

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2019/4-36

2019 m. balandžio 10 d., Marijampolė

Ši paslaugų sutartis sudaryta tarp UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 151479265, PVM mokėtojo kodas LT514792610, adresas Vokiečių g. 10, LT-68137 Marijampolė, atstovaujama direktoriaus Algirdo Bagušinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Apto IT“, juridinio asmens kodas 302344572, adresas Vasaros g. 50, LT-68110 Marijampolė, atstovaujama direktoriaus Daliaus Brokevičiaus, veikiančios pagal įmonės nuostatus, (toliau – Teikėjas).

Toliau Pirkėjas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią kompiuterių, kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros ir remonto paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro kompiuterinės įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos reikalavimai pateikiami paslaugų techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas).

1.3. Šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaujantis šia Sutartimi, Paslaugų pirkimo sąlygomis ir Teikėjo patektu pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas). Teikėjo Pasiūlymas yra privalomas Teikėjui ir kartu su Paslaugų pirkimo sąlygomis yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.4. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

1.5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 12 mėnesių.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Teikėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2.2. Į paslaugų kainą įskaičiuotos visos Teikėjo išlaidos.

2.3. Sutarties galiojimo metu paslaugų įkainiai gali būti mažinami arba didinami, kai įstatymais pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokesť (kaina nebus perskaičiuojama, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis);

2.4. Sąskaitos-faktūros turi būti pateiktos per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Už paslaugas Pirkėjas su Teikėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Teikėjo pateiktos PVM sąskaitos-faktūros Pirkėjui.

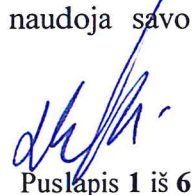
2.5. Pirkėjas sumoka Teikėjui už gautas paslaugas mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami eurai.

2.7. Bendra sutarties vertė 12 mėnesių neturi viršyti 12.024,81 Eur su PVM.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

3.1. Teikėjas privalo suteikti Pirkėjo kompiuterinės įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr.1. Šiam tikslui Teikėjas naudoja savo personalą bei transportą.



Puslapis 1 iš 6

3.2. Paslaugos teikiamos laikantis tinkamos ir techniniu požiūriu priimtinos remonto technologijos ir turi atitikti Pirkėjo įrangos gamintojų techninius reikalavimus, jeigu teisės aktai nenumato naujų ar papildomų reikalavimų.

3.3. Paslaugos teikiamos atsiradus poreikiui, Pirkėjo užsakymu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neapmokėjus už gautas paslaugas per sutarties 2.4 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

4.2. Teikėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

V. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

6.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami atskiru Šalių pasirašytu susitarimu, pridedant jį prie šios Sutarties.

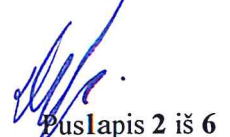
6.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6.4. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

6.5. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

6.7. Paslaugų pirkėjas prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs teikėją savo iniciatyva gali vienašališkai nutraukti Sutartį.



Puslapis 2 iš 6

6.8. Teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

6.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Pirkėjui, kitas Teikėjui. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Techninė specifikacija, 1 priedas;

7.2. Teikėjo pasiūlymas, 2 priedas.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**UAB Marijampolės apskrities atliekų
tvarkymo centras**

Įstaigos kodas: 151479265

PVM kodas: LT514792610

Adresas: Vokiečių g. 10 LT-68137

Marijampolė

Tel.: 8 343 54204

info@maatc.lt

Direktorius

Algirdas Bagušinskas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Apto IT“

Įstaigos kodas: 302344572

PVM kodas: LT100005111416

Adresas: Vasaros g. 50, LT-68110

Marijampolė

Tel.: 8 698 37029

info@apto.lt

Direktorius

Dalius Brokevičius



A.V.

Veiklos organizavimo skyriaus
vadovė

Irma Petrauskienė

2019 04 11

Vyriausioji finansininkė

Ieva Andriūnienė

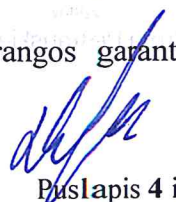
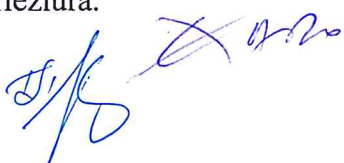
2019 04 11

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektų kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną: 50310000-1 – „Biurų įrangos priežiūra ir remontas“; 30237000-9 – „Kompiuterių dalys, priedai ir reikmenys“.

1. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti kompiuterinės įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugas.
2. Kompiuterinės įrangos, esančios kompiuterizuotose darbo vietose (toliau - darbo vietos) perkančiosios organizacijos administracijos biure, regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne, regiono žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse (toliau – ŽAKA) ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA), sutrikimų ar gedimų šalinimą darbo vietose:
3. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro aptarnavimo objektai:
 - 1) UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras administracinis pastatas, Vokiečių g. 10, Marijampolė;
 - 2) Klientų aptarnavimo (KA) skyrius, Vytauto g. 27, Marijampolė;
 - 3) Klientų aptarnavimo (KA) skyrius, Vytauto g. 45, Kazlų Rūda;
 - 4) Klientų aptarnavimo (KA) skyrius, Sodų g. 15, Šakiai;
 - 5) Klientų aptarnavimo (KA) skyrius, Dariaus ir Girėno g. 7, Kalvarija;
 - 6) Klientų aptarnavimo (KA) skyrius, J.Basanavičiaus a. 11-210, Vilkaviškis;
 - 7) Marijampolės regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, Atliekų tvarkymo ir gamybos skyrius, Uosinės k. 4, Marijampolės sav.;
 - 8) Marijampolės ŽAKA, Uosinės k. 8, Marijampolės sav. (prie veikiančio nepavojingų atliekų Marijampolės regioninio sąvartyno);
 - 9) Marijampolės didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (toliau – DGASA), Vokiečių g. 10, Marijampolė;
 - 10) Vilkaviškio ŽAKA Pavembrių k. 2, Vilkaviškio r. sav. (prie uždaryto Vilkaviškio r. sav. sąvartyno);
 - 11) Vilkaviškio toliau – DGASA, Šiaurės g. 46, Vilkaviškis;
 - 12) Šakių ŽAKA, Naikių k. 2, Šakių r. sav. (prie uždaryto Šakių raj. sav. sąvartyno);
 - 13) Šakių DGASA, Sodų g. 15, Šakiai;
 - 14) Kazlų Rūdos ŽAKA, Eglinėškės k., Kazlų Rūdos sav. (prie uždaryto Kazlų Rūdos sav. sąvartyno);
 - 15) Kazlų Rūdos DGASA, M. Valančiaus g. 17A, Kazlų Rūda;
 - 16) Kalvarijos ŽAKA, Šilo g. 25, Kušliškių kaimas, Kalvarijos sav. (prie uždaryto Kalvarijos sav. sąvartyno);
 - 17) Kalvarijos DGASA, Šilo g. 23, Kušliškių kaimas, Kalvarijos sav. (prie uždaryto Kalvarijos sav. sąvartyno);
 - 18) Marijampolės mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginiai (MBA), Uosinės k. 8, Marijampolės sav.
4. Perkančiosios organizacijos sistemą šiuo metu sudaro 58 kompiuterizuotos darbo vietos, 1 serveris, 14 spausdintuvų.
5. Į aptarnavimo kainą įtraukiami visi darbai susiję su kompiuterinės įrangos ar programinės įrangos gedimu, atsarginių dalių keitimu, kompiuterinės įrangos perkėlimu, kompiuterinės įrangos techninių ar programinių galimybių praplėtimu, eksploatacinių medžiagų keitimu spausdintuvams (kelionės, transportavimo kaina įskaičiuojama į aptarnavimo kaštus).
6. Į aptarnavimo kainą turi būti įtraukiamos logistikos sąnaudos susijusios su įrangos garantine priežiūra.



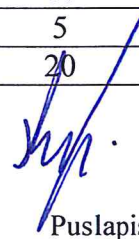
7. Į aptarnavimo kainą turi būti įtraukiamos kompiuterinės įrangos profilaktikos sąnaudos (kasmetinis kompiuterinės įrangos aušinimo patikrinimas/valymas/termopastos keitimas).

8. Tiekėjas turi nemokamai teikti konsultacijas kompiuterinės įrangos ar standartinės programinės įrangos naudojimo, atnaujinimo ir tobulinimo klausimais, informacinio tinklo praplėtimo ar gerinimo klausimais.

9. Kompiuterinės įrangos atsarginių dalių techninė specifikacija.

Atsarginės dalys bus perkamos pagal faktinį poreikį.

Eil. Nr.	Kompiuterių atsarginių dalių pavadinimas	Kiekis 12 mėnesių
1	Laidinė pelė	10
2	Laidinė klaviatūra	10
3	Belaidės klaviatūros su pele komplektas	10
4	Pelės kilimėlis	30
5	Kietas diskas kompiuteriui	5
6	Lipdukas klaviatūrai baltomis raidėmis	30
7	Lipdukas klaviatūrai juodomis raidėmis	10
8	Kietasis diskas HDD 500GB 7200rpm SATA	5
9	HDD 1000GB 7200rpm SATA	5
10	Kontroleris PCI / Nuoseklus RS232	3
11	Kabelis USB2.0 A m / B m 1,8m	12
12	PSU 420W maitinimo šaltinis	10
13	PSU 500W maitinimo šaltinis	12
14	Atmintinė 16GB USB 3.0	20
15	Atmintinė 32GB USB 3.0	20
16	Atmintinė 64GB USB 3.0	10
17	Kabelis UTP kat. 5E vienagyslis	305 m.
18	Rj45 kabelio kištukas	20
19	RJ45 kištuko apsauga	20
20	Sisteminė Plokštė LGA 1151 VGA/LAN	2-5
21	Atmintinė 2GB DDR2 800Mhz	5
22	Atmintinė 4GB DDR3 1333 MHZ	5
23	Atmintinė 4GB DDR4	5
24	Vaizdo plokštė PCI-E 4GB	3
25	Korpusas ATX	4
26	Termo Pasta	10
27	Įrenginys DVD+/- RW	5
28	Šakotuvas 5Port 100Mbit	2
29	Šakotuvas 5Port 1000Mbit	8
30	Šakotuvas 8Port 100Mbit	5
31	Tinklo plokštė 1000 Mbit	5
32	Tinklo plokštė 100 Mbit	3
33	Šakotuvas 8Port 1000Mbit	4
34	Akumuliatorius 12V 7,2Ah GP1272	10
35	SSD Diskas 120 - 128 GB SATA	10
36	SSD Diskas 240 - 256GB SATA	10
37	SSD Diskas 500GB SATA	5
38	USB kabelis	20



Eil. Nr.	Spausdintuvų eksploatacinės dalys	Kiekis 12 mėnesių
1	Toneris TA CK 7510	4
2	Toneris Toshiba T-1810 E	0
3	Kasetė CE278	10
4	Kasetė CE279	10
5	Kasetė C7115X	5
6	Kasetė CE285	10
7	Kasetė Samsung MLT-D1052L	5
8	Kasetė 2612A	3
9	Kasetė 217A	10
10	Rašalas 920XL C	5
11	Rašalas 920XL M	5
12	Rašalas 920XL Y	5
13	Rašalas 920XL BK	5

Informacija apie turimus serverius:

Eil. Nr.	Turimų serverių aprašymas	Techniniai parametrai
1 serveris - Vokiečių g. 10, Marijampolė		
1.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 Standart (6.0 build 6002)
2.	Procesorius	Intel (R) Xeon(R) CPU E5504@2.00GHz (8 CPUs), ~ 2.00 GHz
3.	Operatyvioji atmintis	12 GB
4.	Kietasis diskas I	600 GB
5.	Kietasis diskas II	1,8 TB
2 serveris - Uosinės k. 4, Marijampolės sav.		
6	Operacinė sistema	Windows Svr Std 2003 R2 1-CPU 5Clt OEM Software

Eil. Nr.	Paslaugos	Kiekis valandų 12 mėnesių
1	Kompiuterinės įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugų	300




UAB APTO IT

(Tiekėjo pavadinimas)

UAB „Apto IT“, P. Butlerienės g.6, Marijampolė, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302344572, PVM kodas LT100005111416, tel. 861600520, el.paštas:

servisas@apto.lt

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui

(Adresas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-04-08 Nr. _____

(Data)

Marijampolė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Apto IT“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	P. Butlerienės g.6, Marijampolė
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Audrius Raškauskas
Telefono numeris	861600520
Fakso numeris	
El. pašto adresas	audrius@apto.lt

/Pastaba. Pildoma, jei žinomas ketinamas pasitelkti subtiekejas (-ai)/

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) (-ų) adresas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matas	Kiekis 12 mėnesių*	Mato vieneto įkainis be PVM	Bendra kaina 12 mėnesių be PVM
1	2	4	5	6	7=5x6
KOMPIUTERIŲ ARSARGINĖS DALYS					
1	Laidinė pelė	vnt.	10	4,8	48,00
2	Laidinė klaviatūra	vnt.	10	11,55	115,50
3	Belaidės klaviatūros su pele komplektas	vnt.	10	28,20	282,00
4	Pelės kilimėlis	vnt.	30	1,80	54,00
5	Išorinis diskas 500GB	vnt.	2	49,59	99,18

6	Lipdukas klaviatūrai baltomis raidėmis	vnt.	30	1,25	37,50
7	Lipdukas klaviatūrai juodomis raidėmis	vnt.	10	1,25	12,50
8	Kietasis diskas HDD 500GB 7200rpm SATA	vnt.	2	39,60	79,20
9	Kietasis diskas HDD 1000GB 7200rpm SATA	vnt.	2	44,40	88,80
10	Kontrolieris PCI / Nuoseklus RS232	vnt.	3	12,50	37,50
11	Kabelis USB2.0 A m / B m 1,8m	vnt.	12	1,20	14,40
12	PSU 420W maitinimo šaltinis	vnt.	8	17,20	137,60
13	PSU 500W maitinimo šaltinis	vnt.	8	23,20	185,60
14	Atmintinė 16GB USB 3.0	vnt.	20	4,70	94,00
15	Atmintinė 32GB USB 3.0	vnt.	20	6,95	139,00
16	Atmintinė 64GB USB 3.0	vnt.	10	14,00	140,00
17	Kabelis UTP kat. 5E vienagyslis	m	305 m.	0,17	51,85
18	Rj45 kabelio kištukas	vnt.	20	0,10	2,00
19	RJ45 kištuko apsauga	vnt.	20	0,10	2,00
20	Sisteminė Plokštė LGA 1151 VGA/LAN	vnt.	2	58,60	117,20
21	Atmintinė 2GB DDR2 800Mhz	vnt.	5	22,90	114,50
22	Atmintinė 4GB DDR3 1333 MHZ	vnt.	5	21,40	107,00
23	Atmintinė 4GB DDR4	vnt.	5	21,90	109,50
24	Vaizdo plokštė PCI-E 4GB	vnt.	2	111,00	222,00
25	Korpusas ATX	vnt.	4	14,50	58,00
26	Termo Pasta	vnt.	10	3,30	33,00
27	Įrenginys DVD+/- RW	vnt.	5	12,40	62,00
28	Šakotuvas 5Port 100Mbit	vnt.	2	7,44	14,88
29	Šakotuvas 5Port 1000Mbit	vnt.	8	11,65	93,20
30	Šakotuvas 8Port 100Mbit	vnt.	5	8,22	41,10
31	Tinklo plokštė 1000 Mbit	vnt.	5	8,35	41,75
32	Tinklo plokštė 100 Mbit	vnt.	3	8,35	25,05
33	Šakotuvas 8Port 1000Mbit	vnt.	4	17,65	70,60
34	Akumuliatorius 12V 7,2Ah GP1272	vnt.	10	18,20	182,00
35	SSD Diskas 120 - 128 GB SATA	vnt.	10	23,40	234,00
36	SSD Diskas 240 - 256GB SATA	vnt.	10	40,50	405,00
37	SSD Diskas 500GB SATA	vnt.	5	64,20	321,00
38	USB kabelis	vnt.	20	1,2	24,00
SPAUSDINTUVŲ ATSARGINĖS DALYS					
39	Toneris TA CK 7510	vnt.	4	99,17	396,68
40	Toneris Toshiba T-1810 E	vnt.	0		
41	Kasetė CE278	vnt.	15	9,92	148,80
42	Kasetė CE279	vnt.	10	12,40	124,00
43	Kasetė C7115X	vnt.	5	12,40	62,00
44	Kasetė CE285	vnt.	10	9,92	99,20
45	Kasetė Samsung MLT-D1052L	vnt.	2	16,53	33,06
46	Kasetė 2612A	vnt.	3	9,92	29,76
47	Kasetė 217A	vnt.	7	26,45	185,15
48	Rašalas 920XL C	vnt.	5	23,14	115,70
49	Rašalas 920XL M	vnt.	5	23,14	115,70
50	Rašalas 920XL Y	vnt.	5	23,14	115,70
51	Rašalas 920XL BK	vnt.	5	23,14	115,70
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS					
52	Kompiuterinės įrangos techninės priežiūros	valanda	300	15,00	4500,00

	ir aptarnavimo paslaugų				
		Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM		9937,86	
		PVM (21 %), Eur		2086,95	
		Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM		12024,81	

*Nurodyti prekių ir paslaugų kiekiai yra orientaciniai. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto orientacinio kiekio. Perkančioji organizacija prekes ir paslaugas pirs pagal poreikį.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM (žodžiais): Devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt septyni EUR 86ct.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais)

Dvylika tūkstančių dvidešimt keturi EUR 81 ct.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilties PVM (tarifas) suma ir nurodo priežastis dėl kurių nemoka PVM.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos ir prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. gegužės 11 d.

Serviso vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Audrius Raškauskas
(Vardas ir pavardė)

Perkančiosios organizacijos skyriaus
vadovė
Ina Petrauskienė
20190911


Vyriausioji finansininkė
Ieva Andriūnienė

20190411

 3