teisę sudaryti preliminarįsias sutartis su kitais Tiekėjais teikti Paslaugas pagal šią Sutartį.

15.3. Paslaugos bus įsigijamos pagal Užsakovų faktinį poreikį. VRS CPO pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl konkrečios užsakomų Paslaugų apimtys ar Užsakymų vertės. Be to, Tiekėjas pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

15.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.6. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ūkio skyriaus patarėja Vilija Sadauskienė, el. paštas

vilija.sadauskiene@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7159. Atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

15.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15.8. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

15.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 8 lapai;

15.8.2. Sutarties 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas, 7 lapai;

15.8.3. Sutarties 3 priedas – Tiekėjo Konkurse pateiktas pasiūlymas, 13 lapų.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

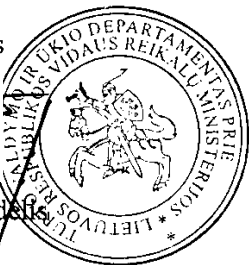
VRS CPO

**Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, 01122 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7262
Faks. (8 5) 271 8628
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Dirėktorius

Vincas Žydeffis



A. V.

TIEKĖJAS

UAB „Socialinė integracija“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302496427
PVM mokėtojo kodas LT100005478517
Gabijos g. 52, 06157 Vilnius
Tel. (8 5) 259 6125
Faks. (8 5) 249 0995
El. paštas: info@socialineintegracija.lt
A. s. LT40 7044 0600 0747 0027
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Dirėktorius

Laimis Bilotas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS IR PASLAUGŲ APIMTYS

1.1. Pirkimo objektas – valymo ir aprūpinimo higienos priemonėmis paslaugos, kurių aprašymas pateiktas šioje techninėje specifikacijoje, dėl kurių teikimo sudaromos preliminariosios sutartys ir kurios yra būtinos ir (ar) gali būti reikalingos Užsakovui kiekvieno konkretaus užsakymo atveju (toliau – paslaugos). Pirkimo objektas skaidomas į 2 pirkimo objekto dalis:

1.1.1. **Pirma (1) pirkimo objekto dalis** – valymo ir aprūpinimo higienos priemonėmis paslaugos.

1.1.2. **Antra (2) pirkimo objekto dalis** - valymo ir aprūpinimo higienos priemonėmis paslaugos iš socialinių įmonių. Antros (2) pirkimo objekto dalies pirkime gali dalyvauti ir paslaugas gali teikti tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytą statusą turinčios įmonės. Sutarčiai vykdyti kaip subtiekęjus paslaugų teikėjas gali pasitelkti tik Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytą statusą turintys ūkio subjektai.

1.2. Objektų, kuriuose numatoma teikti paslaugas, adresai nurodyti 1 priede.

1.3. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nuostatomis bei siekdami užtikrinti tinkamą darbo su įslaptinta informacija fizinės saugos reikalavimų vykdymą, I ir II klasės saugumo zonos priskirtose patalpose organizuoti patalpų valymo paslaugų teikimą taip, kad patalpos būtų valomos tik darbo metu ir dalyvaujant šiuose kabinetuose dirbantiems valstybės tarnautojams.

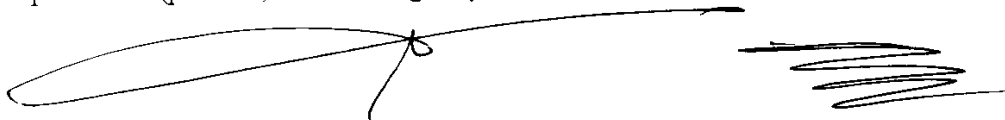
1.4. Perkamos paslaugos ir joms atlikti naudojamos priemonės turi atitikti 2011 m. birželio 28 d LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 “Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo” (aktualia redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) XV skyriuje “Valymo priemonės ir paslaugos” nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

1.5. Paslaugoms teikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus nurodytus Aprašo XV skyriaus “Valymo priemonės ir paslaugos” nustatytus atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus).

1.6. Paslaugų teikėjas, sudaręs Pagrindinę sutartį, privalo pateikti Užsakovui priemonių, kurios bus naudojamos paslaugoms teikti, sąrašą ir dokumentus, įrodančius, kad priemonės tenkina Aprašo XV skyriuje nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

2. REIKALAVIMAI KABINETINIŲ PATALPŲ, BENDRO NAUDOJIMO PATALPŲ (LAIPTINIŲ, KORIDORIŲ, SALIŲ, LIFTŲ), RŪSIO IR PAGALBINIŲ PATALPŲ VALYMOI IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

2.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas kabinetinių patalpų valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (parketas, laminuotos grindys, kiliminė danga, kilimėliai, PVC danga)



bei bendro naudojimo patalpų (laiptinių, koridorių, salių, liftų) valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (parketas, laminuotos grindys, kiliminė danga, kilimai, kilimėliai, PVC danga, plytelės, betonas, marmuras, granitas) saugiai ir efektyviai valant, turi atlikti:

- 2.1.1. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;
- 2.1.2. kiliminės dangos siurbimą sausu būdu;
- 2.1.3. dulkių ir dėmių siurbimą bei valymą nuo sienų, palangių, vertikalių/ horizontalių žaliuzių, lentynų, baldų, radiatorių, paveikslų, įremtųjų nuotraukų, kompiuterių, klaviatūrų, monitorių, telefonų ir kito inventoriaus bei biuro technikos (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis);
- 2.1.4. durų rankenų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;
- 2.1.5. staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis medienai;
- 2.1.6. stalų bei kėdžių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis, dėmes, pirštų atspaudus ir kita;

2.1.7. nešvarumų, dėmių, pirštų atspaudų ir pan. valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis nuo visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių;

2.1.8. šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių valymą, dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, šiukšlių rūšiavimą, surinkimą ir išnešimą į perkančiosios organizacijos nurodytus kontenerius;

2.1.9. metalinių paviršių valymą su tam tikslui skirtomis priemonėmis;

2.1.10. ventiliacijos difuzorių, grotelių valymą;

2.1.11. šviestuvų valymą bei jų plafonų plovimą;

2.2. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą anksčiau. Po savaitgalio kabinetus valyti pirmadienį ryte iki 7.00 val. Kabinetuose, kuriuose yra įrengta apsaugos signalizacija, perkančiosios organizacijos I ir II klasės saugumo patalpose, taip pat dėl perkančiosios organizacijos veiklos specifikos perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo metu nurodytose patalpose, paslaugas teikti tik patalpose esant atsakingiems darbuotojams. Paslaugų teikimo laiką galima keisti iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija.

3. REIKALAVIMAI ARCHYVŲ PATALPŲ VALYMOI IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

3.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas archyvo patalpų valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (betonas, linoleumas, granitas ir PVC danga) saugiai ir efektyviai valant, turi atlikti:

3.1.1. staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis medienai;

3.1.2. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;

3.1.3. dulkių ir dėmių siurbimą bei valymą nuo sienų, palangių, lentynų, baldų, radiatorių, vertikalių/horizontalių žaliuzių;

3.1.4. metalinių paviršių valymą su specialiomis priemonėmis.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo ilgalaikių dokumentų saugojimo saugyklų (archyvų) valymui naudoti dulkių siurblius, kuriuose yra filtrai, sulaikantys pelėsių ir grybelių sporas.

4. REIKALAVIMAI ARCHYVE ESANČIŲ STELAŽŲ VALYMOI IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas archyvo patalpose esančių stelažų valymo ir priežiūros paslaugas, saugiai ir efektyviai turi atlikti:

4.1.1. stelažų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;

4.1.2. dulkių ir dėmių siurbimą bei valymą nuo stelažų ir ant jų esančių saugomų bylų;

4.1.3. metalinių ir popierinių paviršių valymą su tam tikslui skirtomis priemonėmis.

4.2. Paslaugų teikėjas privalo ilgalaikių dokumentų saugojimo saugyklų (archyvų) valymui naudoti dulkių siurblius, kuriuose yra filtrai, sulaikantys pelėsių ir grybelių sporas.

4.3. Paslaugų teikimo laikas, derinamas su perkančiąja organizacija.



5. REIKALAVIMAI SANITARINIŲ MAZGŲ VALYmui IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

5.1. Sanitarinių mazgų (grindų ir sienų plytelių, medinių, plastikinių ar gipso kartono pertvarų, veidrodžių, santechninių prietaisų, šiukšliadėžių) valymas ir dezinfekavimas.

5.2. Sanitarinių mazgų bei santechnikos prietaisų valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas.

5.3. Šiukšliadėžių maišelių keitimas, šiukšlių rūšiavimas, surinkimas ir išnešimas.

5.4. Grindų ir grindjuostčių valymas specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti.

5.5. Šiukšliadėžių valymą, dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, šiukšlių rūšiavimą ir surinkimą, išnešimą į perkančiosios organizacijos nurodytus kontenerius.

5.6. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia savo įranga ir aprūpina perkančiąją organizaciją sanitarinėmis priemonėmis: tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluosčiais, skystu muilu, polietileniniais šiukšlių maišeliais, oro gaivikliais.

5.7. Darbo dienos metu paslaugų teikėjas privalo užtikrinti sanitarinių mazgų nuolatinę priežiūrą.

5.8. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą anksčiau. Po savaitgalio sanitarinius mazgus valyti pirmadienį ryte iki 7.00 val.

5.9. Darbuotojų ir lankytojų skaičius objektuose 2018 m. nurodytas 1 priede.

5.10. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.

5.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad darbo laiku – darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 17.30 val., penktadieniais iki 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą trumpiau, 1 priede nurodytose įstaigose, kurios nurodys tokį poreikį užsakydamos paslaugas atnaujinto varžymosi metu, dirbtų paslaugų teikėjo budintis valytojas (-ai) nuolatinei patalpų priežiūrai.

6. REIKALAVIMAI LANGŲ, STIKLINIŲ PERTVARŲ VALYMO PASLAUGOMS

6.1. Pagal perkančiosios organizacijos poreikį atlikti langų valymą. Langų valymas apima langų stiklų, langų rėmų ir palangių valymą iš abiejų pusių įskaitant rėmus, palanges bei stogines. (pastatų aukštis iki 14 m).

6.2. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių.

6.3. Paslaugų teikimo laikas, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos darbo specifiką, vykdomas išankstiniu šalių sutarimu.

7. REIKALAVIMAI PVC DANGOS, PARKETO VAŠKAVIMO PASLAUGOMS

7.1. Pagal perkančiosios organizacijos poreikį atlikti PVC dangos, parketo vaškavimą.

7.2. PVC danga išplaunama plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą anksčiau. Kabinetuose, kuriuose yra įrengta apsaugos signalizacija, perkančiosios organizacijos I ir II klasės saugumo patalpose, taip

pat dėl perkančiosios organizacijos veiklos specifikos perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo metu nurodytose patalpose, paslaugas teikti tik patalpose esant atsakingiems darbuotojams. Paslaugų teikimo laiką galima keisti iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija.

8. REIKALAVIMAI KILIMŲ, KILIMĖLIŲ, KILIMINĖS DANGOS IR KILIMINIŲ TAKŲ CHEMINIO VALYMO (PLOVIMO) PASLAUGOMS

8.1. Pagal perkančiosios organizacijos poreikį atlikti kilimų, kilimėlių, kiliminės dangos ir kiliminių takų cheminį valymą (plovimą).

8.2. Kilimų, kilimėlių, kiliminės dangos ir kiliminių takų cheminis valymas (plovimas) atliekamas tam tikslui skirtomis priemonėmis ir mechanizmais.

8.3. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – iki 7.00 val. ir po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – iki 7.00 val. ir po 16.00 val. arba nedarbo dienomis. Paslaugų teikimo laikas, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos darbo specifiką, gali būti keičiamas išankstiniu šalių sutarimu. Kabinetuose, kuriuose yra įrengta apsaugos signalizacija, perkančiosios organizacijos I ir II klasės saugumo patalpose, taip pat dėl perkančiosios organizacijos veiklos specifikos perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo metu nurodytose patalpose, paslaugas teikti tik patalpose esant atsakingiems darbuotojams. Paslaugų teikimo laiką galima keisti iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija.

9. REIKALAVIMAI DEZINFEKCIJOS IR DERATIZACIJOS PASLAUGOMS

9.1. Paslaugų tiekėjas privalo atlikti šiuos kenkėjų kontrolės darbus:

9.1.1. objekto lankymą ir kenkėjų kontrolės darbus;

9.1.2. objekto inspekciją ir stebėjimą užkrėstumo kenkėjais atžvilgiu;

9.1.3. skraidančių bei ropojančių vabzdžių naikinimą (dezinsekciją);

9.1.4. graužikų (pelių, žiurkių ir kt.) naikinimą (deratizaciją);

9.1.5. konsultavimų bei siūlymų teikimą sanitarinių – higieninių bei sanitarinių – techninių priemonių taikymo klausimais;

9.1.6. mikroorganizmų naikinimą (dezinfekcija).

9.2. Pateikti ir pildyti šią dokumentaciją:

9.2.1. kenkėjų stebėjimo, kenkėjų kontrolės darbų atlikimo žurnalus;

9.2.2. darbų atlikimo objekte aktus.

9.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad patalpose atlikta kenkėjų kontrolė neturės neigiamos įtakos darbinei aplinkai ir įstaigos darbuotojų sveikatai, o naudojami preparatai registruoti ir leistini naudoti Europos Sąjungos šalyse.

10. REIKALAVIMAI LAUKO TERITORIJOS TVARKYMO – VALYMO PASLAUGOMS VASAROS PERIODU

10.1. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo-valymo paslaugas vasaros periodu (gegužės- rugsėjo mėnesiais):

10.1.1. šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių kontenerius;

10.1.2. pėsčiųjų takų ir šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimų rankinį arba mechaninį (pagal poreikį) valymą ir priežiūrą;

10.1.3. lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą;

10.1.4. įėjimo laiptų prieduobių, dengtų metalinėmis grotelėmis valymą;

10.1.5. žalios vejos pjovimą (orientacinis plotas 190 m², ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites), dekoratyvinės gyvatvorės karpymą ir priežiūrą pagal poreikį.

10.2. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – iki 7.00 val. ir po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – iki 7.00 val. ir po 16.00

val. Po kiekvieno savaitgalio (sekmadienio) ar nedarbo dienos, lauko teritorija privalo būti pilnai sutvarkyta iki po šios dienos einančios darbo dienos 7.00 val. (ryto). Paslaugų teikimo laikas, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos darbo specifiką, gali būti keičiamas išankstiniu šalių sutarimu.

11. REIKALAVIMAI LAUKO TERITORIJOS TVARKYMO – VALYMO PASLAUGOMS ŽIEMOS PERIODU

11.1. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo-valymo paslaugas žiemos periodu (spalio – balandžio mėnesiais):

11.1.1. šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių konteinerius;

11.1.2. pėsčiųjų takų ir šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimų rankinį arba mechaninį (pagal poreikį) valymą ir priežiūrą;

11.1.3. lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą;

11.1.4. įėjimo laiptų prieduobių, dengtų metalinėmis grotelėmis valymą;

11.1.5. sniego nukasimą ar nustumdymą nuo laiptų, šaligatvių, praėjimų, takų, įėjimų į pastatą rankiniu būdu ir barstymą smėlio-druskos mišiniu (pagal poreikį), užtikrinant laisvą ir saugų žmonių vaikščiojimą darbo dienomis, darbo laiku. Paslauga turi būti suteikta iki 7.00 val. ryto ir teikiama visą dieną, jei sniega (darbo dienomis).

11.2. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.00 val., penktadieniais – iki 7.00 val. ir po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – iki 7.00 val. ir po 16.00 val. Po kiekvieno savaitgalio (sekmadienio) ar nedarbo dienos, lauko teritorija privalo būti pilnai sutvarkyta iki po šios dienos einančios darbo dienos 7.30 val. (ryto). Paslaugų teikimo laikas, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos darbo specifiką, gali būti keičiamas išankstiniu šalių sutarimu.

11.3. Darbo dienos metu paslaugų teikėjas privalo užtikrinti lauko teritorijos nuolatinę priežiūrą.

12. REIKALAVIMAI SNIEGO PAKROVIMO IŠVEŽIMO PASLAUGOMS

12.1. Sniego pakrovimo ir išvežimo paslauga (naudojant mechanizmus) iš nurodytos perkančiosios organizacijos teritorijos turi būti suteikta iki 7.00 val. ryto.

13. REIKALAVIMAI SNIEGO IR VARVEKLIŲ NUO STOGO VALYMO PASLAUGOMS

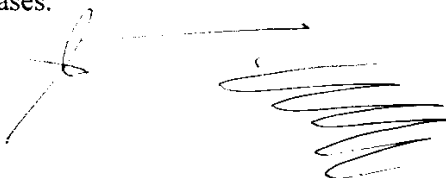
13.1. Sniegas turi būti valomas nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Paslaugai atlikti naudojami specialūs keltuvai ar kita speciali įranga.

13.2. Paslaugų teikėjas valymo darbų vykdymo metu privalo užtikrinti praeivių ir automobilių saugą. Paslaugos turi būti teikiamos pagal suderintą grafiką su perkančiąja organizacija.

14. KABINETŲ, KURIUOSE YRA ĮRENGTA APSAUGOS SIGNALIZACIJA, PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS I IR II KLASĖS SAUGUMO PATALPŲ, TAIP PAT DĖL PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS VEIKLOS SPECIFIKOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SUTARTIES VYKDYMO METU NURODYTŲ PATALPŲ VALYMO PASLAUGOS

14.1. Slaptos patalpos gali būti valomos tik darbo metu su prižiūrinčiu asmeniu.

14.2. Dėl įstaigos veiklos specifikos visos vidaus patalpų (5.1.; 5.2.; 5.3.; 5.4.; 5.5.; 5.6.; 5.7.; 5.8.) valymo paslaugos galimos tiksliai įstaigų darbo dienos metu nuo 7.00 val. iki 17.30 val. nepriklausomai nuo patalpų saugumo klasės.



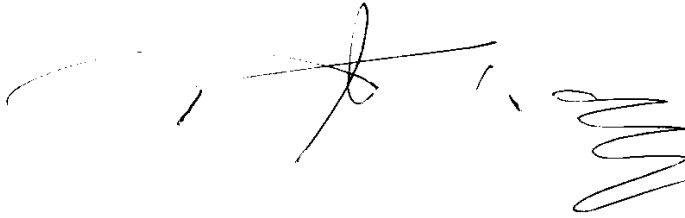
15. PASLAUGŲ TEIKIMO KONTROLĖ

15.1. Perkančioji organizacija paskirs asmenis paslaugų teikimo kontrolei vykdyti. Atsakingų asmenų sąrašas nurodomas sutartyje.

15.2. Asmenys, nurodyti 15.1 punkte vykdys nuolatinę ir papildomą paslaugų teikimo kontrolę, t. y. lankysis paslaugų teikimo vietoje ir tikrins paslaugų teikimo kokybę. Esant pažeidimams – juos užfiksuos.

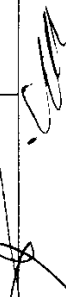
15.3. Bet kurios sąlygos, nurodytos 2.1.1-2.1.11, 2.2, 3.1.1.-3.1.4, 3.2, 4.1.1-4.1.3, 4.2, 5.1-5.8, 5.10, 5.11, 6.1, 6.2, 7.1-7.3, 8.1-8.3, 9.1.1-9.1.6, 9.2.1-9.2.2, 9.3, 10.1.1-10.1.5, 10.2, 11.1.1-11.1.5, 11.2, 12.1, 13.1-13.2, 14.1 punktuose, užfiksuotas neatitikimas bus laikomas sutarties sąlygų pažeidimu.

15.4. Sutarties pažeidimo, apibrėžto 15.3 punkte pasikartojimas 3 kartus bus laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu ir Perkančioji organizacija įgis teisę nutraukti sutartį šiuo pagrindu.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned below the text of paragraph 15.4.

1. Lentelė. Vidaus ir lauko teritorijos plotai

Eil. Nr.	Objekto adresas	Valomas plotas (Vidaus teritorija) m ²	Valomas plotas (lauko teritorija) m ²	Stogo tipas	Stogo plotas, m ²	Pastato aukštis, m	Darbuotojų ir lankytojų skaičius/d 2018 m.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos							
1.1	Žirmūnų 1D, Vilnius	1.000,00	748,00	-	-	-	45
2.1 Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos							
2.1.1	Saltoniškių g. 19, Vilnius	6.684,00	5.253,00	-	-	-	390
2.1.2	Liepyno g. 7, Vilnius	2.083,00	-	-	-	-	96
2.1.3	Vitebsko g. 19, Vilnius	1.002,00	1499,00	-	-	-	72
2.1.4	Mėnulio g. 11, Vilnius	1044,00	-	-	-	-	110
2.1.5	Nemenčinės km., Vilniaus g. 69, Vilniaus r.	1.932,00	-	-	-	-	21
2.2 AOR „ARAS“							
2.2.1	Minsko pl. 35, Vilnius	1807,00	2000,00	-	-	-	107 (5 lank./d.)
2.2.2	Minsko pl. 37, Vilnius	829,00	-	-	-	-	(30 lank./d.)
2.3 Kriminalistinių tyrimų centras							
2.3.1	Liepyno g. 11A, Vilnius	4868,68	-	-	-	-	120 (20 lank./d.)
2.4 Lietuvos kriminalinės policijos biuras							
2.4.1	Griunvaldo g. 16, Kaunas	2646,54	1078,00	-	-	-	10 (150 lank./d.)
2.4.2	Griunvaldo g. 16/Giedimino g. 8, Kaunas	133,48	-	-	-	-	10 (2 lank./d.)
3. Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos							
3.1	Šventaragio g. 2, Vilnius	11.521,79	3.007,50	šlaitinis	3.260,00	13,30	615
3.2	Sapiegos g. 1, Vilnius	2.447,41	1.507,00	šlaitinis	1.053,00	8,00-11,00	112
3.3	Vivulskio g. 43, Vilnius	2.370,05	3.672,00	-	-	-	22
3.4	Savičiaus 15, Vilnius	1.642,70	1.278,52	-	-	-	50
4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos							
4.1	Švitrigailos g. 18 (tik PAGD)	3.270,00	3.200,00	šlaitinis	1.485,00	12,00-18,00	150
5. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos							
5.1	Savanorių pr. 2, Vilnius	4.598,11	7.400,00	šlaitinis	3.106,00	13,10	500
5.2	Sermukšnių g. 4A, Vilnius	567,29	20,00	sutapdintas	40,00	28,00	50
5.3	Oreivių g. 1, Paluknio k. Paluknio sen., Trakų r.	1.721,00	-	-	-	-	40
5.4	Vilniaus g. 47, Mickūnų mstl. Mickūnų sen. Vilniaus r.	5.555,89	-	-	-	-	200



5.5	Kenos g. 34 Kalvelių k. Kalvelių sen. Vilniaus r	786,13	-	-	-	-	230
5.6	Laukininkų k. Kalvelių sen. Vilniaus r	55,00	-	-	-	-	340
5.7	Šulgių k., Kalvelių sen., Vilniaus r.	15,00	-	-	-	-	50
5.8	Vilniaus g. 100 Pabradė	4.140,00	-	-	-	-	300
6. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos							
6.1	Šermukšnių g. 3, Vilnius	1.452,00	780,00	-	-	-	120
6.2	Pilies g. 12 a, Klaipėda	490,00	300,00	-	-	-	35
6.3	Laisvės al. 86, Kaunas	300,00	-	-	-	-	25
6.4	Spaustuvininkų g. 7, Kaunas	520,00	100,00	-	-	-	45
6.5	Sapiegos g. 1, Vilnius	555,00	-	-	-	-	30
7. Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos							
7.1	M.K. Paco g. 4, Vilnius	7351,11	22109	-	-	-	300
7.2	Radvilėnų pl.1, Kaunas	7256,74	51175	-	-	-	300
7.3	Žeimenos g. 107, Kaunas	1159,18	12478	-	-	-	100
7.4	Liepojos g.5, Klaipėda	546,48	-	-	-	-	30

VRS CPO

TIEKĖJAS

Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

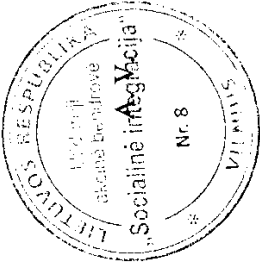
UAB „Socialinė integracija“



Direktorius

A. V.

Vincas Zydelius



Direktorius

Laimis Bilotas

2019 m. *gegužės 7* d.
preliminarijosios sutarties dėl valymo
ir aprūpinimo higienos priemonėmis
paslaugų teikimo
Nr. *85-97* 2 priedas

PAGRINDINĖ VALYMO IR APRŪPINIMO HIGIENOS PRIEMONĖMIS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

201_m. _____ d.
Vilnius

[*Užsakovo pavadinimas*], (toliau vadinamas – Užsakovas) atstovaujama(s) [*vardas, pavardė ir pareigos*], ir [*Paslaugų teikėjo pavadinimas*], (toliau vadinamas – Tiekėjas) atstovaujama(s) [*vardas, pavardė ir pareigos*], toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [*preliminarijosios sutarties pasirašymo data*] Preliminariąja sutartimi dėl valymo ir aprūpinimo higienos priemonėmis paslaugų teikimo [*preliminarijosios sutarties Nr.*] (toliau – Preliminarioji sutartis), sudaryta tarp Tiekėjo ir VRS CPO atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti valymo ir aprūpinimo higienos priemonėmis paslaugas (toliau – paslaugos), kurių techninė specifikacija pateikta Preliminarijosios sutarties I priede, pagal Užsakovo faktinį poreikį;

1.2. Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Tiekėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė iki _____ **Eur (*suma žodžiais*)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, paslaugų teikimui reikalingų valymo priemonių ir kitų medžiagų įsigijimo bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu, įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo „E sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

2.3. Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas už kiekvieną praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas paslaugas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Užsakovo ir Tiekėjo. PVM sąskaita faktūra už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktas teikiami iki einamojo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Tiekėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kainą/paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų įkainiams. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os

Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų įkainių dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetinais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetinais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Tiekėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Užsakovui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Užsakovui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Užsakovo faktinį poreikį Preliminariojoje sutartyje, Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1. papunktyje nurodyta kaina, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: _____. Šalims raštu susitarus, galimi 2 (du) Sutarties pratęsimai tokiomis pačiomis Sutarties sąlygomis, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių (bendras paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai);

3.1.2. pateikti Užsakovui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą Sutartyje numatyta tvarka;

3.1.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki;

3.1.4. paslaugas teikiantį personalą reguliariai mokyti naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamus mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai. Tiekėjas turi pateikti ataskaitą arba kitą lygiavertį dokumentą įrodantį, kad jis vykdo šio punkčio reikalavimą;

3.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Užsakovą:

3.1.5.1. apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Tiekėjui teikti paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

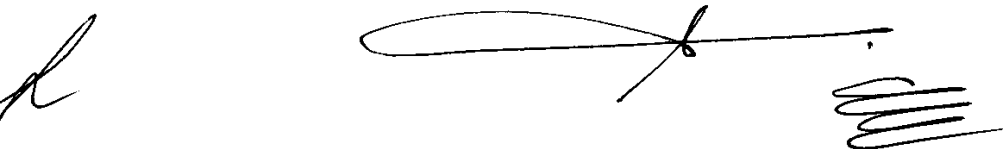
3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.6 papunktyje numatytą Užsakovo raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Užsakovo nurodytą terminą įgyvendinti Užsakovo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.4 papunktyje;

3.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks Atsakingų asmenų sąrašė (Sutarties 2 priedas) nurodyti specialistai;

3.1.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai



žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.10. atsižvelgdamas į Tiekėjo darbuotojų kiekį, užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai būtų nuolat aprūpinti higienos reikmenimis ir kitomis reikalingomis priemonėmis, kaip numatyta Sutarties 1 priede;

3.1.11. *[taikoma tuo atveju, jei Užsakovas Užsakymo formoje nurodo poreikį Techninės specifikacijos 5.11 p. nurodytoms paslaugoms]* Sutarties galiojimo laikotarpiu paskirti atsakingą darbuotoją nuolatinei patalpų priežiūrai atlikti, kaip numatyta Sutarties 1 priede. Atsakingas darbuotojas privalo nedelsiant reaguoti į pastebėtus patalpų valymo trūkumus, operatyviai, kruopščiai ir atsakingai vykdyti kitus Užsakovo nurodymus, siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties reikalavimų vykdymą;

3.1.12. ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suderinti su Užsakovo paskirtu atsakingu asmeniu paslaugų teikimo grafiką, kiekius, periodiškumą. Suderintos paslaugų teikimo sąlygos gali būti keičiamos tik esant Tiekėjo sutikimui;

3.1.13. aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais bei užtikrinti reprezentatyvią darbuotojo ir jo naudojamo inventoriaus išvaizdą;

3.1.14. aprūpinti savo darbuotojus reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, reikalingomis rankų higienos (antiseptikas, muilas), valymo priemonėmis, skirtomis patalpų valymo paslaugoms atlikti; taip pat aprūpinti priemonių gamintojų paruoštais lietuvių kalba naudojimo saugos duomenų lapais, vartotojo vadovais;

3.1.15. periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo ir dezinfekavimo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus valomose patalpose; apie audito išvadas informuoti paslaugos gavėją;

3.1.16. atlyginti Užsakovo ir / ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Tiekėjo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimo metu;

3.1.17. užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Tiekėjo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, valydamis grindis pastatytų įspėjamuosius ženklus apie grindų šlapią dangą bei riziką paslysti;

3.1.18. pateikti Užsakovui priemonių, kurios bus naudojamos paslaugoms teikti, sąrašą (Sutarties 3 priedas) ir dokumentus, įrodančius, kad priemonės tenkina Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo XV skyriuje nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. sudaryti Tiekėjui sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugų teikimui;

3.2.3. pasirašytinai informuoti Tiekėją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo įstaigoje, valomose patalpose, teritorijoje bei pasirašytinai supažindinti Tiekėjo atsakingus asmenis su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

3.2.4. suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Tiekėjo darbuotojams bei Tiekėjo darbo priemonėms laikyti;

3.2.5. teikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.6. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Tiekėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.4 papunktyje;

3.2.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.8. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Tiekėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties 1 priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Tiekėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas paslaugas.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.3. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.4. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.5. Tiekėjui neįvykdžius Užsakovo reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.4 papunktyje, ar Tiekėjui nevykdant Sutarties, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.6. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitos Šalies padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

5.6. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, susijusius ne su paslaugų teikimo terminų praleidimu ir apie kuriuos Tiekėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų, Užsakovui 2 (dviejų) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą.

5.8. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

6.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;
- kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekęs, vykdymo pradžios Užsakovui privalo pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

- netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

- Tiekėjo pasiūlyme nurodyto subtiekėjo, kuriuo grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Konkurso sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subtiekėjų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subtiekejai, kurie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Jeigu keičiami, Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjas pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekėjų, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir *Sutarties užtikrinimą patvirtinančio dokumento* ([*tuo atveju, jei Užsakovas nurodo tokį reikalavimą Užsakymo formoje*]) pateikimo dienos galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikęs pagrįstus motyvus. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai pagal Sutartį laikomi: Tiekėjui nustatytą terminų nesilaikymas (ilgiau kaip 10 dienų); netinkamos kokybės paslaugų suteikimas (neatitinkančių Sutarties ir Sutarties priede numatytų sąlygų bei reikalavimų), kai paslaugų teikimo trūkumai nepašalinami per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, VPĮ 90 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.



8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS [jeigu taikoma]

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Tiekėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją, arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas), kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip ____ [ne daugiau 5 (penki)] procentai nuo bendros Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Tiekėjas garantuoja, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą nepristato Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį. Jei iki Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi būti pratęstas iki kiekvieno kito mėnesio 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos tol, kol Sutartis bus tinkamai įvykdyta. Šalims nusprendus pratęsti Sutartį, Tiekėjas, norėdamas toliau vykdyti Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti šio papunkčio reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Tiekėjui paprašius, grąžinamas pasibaigus jos galiojimo laikui arba Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.6. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, kontaktiniai asmenys ir jų duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra (el. paštas, tel.). Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra (el. paštas, tel.). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalį yra (el. paštas, tel.).

9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

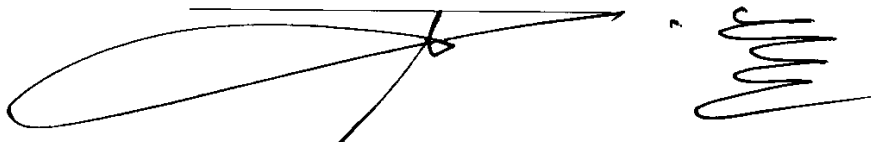
9.9.1. Sutarties 1 priedas – Užsakymo forma, parengta pagal VRS CPO patvirtintą formą [X] lapai.

9.9.2. Sutarties 2 priedas – Atsakingų asmenų sąrašas [X] lapai.

9.9.3. Sutarties 3 priedas – Priemonių sąrašas [X] lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

[Irašomi šalių rekvizitai ir pasirašantys asmenys]



TVUD - PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) - PASIŪLYMO FORMA (PF)

kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės (pasirinktos kokybės vertinimo charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos) santykį

PASIŪLYMAS – KAINA

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

VALYMO IR APRŪPINIMO HIGIENOS PRIEMONĖMS PASLAUGŲ CENTRALIZUOTAS PIRKIMAS NR. D17-393

2019 02 11,
02-11/PS
(Data, Nr.)

Vilnius
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Socialinė integracija“
---------------------	-----------------------------

1 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas: (pildoma tik tai pirkimo objekto daliai, kuriai teikiamas pasiūlymas)

1 pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Lyginamasis svoris***	Vnt. įkainis, EUR su PVM	Iš viso paslaugų kaina, EUR su PVM* 4x5
1	2	3	4	5	6
1.	Kabinetinių, bendro naudojimo, pusrūsio, garažų, archyvų ir kt. patalpų valymo paslaugos	kv. m	0,5	0.12	0.06
2.	Sanitarinių mazgų valymo paslaugos**	kv. m	0,2	0.12	0.02
3.	Budinės valytojos paslaugos	1 žmogaus 1 valanda	0,1	0.14	0.01
4.	Lauko teritorijos tvarkymo paslaugos (vasaros periodas)	kv. m	0,05	0.25	0.01
5.	Lauko teritorijos tvarkymo paslaugos (žiemos periodas)	kv. m	0,05	0.25	0.01
6.	Sniego pakrovimo ir išvežimo paslaugos	1 kub. m	0,05	0.09	0.00
7.	Langų valymo paslaugos	kv. m	0,05	0.49	0.02
8.	Pasiūlymo kaina (iš viso) EUR su PVM (šios lentelės 6-ame stulpelyje pateiktų skaičių suma)				0.13

2 pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Lyginamasis svoris***	Vnt. įkainis, EUR su PVM	Iš viso paslaugų kaina, EUR su PVM* 4x5
1	2	3	4	5	6
1.	Kabinetinių, bendro naudojimo, pusrūsio, garažų, archyvų ir kt. patalpų valymo paslaugos	kv. m	0,5	0.12	0.06

TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

kai ekonominiai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės (pasirinktos kokybės vertinimo charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos) santykį

PASIŪLYMAS – KAINA

2.	Sanitarinių mazgų valymo paslaugos**	kv. m	0,2	0.12	0.02
3.	Budinčios valytojos paslaugos	1 žmogaus 1 valanda	0,1	0.14	0.01
4.	Lauko teritorijos tvarkymo paslaugos (vasaros periodas)	kv. m	0,05	0.25	0.01
5.	Lauko teritorijos tvarkymo paslaugos (žiemos periodas)	kv. m	0,05	0.25	0.01
6.	Sniego pakrovimo ir išvežimo paslaugos	1 kub. m	0,05	0.09	0.00
7.	Langų valymo paslaugos	kv. m	0,05	0.49	0.02
8.	Pasiūlymo kaina* (iš viso) EUR su PVM (šios lentelės 6-ame stulpelyje pateiktų skaičių suma)				0.13

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

**Į tiekėjo siūlomą paslaugų kainą/vieneto įkainį turi būti įskaičiuotas techninėje specifikacijoje (3 TVŪD PD TS) detalizuotas sanitarinių mazgų nuolatinis aprūpinimas asmens higienos priemonėmis.

*** Lyginamasis svoris (perkamų paslaugų sudėtinių dalių kiekio pasiskirstymas) pateiktas tik tam, kad perkančioji organizacija galėtų įvertinti pasiūlymus.

**** Lentelės 5 stulpelyje nurodyti vieneto įkainiai yra maksimalūs. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu kiekvieno atnaujinto varžymosi metu dėl kiekvienos pagrindinės sutarties sudarymo, tiekėjas turės teisę tik mažinti nurodytą vieneto įkainį.

Taikomas PVM dydis (%): 21

PVM lengvatos/nemokėjimo

teisėnis pagrindas (jei taikoma): [Pildo tiekėjas]

Pasiūlymo kaina žodžiais: Nulis eurų, 13 ct (1 pirkimo objekto dalis).; Nulis eurų, 13 ct. (2 pirkimo objekto dalis)

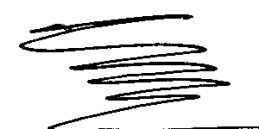
Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį įsigi teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 TVŪD PD BS“ 9.2 punkte nustatyta tvarka.

LIETUVOS DARBO BIRŽA PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

SOCIALINĖS ĮMONĖS PAŽYMĖJIMAS

2012 m. liepos 17 d. Nr. SIP - 93

UAB „Socialinė integracija“

302496427
(juridinio asmens kodas)

Statusas suteikiamas nuo 2012 m. liepos 17 d. neterminuotai.

Pažymėjimas išduotas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos 2012 m. liepos 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-362.

KOPIJA TIKRA
2013-08-08
Direktorius
Laimis Bilotas

Direktorius

Vidas Slekavičius

A. V.

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2018 12 10,

12-10/PS

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	UAB „Socialinė integracija“ 302496427
Tiekėjo adresas	Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
PVM mokėtojo kodas	LT100005478517
Bankas ir sąskaitos numeris	AB SEB bankas A.s. LT40 7044 0600 0747 0027
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	(8 5) 2596125 www.socialineintegracija.lt Spirkimai@socialineintegracija.lt
Asmens, pateikuso paraišką/pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Direktorius Laimis Bilotas

2 lentelė. Su paraiška pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo komercinių paslapčių sąrašą ar kt.)	Lapų skaičius
1.	Ši paraiškos forma	Ne		
2.	Atsiliepimai	Taip	Įtrauktas į tiekėjo komercinių paslapčių sąrašą	8
3.	CV Laima	Taip	Asmens duomenų apsauga	2
4.	Deklaracija dėl specialisto	Ne		
5.	EBVPD	Ne		
6.	ISO	Ne		
7.	ISO	Ne		
8.	OHSAS	Ne		
9.	Socialinės įmonės pažymėjimas	Ne		
10.				
11.		Taip/Ne		

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis paraiškoje/pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su paraiška/pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo paraiškoje/pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija paraiškoje/pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri paraiškoje/pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais. Vykdamas pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama SS).

1 Jeigu paraišką/pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, paraiškoje/pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

PARAŠKA - KVALIFIKACINĖ ATRANKA

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų) pavadinimas (-ai) ²	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Koks bus pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ³
1.			
2.			

4 lentelė. Informacija apie subtiekejus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (pildyti neprivaloma):

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁴	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo
1.				
2.				

5 lentelė. Duomenys apie kandidato kvalifikaciją: (pildoma tik tai pirkimo objekto daliai, kuriai teikiama paraiška)

Pirkimo objekto dalies Nr.	Kandidatų kvalifikacijos palyginimo tarpusavyje kriterijai (P)	Sutarčių skaičius (nurodo kandidatas)	Informacija ir įrodymai pagrindžiantys reikšmę kriterijaus
Pirma (1) pirkimo objekto dalis	Tiekėjo patirtis. Kandidato (ar jungtinės veiklos partnerių) per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tinkamai įvykdytų ir/ar vykdomų valymo (patalpų valymo ir/ar patalpų valymo ir lauko teritorijos tvarkymo) paslaugų teikimo <u>sutarčių skaičius</u>. Vertinama tik tos sutartys, kurios atitinka reikalavimus: 1) paslaugos buvo teikiamos objekte, kurio prižiūrimų vidaus patalpų plotas ne mažiau 1000 m²; 2) sutarties/(įvykdytos dalies, jeigu sutartis vykdoma) vertė ne mažesnė nei 10 000 Eur su PVM. <i>Kandidatas turi turėti patirtį, įgyvendinant ne mažiau kaip 1 reikalaujamą patirtį įrodančią sutartį.</i>	12	Kandidato (ar jungtinės veiklos partnerių) per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jei vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų valymo paslaugų teikimo <u>sutarčių, sąrašas</u> (detalią informaciją apie sutartis pateikti pirkimo dokumentų Paraiškos formos (7 TVŪD PD PR) priedo lentelėje „Tiekėjo sutarčių sąrašas“). Sąrašė turi būti nurodyti duomenys, patvirtinantys atitiktį nustatytiems reikalavimams: sutarties pavadinimas, užsakovas, sutarties objekto aprašymas, sutarties vertė, sutarties pradžia ir pabaiga (arba vykdymo laikotarpis, jeigu nurodyta sutartis nebaigta vykdyti), nurodant metus ir mėnesį. Laikoma, jog vykdoma sutartis atitinka keliamą reikalavimą, jei jos įvykdyta dalis yra ne mažesnė nei reikalaujama kandidatui reikiamai patirčiai įgyti. Kandidatas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius kiekvienos sutarties ar jos dalies tinkamą įvykdymą (užsakovo pažyma, kt. dokumentas, patvirtintas užsakovo).

2 Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas remiasi specialistų, kurie paraiškos/pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

3 Tiekėjas turi pateikti įrodymą (pasirašyta preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai ar kitas lygiavertis dokumentas) kuriame nurodoma, kur ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinanti, kad tiekėjas jų pajėgumais galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

4 Subtiekejo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekejų veiklą vykdančią sutartį.

PARAIŠKA KVALIFIKACINĖ ATRANKA

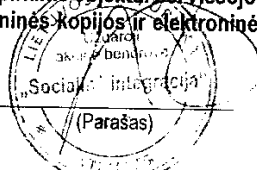
Antra (2) pirkimo objekto dalis	Tiekėjo patirtis. Kandidato (ar jungtinės veiklos partnerių) per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tinkamai įvykdytų ir/ar vykdomų valymo (patalpų valymo ir/ar patalpų valymo ir lauko teritorijos tvarkymo) paslaugų teikimo sutarčių skaičius. Vertinama tik tos sutartys, kurios atitinka reikalavimus: 1) paslaugos buvo teikiamos objekte, kurio prižiūrimų vidaus patalpų plotas ne mažiau 1000 m²; 2) sutarties/(įvykdytos dalies, jeigu sutartis vykdoma) vertė ne mažesnė nei 10 000 Eur su PVM; 3) sutartį įvykdė/vykdo VPĮ 23 str. 1 d. nurodytą statusą turintis ūkio subjektas, kaip pagrindinis tiekėjas ar jungtinės veiklos partneris. Jeigu kandidato patirčiai pagrįsti nurodyta sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu ir/arba pasitelkiami subtiekiejai, jie taip pat turi būti tik VPĮ 23 str. 1 d. nurodytą statusą turintys ūkio subjektai. Kandidatas turi turėti patirtį, įgyvendinant ne mažiau kaip 1 reikalaujamą patirtį įrodančią sutartį.	12	Kandidato (ar jungtinės veiklos partnerių), kuris (-ie) yra VPĮ 23 str. 1 d. nurodytą statusą turintis ūkio subjektas, per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jei vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų valymo paslaugų teikimo sutarčių sąrašas (detalią informaciją apie sutartis pateikti pirkimo dokumentų Paraiškos formos (7 TVŪD PD PR) priedo lentelėje „Tiekėjo sutarčių sąrašas“). Sąrašą turi būti nurodyti duomenys, patvirtinantys atitiktį nustatytiems reikalavimams: sutarties pavadinimas, užsakovas, sutarties objekto aprašymas, sutarties vertė, sutarties pradžia ir pabaiga (arba vykdymo laikotarpis, jeigu nurodyta sutartis nebaigta vykdyti), nurodant metus ir mėnesį. Laikoma, jog vykdoma sutartis atitinka keliamą reikalavimą, jei jos įvykdyta dalis yra ne mažesnė nei reikalaujama kandidatui reikiamai patirčiai įgyti. Kandidatas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius kiekvienos sutarties ar jos dalies tinkamą įvykdymą (užsakovo pažyma, kt. dokumentas, patvirtintas užsakovo).
--	--	-----------	--

6 lentelė. Atitiktis VPĮ 23 straipsnyje nurodytiems reikalavimams. (Pildoma, jeigu paraiška teikiama antrai (2) pirkimo objekto daliai):

Reikalavimas, teikiant paraišką antrai (2) pirkimo objekto daliai	Atitikties patvirtinimas (pildo kandidatas)
Tiekėjas turi būti VPĮ 23 str. 1 d. nurodytą statusą turintis ūkio subjektas. Visi tiekėjai, jungtinės veiklos sutarties partneriai (jeigu paraišką/pasiūlymą teikia jungtinės veiklos pagrindu), subtiekiejai (jeigu pasitelkiami), turi būti VPĮ 23 str. 1 d. nurodytą statusą turintys ūkio subjektai.	Pažymėjimas [Pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija, patvirtinantis atitikimą VPĮ 23 str. nurodytiems reikalavimams. Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti arba patikslinti pateiktus duomenis, gali tikrinti šią informaciją pagal viešai skelbiamus duomenis: http://www.ldb.lt/informacija/paslaugosdarbdaviams/puslapiai/soc_imones_sarasas.aspx

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

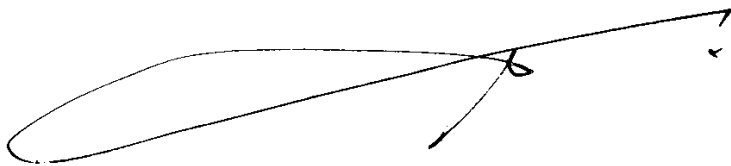
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Laimis Bilotas
(Vardas, pavardė)

* Teikdamas paraišką tiekėjas privalo pasirašyti šią paraiškos formą „1 TVŪD PD BS“ 9.2 punkte nustatyta tvarka.

A large, stylized handwritten signature in black ink, featuring a long horizontal stroke and a loop.A smaller, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several connected loops.

