

STATYBOS REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2019 m. gegužės 22 d. Nr. 71-93

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 181626536, buveinės adresas Vytauto g. 33, Trakai, atstovaujama direktoriaus Dariaus Kvedaravičiaus, veikiančio pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. S1E-143 (toliau – **Užsakovas**), ir

Uždaroji akcinė bendrovė "Budekos statyba", juridinio asmens kodas 302433786, buveinės adresas Naugarduko g. 91-210, 03160 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Emilio Burinsko, veikiančio pagal įgaliojimą ir bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti šios Sutarties 1.2 punkte numatytus darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Sutarties objektas ir Darbų atlikimo vieta: **Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos vidaus patalpų remonto darbai, Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija, Birutės g. 48, Trakai.** Šalys susitaria, kad Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1), Pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 2) ir Darbų sąmatos (Sutarties priedas Nr. 3) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu ir remiantis viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. gegužės 15 d. protokolu Nr. V2-20C nustatyta galutinė kaina už tinkamai atliktus Darbus be PVM yra 92 570,93 (devyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt eur., 93 ct.) EUR + 21 % (dvidešimt vienas proc.) PVM, sudarantis 19 439,00 EUR (devyniolika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt devyni eur., 00 ct.), **viso galutinė kaina už tinkamai atliktus Darbus su PVM yra 112 010,83 EUR (vienas šimtas dvylika tūkstančių dešimt eurų, 83 ct.).**

2.2. Už Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti tik Darbus, numatytus Sutarties 1.2 punkte ir išsamiai detalizuotus Sutarties priede Nr. 1. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Apmokėjimas už atliktus Darbus ir kiti mokėjimai pagal šią Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.4. Apmokėjimas už tinkamai atliktus Darbus atliekamas Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Rangovo pateiktą PVM patvirtina, kad joms yra žinoma, jog nuosavybės teisė į Darbų rezultatą.

Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą /sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

2.5. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų statybos darbų kaina gali kisti dėl:

2.5.1. Užsakovo nurodymų, keičiančių paprastojo remonto sprendimus ir reikalavimus;

2.5.2. Užsakovo nurodymų atlikti papildomus nenumatytus statybos darbus:

2.5.2.1. paaiškęs, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi nenumatyti papildomi darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima vykdyti darbų, sprendimą dėl šių darbų pirkimo, vykdymo bei jų apmokėjimo priima Užsakovas. Motyvuotą siūlymą dėl nenumatytų papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtoji) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl nenumatytų papildomų darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl nenumatytų papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus nenumatytų papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina nenumatytus papildomus darbus ir nurodo nenumatytų papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius nenumatytų papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 29 punkto nuostatomis), taip pat, jei vadovaujamasi vėliausios redakcijos Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VI Statybos produktų sertifikavimo centras (toliau – rekomendacijos), jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei nenumatytų papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą nenumatytų papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei įsigyjant darbus pagal projektą ir Užsakovo atstovui apskaičiavus darbų sąmatą su reikiamaiais papildomais darbais paaiškėja, kad sutarties kaina viršys statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, papildomiems darbams įsigyti Užsakovas vykdo atskirą pirkimą;

2.5.2.2. nenumatyti papildomi darbai perkami derybų būdu. Užsakovas, papildomus darbus planuodamas įsigyti iš to paties Rangovo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, juos įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti sutartyje su tuo Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Rangovas gali pradėti vykdyti nenumatytus papildomus darbus tik tada, kai Užsakovas patvirtina susitarimą dėl nenumatytų papildomų darbų. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi. Nenumatytų papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetų, kieki, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus nenumatytų papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

2.5.3. pasikeitus Darbų apimčiai;

2.5.4. valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu.

III. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas Darbus pradeda per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos ir baigia 2019-08-20. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

3.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 3.1 punkte nustatyto galutinio Darbų termino, nebent Šalys susitaria kitaip.

3.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

3.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai;

3.3.2. Užsakovo nurodymu pasikeičia Darbų apimtis;

3.3.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

3.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą. Šis kreipimasis Užsakovui turi būti pateiktas raštu ir negali būti pateiktas vėliau nei likus 15 darbo dienų iki sutarties galiojimo pabaigos. 3.1. p. įvardintas terminas gali būti pratęstas vieną kartą 1 mėnesiui.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.3. teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų tiekimo subrangovų parinkimo, reikalauti juos įtraukti į konkursus ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo;

4.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekiama nuo detalaus Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.1.5. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas teises.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. perduoti Rangovui statybvietai ir netrukdomai leisti ja naudotis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. per 3 (tris) dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę Darbų priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

4.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

4.2.5. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis;

4.3.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.4.2. Darbus atlikti pagal projekcinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus;

4.4.3. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projekcinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;

4.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

4.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.4.6. Užsakovui nurodžius, atlikti Darbų kokybės patikrinimus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projekcinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei po to paaiškėja, kad Darbai atitinka galiojančias statybos normas ir reikalavimus ir/arba projekcinę dokumentaciją, už visas su Darbų kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

4.4.7. įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją;

4.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projekcinės dokumentacijos;

4.4.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų vykdymo teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliama pavoju. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, o jų darbo laikas būtų reglamentuojamas darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4.10. Užsakovui ar kompetentingoms valstybės valdžios institucijoms nustačius, kad Rangovo darbuotojai, asmenys už kuriuos yra jis atsakingas (pvz. subrangovo darbuotojai) darbų atlikimo vietoje yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų moka 150 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 centų) baudą Užsakovui už kiekvieną apsvaigusį asmenį-darbuotoją, kuri yra atskaitoma iš daromų mokėjimų Rangovui;

4.4.11. Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei Darbų vykdymo teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami;

4.4.12. pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projekcinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

4.4.13. savo Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

4.4.14. išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

4.4.15. raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu, jo nesant subranga negalima.

4.4.16. Rangovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Šalys patvirtina, kad tiek jos, tiek jų paskirti Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovai turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad jos yra gavusios visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Šalis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Šalių sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Šalys pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VI. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licenzijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

6.2. Darbų priėmimas vykdomas Rangovui iki kiekvieno mėnesio 30 (trisdešimt) dienos pateikiant Užsakovui Darbų priėmimo-perdavimo aktą (F-2) ir pažymą apie atliktų Darbų vertę (F-3). Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo iš Rangovo privalo patikrinti ir patvirtinti Darbų priėmimo-perdavimo aktus arba pateikti motyvuotą atsisakymą priimti atliktus Darbus. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti atliktus Darbus, Šalys surašo ir pasirašo abipusį defektinį aktą, išvardijant jame atliktų darbų trūkumus (defektus), jų pašalinimo tvarką ir terminus. Užsakovui per aukščiau nurodytą terminą nepatvirtinus Darbų priėmimo-perdavimo akto ir nepateikus motyvuoto atsisakymo priimti atliktus Darbus, yra laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko Darbus, o Užsakovas juos priėmė.

6.3. Dėl esminių trūkumų Darbų priėmimas gali būti atidėtas iki tol, kol Rangovas neatlygintinai juos pašalins per Šalių suderintą terminą.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

Nenumatyti papildomi darbai perkami derybų būdu. Užsakovas, papildomus darbus planuodamas įsigyti iš to paties Rangovo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, juos įsigyja ne didesniais į kainiais nei buvo numatyti sutartyje su tuo Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Rangovas gali pradėti vykdyti nenumatytus papildomus darbus tik tada, kai Užsakovas patvirtina susitarimą dėl nenumatytų papildomų darbų. Susitarimas dėl nenumatytų papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi. Nenumatytų papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus nenumatytų papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

VIII. DARBŲ KOKYBĖ

8.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks dokumentacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų bei Sutarties reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

8.2. Rangovas užtikrina, kad Darbams naudojamos medžiagos, įrengimai, priemonės turės teisę aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčiąją dokumentaciją.

IX. GARANTIJOS

9.1. Atliktų darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų darbų dienos, yra ne trumpesnis negu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytus terminus.

9.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks atliekamų darbų numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

9.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškejusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų

defektai fiksuojami apžiūros aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, suteikia teisę Užsakovui reikalauti Sutarties 10.1. p. įtvirtinto prievolės įvykdymo užtikrinimo, taip pat moka Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nebaigtų Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, kurie yra atskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.3. Rangovas atsako, kad subrangovai būtų tinkamai informuoti apie Sutartį, darbų vykdymo tvarką, sąlygas ir atsakomybę už Sutarties pažeidimus. Už subrangovų atliktų darbų kokybę bei kitų įsipareigojimų vykdymą Užsakovui pilnai atsako Rangovas.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta taikiai išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos išsiuntimo dienos, bet kuri Šalis turi teisę, iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų registruotu paštu informavusi kitą Šalį, dėl ginčo sprendimo kreiptis į teismą. Ginčus sprendžia teismas, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

12.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda vykdyti Darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

12.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jei Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo

atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas.

13.2. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.3. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui bei dokumentų pasirašymui Šalys paskiria savo įgaliotus atstovus:

Užsakovas: Trakų rajono savivaldybės administracijos Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus vedėjas Edita Merkevičienė, tel. (8 528) 58308, el. paštas edita.merkeviciene@trakai.lt;

Rangovas: UAB "Budekos statyba" direktorius Emilis Burinskas tel. +370 657 70966, el. paštas emilis@budeka.lt, statybos vadovas Ramūnas Minkevičius tel. +370 686 98044, el. paštas ramunas@budeka.lt, darbų vadovas Vitalijus Bulgakas +370 676 72881.

13.4. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas Užsakovo viešųjų pirkimų specialistas.

13.5. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi galiojančiais ir tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ir el. paštais, įteikiami asmeniškai kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties Šalis gauna laišką ar elektroninį laišką ir apie tai informuoja.

13.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Visi Sutarties Priedai, pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir kartu sudaro vientisą Sutartį.

13.8. Sutarties Priedai:

13.8.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

13.8.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas;

13.8.3. Priedas Nr. 3 – Darbų sąmatos.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Trakų rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 181626536

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai

Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi

Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

Tel. (8 528) 58300, faksas (8 528) 53140

El. paštas: direktorius@trakai.lt

A. s. LT814010042700080060

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Rangovas:

UAB „Budekos statyba“

Juridinio asmens kodas 302433786

PVM mokėtojo kodas – LT100005619817

Naugarduko g. 91-210, 03160 Vilnius

Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi

Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

Tel. (+370) 657 70966

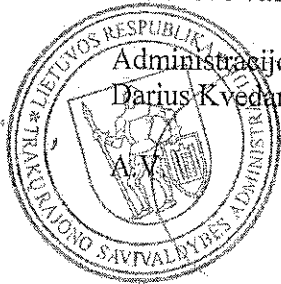
El. paštas: emilis@budeka.lt

A. s. LT747044060007153292

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Užsakovo vardu:

Administracijos direktorius
Darius Kvedaravičius



Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto
skyriaus vedėja

Danė Rudelienė
20... m. d.

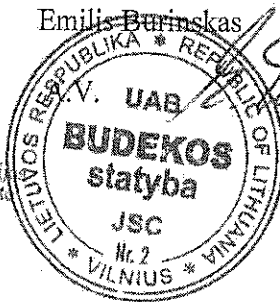
Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Stanislovas Augėnas

20... m. d.

Rangovo vardu:

Direktorius
Emilis Burinskas



Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Anželika Geičulienė

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus
vedėjas

Remuoldas Zilinskas

20... m. d.