

DAUGIAFUNKCINIŲ SPAUSDINIMO/KOPIJAVIMO APARATŲ NUOMOS BEI JŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 15 d. Nr. S- 69

Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu: Vilniaus g. 33, Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento direktorės, laikinai vykdančios ministerijos kanclerio funkcijas Odetos Vitkūnienės, veikiančios pagal 2017 m. sausio 13 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ ir 2019 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. K-3 „Dėl laikino Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijų vykdymo“ (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Fortevento“, juridinio asmens kodas 302327313, registruota adresu: Lvovo g. 105 A, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Šaltenio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir 2019 m. kovo 25 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. SUT20190325-01 pagrindu kartu su UAB „Digitus Consulting“, juridinio asmens kodas 302688840, registruota adresu: M. Jankaus g. 14-3, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Viktoro Šiurgoto, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Tiekėjas) (toliau atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“), sudarė šią Daugiafunkcinių spausdinimo / kopijavimo aparatų nuomos bei jų priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma su Tiekėju jam laimėjus supaprastintą atvirą viešojo pirkimo konkursą „Daugiafunkcinių spausdinimo / kopijavimo aparatų nuomos bei jų priežiūros paslaugos“ (toliau – Konkursas) (pirkimo Nr. 425511).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra daugiafunkcinių spausdinimo / kopijavimo aparatų nuoma bei jų priežiūros paslaugos (toliau – įrangos nuoma).

1.2. Įrangos techninė specifikacija, kurioje nurodytas įrangos aprašymas ir apimtys, pateikta Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.3. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą bei pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

1.4. Terminai, susiję su įrangos nuoma, nurodyti techninėje specifikacijoje.

1.5. Užsakovas nuomosis įrangą bei su ja susijusias paslaugas įsigis pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nuomotis viso Sutartyje nurodyto įrangos kiekio bei išnaudoti visų techninėje specifikacijoje nurodyto spaudų kiekio.

2. ĮRANGOS NUOMOS KAINA

2.1. Sutartyje yra taikoma fiksuoto įkainio be peržiūros galimybės kainodara.

2.2. Įrangos kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis mėnesiui (ne daugiau kaip)	Vieno vnt. įkainis vienam mėnesiui, EUR be PVM	Maksimalus įrangos nuomos bei su ja susijusių paslaugų teikimo laikotarpis, mėn.	Bendra kaina EUR be PVM
1.	A tipo daugiafunkcinio įrenginio nuoma	Vnt.	6	116,00	36	25056,00
2.	B tipo daugiafunkcinio įrenginio nuoma	Vnt.	4	103,00	36	14832,00
3.	C tipo daugiafunkcinio	Vnt.	2	73,00	36	5256,00

	įrenginio nuoma					
4.	D tipo daugiafunkcinio įrenginio nuoma	Vnt.	3	54,00	36	5832,00
5.	Vienspalvio spaudos įkainis	Vnt.	90 000	0,005	36	16200,00
6.	Spalvinio spaudos įkainis	Vnt.	17 000	0,05	36	30600,00
Numatoma sutarties vertė, EUR be PVM:						97776,00
PVM (jei taikoma):						20532,96
Numatoma sutarties vertė, EUR su PVM:						118308,96

2.3. Visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su įrangos nuoma (įskaitant transportavimą, pakavimą, diegimą, mokymus, sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokestį ir kt.), yra įskaičiuotos į Sutarties 2.2 p. lentelėje nurodytus įkainius.

2.4. Sutarties 2.2 p. lentelėje nurodyti įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (toliau – įkainiai) yra esminė Sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.5. Įkainiai yra nekintantys ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Tiekėjo pasiūlyme. Prie įkainių bus pridėdamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Apmokama bus už faktiškai suteiktą įrangos nuomą bei su ja susijusių paslaugų kiekį pagal nustatytus įkainius, tačiau bendra Sutarties vertė negali viršyti 118308,96 Eur su PVM ar / bei maksimalaus Sutartyje nurodyto spaudų kiekio.

2.6. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Tiekėjo lėšų. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių įrangos nuomos kainą.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas už įrangos nuomą mokės Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros, kurią Tiekėjas pateikia per 5 darbo dienas nuo praėjusio įrangos nuomos teikimo mėnesio pabaigos, gavimo dienos.

3.2. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.3. Užsakovas už įrangos nuomą Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.5. Avansas Tiekėjui nemokamas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR VYKDYMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir Užsakovui ją užregistravus.

4.2. Sutartis sudaroma 38 mėnesių laikotarpiui. Įrangos nuoma teikiama 36 mėnesius.

4.3. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

4.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdama netesybų, įspėjęs kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių:

4.4.1. iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

4.4.2. įrangos ar su ja susijusių paslaugų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų ir per Sutartyje nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina nurodytų trūkumų;

4.4.3. Tiekėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

4.4.4. Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija.

4.5. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 4.4.1–4.4.4 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne.

4.6. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

4.7. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI BEI KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjas turės teisę nuomoti Sutartyje nurodytą įrangą bei teikti su jomis susijusias paslaugas, Tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai turės reikiamą kvalifikaciją, reikalingą įrangai pristatyti bei su įrangos nuoma susijusioms paslaugoms teikti;

5.1.2. užtikrinti kokybišką ir nenutrūkstamą įrangos darbą per visą jos naudojimo laikotarpį. Fiksuoti įrangos skaitliukų parodymus ir, atsižvelgiant į resursus, užtikrinti pastovų ir nenutrūkstamą įrangos aprūpinimą naujomis ir originaliomis medžiagomis be papildomo apmokėjimo už juos;

5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. teikti techninėje specifikacijoje nurodytas ataskaitas techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

5.1.5. atlikti įrangos techninį aptarnavimą ir remontą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir terminais;

5.1.6. paskirti asmenį, atsakingą už įrangos nuomos kokybės kontrolę, kuris būtų kontaktinis asmuo iš Tiekėjo pusės;

5.1.7. bendradarbiauti su Užsakovu įrangos nuomos teikimo klausimais;

5.1.8. nuomoti įrangą Sutartimi nustatytais sąlygomis ir terminais;

5.1.9. derinti savo veiksmus su Užsakovu;

5.1.10. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

5.1.11. trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per techninėje specifikacijoje nurodytus terminus savo lėšomis;

5.1.12. Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie įrangos nuomos teikimo procesą;

5.1.13. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti;

5.1.14. garantuoti, kad nuomojamos įrangos kokybė visiškai atitinka Sutartyje nurodytas sąlygas, specifikacijas ir komplektaciją, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turi visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus jos eksploatacijai;

5.1.15. gavęs pranešimą apie sugedusį įrenginį ir per 2 darbo dienas nepašalinęs įrenginio gedimo, privalo nedelsiant apie tai el. paštu arba telefonu informuoti Užsakovo atstovą. Sugedusio įrenginio remonto metu, Užsakovui pareikalavus, pristatyti ne prastesnių parametrų įrenginį. Tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaromas raštiškas susitarimas dėl pakaitinio įrenginio pristatymo, kuriame nurodomoma ir pakaitinio įrenginio pristatymo terminas;

5.1.16. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku atsiskaityti už tinkamą įrangos nuomą Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

- 5.3.2. priimti Tiekėjo pristatytą ir paruoštą įrangą, pasirašant aktą (-us);
- 5.3.3. tinkamai paruošti įrangos pajungimo vietas Užsakovo patalpose;
- 5.3.4. eksploatuoti įrangą pagal šiai įrangai nustatytus techninius reikalavimus, išdėstytus naudojimo instrukcijoje;
- 5.3.5. įrangai naudoti tik Tiekėjo pateiktas kokybiškas naujas ir originalias medžiagas, skirtas konkrečiam aparatui ir nenaudoti jų kitiems aparatams eksploatuoti;
- 5.3.6. sudaryti Tiekėjui sąlygas patekti į nuomojamos įrangos laikymo patalpas jų techniniam aptarnavimui ir remontui atlikti;
- 5.3.7. be Tiekėjo raštiško sutikimo nedaryti jokių nuomojamos įrangos pakeitimų bei neperleisti ir neleisti ja naudotis tretiesiems asmenims;
- 5.3.8. informuoti Tiekėją, jei yra numatoma pakeisti įrangos instaliacijos vietą, kad šis užtikrintų technines saugumo priemones, būtinas perkeliančią įrangą;
- 5.3.9. paskirti įgaliotą (-us) darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už Sutartyje numatytos įrangos eksploatavimą ir jos gedimų registravimą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 5.3.10. pasibaigus laikino naudojimo terminui Užsakovas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui nuomojamą įrangą tokios būklės, kokios ją gavo, išskyrus normalų nusidėvėjimą. Įranga grąžinama abiem Sutarties Šalims pasirašant perdavimo-grąžinimo aktą;
- 5.3.11. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.4. Užsakovas ir Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 5.5. Tiekėjas garantuoja, kad visi įrangos naudojimo laikotarpiu atsiradę gedimai ar kiti darbo sutrikimai bus šalinami nemokamai arba sugedusi įranga remonto metu pakeičiama kita įranga, laikantis techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, išskyrus, jei įrangos gedimai ar kiti darbo sutrikimai atsirastų dėl Užsakovo kaltės:
 - 5.5.1. naudojant ne Tiekėjo pateiktas konkrečiam aparatui medžiagas ir detales;
 - 5.5.2. įrangą eksploatuojant, nesilaikant jos naudojimo instrukcijų;
 - 5.5.3. įrangą savarankiškai remontuojant ar perdavus remontuoti tretiesiems asmenims negavus Tiekėjo raštiško sutikimo.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Laiku neatlikęs techninės specifikacijos 1 lentelės 2.2 p. nurodytų veiksmų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo bendros numatomos Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Tiekėjui laiku nesureagavus į registruotą incidentą per techninėje specifikacijoje nustatytą laiką (techninės specifikacijos 1 lentelės 1.7 p.), Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja mokėti Užsakovui po 10,00 Eur delspinigių už kiekvieną pavėluotą reakcijos valandą.

7.3. Jei Tiekėjas dėl įrangos gedimo, kurį pašalinti per 2 darbo dienas Tiekėjas neturi galimybių, nepristato ne prastesnių parametrų pakaitinės įrangos per Užsakovo ir Tiekėjo raštiškai suderintą terminą, Tiekėjas Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja mokėti 50,00 Eur baudą už kiekvieną pakaitinės įrangos nepristatymo dieną nuo Užsakovo ir Tiekėjo raštiško susitarimo dėl pakaitinės įrangos pristatymo dienos.

7.4. Nepavykus suremontuoti ir grąžinti Užsakovui sugedusios įrangos per 20 darbo dienų nuo jos pakeitimo laikinu aparatu, Tiekėjas savo sąskaita pakeičia Užsakovo sugedusį aparatą (-us) lygiaverčiu aparatu (-ais).

7.5. Tiekėjui, Užsakovui raštu pareikalavus, už kiekvieną nustatytą netinkamą Sutarties vykdymo atvejį, nepaminėtą 7.1–7.3 papunkčiuose, bus skiriama 100 Eur bauda. Netinkamu Sutarties vykdymu laikytina, įskaitant bet neapsiribojant, kai Tiekėjas pakartotinai neatsižvelgia į Užsakovo pateiktas pastabas dėl teikiamos įrangos nuomos kokybės ir pan.

7.6. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už įrangos nuomą per 3.1 papunktyje nurodytą terminą, Užsakovas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 % delspinigius nuo bendros numatomos Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.7. Baudos ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

7.8. Jei Tiekėjas pareiškia pretenzijas dėl to, kad grąžinamai įrangai yra padaryta žala, sudaroma komisija, į kurią skiriama po du atstovus iš kiekvienos Šalies, kuri nustato žalos padarymo faktą ir įvertina jos dydį.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

8.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelks šiuos specialistus: specialistas Nr. 1 (IT paslaugų valdymo bei spausdinimo proceso valdymo specialistas) – Viktoras Šiurgotas, specialistas Nr. 2 (spausdintuvų specialistas) – Saulius Salmanavičius.

9.2. Tiekėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Užsakovu (pateikus už Sutarties įvykdymą atsakingo (-ų) specialisto (-ų) keitimo reikalingumo priežastį) bei gavęs jo rašytinį sutikimą, gali keisti už Sutarties įvykdymą atsakingus specialistus, nurodytus Tiekėjo konkurso pasiūlyme.

9.3. Tiekėjo pasiūlyti specialistai galės būti pakeičiami tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Tiekėjo pasiūlyme įvardinti specialistai dėl objektyvių, su Tiekėjo įmonės vidaus pokyčiais nesusijusių, priežasčių (pvz., liga ar pan.), negalės tuo metu vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Tiekėjas pasitelks tokios pat ar aukštesnės, bet ne žemesnės kaip nurodyta Konkurso sąlygose, kvalifikacijos specialistus, pateikdamas Užsakovui specialistų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir argumentuotą pakeitimo pagrindimą. Tiekėjas dės pastangas, kad būtent pasiūlyme bei Sutartyje nurodyti specialistai vykdytų Tiekėjo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

9.4. Tiekėjas atsako už savo subrangovų (subtiekėjų), atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo, atstovai ar darbuotojai.

9.5. Sutartis galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.6. Šalių atsakingi asmenys:

9.6.1. Tiekėjo atstovas bendrauti su Užsakovu – UAB Fortevento verslo sprendimų pardavimo vadovas Karolis Marcinkevičius tel. +37068580465 el. p. karolis.marcinkevicius@fortevento.lt

9.6.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Tiekėju bei atsakingas už Sutarties vykdymą – Sveikatos apsaugos ministerijos Veiklos administravimo skyriaus patarėjas Gintaras Navickas, tel. (8 5) 2661435, el. p. gintaras.navickas@sam.lt.

9.7. Sutarties Šalims taikomi konfidencialumo įsipareigojimai, t. y. konfidencialia laikoma bet kokia informacija, kurią bet kuri iš Sutarties Šalių laiko tokia ir apie tai raštu praneša kitai Šaliai.

9.8. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties bei su ja susijusių pakeitimų paskelbimą – Sveikatos apsaugos ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Širvinskas.

9.9. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.10. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

9.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.12. Pridedama. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“, 24 lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA

Vilniaus g. 33

LT-01506 Vilnius

Tel. (8 5) 266 1400

Įstaigos kodas 188603472

A. s. Nr. LT81 7300 0100 0245 5511

AB bankas „Swedbank“

Kodas 73000

Asmens sveikatos departamento
direktorė, laikinai vykdanči ministerijos
kanclerio funkcijas
Odeta Vitkūnienė

TIEKĖJAS

UAB FORTEVENTO

Lvovo g. 105 A

LT-08104 Vilnius

Tel. +370 52059895

Įstaigos kodas 302327313

PVM mokėtojo kodas LT100004630711

A. s. Nr. LT177044060006867877

AB bankas „SEB“

Kodas 70440

Direktorius
Aurelijus Šaltenis

A.V.



2019 m. gegužės 15 d.
sutarties Nr. S- 69
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.	Paslaugų apimtis ir bendrieji reikalavimai
1.1.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti spausdinimo, kopijavimo, skenavimo įrangos nuomos ir spausdinimo paslaugas.
1.2.	Perkančioji organizacija numato nuomoti iki 15 įrenginių: Vilniaus g. 16 – ~ 4 vnt. Vilniaus g. 33 – ~ 9 vnt. Vilniaus g. 35A – ~ 2 vnt.
1.3.	Perkančioji organizacija paslaugoms pateikia tik savo popierių bei techninei įrangai reikalingą elektros energiją, kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas privalo apmokėti tiekėjas.
1.4.	Paslaugų sutrikimo šalinimas turi būti teikiamas Perkančiosios organizacijos darbo laiku: pirmadieniais–penktadieniais 7.30 – 16.15 val., penktadieniai 7.30 – 15.00 val.
1.5.	Biuro įrenginiai turi būti sukomplektuoti su spausdinimo valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliais bei kortelių skaitytuvais, nuskaitančiais perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.
1.6.	Spaudinių skaičiavimas atliekamas pagal formatą: - A5, A5 dvipusis, A4 – 1 (vienas) A4 spaudinys; - A4 dvipusis – 2 (du) A4 spaudiniai; - A3 – 2 (du) A4 spaudiniai; - A3 dvipusis – 4 (keturi) A4 spaudiniai.
1.7.	Paslaugų teikimo laikotarpiu tiekėjas privalo atlikti darbus, remontuoti ar pakeisti sugedusią įrangą savo lėšomis, įskaitant transportavimo kaštus. Paslaugų teikimo SLA (Service Level Agreement): • Reakcijos laikas į registruotus incidentus – 4 darbo valandos; • Gedimo pašalinimo laikas – 2 darbo dienos. Nepavykus pašalinti gedimo per 2 darbo dienas, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pristatyti ne prastesnių parametrų pakaitinę įrangą.
1.8.	Visa tiekėjo siūloma biuro įranga turi būti nauja. Negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos (angl. <i>Remarketing/refurbished</i>) įrangos.
1.9.	<i>Siūloma įranga (įskaitant programinę įrangą) gali būti kelių gamintojų. Siūloma A, B, C, D biuro įranga privalo būti to paties gamintojo (galimi 4 skirtingi vieno gamintojo modeliai). Kortelių skaitytuvai gali būti skirtingo gamintojo nei programinė ir biuro įranga</i>
1.10.	Paslaugos metu tiekėjas privalo naudoti tik originalias, to paties gamintojo kaip ir siūloma techninė įranga tonerio kasetes, pakaitines, atnaujintas ar iš naujo užpildytas kasetes nebus priimamos.
1.11.	Įrenginiai be papildomų mokesčių turi būti paskirstomi į nurodytas eksploatacijos vietas, šiose geografinėse vietovėse (kiekiai nurodyti 1.2 punkte): Vilniaus g. 16; Vilniaus g. 33;

	Vilniaus g. 35A	
1.12.	Tiekėjas privalo apmokyti perkančiosios organizacijos atstovus dirbti su nuomojama įranga. Mokymai turės būti vykdomi lietuvių kalba perkančiosios organizacijos patalpose. Mokymai turi būti suteikti įrangą administruojančiam personalui iki įrangos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Po mokymų administratorius turi mokėti atlikti tokias funkcijas: - programinės įrangos serverio nustatymai ir konfigūravimas; - WEB naršyklės nustatymai ir konfigūravimas; - vartotojų konfigūravimas ir administravimas; - spausdinimo/kopijavimo įrenginių administravimas (tinkliniai ir lokalūs); - ataskaitų administravimas.	
1.13.	Įrenginių standieji ar puslaidininkiniai diskai (angl. <i>HDD/SSD</i>) ar atminties kortelės, gedimo atveju turi būti keičiamos naujomis. Sugedusios atminties laikmenos sunaikinamos pirkėjo patalpose ir tiekėjui negrąžinamos; įrangos gedimo atveju remontuoti iš įrengimo vietos tiekėjui (jo atstovui) išvežamą sugedusią įrangą pirkėjas pateikia be joje sumontuotų standžiųjų ar puslaidininkinių diskų (angl. <i>HDD/SSD</i>) ar atminties kortelių. Tiekėjas turi užtikrinti, kad įsigyjamose įrangoje nebūtų įdiegta jokios papildomos programinės įrangos, kuri nėra būtina tokios įrangos funkcionalumui užtikrinti. Paaškęs, kad įrangoje yra įdiegta įtartina, šnipinėjimo ar kokia kita kenkimo programinė įranga, tai būtų traktuojama kaip reikalavimų neatitikimas ir sutarties sąlygų nesilaikymas: 1. įranga grąžinama tiekėjui arba keičiama nauja lygiaverte ar geresne, tačiau saugumo reikalavimus atitinkanti įranga; 2. tiekėjas padengia pirkimo proceso metu pirkėjo patirtą materialinę žalą.	
1.14	Perkančioji organizacija per visą palaugų teikimo laikotarpį numato įsigyti ne daugiau kaip 3240000 vnt. nespaltotų spaudų bei ne daugiau kaip 612000 vnt. spalvotų spaudų.	
2.	Reikalavimai spausdinimo ir kopijavimo paslaugoms	Minimali reikšmė
2.1.	Spausdinimo ir kopijavimo paslaugos turi apimti: 1) Spausdinimo ir kopijavimo paslaugų valdymą viso paslaugų teikimo laikotarpiu; 2) Naujų biuro įrenginių paskirstymą į numatytas ir paruoštas eksploatacijos vietas, jų pastatymą, pajungimą ir paruošimą darbui; 3) Tvarkyklių diegimą ir konfigūravimą; 4) Integraciją į Perkančiosios organizacijos IT sistemas bei tarnybas (Microsoft Azure ActiveDirectory, Sharepoint Online (Office 365)), spausdinimo apskaitos ir valdymo sistemos (toliau – programinė įranga) diegimą, konfigūravimą ir priežiūrą. 5) Nuotolinį programinės įrangos naujinių diegimą, tvarkyklių ir programinės aparatinės įrangos (angl. firmware) atnaujinimą visu sutarties laikotarpiu,	Privaloma

	užtikrinant, kad darbuotojų darbas niekaip nebus trikdomas; 6) Vartotojų mokymus ir nuolatinės konsultacijas techninės bei programinės įrangos naudojimo klausimais prieš pradedant ją naudoti; 7) Administratoriaus mokymus techninės bei programinės įrangos naudojimo ir administravimo klausimais prieš pradedant ją naudoti; 8) Visų eksploatacinių dalių tiekimą įrangos eksploatacijos vietose; 9) Biuro įrangos garantinio remonto darbus visų paslaugų teikimo periodu; 10) Profilaktikos darbus pagal biuro įrangos gamintojo rekomenduojamą periodiškumą.	
2.2.	Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo turi būti atlikti šie veiksmai: 1. Per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo turi būti pateiktas ir suderintas detalus bendro naudojimo įrangos (14 vnt.) (15 vnt.) išdėstymo objekte planas. 2. Pristatytos ir abipusiai patvirtintos paslaugų teikimo procedūros; 3. Paruoštos ir suderintos pagalbos tarnybos procedūros skirtos perkančiajai organizacijai reikiamų paslaugų užtikrinimui (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.); 4. Atlikti reikiamos techninės ir programinės įrangos (toliau – Sistema) pristatymo, montavimo, diegimo ir konfigūravimo darbai; 5. Atlikti vartotojų bei administratoriaus mokymai spausdinimo ir kopijavimo įrangos ir Sistemos naudojimo/administravimo klausimais. 6. Pateikta mokomoji medžiaga vartotojams. Atlikus minėtus darbus pasirašomas paslaugos priėmimo – perdavimo aktas. Iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, perkančiosios organizacijos atstovams turi būti pademonstruota pilnai funkcionuojanti paslauga.	Privaloma
2.3.	Tiekėjas turi nuolatos vykdyti teikiamų paslaugų kokybės kontrolę bei, suderinus su perkančiąja organizacija, optimizuoti paslaugą.	Privaloma
2.4.	Tiekėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (<i>ServiceDesk</i>). Perkančioji organizacija turi turėti galimybę apie įrangos ir sistemos sutrikimus pranešti tiekėjui tiekėjo nurodytu telefono numeriu, elektroniniu paštu (ir) arba	Kartu su pasiūlymu privaloma pateikti aprašymą

	naudojantis <i>ServiceDesk</i> portalu.	
2.5.	Perkančioji organizacija turi turėti galimybę gauti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną realiu laiku.	Privaloma
2.6.	Tiekėjas privalo apmokyti perkančiosios organizacijos personalą užtikrinti savalaikį techninės įrangos stebėjimą ir gedimų šalinimą. Nepavykus įmonės personalui pašalinti problemos, tiekėjas privalo atstatyti įrangos funkcionalumą, atvykdamas į vietą.	Privaloma
2.7.	Esant poreikiui, pranešimus apie įvykusius techninės įrangos sutrikimus turi galimybę pateikti bet kuris perkančiosios organizacijos darbuotojas.	Privaloma
2.8.	Tiekėjas turi teikti garantinį įrenginių aptarnavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį.	Privaloma
2.9.	Paslaugų valdymui ir kokybei užtikrinti turi būti dedikuotas teikėjo paslaugų vadovas, kuris bus atsakingas už komunikaciją su perkančiosios organizacijos atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir vystymo projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą.	Privaloma
2.10.	Spaudinio kokybė turi atitikti ISO 13660 ar lygiavertį standartą. Jeigu spaudinys neatitinka reikalaujamos kokybės, paslaugų tiekėjas privalo pakeisti visus tos serijos tonerius naujais, užtikrinančiais reikalaujamą kokybę, toneriais.	Privaloma
2.11.	Reakcijos laikas į pirkėjo telefoninių skambučių pranešimus apie sutrikimus.	Ne ilgiau kaip 1 darbo valanda
2.12.	Įrangos darbingumo atstatymo laikas.	Ne ilgiau kaip 2 darbo dienos
2.13.	Ekspluatacinių medžiagų (dažomųjų miltelių, būgnų, nešėjų ir pan.) tiekimo laikas.	Iš anksto, t. y. tiekama likus 5% resurso
2.14.	Tiekėjas privalo užtikrinti tonerio rezervo sandėlį, kurį Perkančioji organizacija galėtų panaudoti esant kritiniam poreikiui. Tiekėjas privalo apmokyti bent vieną perkančiosios organizacijos darbuotoją teisingai pakeisti tonerio kasetę.	Privaloma

Reikalavimai programinei įrangai (jei tiekėjas siūlo daugiau nei vieną programinę įrangą, lentelėje nustatytus reikalavimus turi atitikti visos bendrai kartu siūlomos programinės įrangos)

Gamintojas / ai		<i>PaperCut Software International Pty. Ltd.; Umango.</i>
Modelis / ai		<i>PaperCut-MF v 19.0 (spausdinimo valdymo sistema) Umango Extract (OCR programinė įranga)</i>
Eil. Nr.	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomi parametrai
1	Bendrieji parametrai	
1.1	Programinė įranga privalo leisti apskaityti ne mažiau 30 spausdintuvų.	Programinė įranga apskaito 30 spausdintuvų.
1.2	Programinė įranga turi leisti kontroliuoti ne mažiau 215 vartotojų.	Programinė įranga leidžia kontroliuoti ne mažiau kaip 215 vartotojų.
1.3	Programinės įrangos pagrindinis serveris gali būti diegiamas ant bent vienos iš MS	Programinės įrangos pagrindinis serveris gali būti diegiamas ant MS Windows, Mac

	<i>Windows / Mac OS X / Linux</i> , operacinių sistemų. Sistema turi veikti tiek fizinėje, tiek virtualioje platformose.	OS X, Linux, operacinių sistemų. Sistema veikia tiek fizinėje, tiek virtualioje platformose.
1.4	<i>Microsoft SQL Server /SQL Express, Oracle/Oracle Express</i> , duomenų bazių palaikymas.	Programinė įranga palaiko <i>Microsoft SQL Server /SQL Express, MySQL, Oracle/Oracle Express, PostgreSQL</i> duomenų bases.
1.5	Programinė įranga turi turėti saugaus spausdinimo, skenavimo, kopijavimo funkcionalumą.	Programinė įranga turi saugaus spausdinimo, skenavimo, kopijavimo funkcionalumą.
1.6	Galimybė integruoti sistemą su kitomis aplikacijomis. Programinė įranga turi turėti pilnai dokumentuotą API („application programming interface“) duomenų mainams su trečiųjų šalių informacinėmis sistemomis (apskaitos, audito, projektų valdymo ir kt.) naudojant web servisu.	Programinė įranga turi integracijos galimybę su kitomis aplikacijomis. Programinė įranga turi pilnai dokumentuotą API („application programming interface“).
1.7	Galimybė užtikrinti dokumentų saugaus skenavimo (identifikuojant vartotoją) funkcionalumą, su siuntimu į el. paštą, el. aplankus.	Programinė įranga leidžia užtikrinti dokumentų saugaus skenavimo (identifikuojant vartotoją) funkcionalumą, su siuntimu į el. paštą, el. aplankus.
1.8	Centralizuota „Web“ sąsaja Programinės įrangos administravimui.	Yra Centralizuota „Web“ sąsaja Programinės įrangos administravimui.
1.9	Integravimas ir suderinamumas su <i>Microsoft Azure Active Directory</i> tarnybomis. Vartotojų sinchronizacija ir identifikacija turi palaikyti <i>Microsoft Azure Active Directory</i> , naudojant <i>secure LDAP</i> protokolą. Sukūrus/suteikus teises/pakeitus/panaikinus vartotoją <i>Microsoft Azure Active Directory</i> , analogiškai pakeitimai automatiškai padaromi ir programinėje įrangoje.	Yra Integravimas ir suderinamumas su <i>Microsoft Active Directory</i> tarnybomis. Palaikoma vartotojų sinchronizacija ir identifikacija per <i>Microsoft Azure Active Directory</i> , naudojant <i>secure LDAP</i> protokolą. Sukūrus/suteikus teises/pakeitus/panaikinus vartotoją AD, analogiškai pakeitimai automatiškai padaromi ir programinėje įrangoje.
1.10	Programinė įranga turi būti suderinama su <i>Microsoft Failover Cluster Manager</i> aplinka.	Programinė įranga yra suderinama su <i>Microsoft Cluster Server</i> aplinka.
1.11	Programinė įranga turi neriboti apskaitomų spausdinimo serverių skaičiaus.	Programinė įranga neriboja apskaitomų spausdinimo serverių skaičiaus.
1.12	Visų nutolusių spausdinimo serverių darbai turi būti apskaitomi ir valdomi centralizuotai, iš pagrindinio serverio valdymo konsolės realiu laiku.	Visų nutolusių spausdinimo serverių darbai yra apskaitomi ir valdomi centralizuotai, iš pagrindinio serverio valdymo konsolės realiu laiku.
1.13	Sutrikus ar nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio ir nutolusių spausdinimo serverių: - Turi būti galimybė vartotojams spausdinti per nutolusius serverius, užtikrinant spausdinimo taisykles ir politikas, iki kol bus atkurtas ryšys su pagrindiniu serveriu;	Sutrikus ar nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio ir nutolusių spausdinimo serverių: - Yra galimybė leisti vartotojams spausdinti per nutolusius serverius, užtikrinant spausdinimo taisykles ir politikas, iki kol bus atkurtas ryšys su pagrindiniu serveriu; Visi spausdinimo darbai atlikti per

	- Visi spausdinimo darbai atlikti per nutolusius serverius ryšio nebuvimo metu, turi būti apskaitomi, o apskaitos duomenys sinchronizuojami su centriniu serveriu atkūrus ryšį	nutolusius serverius ryšio nebuvimo metu, yra apskaitomi, o apskaitos duomenys sinchronizuojami su centriniu serveriu atkūrus ryšį.
2.	Darbų kontrolė, spausdinimo politikos	
2.1	Galimybė taikyti ir kurti taisykles pagal vartotojus, vartotojų grupes, departamentus ar įrenginius.	Yra galimybė taikyti ir kurti taisykles pagal vartotojus, vartotojų grupes, departamentus ar įrenginius.
2.2	Galimybė taikyti draudimus pagal darbo apimtį, tipą, darbą atliekantį vartotoją. Pvz. drausti spalvinį spausdinimą/kopijavimą numatytai vartotojų grupei ant numatytų įrenginių.	Yra galimybė taikyti draudimus pagal darbo apimtį, tipą, darbą atliekantį vartotoją. Pvz. drausti spalvinį spausdinimą/kopijavimą numatytai vartotojų grupei ant numatytų įrenginių.
2.3	Galimybė pritaikyti daugiau nei vieną taisyklę tam pačiam įrenginiui.	Yra galimybė pritaikyti daugiau nei vieną taisyklę tam pačiam įrenginiui.
2.4	Draudimai gali būti nustatomi globaliai arba tik pasirinktiems įrenginiams.	Draudimai gali būti nustatomi globaliai arba tik pasirinktiems įrenginiams.
2.5	Galimybė administratoriams kurti skirtingus nei numatytuosius draudimus, taisykles, kompleksines spausdinimo politikas.	Yra galimybė administratoriams kurti skirtingus nei numatytuosius draudimus, taisykles, kompleksines spausdinimo politikas.
2.6	Galimybė numatytiems vartotojams sukurti bendrinių spausdinimo taisyklių išimtis (pvz. ignoruoti taisykles numatytas grupei, kuriai priklauso vartotojas. Taikyti taisyklių išimtis VIP vartotojams ir pan.)	Yra galimybė numatytiems vartotojams sukurti bendrinių spausdinimo taisyklių išimtis (pvz. ignoruoti taisykles numatytas grupei, kuriai priklauso vartotojas. Taikyti taisyklių išimtis VIP vartotojams ir pan.)
2.7	Galimybė vartotojams nustatyti spausdinimo/kredito limitus ir vykdyti automatinę jų kontrolę. Vartotojui viršijus kredito limitą, turi būti galimybė uždrausti spausdinimą.	Yra galimybė vartotojams nustatyti spausdinimo/kredito limitus ir vykdyti automatinę jų kontrolę. Vartotojui viršijus kredito limitą, turi būti galimybė uždrausti spausdinimą.
2.8	Automatinė kopijavimo/skenavimo sustabdymo funkcija, vartotojui viršijus nustatytą kredito limitą. Turi būti galimybė sustabdyti vartotojo vykdomą kopijavimo/skenavimo darbą, jam viršijus nustatytą kredito limitą realiu laiku.	Yra automatinė kopijavimo/skenavimo sustabdymo funkcija, vartotojui viršijus nustatytą kredito limitą. Yra galimybė sustabdyti vartotojo vykdomą kopijavimo/skenavimo darbą, jam viršijus nustatytą kredito limitą realiu laiku.
2.9	Turi būti darbų archyvavimo funkcija kuri suteikia galimybę: - Išsaugoti visą spausdinamą turinį norimam laikotarpiui; - Peržiūrėti spausdintus darbus ineraktyviai naršyklėje; - Kontroliuoti, kurie administratoriai turi prieigą prie	Yra darbų archyvavimo funkcija kuri suteikia galimybę: -Išsaugoti visą spausdinamą turinį norimam laikotarpiui; -Peržiūrėti spausdintus darbus ineraktyviai naršyklėje; -Kontroliuoti, kurie administratoriai turi prieigą prie dokumentų archyvo; -Perkelti senesnius archyvus į išorines

	dokumentų archyvo; - Perkelti senesnius archyvus į išorines duomenų saugyklas; - Įjungti/išjungti archyvavimo funkciją pasirinktiems spausdintuvams ar vartotojams.	duomenų saugykla; -Įjungti/išjungti archyvavimo funkciją pasirinktiems spausdintuvams ar vartotojams.
3.	Vartotojų valdymas, identifikacija	
3.1	Galimybė vartotojo ID kodą automatiškai sinchronizuoti ir nuskaityti iš Microsoft Active Directory tarnybų pasirinkto informacinio lauko - pvz. iš "employee-ID"	Yra galimybė vartotojo ID kodą automatiškai sinchronizuoti ir nuskaityti iš Microsoft Active Directory tarnybų pasirinkto informacinio lauko - pvz. iš "employee-ID"
3.2	Galimybė vartotojams identifikuoti tapatybę spausdinant iš bendrų darbo vietų, įvedant vartotojo ID kodą į iškylantį langą ("pop-up" langą).	Yra galimybė vartotojams identifikuoti tapatybę spausdinant iš bendrų darbo vietų, įvedant vartotojo ID kodą į iškylantį langą ("pop-up" langą).
3.3	Galimybė kurti vidinius vartotojus/vartotojų grupes, nepriklausomas nuo Active Directory vartotojų/grupių/organizacinių vienetų.	Yra galimybė kurti vidinius vartotojus/vartotojų grupes, nepriklausomas nuo Active Directory vartotojų/grupių/organizacinių vienetų.
3.4	Vartotojai turi galimybę patys susieti savo kortelę su savo asmenine paskyra, kuomet kortelės ID nėra įvestas sistemoje. Susiejimo procedūra atliekama per daugiafunkcinius įrenginius, kuriems aktyvuota vartotojų autentifikacija. Sistema informuoja vartotoją žinute daugiafunkcinio įrenginio ekrane, jei vartotojo kortelės numeris yra neatpažintas ir pasiūlo susieti kortelės duomenis su Microsoft Active Directory vartotojo paskyra, įvedant vartotojo vardą ir slaptažodį.	Vartotojai turi galimybę patys susieti savo kortelę su savo asmenine paskyra, kuomet kortelės ID nėra įvestas sistemoje. Susiejimo procedūra atliekama per daugiafunkcinius įrenginius, kuriems aktyvuota vartotojų autentifikacija. Sistema informuoja vartotoją žinute daugiafunkcinio įrenginio ekrane, jei vartotojo kortelės numeris yra neatpažintas ir pasiūlo susieti kortelės duomenis su Microsoft Active Directory vartotojo paskyra įvedant vartotojo vardą ir slaptažodį.
3.5	Programinė įranga vartotojų sinchronizacijai turi leisti naudoti daugiau nei vieną šaltinį tuo pat metu. Sinchronizacijos šaltiniai taip pat gali būti skirtingų tipų (pvz., Unix/Open Directory, MS Active Directory, kt.)	Programinė įranga vartotojų sinchronizacijai leidžia naudoti daugiau nei vieną šaltinį tuo pat metu. Sinchronizacijos šaltiniai taip pat gali būti skirtingų tipų (pvz Unix/Open Directory, MS Active Directory, kt.)
3.6	Turi būti galimybė sinchronizuoti ir panaudoti vartotojų identifikacijai kortelių numerius iš išorinių duomenų bazių realiaame laike (pvz., iš praėjimo kontrolės sistemu). T.y. vartotojo autentifikacijos prie daugiafunkcinio įrenginio metu kreiptis į išorines duomenų bazes ir atlikti vartotojo „username“ paiešką pagal nuskaitytą kortelės ID.	Yra galimybė sinchronizuoti ir panaudoti vartotojų identifikacijai kortelių numerius iš išorinių duomenų bazių realiaame laike (pvz iš praėjimo kontrolės sistemu).
3.7	Galimybė automatiškai generuoti unikalius	Yra galimybė automatiškai generuoti

	prisijungimo ID bei išsiųsti juos elektroniniu paštu vartotojams.	unikalius prisijungimo ID bei išsiųsti juos elektroniniu paštu vartotojams.
3.8	Galimybė vartotojams priskirti ne mažiau kaip du unikalius ID: • darbuotojo kortelės ID; • trumpąjį ID (lengvai įsimenamą), įvedimui per spausdintuvo lietimui jautrų ekraną, kai darbuotojas neturi kortelės;	Yra galimybė vartotojams priskirti ne mažiau kaip du unikalius ID: • darbuotojo kortelės ID; • trumpąjį ID (lengvai įsimenamą), įvedimui per spausdintuvo lietimui jautrų ekraną, kai darbuotojas neturi kortelės;
3.9	Galimybė vartotojams apsaugoti prisijungimus (kortelės ID/trumpąjį ID) papildomu, savo pačių sugalvotu PIN kodu. PIN kodai negali būti matomi sistemos valdymo konsolėje nei kitiems vartotojams, nei sistemos administratoriams.	Yra galimybė vartotojams apsaugoti prisijungimus (kortelės ID/trumpąjį ID) papildomu, savo pačių sugalvotu PIN kodu. PIN kodai nėra matomi sistemos valdymo konsolėje nei kitiems vartotojams, nei sistemos administratoriams.
4.0	Galimybė ant spausdinimo įrenginių lygiagrečiai naudoti keletą vartotojų identifikavimo metodų vienu metu: vartotojo vardas+slaptažodis, trumpasis ID, trumpasis ID+PIN, darbuotojo kortelė +PIN.	Yra galimybė ant spausdinimo įrenginių lygiagrečiai naudoti keletą vartotojų identifikavimo metodų vienu metu: vartotojo vardas+slaptažodis, trumpasis ID, trumpasis ID+PIN, darbuotojo kortelė +PIN.
5.	Spausdintuvų, daugiafunkcinių įrenginių integracija ir valdymas	
5.1	Galimybė sekti ir kontroliuoti tiek multifunkcinius tinklinius, tiek lokalius USB sąsaja prijungtus asmeninius spausdintuvus bei aktyvuoti ant jų saugaus spausdinimo funkciją su vartotojų identifikacija kortele.	Yra galimybė sekti ir kontroliuoti tiek multifunkcinius tinklinius, tiek lokalius USB sąsaja prijungtus asmeninius spausdintuvus bei aktyvuoti ant jų saugaus spausdinimo funkciją su vartotojų identifikacija kortele.
5.2	Programinė įranga kaupia tokią statistinę informaciją iš visų spausdintuvų: - vienpusis/dvipusis spausdinimas; - spalvotas/n spalvotas spausdinimas. Programinė įranga turi analizuoti kiekvieną spausdinamo darbo puslapį ir nustatyti jo spalvinį režimą (spalvinis/n spalvinis). - spausdinamo lapo formatas; - spausdinamo dokumento pavadinimas; - spausdinimą įvykdęs vartotojas; - spausdinimo laikas ir data; - spausdinamo darbo kaina; - spausdinamų lapų skaičius. Tiksliai apskaitai turi būti vykdoma komunikacija su spausdintuvais SNMP protokolu ir padaromi atitinkami pakeitimai apskaitoje.	Programinė įranga kaupia tokią statistinę informaciją iš visų spausdintuvų: - vienpusis/dvipusis spausdinimas; - spalvotas/n spalvotas spausdinimas. Programinė įranga analizuoja kiekvieną spausdinamo darbo puslapį ir nustato jo spalvinį režimą (spalvinis/n spalvinis). - spausdinamo lapo formatas; - spausdinamo dokumento pavadinimas; - spausdinimą įvykdęs vartotojas; - spausdinimo laikas ir data; - spausdinamo darbo kaina; - spausdinamų lapų skaičius. Tiksliai apskaitai, vykdoma komunikacija su spausdintuvais SNMP protokolu ir padaromi atitinkami pakeitimai apskaitoje.

5.3	Sistema turi automatiškai blokuoti darbų realizavimą ant įrenginių, kurie turi techninių sutrikimų (kai įrenginys raportuoja klaidą/sutrikimą).	Sistema automatiškai blokuoja darbų realizavimą ant įrenginių, kurie turi techninių sutrikimų (kai įrenginys raportuoja klaidą/sutrikimą).
5.4	Programinė įranga turi siųsti numatytiems administratoriams pranešimus susijusius su įrenginių problemomis (pvz., besibaigiantis toneris, trūksta popieriaus ir pan.).	Programinė įranga siunčia numatytiems administratoriams pranešimus susijusius su įrenginių problemomis (pvz. besibaigiantis toneris, trūksta popieriaus ir pan.).
5.5	ID/PIN/vartotojo vardo/slaptažodžio įvedimui turi būti galima panaudoti multifunkcinių įrenginių skaičių klaviatūras arba lietimui jautrius ekranus, nenaudojant išorinių aparatinių priedėlių.	ID/PIN kodo/vardo/slaptažodžio įvedimui galima panaudoti multifunkcinių įrenginių skaičių klaviatūras arba lietimui jautrius ekranus, nenaudojant išorinių aparatinių priedėlių.
5.6	Galimybė spausdinimo/kopijavimo/skenavimo kaštus priskirti projektams/bendrosioms paskyroms, pasirenkant norimą projektą/paskyrą multifunkcinio įrenginio lietimui jautriame ekrane. Projektų paieška turi būti galima atlikti pagal: - Projekto kodą; - Pasirinkti iš projektų sąrašo; - Pagal raktinius žodžius projekto pavadinime.	Yra galimybė spausdinimo/kopijavimo/skenavimo kaštus priskirti projektams/bendrosioms paskyroms, pasirenkant norimą projektą/paskyrą multifunkcinio įrenginio lietimui jautriame ekrane. Projektų paieška galima atlikti pagal: - Projekto kodą; - Pasirinkti iš projektų sąrašo; - Pagal raktinius žodžius projekto pavadinime.
5.7	Galimybė projektų sąrašą automatiškai sinchronizuoti su išorinėmis projektų valdymo aplikacijomis/duomenų bazėmis.	Yra galimybė projektų sąrašą automatiškai sinchronizuoti su išorinėmis projektų valdymo aplikacijomis/duomenų bazėmis.
5.8	Galimybė matyti spausdinimui paleistų darbų sąrašą daugiafunkcinio įrenginio ekrane ir pasirinkti kuriuos darbus spausdinti, o kuriuos ištrinti ar palikti vėlesniam spausdinimui.	Yra galimybė matyti spausdinimui paleistų darbų sąrašą daugiafunkcinio įrenginio ekrane ir pasirinkti kuriuos darbus spausdinti, o kuriuos ištrinti ar palikti vėlesniam spausdinimui.
5.9	Galimybė daugiafunkcinio įrenginio ekrane keisti pasirinkto spausdinimo darbo parametrus: - Spalvinis/monochrominis režimas; - Vienpusis/dvipusis spausdinimas; - Kopijų skaičius.	Yra galimybė daugiafunkcinio įrenginio ekrane keisti pasirinkto spausdinimo darbo parametrus: - Spalvinis/monochrominis režimas; - Vienpusis/dvipusis spausdinimas; Kopijų skaičius.
6.	Ataskaitos	
6.1	Turi būti galimybė generuoti specifines ataskaitas, įvedant papildomus duomenų filtrus.	Yra galimybė generuoti specifines ataskaitas, įvedant papildomus duomenų filtrus.
6.2	Ataskaitos gali būti siunčiamos el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato	Ataskaitos gali būti siunčiamos el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius

	administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną ir pan.) ir rankiniu būdu. Ataskaitos pateikiamos bent dviem iš šių formatų: PDF, CSV, HTML.	(kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną ir pan.) ir rankiniu būdu. Ataskaitos pateikiamos PDF, CSV, HTML formatais.
6.3.	Palyginamosios ataskaitos (pvz., santykis spalvinių ir vienspalvių spaudų, periodų palyginimas).	Yra palyginamosios ataskaitos (pvz. santykis spalvinių ir vienspalvių spaudų, periodų palyginimas).
6.4.	Ataskaitose duomenys pateikiami pagal įrenginius, vartotojus, grupes, duomenų tipus ir kitus parametrus	Ataskaitose duomenys pateikiami pagal įrenginius, vartotojus, grupes, duomenų tipus ir kitus parametrus
7.	Mobiliosios technologijos	
7.1.	Programinė įranga turi turėti mobiliąją aplikaciją suderinamą su iOS, Android, Chrome OS, Windows, macOS operacinėmis sistemomis, skirtą spausdinimui iš neautorizuotų/ asmeninių darbo vietų. Aplikacija turi leisti vartotojams spausdinti tiesiai iš savo nešiojamųjų/planšetinių kompiuterių/išmaniųjų telefonų į MS Windows server infrastruktūroje esančius spausdintuvus, leisti spausdinimo metu pasirinkti parametrus: vienpusis/dvipusis spausdinimas, spalvinis/vienspalvis režimas, lapo formatas, kopijų skaičius, spausdinti tik pasirinktus dokumento lapus.	Programinė įranga turi mobiliąją aplikaciją suderinamą su iOS, Android, Chrome OS, Windows, macOS operacinėmis sistemomis, skirtą spausdinimui iš neautorizuotų/ asmeninių darbo vietų. Aplikacija leidžia vartotojams spausdinti tiesiai iš savo nešiojamųjų/planšetinių kompiuterių/išmaniųjų telefonų į MS Windows server infrastruktūroje esančius spausdintuvus, leisti spausdinimo metu pasirinkti parametrus: vienpusis/dvipusis spausdinimas, spalvinis/vienspalvis režimas, lapo formatas, kopijų skaičius, spausdinti tik pasirinktus dokumento lapus.
7.2.	Galimybė darbus spausdinimui pateikti per web naršyklę, prisijungiant prie savo vartotojo paskyros.	Yra galimybė darbus spausdinimui pateikti per web naršyklę, prisijungiant prie savo vartotojo paskyros.
7.3.	Galimybė pateikti darbus spausdinimui siunčiant dokumentus elektroniniu paštu į dedikuotą pašto dėžutę. Pvz. print@organizacija.lt .	Yra galimybė pateikti darbus spausdinimui siunčiant dokumentus elektroniniu paštu į dedikuotą pašto dėžutę. Pvz. print@organizacija.lt .
7.5.	Galimybė peržiūrėti spausdinimui pateiktų darbų sąrašą išmaniajame telefone bei realizuoti pasirinktus darbus išmaniuoju telefonu ant pasirinkto spausdintuvo. Turi būti galimybė realizuoti darbus ant bet kokio tipo ar modelio spausdintuvo, įskaitant ir paprastus įrenginius be kortelinės/PIN autentifikacijos.	Yra galimybė peržiūrėti spausdinimui pateiktų darbų sąrašą išmaniajame telefone bei realizuoti pasirinktus darbus išmaniuoju telefonu ant pasirinkto spausdintuvo. Yra galimybė realizuoti darbus ant bet kokio tipo ar modelio spausdintuvo, įskaitant ir paprastus įrenginius be kortelinės/PIN autentifikacijos.
8.	Mokėjimų ir sąskaitų valdymas	
8.1.	Programinė įranga turi turėti vartotojų sąskaitų redagavimo funkciją, kuri leistų koreguoti vartotojo sąskaitą/balansą.	Programinė įranga turi vartotojų sąskaitų redagavimo funkciją, kuri leidžia koreguoti vartotojo sąskaitą/balansą.
8.2.	Turi būti sąskaitų papildymo funkcija, leidžianti periodiškai inicijuoti vartotojų sąskaitų masinį papildymą nurodyta pinigų suma arba iki nurodytos sąskaitos balanso	Yra sąskaitų papildymo funkcija, leidžianti periodiškai inicijuoti vartotojų sąskaitų masinį papildymą nurodyta pinigų suma arba iki nurodytos sąskaitos balanso ribos.

	ribos.	
9.	OCR/dokumentų atpažinimas ir konvertavimas	
9.1.	Programinė įranga turi leisti konvertuoti skenuojamus dokumentus į „searchable PDF“, .docx, .xlsx formatus;	Programinė įranga leidžia konvertuoti skenuojamus dokumentus į „searchable PDF“, .docx, .xlsx formatus;
9.2.	Konvertavimo programinės įrangos integravimas į daigafunkcinius spausdinimo įrenginius turi būti realizuotas „Embedded terminal“ lygmenyje, t.y. komunikuojant tiesiogiai per daigafunkcinio įrenginio valdymo ekraną, leisti kurti skenavimo šablonus, kai vienu mygtuko paspaudimu yra atliekama eilė numatytų dokumento apdorojimo operacijų.	Konvertavimo programinės įrangos integravimas į daigafunkcinius spausdinimo įrenginius yra realizuotas „Embedded terminal“ lygmenyje, t.y. komunikuojant tiesiogiai per daigafunkcinio įrenginio valdymo ekraną, leidžia kurti skenavimo šablonus, kai vienu mygtuko paspaudimu yra atliekama eilė numatytų dokumento apdorojimo operacijų.
9.3.	Dokumentus į sistemą konvertavimui turi būti galima pateikti šiais būdais: - Tiesiai iš daigafunkcinių įrenginių skenavimo metu; - Per tinklinį katalogą („network watch folder“); - Siunčiant dokumentus į dedikuotą sistemos elektroninę pašto dėžutę.	Dokumentus į sistemą konvertavimui galima pateikti šiais būdais: - Tiesiai iš daigafunkcinių įrenginių skenavimo metu; - Per tinklinį katalogą („network watch folder“); - Siunčiant dokumentus į dedikuotą sistemos elektroninę pašto dėžutę.
9.4.	Sistema turi leisti dinamiškai formuoti dokumento išsaugojimo kelią, panaudojant vartotojo meta duomenis: - Vartotojo vardas; - Vartotojo elektroninis paštas; - Vartotojo departamento pavadinimas; - Skenavimo laikas ir data.	Sistema leidžia dinamiškai formuoti dokumento išsaugojimo kelią, panaudojant vartotojo meta duomenis: - Vartotojo vardas; - Vartotojo elektroninis paštas; - Vartotojo departamento pavadinimas; - Skenavimo laikas ir data.
9.5.	Programinė įranga turi turėti ZONAL OCR (zoninę simbolių atpažinimo), ZONAL IMR (zoninę pažymėtų laukų atpažinimo) funkcijas;	Programinė įranga turi ZONAL OCR (zoninę simbolių atpažinimo), ZONAL IMR (zoninę pažymėtų laukų atpažinimo) funkcijas;
9.6.	Programinė įranga turi nuskaityti 1D/2D (vienos/dviejų dimensijų) brūkšninius kodus ir leisti panaudoti nuskaitytą infomaciją: - Dokumentų profiliavimui/rūšiavimui. Pagal nuskaitytą barkodą atpažinti dokumento formą bei nukreipti	Programinė įranga nuskaityti 1D/2D (vienos/dviejų dimensijų) brūkšninius kodus ir leidžia panaudoti nuskaitytą infomaciją: - Dokumentų profiliavimui/rūšiavimui. Pagal nuskaitytą barkodą atpažįsta dokumento formą bei nukreipia dokumentą į atitinkamą dokumento apdorojimo seką/archyvą;

	dokumentą į atitinkamą dokumento apdorojimo seką/archyvą; - Dokumento pavadinimo/meta duomenų keitimui. Įterpti iš barkodo nuskaitytą informaciją į dokumento pavadinimą/įrašyti į dokumento meta duomenis.	- Dokumento pavadinimo/meta duomenų keitimui. Įterpia iš barkodo nuskaitytą informaciją į dokumento pavadinimą/įrašo į dokumento meta duomenis.
9.7.	Programinė įranga turi leisti išsaugoti dokumentus į SharePoint online (MS Office 365) dokumentų valdymo sistemą.	Programinė įranga leidžia išsaugoti dokumentus į SharePoint online (MS Office 365) dokumentų valdymo sistemą.
9.8.	Turi būti galimybė nustatyti prieigos teises prie skirtingų skenavimo šablonų kiekvienam vartotojui ar vartotojų grupei. Vartotojai daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi matyti tik jiems prieinamus skenavimo šablonus.	Yra galimybė nustatyti prieigos teises prie skirtingų skenavimo šablonų kiekvienam vartotojui ar vartotojų grupei. Vartotojai daugiafunkcinio įrenginio ekrane mato tik jiems prieinamus skenavimo šablonus.
9.9.	Turi būti atpažįstami visi lietuvių, anglų, rusų, prancūzų ir vokiečių kalbų abėcėlių simboliai.	Yra atpažįstami visi lietuvių, anglų, rusų, prancūzų ir vokiečių kalbų abėcėlių simboliai.

Reikalavimai biuro įrangai – A tipo įranga (planuojama įsigyti iki 6 vnt.)			
3.	Techniniai reikalavimai siūlomai biuro įrangai	Atitikimas	Tiekėjo siūlomi parametrai
3.1.	Įrenginio gamintojas, modelis	Nurodyti	Triumph-Adler 4062i su priedais: DP7120, PF7100, CAK, Elatec kortelių skaitytuvas
3.2.	A3/A4 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus, katalogą	Privaloma	A3/A4 formato spausdinimas, kopijavimas, skenavimas į vartotojų el. paštus, katalogus
3.3.	Spausdinimo/kopijavimo greitis (A4/A3 formato puslapiais per minutę, skaičiuojant nuo antro spausdinamo lapo)	Ne mažiau 40/20	40/21
3.4.	Pirmo puslapio spausdinimo/kopijavimo greitis (nespalvotas, A4, sekundėmis)	Ne daugiau kaip 5 sek.	3,6 sek.
3.5.	Galimybė naudotojui pasirinkti dokumentų skenavimą šiais formatais	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, PDF, PDF/A, high compression PDF, encrypted PDF, JPEG, XPS, Open XPS
3.6.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažiau 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
3.7.	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)	Ne mažiau 50 lapų	50 lapų
3.8.	Skenavimo greitis (A4, spalvinis)	Ne mažiau 40 puslapių	48 puslapiai per minutę

		per minutę	
3.9.	Skenavimo rezoliucija	Ne mažiau 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
3.10.	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Yra galimybė pasirinkti skenuojant
3.11.	Vienpusis/dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Yra vienpusis/dvipusis skenavimas (iš ADF). Yra būti galimybė pasirinkti skenuojant
3.12.	Aukštos kompresijos PDF dokumentų skenavimas	Privaloma	Yra Aukštos kompresijos PDF dokumentų skenavimas
3.13.	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas	Privaloma	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas
3.14.	Jungtys	Ne blogesnė nei 10/100BaseTX/1000Base T, ne mažiau 1x USB 2.0	10/100BaseTX/1000Base eT, 4x USB 2.0
3.15.	Palaikomos spausdinimo kalbos	Bent PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, XPS	PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, XPS
3.16.	Rankinis popieriaus padavimas	Ne mažiau kaip 100 lapų	100 lapų
3.17.	Popieriaus padavimas A4/A3 lapais (su papildomais popieriaus stalčiais)	Ne mažiau nei 2000 lapų iš kurių: • Pirmas stalčius – ne mažiau 500 lapų A4; • Antras stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4 arba A3; • Trečias stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4 arba A3; • Ketvirtas stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4 arba A3.	2000 lapų iš kurių: • Pirmas stalčius – ne mažiau 500 lapų A4; • Antras stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4 arba A3; • Trečias stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4 arba A3; • Ketvirtas stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4 arba A3.
3.18.	Įrenginio valdymas spalviniu lietimui jautriu ekranu	Ne mažiau 9 colių	9 colių
3.19.	Komplektuojama su įrenginio staluspinte	Privaloma, jei įrenginys nėra pritaikytas atlikti kopijavimą/spausdinimą/skenavimą žmogui stovint.	įrenginys pritaikytas atlikti kopijavimą/spausdinimą/skenavimą žmogui stovint.
3.20.	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „Energystar“ arba lygiaverčiu	Privaloma	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „Energystar“
3.21.	Papildoma komplektacija: Įrenginys turi būti sukomplektuotas	Privaloma	Įrenginys yra sukomplektuotas su

	su spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliu bei kortelių skaitytuvu, nuskaitančiu Perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.		spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliu bei kortelių skaitytuvu, nuskaitančiu Perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.
3.22.	Kortelių skaitytuvas turi būti integruotas į įrenginį arba turi būti galimybė paslėpti kortelių skaitytuvą įrenginio korpuse.	Privaloma	Yra galimybė paslėpti kortelių skaitytuvą įrenginio korpuse.
3.23.	Integracija su spausdinimo apskaitos ir valdymo programine įranga: - Biuro įranga turi palaikyti programinės įrangos integraciją „firmware“ lygmenyje; - Vartotojų duomenys turi būti imami iš Perkančiosios organizacijos Microsoft Azure Active Directory per Secure LDAP; - Kiekvienas vartotojas turi identifikuoti savo tapatybę prieš spausdinant, kopijuojant ar skenuojant. - Vartotojų identifikacijos metodai: Vartotojo vardas+slaptažodis, suvedant trumpąjį vartotojo ID, suvedant trumpąjį vartotojo ID+PIN, darbuotojo kortele, darbuotojo kortele+PIN; - Vartotojui baigus darbą, daugiafunkcinis įrenginys automatiškai turi būti užrakinamas per administratoriaus nustatytą laiko tarpą arba vartotojui pakartotinai priglaidus darbuotojo pažymėjimą prie kortelių skaitytuvo; - sustabdyti kopijavimo darbus realiu laiku, kai vartotojo sąskaita pasiekia nustatytą limitą;	Privaloma	Integracija su spausdinimo apskaitos ir valdymo programine įranga: - Biuro įranga palaiko programinės įrangos integraciją „firmware“ lygmenyje; - Vartotojų duomenys gali būti imami iš Perkančiosios organizacijos Microsoft Azure Active Directory per Secure LDAP; - Kiekvienas vartotojas gali būti autentifikuojamas prieš spausdinant, kopijuojant ar skenuojant. - Vartotojų identifikacijos metodai: Vartotojo vardas+slaptažodis, suvedant trumpąjį vartotojo ID, suvedant trumpąjį vartotojo ID+PIN, darbuotojo kortele, darbuotojo kortele+PIN; - Vartotojui baigus darbą spausdinimo ir kopijavimo įrenginiai automatiškai užrakinami. - sustabdyti kopijavimo darbus realiu laiku, kai vartotojo sąskaita pasiekia nustatytą limitą; - keisti įrenginio ekrano vaizdą pagal organizacijos firminį stilių;

- keisti įrenginio ekrano vaizdą pagal organizacijos firminį stilių; - leisti apskaityti skenavimo bei iš USB spausdinamus darbus pagal vartotojus; - siunčiant skenuotus darbus el. paštu, įrašyti vartotojo, prisijungusio prie įrenginio, el. pašto adresą laukelyje "Nuo" (angl. "From") ir "Kam" (angl. "To"); - galimybė prie įrenginio prisijungusiam vartotojui atsispausdinti/ištrinti spausdinimui paleistus darbus pasirenkant juos iš sąrašo įrenginio ekrane; - galimybė vartotojui susikurti ir susieti PIN kodą su savo asmenine paskyra, pirmą kartą jungiantis prie įrenginio; - Kopijavimo/skenavimo funkcijos vartotojams turi būti prieinamos įrenginiui dirbant ir "off line" režime (nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio programinės įrangos serverio ir įrenginio), be papildomo administratoriaus įsikišimo ar papildomo įrenginio/programinės įrangos konfigūravimo. Kopijavimo/skenavimo darbai atlikti "off line" režime turi būti automatiškai užregistruoti sistemos duomenų bazėje, atitinkamai priskiriant juos atlikusiems vartotojams. - Spausdinimo valdymas (darbų pasirinkimas iš sąrašo/follow-me/secure-print) ir vartotojui priskirti skenavimo šablonai turi būti išpildyti vieningame valdymo menu, visos funkcijos		- leidžia apskaityti skenavimo bei iš USB spausdinamus darbus pagal vartotojus; - siunčiant skenuotus darbus el. paštu, įrašomas vartotojo, prisijungusio prie įrenginio, el. pašto adresas laukelyje "Nuo" (angl. "From") ir "Kam" (angl. "To"); - Yra galimybė prie įrenginio prisijungusiam vartotojui atsispausdinti/ištrinti spausdinimui paleistus darbus pasirenkant juos įrenginio ekrane; - Yra galimybė vartotojui susikurti ir susieti PIN kodą su savo asmenine paskyra pirmą kartą jungiantis prie įrenginio; - Įrenginio kopijavimo/skenavimo funkcijos vartotojams gali būti prieinamos įrenginiui dirbant ir "off line" režime (nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio programinės įrangos serverio ir įrenginio). be papildomo administratoriaus įsikišimo ar papildomo įrenginio/programinės įrangos konfigūravimo. Kopijavimo/skenavimo darbai atlikti "off line" režime yra automatiškai užregistruojami sistemos duomenų bazėje, atitinkamai priskiriant juos atlikusiems vartotojams. - Spausdinimo valdymas (darbų pasirinkimas iš sąrašo/follow-me/secure-print) ir vartotojui priskirti skenavimo šablonai yra išpildyti vieningame valdymo menu, visos funkcijos prieinamos iš
--	--	---

	prieinamos iš vieno valdymo lango. - Paslaugų teikimo laikotarpiui turi būti užtikrintas programinės įrangos gamintojo palaikymas bei versijų atnaujinimo galimybė.		vieno valdymo lango. - Paslaugų teikimo laikotarpiui yra užtikrintas programinės įrangos gamintojo palaikymas bei versijų atnaujinimo galimybė.
3.24.	- Tiekėjas turės įdiegti į nuomojamą įrangą visus reikalingus programinės įrangos modulius, bei atlikti kitus būtinus šios programinės įrangos konfigūravimo ir diegimo darbus. Prijungti bei sukonfigūruoti kortelių nuskaitymo įrenginius.	Privaloma	Į nuomojamą įrangą bus įdiegti visi reikalingi programinės įrangos moduliai, bei atlikti kiti būtini šios programinės įrangos konfigūravimo ir diegimo darbai, prijungti bei sukonfigūruoti kortelių nuskaitymo įrenginiai.

Reikalavimai biuro įrangai – B tipo įranga (planuojama įsigyti iki 4 vnt.)			
3	Techniniai reikalavimai siūlomai biuro įrangai	Atitikimas	Tiekėjo siūlomi parametrai
3.1.	Įrenginio gamintojas, modelis	Nurodyti	Triumph-Adler 2506ci su priedais: DP7120, Cabinet No. 76, CAK, Elatec kortelių skaitytuvas
3.2.	A3/A4 formato spalvoto spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus, katalogą	Privaloma	A3/A4 formato spausdinimas, kopijavimas, skenavimas į vartotojų el. paštus, katalogus
3.3.	Spausdinimo/kopijavimo greitis (A4/A3 formato puslapiais per minutę, skaičiuojant nuo antro spausdinamo lapo)	Ne mažiau 25/12	25/12
3.4.	Pirmo puslapio spausdinimo/kopijavimo greitis (nespaltotas, A4, sekundėmis)	Ne daugiau kaip 7 sek.	6,4 sek.
3.5.	Galimybė naudotojui pasirinkti dokumentų skenavimą šiais formatais	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, PDF, PDF/A, high compression PDF, encrypted PDF, JPEG, XPS, Open XPS
3.6.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažiau 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
3.7.	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)	Ne mažiau 50 lapų	50 lapų
3.8.	Skenavimo greitis (A4, spalvinis)	Ne mažiau 40 puslapių per minutę	48 puslapiai per minutę
3.9.	Skenavimo rezoliucija	Ne mažiau 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
3.10.	Spalvotas ir nespaltotas skenavimas. Turi būti galimybė	Privaloma	Spalvotas ir nespaltotas skenavimas. Yra

	pasirinkti skenuojant		galimybė pasirinkti skenuojant
3.11.	Vienpusis/Dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Yra vienpusis/dvipusis skenavimas (iš ADF). Yra būti galimybė pasirinkti skenuojant
3.12.	Aukštos kompresijos PDF dokumentų skenavimas	Privaloma	Yra Aukštos kompresijos PDF dokumentų skenavimas
3.13.	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas	Privaloma	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas
3.14.	Jungtys	Ne blogesnė nei 10/100BaseTX/1000Base T, ne mažiau 1x USB 2.0	10/100BaseTX/1000Base T, 4x USB 2.0
3.15.	Palaikomos spausdinimo kalbos	Bent PCL 6 (PCL 5e PCL 5c), PostScript 3, XPS	PCL 6 (PCL 5c), PostScript 3, XPS
3.16.	Rankinis popieriaus padavimas	Ne mažiau kaip 100 lapų	100 lapų
3.17.	Popieriaus padavimas A4/A3 lapais (su papildomais popieriaus stalčiais)	Ne mažiau nei 1000 lapų iš kurių: - Pirmas stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4; - Antras stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4 arba A3.	2000 lapų iš kurių: - Pirmas stalčius – ne mažiau 500 lapų A4; - Antras stalčius – ne mažiau kaip 500 lapų A4 arba A3;
3.18.	Įrenginio valdymas spalviniu lietimui jautriu ekranu	Ne mažiau 9 colių	10,1 colių
3.19.	Komplektuojama su įrenginio staluspinte	Privaloma, jei įrenginys nėra pritaikytas atlikti kopijavimą/spausdinimą/skenavimą žmogui stovint.	įrenginys pritaikytas atlikti kopijavimą/spausdinimą/skenavimą žmogui stovint.
3.20.	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „EnergyStar“ arba lygiaverčiu	Privaloma	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „EnergyStar“
3.21.	Papildoma komplektacija: Įrenginys turi būti sukomplektuotas su spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliu bei kortelių skaitytuvu, nuskaitančiu Perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.	Privaloma	Įrenginys yra sukomplektuotas su spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliu bei kortelių skaitytuvu, nuskaitančiu Perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.
3.22.	Kortelių skaitytuvas turi būti integruotas į įrenginį arba turi būti galimybė paslėpti kortelių skaitytuvą įrenginio korpuse.	Privaloma	Yra galimybė paslėpti kortelių skaitytuvą įrenginio korpuse.
3.23.	Integracija su spausdinimo apskaitos ir valdymo programine	Privaloma	Integracija su spausdinimo apskaitos ir

įranga: - Biuro įranga turi palaikyti programinės įrangos integraciją "firmware" lygmenyje; - Vartotojų duomenys turi būti imami iš Perkančiosios organizacijos Microsoft Azure Active Directory per Secure LDAP; - Kiekvienas vartotojas turi identifikuoti savo tapatybę prieš spausdinant, kopijuojant ar skenuojant. - Vartotojų identifikacijos metodai: Vartotojo vardas+slaptažodis, suvedant trumpąjį vartotojo ID, suvedant trumpąjį vartotojo ID+PIN, darbuotojo kortele, darbuotojo kortele+PIN; - Vartotojui baigus darbą, daigafunkcinis įrenginys automatiškai turi būti užrakinamas per administratoriaus nustatytą laiko tarpą arba vartotojui pakartotinai priglaidus darbuotojo pažymėjimą prie kortelių skaitytuvo; - sustabdyti kopijavimo darbus realiu laiku, kai vartotojo sąskaita pasiekia nustatytą limitą; - keisti įrenginio ekrano vaizdą pagal organizacijos firminį stilių; - leisti apskaityti skenavimo bei iš USB spausdinamus darbus pagal vartotojus; - siunčiant skenuotus darbus el. paštu, įrašyti vartotojo, prisijungusio prie įrenginio, el. pašto adresą laukelyje "Nuo" (angl. "From") ir "Kam" (angl.	valdymo programine įranga: - Biuro įranga palaiko programinės įrangos integraciją "firmware" lygmenyje; - Vartotojų duomenys gali būti imami iš Perkančiosios organizacijos Microsoft Azure Active Directory per Secure LDAP; - Kiekvienas vartotojas gali būti autentifikuojamas prieš spausdinant, kopijuojant ar skenuojant. - Vartotojų identifikacijos metodai: Vartotojo vardas+slaptažodis, suvedant trumpąjį vartotojo ID, suvedant trumpąjį vartotojo ID+PIN, darbuotojo kortele, darbuotojo kortele+PIN; - Vartotojui baigus darbą spausdinimo ir kopijavimo įrenginiai automatiškai užrakinami. - sustabdyti kopijavimo darbus realiu laiku, kai vartotojo sąskaita pasiekia nustatytą limitą; - keisti įrenginio ekrano vaizdą pagal organizacijos firminį stilių; - leidžia apskaityti skenavimo bei iš USB spausdinamus darbus pagal vartotojus; - siunčiant skenuotus darbus el. paštu, įrašomas vartotojo, prisijungusio prie įrenginio, el. pašto adresą laukelyje "Nuo" (angl. "From") ir "Kam" (angl. "To"); - Yra galimybė prie įrenginio prisijungusiam
---	--

	"To"); - galimybė prie įrenginio prisijungusiam vartotojui atsispausdinti/ištrinti spausdinimui paleistus darbus pasirenkant juos iš sąrašo įrenginio ekrane; - galimybė vartotojui susikurti ir susieti PIN kodą su savo asmenine paskyra, pirmą kartą jungiantis prie įrenginio; - Kopijavimo/skenavimo funkcijos vartotojams turi būti prieinamos įrenginiui dirbant ir "off line" režime (nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio programinės įrangos serverio ir įrenginio), be papildomo administratoriaus įsikišimo ar papildomo įrenginio/programinės įrangos konfigūravimo. Kopijavimo/skenavimo darbai atlikti "off line" režime turi būti automatiškai užregistruoti sistemos duomenų bazėje, atitinkamai priskiriant juos atlikusiems vartotojams. - Spausdinimo valdymas (darbų pasirinkimas iš sąrašo/follow-me/secure-print) ir vartotojui priskirti skenavimo šablonai turi būti išpildyti vieningame valdymo menu, visos funkcijos prieinamos iš vieno valdymo lango. - Paslaugų teikimo laikotarpiui turi būti užtikrintas programinės įrangos gamintojo palaikymas bei versijų atnaujinimo galimybė.		vartotojui atsispausdinti/ištrinti spausdinimui paleistus darbus pasirenkant juos įrenginio ekrane; - Yra galimybė vartotojui susikurti ir susieti PIN kodą su savo asmenine paskyra pirmą kartą jungiantis prie įrenginio; - Įrenginio kopijavimo/skenavimo funkcijos vartotojams gali būti prieinamos įrenginiui dirbant ir "off line" režime (nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio programinės įrangos serverio ir įrenginio). be papildomo administratoriaus įsikišimo ar papildomo įrenginio/programinės įrangos konfigūravimo. Kopijavimo/skenavimo darbai atlikti "off line" režime yra automatiškai užregistruojami sistemos duomenų bazėje, atitinkamai priskiriant juos atlikusiems vartotojams. - Spausdinimo valdymas (darbų pasirinkimas iš sąrašo/follow-me/secure-print) ir vartotojui priskirti skenavimo šablonai yra išpildyti vieningame valdymo menu, visos funkcijos prieinamos iš vieno valdymo lango. Paslaugų teikimo laikotarpiui yra užtikrintas programinės įrangos gamintojo palaikymas bei versijų atnaujinimo galimybė.
3.24.	Tiekėjas turės įdiegti į nuomojamą įrangą visus reikalingus programinės įrangos modulius, bei atlikti kitus būtinus šios programinės įrangos konfigūravimo	Privaloma	Į nuomojamą įrangą bus įdiegti visi reikalingi programinės įrangos moduliai, bei atlikti kiti būtini šios programinės

	ir diegimo darbus. Prijungti bei sukonfigūruoti kortelių nuskaitymo įrenginius.		įrangos konfigūravimo ir diegimo darbai, prijungti bei sukonfigūruoti kortelių nuskaitymo įrenginiai.
--	---	--	---

Reikalavimai biuro įrangai – C tipo įranga (planuojama įsigyti iki 2 vnt.)			
3	Techniniai reikalavimai siūlomai biuro įrangai	Atitikimas	Tiekėjo siūlomas parametras
3.1.	Įrenginio gamintojas, modelis	Nurodyti	Triumph-Adler P-4531i MFP su priedais: PF3110, Cabinet No. 79, CAK, Elatec kortelių skaitytuvas
3.2.	A4 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus, katalogą	Privaloma	A4 formato spausdinimas, kopijavimas, skenavimas į vartotojų el. paštus, katalogus
3.3.	Spausdinimo/kopijavimo greitis (A4 formato puslapiais per minutę, skaičiuojant nuo antro spausdinamo lapo)	Ne mažiau 45	45
3.4.	Pirmo puslapio spausdinimo/kopijavimo greitis (nespalvotas, A4, sekundėmis)	Ne daugiau kaip 8 sek.	5,9 sek.
3.5.	Galimybė naudotojui pasirinkti dokumentų skenavimą šiais formatais	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, PDF, PDF/A, high compression PDF, encrypted PDF, JPEG, XPS, Open XPS
3.6.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažiau 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
3.7.	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)	Ne mažiau 50 lapų	75 lapų
3.8.	Skenavimo greitis (A4, spalvinis)	Ne mažiau 40 puslapių per minutę	45 puslapiai per minutę
3.9.	Skenavimo rezoliucija	Ne mažiau 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
3.10.	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Yra galimybė pasirinkti skenuojant
3.11.	Vienpusis/Dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Yra vienpusis/dvipusis skenavimas (iš ADF). Yra būti galimybė pasirinkti skenuojant
3.12.	Aukštos kompresijos PDF dokumentų skenavimas	Privaloma	Yra Aukštos kompresijos PDF dokumentų skenavimas
3.13.	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas	Privaloma	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas

			as
3.14.	Jungtys	Ne blogesnė nei 10/100BaseTX/1000BaseT, ne mažiau 1x USB 2.0	10/100BaseTX/1000BaseT, 1x USB 2.0
3.15.	Palaikomos spausdinimo kalbos	Bent PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, XPS	PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, XPS
3.16.	Rankinis popieriaus padavimas	Ne mažiau kaip 100 lapų	100 lapų
3.17.	Popieriaus padavimas A4 lapais (su papildomais popieriaus stalčiais)	Ne mažiau nei 1000 lapų	1000 lapų
3.18.	Įrenginio valdymas spalviniu lietimui jautriu ekranu	Ne mažiau 7 colių	7 colių
3.19.	Komplektuojama su įrenginio staluspinte	Privaloma, jei įrenginys nėra pritaikytas atlikti kopijavimą/spausdinimą/skenavimą žmogui stovint.	Komplektuojamas su spinte, įrenginys pritaikytas atlikti kopijavimą/spausdinimą/skenavimą žmogui stovint.
3.20.	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „EnergyStar“ arba lygiavėriu	Privaloma	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „EnergyStar“
3.22. 3.21.	Papildoma komplektacija: Įrenginys turi būti sukomplektuotas su spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliu bei kortelių skaitytuvu, nuskaitančiu Perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.	Privaloma	Įrenginys yra sukomplektuotas su spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliu bei kortelių skaitytuvu, nuskaitančiu Perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.
3.22.	Kortelių skaitytuvas turi būti integruotas į įrenginį arba turi būti galimybė paslėpti kortelių skaitytuvą įrenginio korpuse.	Privaloma	Yra galimybė paslėpti kortelių skaitytuvą įrenginio korpuse.
3.23.	Integracija su spausdinimo apskaitos ir valdymo programine įranga: - Biuro įranga turi palaikyti programinės įrangos integraciją „firmware“ lygmenyje; - Vartotojų duomenys turi būti imami iš Perkančiosios organizacijos Microsoft Azure Active Directory per Secure LDAP; - Kiekvienas vartotojas turi identifikuoti savo tapatybę prieš spausdinant, kopijuojant ar skenuojant.	Privaloma	Integracija su spausdinimo apskaitos ir valdymo programine įranga: - Biuro įranga palaiko programinės įrangos integraciją „firmware“ lygmenyje; - Vartotojų duomenys gali būti imami iš Perkančiosios organizacijos Microsoft Azure Active Directory per Secure LDAP; - Kiekvienas vartotojas gali būti autentifikuojamas prieš spausdinant, kopijuojant ar skenuojant.

- Vartotojų identifikacijos metodai: Vartotojo vardas+slaptažodis, suvedant trumpąjį vartotojo ID, suvedant trumpąjį vartotojo ID+PIN, darbuotojo kortele, darbuotojo kortele+PIN; - Vartotojui baigus darbą, daugiafunkcinis įrenginys automatiškai turi būti užrakinamas per administratoriaus nustatytą laiko tarpą arba vartotojui pakartotinai priglaudus darbuotojo pažymėjimą prie kortelių skaitytuvo; - sustabdyti kopijavimo darbus realiu laiku, kai vartotojo sąskaita pasiekia nustatytą limitą; - keisti įrenginio ekrano vaizdą pagal organizacijos firminį stilių; - leisti apskaityti skenavimo bei iš USB spausdinamus darbus pagal vartotojus; - siunčiant skenuotus darbus el. paštu, įrašyti vartotojo, prisijungusio prie įrenginio, el. pašto adresą laukelyje "Nuo" (angl. "From") ir "Kam" (angl. "To"); - galimybė prie įrenginio prisijungusiam vartotojui atsispausdinti/ištrinti spausdinimui paleistus darbus pasirenkant juos iš sąrašo įrenginio ekrane; - galimybė vartotojui susikurti ir susieti PIN kodą su savo asmenine paskyra, pirmą kartą jungiantis prie įrenginio; - Kopijavimo/skenavimo funkcijos vartotojams turi būti prieinamos įrenginiui dirbant ir "off line" režime (nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio programinės įrangos		- Vartotojų identifikacijos metodai: Vartotojo vardas+slaptažodis, suvedant trumpąjį vartotojo ID, suvedant trumpąjį vartotojo ID+PIN, darbuotojo kortele, darbuotojo kortele+PIN; - Vartotojui baigus darbą spausdinimo ir kopijavimo įrenginiai automatiškai užrakinami. - sustabdyti kopijavimo darbus realiu laiku, kai vartotojo sąskaita pasiekia nustatytą limitą; - keisti įrenginio ekrano vaizdą pagal organizacijos firminį stilių; - leidžia apskaityti skenavimo bei iš USB spausdinamus darbus pagal vartotojus; - siunčiant skenuotus darbus el. paštu, įrašomas vartotojo, prisijungusio prie įrenginio, el. pašto adresą laukelyje "Nuo" (angl. "From") ir "Kam" (angl. "To"); - Yra galimybė prie įrenginio prisijungusiam vartotojui atsispausdinti/ištrinti spausdinimui paleistus darbus pasirenkant juos įrenginio ekrane; - Yra galimybė vartotojui susikurti ir susieti PIN kodą su savo asmenine paskyra pirmą kartą jungiantis prie įrenginio; - Įrenginio kopijavimo/skenavimo funkcijos vartotojams gali būti prieinamos įrenginiui dirbant ir "off line" režime (nutrūkus
---	--	--

	serverio ir įrenginio), be papildomo administratoriaus įsikišimo ar papildomo įrenginio/programinės įrangos konfigūravimo. Kopijavimo/skenavimo darbai atlikti "off line" režime turi būti automatiškai užregistruoti sistemos duomenų bazėje, atitinkamai priskiriant juos atlikusiems vartotojams. - Spausdinimo valdymas (darbų pasirinkimas iš sarašo/follow-me/secure-print) ir vartotojui priskirti skenavimo šablonai turi būti išpildyti vieningame valdymo menu, visos funkcijos prieinamos iš vieno valdymo lango. Paslaugų teikimo laikotarpiui turi būti užtikrintas programinės įrangos gamintojo palaikymas bei versijų atnaujinimo galimybė.		ryšiui tarp pagrindinio programinės įrangos serverio ir įrenginio). be papildomo administratoriaus įsikišimo ar papildomo įrenginio/programinės įrangos konfigūravimo. Kopijavimo/skenavimo darbai atlikti "off line" režime yra automatiškai užregistruojami sistemos duomenų bazėje, atitinkamai priskiriant juos atlikusiems vartotojams. - Spausdinimo valdymas (darbų pasirinkimas iš sarašo/follow-me/secure-print) ir vartotojui priskirti skenavimo šablonai yra išpildyti vieningame valdymo menu, visos funkcijos prieinamos iš vieno valdymo lango. Paslaugų teikimo laikotarpiui yra užtikrintas programinės įrangos gamintojo palaikymas bei versijų atnaujinimo galimybė.
3.24.	- Tiekėjas turės įdiegti į nuomojamą įrangą visus reikalingus programinės įrangos modulius, bei atlikti kitus būtinus šios programinės įrangos konfigūravimo ir diegimo darbus. Prijungti bei sukonfigūruoti kortelių nuskaitymo įrenginius.	Privaloma	Į nuomojamą įrangą bus įdiegti visi reikalingi programinės įrangos moduliai, bei atlikti kiti būtinai šios programinės įrangos konfigūravimo ir diegimo darbai, prijungti bei sukonfigūruoti kortelių nuskaitymo įrenginiai.

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikta užpildyta ši lentelė.

Reikalavimai biuro įrangai – D tipo įranga (planuojama įsigyti iki 3 vnt.)			
3	Techniniai reikalavimai siūlomai biuro įrangai	Atitikimas	Tiekėjo siūlomas parametras
3.1.	Įrenginio gamintojas, modelis	Nurodyti	Triumph-Adler P-C3062i MFP su priedais: Cabinet No. 72, CAK, Elatec kortelių skaitytuvas
3.2.	A4 formato spalvinio spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el.	Privaloma	A4 formato spausdinimas,

	paštus, katalogą		kopijavimsa, skenavimas į vartotojų el. paštus, katalogus
3.3.	Spausdinimo/kopijavimo greitis (A4 formato puslapiais per minutę, skaičiuojant nuo antro spausdinamo lapo)	Ne mažiau 30	30
3.4.	Pirmo puslapio spausdinimo/kopijavimo greitis (nespalvotas, A4, sekundėmis)	Ne daugiau kaip 10 sek.	6,5 sek.
3.5.	Galimybė naudotojui pasirinkti dokumentų skenavimą šiais formatais	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, PDF, PDF/A, high compression PDF, encrypted PDF, JPEG, XPS, Open XPS
3.6.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažiau 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
3.7.	Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADF)	Ne mažiau 50 lapų	75 lapų
3.8.	Skenavimo greitis (A4, spalvinis)	Ne mažiau 40 puslapių per minutę	40 puslapiai per minutę
3.9.	Skenavimo rezoliucija	Ne mažiau 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
3.10.	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Yra galimybė pasirinkti skenuojant
3.11.	Vienpusis/Dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Yra vienpusis/dvipusis skenavimas (iš ADF). Yra būti galimybė pasirinkti skenuojant
3.12.	Aukštos kompresijos PDF dokumentų skenavimas	Privaloma	Yra Aukštos kompresijos PDF dokumentų skenavimas
3.13.	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas	Privaloma	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas
3.14.	Jungtys	Ne blogesnė nei 10/100BaseTX/1000BaseT, ne mažiau 1x USB 2.0	10/100BaseTX/1000BaseT, 1x USB 2.0
3.15.	Palaikomos spausdinimo kalbos	Bent PCL 6 (PCL 5e 5 c), PostScript 3, XPS	PCL 6 (PCL 5c), PostScript 3, XPS
3.16.	Rankinis popieriaus padavimas	Ne mažiau kaip 100 lapų	100 lapų
3.17.	Popieriaus padavimas A4 lapais	Ne mažiau nei 250 lapų	250 lapų
3.18.	Įrenginio valdymas spalviniu lietimui jautriu ekranu	Ne mažiau 7 colių	7 colių
3.19.	Komplektuojama su įrenginio staluspintele	Privaloma, jei įrenginys nėra pritaikytas atlikti kopijavimą/spausdinimą/skenavimą žmogui stovint.	Komplektuojamas su spintele, įrenginys pritaikytas atlikti kopijavimą/spausdinimą/skenavimą žmogui stovint.
3.20.	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu	Privaloma	Sertifikuotas

	„Energystar“ arba lygiaverčiu		aplinkosaugos standartu „Energystar“
3.21.	Papildoma komplektacija: Įrenginys turi būti sukomplektuotas su spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliu bei kortelių skaitytuvu, nuskaitančiu Perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.	Privaloma	Įrenginys yra sukomplektuotas su spausdinimo apskaitos ir valdymo programinės įrangos „embedded“ moduliu bei kortelių skaitytuvu, nuskaitančiu Perkančiosios organizacijos turimas darbuotojų korteles.
3.22.	Kortelių skaitytuvas turi būti integruotas į įrenginį arba turi būti galimybė paslėpti kortelių skaitytuvą įrenginio korpuse.	Privaloma	Yra galimybė paslėpti kortelių skaitytuvą įrenginio korpuse.
3.23.	Integracija su spausdinimo apskaitos ir valdymo programine įranga: - Biuro įranga turi palaikyti programinės įrangos integraciją „firmware“ lygmenyje; - Vartotojų duomenys turi būti imami iš Perkančiosios organizacijos Microsoft Azure Active Directory per Secure LDAP; - Kiekvienas vartotojas turi identifikuoti savo tapatybę prieš spausdinant, kopijuojant ar skenuojant. - Vartotojų identifikacijos metodai: Vartotojo vardas+slaptažodis, suvedant trumpąjį vartotojo ID, suvedant trumpąjį vartotojo ID+PIN, darbuotojo kortele, darbuotojo kortele+PIN; - Vartotojui baigus darbą, daugiafunkcinis įrenginys automatiškai turi būti užrakinamas per administratoriaus nustatytą laiko tarpą arba vartotojui pakartotinai priglaudus darbuotojo pažymėjimą prie kortelių skaitytuvo; - sustabdyti kopijavimo darbus realiu laiku, kai vartotojo sąskaita	Privaloma	Integracija su spausdinimo apskaitos ir valdymo programine įranga: - Biuro įranga palaiko programinės įrangos integraciją „firmware“ lygmenyje; - Vartotojų duomenys gali būti imami iš Perkančiosios organizacijos Microsoft Azure Active Directory per Secure LDAP; - Kiekvienas vartotojas gali būti autentifikuojamas prieš spausdinant, kopijuojant ar skenuojant. - Vartotojų identifikacijos metodai: Vartotojo vardas+slaptažodis, suvedant trumpąjį vartotojo ID, suvedant trumpąjį vartotojo ID+PIN, darbuotojo kortele, darbuotojo kortele+PIN; - Vartotojui baigus darbą spausdinimo ir kopijavimo įrenginiai automatiškai užrakinami. - sustabdyti kopijavimo darbus realiu laiku, kai vartotojo sąskaita pasiekia nustatytą limitą;

pasiekia nustatytą limitą; - keisti įrenginio ekrano vaizdą pagal organizacijos firminį stilių; - leisti apskaityti skenavimo bei iš USB spausdinamus darbus pagal vartotojus; - siunčiant skenuotus darbus el. paštu, įrašyti vartotojo, prisijungusio prie įrenginio, el. pašto adresą laukelyje "Nuo" (angl. "From") ir "Kam" (angl. "To"); - galimybė prie įrenginio prisijungusiam vartotojui atsispausdinti/ištrinti spausdinimui paleistus darbus pasirenkant juos iš sąrašo įrenginio ekrane; - galimybė vartotojui susikurti ir susieti PIN kodą su savo asmenine paskyra, pirmą kartą jungiantis prie įrenginio; - Kopijavimo/skenavimo funkcijos vartotojams turi būti prieinamos įrenginiui dirbant ir "off line" režime (nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio programinės įrangos serverio ir įrenginio), be papildomo administratoriaus įsikišimo ar papildomo įrenginio/programinės įrangos konfigūravimo. Kopijavimo/skenavimo darbai atlikti "off line" režime turi būti automatiškai užregistruoti sistemos duomenų bazėje, atitinkamai priskiriant juos atlikusiems vartotojams. - Spausdinimo valdymas (darbų pasirinkimas iš sąrašo/follow-me/secure-print) ir vartotojui priskirti skenavimo šablonai turi būti išpildyti vieningame valdymo menu, visos funkcijos prieinamos iš vieno valdymo		- keisti įrenginio ekrano vaizdą pagal organizacijos firminį stilių; - leidžia apskaityti skenavimo bei iš USB spausdinamus darbus pagal vartotojus; - siunčiant skenuotus darbus el. paštu, įrašomas vartotojo, prisijungusio prie įrenginio, el. pašto adresą laukelyje "Nuo" (angl. "From") ir "Kam" (angl. "To"); - Yra galimybė prie įrenginio prisijungusiam vartotojui atsispausdinti/ištrinti spausdinimui paleistus darbus pasirenkant juos įrenginio ekrane; - Yra galimybė vartotojui susikurti ir susieti PIN kodą su savo asmenine paskyra pirmą kartą jungiantis prie įrenginio; - Įrenginio kopijavimo/skenavimo funkcijos vartotojams gali būti prieinamos įrenginiui dirbant ir "off line" režime (nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio programinės įrangos serverio ir įrenginio). be papildomo administratoriaus įsikišimo ar papildomo įrenginio/programinės įrangos konfigūravimo. Kopijavimo/skenavimo darbai atlikti "off line" režime yra automatiškai užregistruojami sistemos duomenų bazėje, atitinkamai priskiriant juos atlikusiems vartotojams. - Spausdinimo valdymas (darbų pasirinkimas iš sąrašo/follow-me/secure-print) ir vartotojui priskirti
--	--	---

	lango. - Paslaugų teikimo laikotarpiui turi būti užtikrintas programinės įrangos gamintojo palaikymas bei versijų atnaujinimo galimybė.		skenavimo šablonai yra išpildyti vieningame valdymo menu, visos funkcijos prieinamos iš vieno valdymo lango. Paslaugų teikimo laikotarpiui yra užtikrintas programinės įrangos gamintojo palaikymas bei versijų atnaujinimo galimybė.
3.24.	Tiekėjas turės įdiegti į nuomojamą įrangą visus reikalingus programinės įrangos modulius, bei atlikti kitus būtinus šios programinės įrangos konfigūravimo ir diegimo darbus. Prijungti bei sukonfigūruoti kortelių nuskaitymo įrenginius.	Privaloma	Į nuomojamą įrangą bus įdiegti visi reikalingi programinės įrangos moduliai, bei atlikti kiti būtini šios programinės įrangos konfigūravimo ir diegimo darbai, prijungti bei sukonfigūruoti kortelių nuskaitymo įrenginiai.

