

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. As- 494

Du tūkstančiai devynioliktieji metai gegužės 7 diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kelranga, įmonės kodas 151004973, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Marijampolės m. R. Juknevičiaus gatvės rekonstravimo darbus, įrengiant viešojo transporto stotelę (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties objekto kaina – 20.745,03 EUR be PVM; PVM – 4.356,46 EUR; bendra kaina – 25.101,49 EUR su PVM. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Sutarties kaina paskaičiuota pagal pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

4. Sutarties kaina gali būti peržiūrima (keičiama) kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų kaina (įkainiai) gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama. Sutarties vykdymo laikotarpiu Šalių susitarimu Sutartyje nustatyta kaina (Sutarties neatliktų Darbų dalis) gali būti keičiama (didinama arba mažinama), jei, vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamais duomenimis, statybos sąnaudų kainų pokytis, skelbiamas (<http://www.stat.gov.lt>), per vienerius kalendorinius metus, nuo Sutarties pasirašymo mėnesio bus didesnis kaip 10 proc. Sutarties kainos (neatliktų ir Užsakovui nepriduotų Darbų dalis) keitimas perskaičiuojamas praėjus 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo. Perskaičiavimas atliekamas statybos Darbų kainą (sutarties neatliktų Darbų dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesio kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų sutarties pasirašymo mėnesio kainų indekso (C): $A = (B/C)$. Perskaičiuojama tų Darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos pakeitimo įforminimo. Kainų pakeitimas įforminamas dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu po Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statybos kainų indekso oficialaus paskelbimo. Statybos kainų indeksai pagal statinių tipus skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <http://www.stat.gov.lt>. Indeksuota kaina įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus Darbus atitinkamai po kainų pakeitimo įforminimo dvišaliu Šalių susitarimu.

5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Darbai turi būti atlikti per 12 mėnesių nuo rangos sutarties įsigaliojimo.

6.1 raštišku šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo, taip pat dėl:

6.2 išskirtinai nepalankių oro sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.3 bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui;

6.4 jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų tiekėjas pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku;

6.5 dėl statybos užbaigimo procedūrų. Pratęsus darbų atlikimo terminą, atitinkamam laikotarpiui pratęsiamas ir sutarties galiojimas. Pratęsimas nustatomas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo rašytiniu susitarimu.

7. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 6 punkte nurodytus terminus.

8. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą (priedas Nr. 1) jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

9. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) pateikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaitą faktūrą nepateikta.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

10. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

11. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų darbų vertę (forma F3).

12. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

13. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1 laiku suteikti žemės sklypą Statybai (Statybvietę), kurio dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

14.2 atlikti techninio darbo projekto ekspertizę;

14.3 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai įstačiusių tų Darbų trūkumus;

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

14.4 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

14.5 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

15. Rangovas įsipareigoja:

15.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

15.1.1 apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

15.1.2 gavusi tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

15.1.3 keičiami subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

15.2 nustatyto laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

15.3 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

15.4 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

15.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

15.6 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

15.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

15.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

15.9 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

15.10 išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

15.11 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

15.12 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

17. Užsakovo turinė atsakomybė:

17.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatyto laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



18. Rangovo turtinė atsakomybė:

18.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

18.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

18.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

18.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

18.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakos.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

19. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

20. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

21. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

22. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

23. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

24. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

25. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja iki visiško tarpusavio Šalių atsiskaitymo už atliktus darbus.

26. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

26.1 raštišku Šalių susitarimu;

26.2 vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

26.3 vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

26.4 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

26.5 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

27. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

28. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

30. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

31. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

32. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

34. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

34.1 tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

34.2 tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

34.3 tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

34.4 Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

35. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi Šalių susitarimu.

36. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

37. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

38. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kita informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

39. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

40. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

41. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

SUTARTIS
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas


Raimondas Daunoravičius



42. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

43. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

44. Priedai:

44.1 atliktų darbų aktas – 1 priedas;

44.2 darbų perdavimo – priėmimo aktas – 2 priedas;

44.3 statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas – 3 priedas;

44.4 pažyma apie atliktų darbų vertę – 4 priedas;

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A. s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, banko kodas:
70440
Tel.: 8 343 90046

(parašas)

Karolis Podolskis
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

A.V.

Rangovas:

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, LT - 68108 Marijampolė
Įmonės kodas: 151004973
A. s. LT 327300010002337859
AB SWEDBANK bankas, banko kodas:
73000
Tel.: 8 343 71735

(parašas)

Algirdas Brazys
UAB „Kelranga“
Direktorius



SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskiene

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Sudaryta už 20_____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (EUR) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (EUR) be PVM
	Iš viso suma EUR be PVM:				
	PVM EUR (tarifas):				
	Bendra suma EUR su PVM:				

Užsakovas:.....
A.V.Rangovas:.....
A.V.

20..... m. mėn. d.

20..... m. mėn. d.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr.,
sudarytą 20..... m. mėn. d.
(Akto sudarymo vieta)
20..... m. mėn. d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Padolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo data) sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas
A.V.
20.....m. mėn. d.

Rangovas.....
A.V.
20.....m. mėn. d.

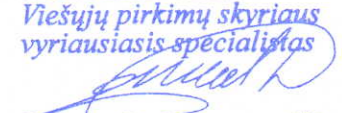
SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Marijampolės savivaldybės administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 13.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovas _____	
Parašas: _____	Data

SUDERINTAViešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 Raimondas Daunoravičius



SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. _____
P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A.V. A.V.

201.. m. mėn. d.

Rangovas:

201.. m. mėn. d.

[Signature]