

**TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1K-84**

2019 - 05 - 10

Telšių lopšelis-darželis „Berželis“, juridinio asmens kodas 190597425, kurios registruota buveinė yra Kalno g. 20, Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Irenos Daubarienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

VšĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, kurio registruota buveinė yra Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Telšių lopšelio-darželio „Berželis“ vaikų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Tiekėjui ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki Pirkėjas ir Tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 35 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantą ar draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – 5 procentai nuo sutarties sumos be PVM.

3.2. Jei Teikėjas nepateikia per sutarties 3.1 punkte nustatytą terminą sutartyje nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti sutartį;

3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius (per 35 mėn.)	Numatomas maitinamųjų vaikų skaičius per dieną	Nustatyta vieno vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Nustatyta vieno vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko vienos dienos maisto gaminių o išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko vienos dienos maisto gaminių o išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (35 mėn.) (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Lopšelio grupė (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	735	15	2,31	2,80	0,18	0,22	3,02	33295,50
1.2.	Darželio grupė (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	735	100	2,45	2,97	0,20	0,24	3,21	235935,00
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM									269230,50

* Bendra sutarties kaina gali keistis, keičiantis vaikų skaičiui.

* Sutartyje nurodytų maisto produktų ir maisto gaminių o išlaidų kainų negalima keisti visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 4.1.4 punkte numatytą sąlygą.

4.1.1. Sutartyje nustatomas fiksuotas įkainis.

4.1.2. Už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų vaikų skaičių, padauginus iš vienos dienos vieno vaiko maitinimo paslaugos kainos eurai.

4.1.3. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtys) (faktiškai maitintų vaikų skaičiaus).

4.1.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui paslaugos įkainis, neapmokėtam paslaugų kiekiui, gali būti atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuotas vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM)

S_S - vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.1.5. Už paslaugas mokėtinas įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktų nepakitęs. Įkainio dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N - vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis po perskaičiavimo be PVM

I_S - vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis iki perskaičiavimo be PVM

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.1.6. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu;

4.1.7. Maisto produktų kainos perskaičiavimą ir maisto gaminimo išlaidų perskaičiavimą dėl PVM inicijuoja Tiekėjas.

4.1.8. Maisto produktų kaina, maisto gaminimo išlaidos nedidindamos, kai nėra lėšų padidėjusią kainą, išlaidas kompensuoti.

4.2. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

4.2.1. Pirkėjas už faktiškai suteiktas ir Pirkėjo priimtas paslaugas, apmokės Tiekėjui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

4.2.2. Galimas tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais.

4.2.3. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį;

5.1.2. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo sutarties vykdymo metu;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai pagal Sutarties 4.1 p. nustatytą kainą;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti sutartyje ir teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus: ar kaina atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

5.2.1. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, atitinka reikalavimus, nurodytus šios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

5.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia paslaugas;

5.2.3. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Tiekėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

5.2.4. nutraukti sutartį, esant sutarties 9 punkte nustatytoms sąlygoms;

5.2.5. keisti sutarties sąlygas, sutarties 7 punkte nustatyta tvarka;

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį;

- 5.3.2. sutartyje nustatytu laiku suteikti paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;
- 5.3.3. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 5.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 5.3.5. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Pirkėjas pateikė raštišką reikalavimą;
- 5.3.6. užtikrinti iš Pirkėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.3.7. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 5.3.8. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovui ar jų įgaliotiems asmenims, Pirkėjo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
- 5.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;
- 5.3.10. pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
- 5.3.11. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su ikimokyklinio ugdymo įstaigų bendruomenių atstovais, atsakyti jiems rūpimus klausimus apie paslaugų teikimą ir maisto kokybę;
- 5.3.12. informuoti Pirkėją apie subteikėjus;
- 5.4. Tiekėjas turi teisę:
 - 5.4.1. gauti sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;
 - 5.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado sutarties vykdymo metu;
 - 5.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 5.5. Kiti Pirkėjo ir Tiekėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose teisės aktuose.

6. Subteikimas, subteikėjų keitimas

6.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas pasitelkia UAB „Epsilon LT“ – kaip laikinojo įdarbinimo įmonę.

6.2. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.3. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

7. Sutarties pakeitimai

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų sutarties vykdymo sąlygų koregavimas sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

- 7.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja sutarties 6.2 punktas;
- 7.2.2. kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja sutarties 4.1.4, 4.1.5 punktai;
- 7.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja sutarties 12.1 punktas;
- 7.2.4. sutarties 7.4 punkte nustatytais atvejais.
- 7.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
 - 7.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
 - 7.3.2. būtinybė/tikslingumas atsisakyti atskiros paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Pirkėjui;
 - 7.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti sutarties vykdymo metu.
- 7.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:
 - 7.4.1. bet kurios atskiros paslaugos atsisakymą arba paslaugos apimtį sumažinimą taip pat paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;
 - 7.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;
 - 7.4.3. paslaugų teikimo grafiko terminų/sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

8. Paslaugų kokybės kontrolė

8.1. Kontrolę vykdančios institucijos (Pirkėjas, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba ir pan.) vykdo maitinimo paslaugų kokybės kontrolę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.) ir turi teisę bet kada įeiti į maisto gamintojo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

8.2. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Tiekėjas pateikia dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.). Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines, išėigos ir savikainos korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

8.3. Gavus nusiskundimų Pirkėjas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus dėl maisto kokybės neatitikimo reikalavimams, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Tiekėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos nustatyta tvarka.

8.4. Jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka sutarties, pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos, Pirkėjui pateiktų susipažinti valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų:

8.4.1. pirmą kartą Tiekėjas apie pažeidimą įspėjamas raštu;

8.4.2. už kiekvieną sekantį tokį patį Pirkėjo nustatytą pažeidimą Tiekėjui skiriama 1000 Eur bauda neginčo tvarka.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį, taip pat gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Tiekėjui. Tiekėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

9.2.1. nustatomi paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo sutarties, o Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

9.2.2. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

9.2.3. Tiekėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

9.2.4. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

9.3. Nutraukus sutartį dėl bent vienos sutarties 9.2 punkte nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

9.4. Jei sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.5. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs sutartį, moka Pirkėjui 5 procentus nuo sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

9.6. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.7. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši sutartis būtų visiškai įvykdyta.

9.8. Jei sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Tiekėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Tiekėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal sutarties nutraukimo dieną suteiktas paslaugas.

9.9. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį sutarties sąlygų punktą, Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

9.9.1. nutraukti visą tolesnį paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

9.9.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

9.10. Pirkėjo naudai priskaičiuotos Tiekėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

9.11. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai įspėjęs Pirkėją, nutraukti sutartį, jeigu Pirkėjas iš esmės pažeidė sutartį, taip pat gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Pirkėjui.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.2. Jei Tiekėjas iki sutarties pasirašymo nepateikia pirkėjui sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

10.3. Tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio sutarties pažeidimo. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį pažeidimo, įvykdymo.

10.4. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimu apie netesybas dienos.

10.5. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

10.6. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

10.7. Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už:

10.7.1. pirkimo sutarties vykdymą – Irena Daubarienė, direktorė;

10.7.2. sutarties paskelbimą – Milda Liubinavičienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams;

10.7.3. sutarties pakeitimų paskelbimą – Milda Liubinavičienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

12. Susirašinėjimas

12.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Pirkėjo ar Tiekėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Irena Daubarienė	Rima Vinčaitė
Adresas	Kalno g. 20, Telšiai	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Telefonas	8 648 39307	868648977; 844551132
Faksas	-	844551132
El. paštas	ldberzelis@gmail.com	info@bruneros.lt

12.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, viena Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Tiekėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį trečiajam asmeniui.

13.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios sutarties ir neaptartus jos

sąlygose, reglamentuoja teisės aktai.

13.3. Jeigu kuri nors šios sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma. Jeigu yra nustatomi paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybe), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo Pirkėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir Tiekėjo atstovas. Tiekėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Tiekėjui.

13.4. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Šalių adresai ir parašai

Pirkėjas

Telšių lopšelis-darželis „Berželis“

Kalno g. 20, Telšiai

Tel/Faks.: 8 444 60274

Kodas: 190597425

Bankas Luminor Bank AB

Banko kodas: 40100

A.s. LT104010042800375167

Direktorė

Irena Daubarienė



Tiekėjas

VšĮ „Bruneros“

Buveinė Palangos g. 30C, LT-97123
Kretinga

Tel/Faks.: +37044551132

Kodas: 164687871

Bankas Luminor

Banko kodas: 40100

A.s. LT94 4010 0418 0009 2195

Juristas

Irmantas Valužis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TELŠIŲ LOPŠELIŲ-DARŽELIŲ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugų teikimo vieta:

- 1.1. Telšių lopšelis – darželis „Berželis“, Kalno g. 20, LT-87133, Telšiai;
- 1.2. Telšių lopšelis – darželis „Eglutė“, Lygumų g. 52, LT-87142, Telšiai;
- 1.3. Telšių lopšelis – darželis „Mastis“, Daukanto g. 35, LT-87104, Telšiai;
- 1.4. Telšių lopšelis – darželis „Nykštukas“, Žalgirio g. 2, LT-87118, Telšiai;
- 1.5. Telšių lopšelis – darželis „Saulutė“, Dariaus ir Girėno g. 4, LT-87353, Telšiai;
- 1.6. Telšių lopšelis – darželis „Žemaitukas“, Kauno g. 4, LT-87149, Telšiai;
- 1.7. Telšių r. Upynos lopšelis - darželis, Beržų g. 6, LT-88266, Upynos k. Telšių r.

2. Maitinimo paslaugos teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas Telšių rajono ikimokyklinių įstaigų vaikams, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394);

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“.

2.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiarašių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. B1-593);

2.4. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T1-273 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T1-213 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose ir vaikų vasaros stovyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6. Telšių rajono savivaldybės administracijos 2019 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A1-49 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo“;

2.7. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T1-360 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T1-341);

2.8. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas vaikų maitinimui.

3. Bendri reikalavimai:

3.1. Sutartys nesudaromos su į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais. Maisto produktų tiekėjais gali būti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, neįtraukti tiekėjai.

3.2. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties

deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia.

3.3. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

3.4. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

3.5. Ikimokyklinėse įstaigose vaikai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68 laipsnių C temperatūroje;

3.6. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas;

3.7. Vaikų maitinimui draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/10); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO, maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai, maisto produktai, neatitinkantys nustatytų kokybės reikalavimų.

3.8. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa ir liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų; riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinai, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų, paženklintus simboliu „Rakto skylutė“.

4. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

4.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

4.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistinės savybės tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

4.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

4.6. ikimokyklinio ugdymo įstaigose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekami;

4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduotina, šviežių;

4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

4.11. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos;

5. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms teikti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininčius įrankius ir indus.

7. Ikimokyklinių įstaigų grupių vaikų priėmimo – nusirengimo patalpose matomoje vietoje turi būti skelbiama:

7.1. einamosios dienos valgiaraštis;

7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).

8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

9. Ikimokyklinėje įstaigoje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.7 punkte.

10. Patiekalai turi būti patiekiami pagal dienos valgiaraštį.

11. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į ikimokyklinėje įstaigoje maitinamų vaikų amžių ir per dieną organizuojamų maitinimų skaičių.

12. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

13. Ikimokyklinėje įstaigoje gali būti organizuojamas:

13.1. nemokamas vaikų maitinimas pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas vaikų nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija;

13.2. tam tikrais atvejais pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

14. Ikimokyklinėse įstaigose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

15. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę ikimokyklinėje įstaigoje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad ikimokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

16. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai) ir energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

17. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius įvertinimui pateikia teritoriniam Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos padaliniui. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

18. Valgiaraščiai turi būti suderinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio

laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės ir mokyklos vadovo parašais ir spaudu.

19. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

20. Ikimokyklinės įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas ne rečiau kaip kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai nedelsdamas raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir ikimokyklinės įstaigos vadovą. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

21. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai bei Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

22. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas vaikų maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

23. Maitinimo paslaugos vaikams teikiamos kasdien, išskyrus poilsio, švenčių dienas.

24. Maitinimo paslaugos teikiamos konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo paslaugos teikimo laikotarpiui ikimokyklinės įstaigos valgyklai skirtose patalpose. Maistas išduodamas į grupes.

25. Savivaldybės nuosavybės teise priklausantis turtas (maisto gamybai reikalingos patalpos), kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės švietimo įstaigos, Paslaugos teikėjui maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui išnuomojamos ne konkurso būdu savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui nuomojamos patalpos turi būti grąžintos tokios pat būklės, kokios buvo perduotos, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

26. Paslaugos teikėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais.

27. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą. Be steigėjo sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.

28. Vaikai maitinami pagal ikimokyklinės įstaigos nustatytą vaikų maitinimo grafiką. Maitinimo laiką ir vietą, maitinamų vaikų skaičių Paslaugos teikėjas suderina su ikimokyklinės įstaigos vadovu.

29. Maisto ruošimui ikimokyklinėse įstaigose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

30. Maisto produktams įsigyti vienos dienos kainos (įskaitant PVM) vienam vaikui dydis: ankstyvojo amžiaus grupių (lopšelio) vaikams: pusryčiams – 0,53 Eur; pietums – 1,26 Eur, pavakariams – 0,26 Eur, vakarienei – 0,75 Eur; ikimokyklinio (darželio) ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams: pusryčiams – 0,60 Eur, pietums – 1,31 Eur, pavakariams – 0,30 Eur, vakarienei – 0,76 Eur.

32. Patiekalų gamybos išlaidoms padengti, skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti.

33. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su ikimokyklinės įstaigos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

34. Paslaugos teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ikimokyklinių įstaigų virtuvių bei pagalbinės patalpos be įrangos ir inventoriaus išnuomojamos ne konkurso būdu, o savivaldybės tarybos sprendimo nustatyta tvarka. Paslaugos pirkėjui paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už išnuomojamas patalpas paslaugų teikėjas moka 1 Eur nuomos mokestį per mėnesį. Paslaugos teikėjui virtuvių ir pagalbinės patalpos perduodamos pagal priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už perduotas patalpas.

35. Ikimokyklinėje įstaigoje, kurioje bus teikiama vaikams maitinimo paslauga, vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos:

35.1. Telšių lopšelyje - darželyje „Berželis“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1352	167,00
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	8	46,00
Patalpų šildymas	MWh	45,1	38,00
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	konteineris	1,33	13,60

35.2. Telšių lopšelyje – darželyje „Eglutė“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1625	211,67
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	8	38
Patalpų šildymas	MWh	45,1	33,54
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 konteineris	4	52

35.3. Telšių lopšelyje – darželyje „Mastis“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1400	213,00
Vandentiekis ir kanalizacija	kub. m.	7	14,00
Patalpų šildymas	MWh	37,90	21,00
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1/4 konteinerio	1	15,00

35.4. Telšių lopšelyje – darželyje „Nykštukas“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	990	98,51
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	6	31,46
Patalpų šildymas	MWh	39,95	49,26
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1/4 konteinerio	1	15,00

35.5. Telšių lopšelyje – darželyje „Saulutė“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1400	252
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	5	12

Karštas vanduo	kub. m.	10	60
Patalpų šildymas	Mwh	73,03	80
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 konteineris	4	52

35.6. Telšių lopšelyje – darželyje „Žemaitukas“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1350	156
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	7	16
Patalpų šildymas	Mwh	53,1	48
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 konteineris	Mokam pagal sutartį	Mokam pagal sutartį

35.7. Telšių r. Upynos lopšelyje – darželyje, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	115	15,37
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	10	12,50
Patalpų šildymas	Mwh	30	23,21
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 konteineris	1	12,86

36. Ikimokyklinė įstaiga, kurioje bus teikiama vaikams ir kitiems ikimokyklinės įstaigos bendruomenės nariams maitinimo paslauga, nuomojamų patalpų plotai:

36.1. Telšių lopšelio-darželio „Berželis“ virtuvės 27,88 - m², pagalbinių patalpų - 31,49 m². Viso 59,37 m² plotas;

36.2. Telšių lopšelio-darželio „Eglutė“ virtuvės – 45,1 m², pagalbinės patalpos - 28,36 m². Viso 73,46 m² plotas;

36.3. Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ virtuvės -22,64 m², 5,60 m², pagalbinės patalpos – 9,66 m², rūšio – 13,46 m². Viso 51,36 m² plotas“.

36.4. Telšių lopšelio-darželio „Nykštukas“ virtuvės -30,48 m² ir pagalbinių patalpų – 9,47 m². Viso 39,95m² plotas;

36.5. Telšių lopšelio-darželio „Saulutė“ virtuvės – 51,32 m², pagalbinės patalpos – 21,71 m². Viso 73,03 m² plotas.

36.6. Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ virtuvės – 53,18 m², pagalbinės patalpos – 21,87 m². Viso 75,05 m² plotas.

36.7. Telšių r. Upynos lopšelis-darželis virtuvės – 30 m², pagalbinės patalpos 8 - m². Viso 38 m² plotas.

37. Mokestį už nuomojamų patalpų šildymą, šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas maitinimo paslaugos teikėjas apmoka savo lėšomis.

38. Už komunalines paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos-faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal pateiktas sąskaitas.

39. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

40. Paslaugos teikėjas rūpinasi maisto atliekų tvarkymu.

41. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.

42. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

43. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

44. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda ikimokyklinės įstaigos administracijai.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

45. Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

46. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo ikimokyklinės įstaigos, kurioje teikiamos vaikų maitinimo paslaugos, administracija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ir kt. paslaugų kontrolę vykdančios institucijos.

47. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines, išėigos ir savikainos korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

48. Gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

49. Teikti ikimokyklinės įstaigos vadovui Valstybinės maisto veterinarinės tarnybos atliktų maitintojo paslaugų teikėjo patikrinimų išvadas raštu.

50. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su ikimokyklinių įstaigų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

51. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

52. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.
