

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 26-378-7.

Du tūkstančiai devynioliktų metų gegužės mėnesio 22 diena
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“, juridinio asmens kodas 152019469, kurio registruota buveinė yra Liškiavos g. 12-6, LT-66291, Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nelės Pileckaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis suteikti *Gėlių karkasų atnaujinimo, bortų įrengimo, kalninių pušų išrovimo paslaugas (toliau – Paslaugos)*, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Tiektėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos apima:

1.2.1. kalninių pušų išrovimo paslaugas;

1.2.2. Apvadų gėlynams sudėjimo paslaugas;

1.2.3. Vazų, lovelių ir karkasų atnaujinimo paslaugas.

2. Paslaugos kokybės reikalavimai

2.1. Paslaugų teikėjas atstovaudamas Užsakovo interesus ir nepažeisdamas savo interesų privalo užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiks įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

3. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

3.1. Sutarties vertė yra 5911,21 eurų (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt vienas euras, 21 centas). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Pradinė sutarties vertė yra maksimali lėšų suma, kurią Užsakovas planuojama skirti sąraše nurodytų paslaugų įsigijimui. Užsakovas nebegalės daugiau pirkti paslaugų pagal Sutartį, kai bus pasiekta planuota maksimali lėšų suma.

3.3. Šiai Sutartčiai taikomas fiksuoto įkainos su peržiūra apskaičiavimo būdas. Šios Sutarties 3.5 punkte nurodytas preliminarus perkamų paslaugų kiekis nėra laikomas maksimaliu.

3.4. Sutarties vykdymo metu įsigijami kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijama apimtis negalės viršyti Sutarties 3.1 punkte nustatytos maksimalios lėšų sumos, o išpirkti mažesnę apimtį Užsakovas gali.

3.5. Perkamų paslaugų įkainiai (įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius) yra:

3.5.1. Kalninių pušų išrovimas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina (be PVM)	Bendra kaina EUR (be PVM) (įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, transportavimą)
1	2	3	4	5	6
1.1.	Kalninių pušų išrovimas	val.	88	5,60	492,80
1.2.	Kalninių pušų šakų, šaknų išvežimas į sąvartyną	km.	175	3,50	612,50
1.3.	Grunto nuėmimas, augalinio sluoksnio atvežimas ir užpylimas 10 cm. Sluoksniu, išsklaidymas, planiravimas	100 kv. m.	0,45	495,00	222,75
Suma be PVM					1328,05
PVM 21 %					278,89
Suma viso:					1606,94

3.5.2. Apvadyų gėlynams sudėjimas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (be PVM)	Bendra kaina EUR (be PVM) (įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, transportavimą)
1	2	3	4	5	6
2.1.	Prie Druskonio ežero	m	15	7,00	105,00
2.2.	Vijūnėlės parke	m	24	7,00	168,00
2.3.	M.K.Čiurlionio g.prie Menų kalvės	m	47	7,00	329,00
2.4.	Gydyklų parke	m	93	7,00	651,00
2.5.	Veisiejų g.prie JUC	m	9	7,00	63,00
2.6.	Vilniaus al.	m	17	7,00	119,00
2.7.	Rožynas prie Aqua parko	m	29	7,00	203,00
2.8.	M.K. Čiurlionio g.(sporto centras)	m	25	7,00	175,00
2.9.	V.Kudirkos-M.K.Čiurlionio sankryža	m	44	7,00	308,00
2.10.	Prie skulp.Vandens nešėja	m	32	7,00	224,00
2.11.	Prie Darbo biržos	m	11	7,00	77,00
2.12.	Vijūnėlės parke prie sakurų	m	119	7,00	833,00
Viso vnt.			465	Suma be PVM	3255,00
				PVM 21 %	683,55
				Suma viso:	3938,55

3.5.3. Vazų, lovelių ir karkasų atnaujinimas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (be PVM)	Bendra kaina EUR (be PVM) (įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, transportavimą)
1	2	3	4	5	6
3.1.	Loveliai 40 cm	vnt.	6	1,88	11,28
3.2.	Loveliai 60 cm	vnt.	15	2,51	37,65
3.3.	Loveliai 80 cm	vnt.	13	3,14	40,82
3.4.	Loveliai 100 cm	vnt.	11	3,80	41,80
3.5.	Vazos	vnt.	10	8,43	84,30
3.6.	Vazonai apšvietimo stulpams	vnt.	12	7,20	86,40
		Viso vnt.	67	Suma be PVM	302,25
				PVM 21 %	63,47
				Suma viso:	365,72

3.6. Sutartyje numatyti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Paslaugų įkainiai gali būti koreguojami bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.7. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

4. Paslaugos teikimo terminas

4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip 1 mėnesį nuo Sutarties sudarymo dienos.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą ir suteiktos paslaugos aktą.

5.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pateikus paslaugos atlikimo perdavimo-priėmimo aktą bei PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma:

1) už kalninių pušų išrovimo Vilniaus al. paslaugas iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (SAARP) lėšų- 1606, 94 Eur.

2) už Gėlių karkasų atnaujinimo, bortų įrengimo paslaugas iš vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra lėšų- 4304,27 Eur.

6. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. paslaugą teikti laikantis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

6.1.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti suteiktų paslaugų aktą bei sąskaitą – faktūrą;

6.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. gauti Paslaugos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.2.2. kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą paslaugai teikti;

6.3.2. apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjui pateikus Suteiktų paslaugų aktą bei sąskaitą – faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. tikrinti ar paslauga teikiama pagal Sutartyje numatytas sąlygas, išaiškėjus neatitikimams pareikšti reikalavimus dėl paslaugos atlikimo trūkumų pašalinimo;

6.4.2. sulaikyti mokėjimus už Paslaugų teikėjo suteiktą paslaugą, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti Užsakovo nurodyti paslaugos trūkumai;

6.4.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Paslaugos teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugą per nurodytus terminus, moka Užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) nuo nesuteiktos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Paslaugos teikėjui ją pasirašius, ir galioja iki Užsakovo ir Paslaugos teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, Šalims ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienai kitą.

11.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai raštu prieš 30 dienų, jeigu Paslaugos teikėjas:

11.3.1. per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. netenka teisės teikti paslaugą, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai pasikeičia teikėjo teisinis statusas arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotą – priimtą tinkamai suteiktą paslaugą, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.5. Užsakovui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

12. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

12.1. Vykdam Sutartį Paslaugos teikėjas nenumato pasitelkti subtiekejus.

12.2. Subtiekėjų samdymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekėjų teikiamas paslaugas.

12.3. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik toms paslaugoms, kurioms Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

12.4. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

12.4.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.4.2. subtiekėjas Paslaugų teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

12.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

12.4.4. atsiradus nenumatytiems papildomoms paslaugoms.

12.5. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jeigu buvo reikalaujama).

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.2. Pirkimo sutarties prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis – delspinigiais, kurių dydis – 0,02 procento neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

13.3. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

13.4. Užsakovo ir paslaugos teikėjo ginčai dėl sutarties sprendžiami Užsakovo ir aslaugos teikėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.5. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.6. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

13.7. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos, Sutarties pasirašymo momentu, teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

13.8. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

13.9. Šios Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. Šalių adresai ir rekvizitai:

14.1. Užsakovo: Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, faksas (8 313) 55 376, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT817300010002225136; Nr. LT197300010002224894., AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

14.2. Paslaugų teikėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“, kodas 152019469, Liškiavos g. 12-6, LT-66291 Druskininkai, PVM mokėtojo kodas LT5201946910, tel. (8 698) 55732, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT637300010002220610, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

Užsakovas
Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

A.V.



Paslaugų teikėjas
Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“

Direktorė

Nelė Pileckaitė

A.V.



 Edita Davičikaitė

 Joana Verbickienė

 D. Kacienė

 Rasa Bancevičienė

 Vyda Antkietienė

 Ilona Aksentienė

Paslaugų sutarties priedas

Paslaugų teikėjas :

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo
kodas:
Adresas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Sutarties Nr.:
Objektas:

Data:

Suteiktų paslaugų aktas Nr.

Per m. mėn.

Eil.Nr.	Paslaugų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:						

Paslaugų teikėjas:

Užsakovas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*