

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gugučės 17 d. Nr. DPS-53
Vilnius

I. SPECIALIOJI DALIS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), atstovaujama GRA direktoriaus Sigito Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“ (toliau – **Bendrovė**), atstovaujama Bendrovės generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja **Pirkėjui** teikti **kostiumų išėiginių jūreivio (palaidinės ir kelnų)** (toliau – gaminiai arba prekės) siuvimo paslaugas (toliau – paslaugos) nurodytas Sutarties 1 priede „Paslaugų kiekiai ir įkainiai“ (toliau – 1 priedas) ir atitinkančias Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija kostiumo išėiginio jūreivio (palaidinės ir kelnų) siuvimo paslaugai“ (toliau – 2 priedas) nustatytus reikalavimus ir pateikti pasiūtus gaminius iš **Pirkėjo** audinio pagal **Pirkėjo** patvirtintą darbinį pavyzdį.

1.2. **Pirkėjas** neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso Sutarties 1 priede nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio.

1.3. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** siuvimui reikalingu juodos spalvos kostiuminiu audiniu (toliau – Audinys) darbiniais pavyzdžiams bei gaminiams siūti, pagal raštu suderintas su **Pirkėju** darbinių pavyzdžių ir gaminių siuvimui Audinio sunaudojimo normas. **Teikėjas** Audinį darbiniais pavyzdžiams ir gaminiams siūti pasiima iš Lietuvos kariuomenės Depų tarnybos (toliau – **Gavėjas**) sandėlio adresu – Savanorių pr. 8, Vilnius. Visos kitos gamybai reikalingos medžiagos – **Teikėjo**.

1.4. **Gavėjas** įsipareigoja priimti Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus ir **Pirkėjo** patvirtintą darbinį pavyzdį atitinkančius pasiūtus gaminius.

1.5. Lietuvos kariuomenė (toliau – **Mokėtojas**) įsipareigoja, už **Gavėjui** suteiktas Sutartyje bei jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir pateiktus gaminius, atsiskaityti su **Teikėju** šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

Sutarties paslaugų įkainiai

2.1. Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 1 priede. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos susijusios su paslaugų teikimu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo), pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos paslaugų įkainiams ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, **Teikėjas** įvertina visas paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

2.2. **Maksimali Sutarties kaina – 15 246,00 Eur** (penkiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt šeši eurai 00 ct), įskaitant PVM (jeigu taikomas).

2.3. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties Bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasiūti ir pristatyti 60 (šešiasdešimt) komplektų gaminių pagal Sutarties 3 priede „Paslaugų teikimas pagal dydžius“ (toliau – 3 priedas) nurodytus dydžius. Likęs gaminių kiekis (ne didesnis kaip 120 komplektų gaminių) pristatomas pagal užsakymus ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo užsakymo pateikimo dienos. Užsakymai pagal Sutarties 5 priede „Užsakymas (forma)“ pateiktą formą **Teikėjui** pateikiami raštu;

Handwritten signature

3.2. **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos:

3.2.1. suderinti darbinių pavyzdžių bei gaminių siuvimui naudojamo Audinio, kuriuo **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją**, sunaudojimo normas;

3.2.2. pateikti suderintus su **Pirkėju** ir patvirtintus perkamų gaminių darbinius pavyzdžius (2 egz., vienas – **Pirkėjui**, antras – **Teikėjui**), kurie atitiktų Sutartyje ir jos 2 priede nustatytus reikalavimus;

3.2.3. suderinti su **Pirkėju** ir pateikti prekių naudojimo (priežiūros) instrukciją, teiktiną prekių kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą arba lygiavertį standartą;

3.3. **Teikėjas** įsipareigoja darbinį pavyzdį saugoti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir pristatyti jį **Pirkėjui** įvykdžius paskutinį užsakymą su paskutine gaminių siunta. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateikto pagrindinio audinio ir darbinio pavyzdžio sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

3.4. **Teikėjas** gaminius pristato į **Gavėjo** sandėlius, adresu Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba. Incoterms 2010 DDP Lietuva.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Teikėju** atsiskaito Sutarties Bendrosios dalies 4.1. papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis nurodant **Pirkėją**, **Mokėtoją**, **Gavėją**, sutarties numerį ir datą. Jeigu **Teikėjas** nepateikia sąskaitos E. sąskaitos priemonėmis, **Mokėtojas** turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.3. **Pirkėjui** nusprendus, gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų nuo užsakymo kainos. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties Bendrosios dalies 4.3 – 4.6 papunkčiuose nustatytos sąlygos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Teikėjui** vėluojant suteikti paslaugas ir pateikti gaminius pagal Sutarties 3 priede nurodytus dydžius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties Specialiosios dalies 3.1. papunktyje numatyto termino **Pirkėjas** turi teisę Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir patvirtintus darbinius pavyzdžius. Pasiūtų gaminių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus Sutarties 2 priede.

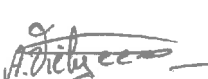
6.2. Gaminių kokybė vertinama pristačius jas **Gavėjui**. **Pirkėjas** patikrinęs prekių atitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, surašo prekių kokybės patikrinimo aktą. Nustačius neatitikimus, gaminiai nepriimi ir laikoma, kad jie nebuvo pristatyti, o **Teikėjas** savo lėšomis nedelsiant gaminius turi atsiimti. **Teikėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti gaminius, **Teikėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų dėl prekių žuvimo ar sugadinimo.

6.3. **Pirkėjas** gaminių kokybės garantinio termino metu gali atlikti medžiagoms, iš kurių siuvami gaminiai (išskyrus medžiagas, kuriomis **Pirkėjas** aprūpins **Teikėją**), laboratorinius bandymus. Nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties Bendrosios dalies 6.3 papunkčio nuostatas.

6.4. **Teikėjas** garantuoja, kad prekės ir **Teikėjo** siuvimui panaudotos medžiagos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**), iš kurių jos pagamintos, yra be defektų ir atitinka Sutarties Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nustatytus reikalavimus. Jeigu gamybos eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautas Audinys yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Teikėjas** suteikia paslaugoms ir gaminiams ne trumpesnę kaip 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš



Pirkėjo sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantijos terminą, kuris skaičiuojamas nuo gaminių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. Sutarties Bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus **Teikėjas** turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

7.3. **Teikėjo** pakeistų gaminių kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pakeistų gaminių priėmimo dienos ir yra ne trumpesnis kaip nurodyta Sutarties Specialiosios dalies 7.1 papunktyje.

7.4. Vėluojant pakeisti gaminius Sutarties Specialiosios dalies 7.2 papunktyje nurodytu terminu, **Teikėjas** sumoka **Pirkėjui** Sutarties Specialiosios dalies 10.1 papunktyje numatytus Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius už kiekvieną uždelstą dieną, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus, susijusius su gaminių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. Subteikėjai

Teikėjas šiai Sutarčiai vykdyti subteikėjo nepasitelks.

10. Kitos sąlygos:

10.1. Sutarties Bendrosios dalies 11.1 ir 11.5 papunkčiuose nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % dydžio nuo nesuteiktų paslaugų ir nepristatytų (nepakeistų) gaminių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Sutarties Bendrosios dalies 11.2 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 882,00 Eur (aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 00 ct) (7 (septyni) procentai nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos maksimalios sutarties kainos be PVM).

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties Bendrosios dalies 9.1.2 papunkčio sąlygas.

10.4. **Pardavėjas** įsipareigoja vykdyti Sutarties Bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pateikti pasirašytos Sutarties kopiją ir pristatytam gaminiui identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, tel. +370 5 278 5250, el. paštas: neblt@mil.lt;

10.5. **Pardavėjo** atstovė, Bendrovės direktoriaus pavaduotoja Solveiga Ivlijevienė, tel. +370 526 53 517 el. paštas solveiga@tuma.lt.

10.6. **Pirkėjo** atstovė – GRA Atsargų valdymo departamento (toliau – AVD) Aprangos ir kario sistemų skyriaus vedėja Vida Pošiūnienė, +370 7 068 0895, el. paštas vida.posiuniene@kam.lt.

10.7. už Sutarties pakeitimų paskelbimą atsakingas GRA AVD Aprangos ir kario sistemų skyriaus Logistikos vyr. specialistas vyr. srž. Gintaras Pivoriūnas, tel. +370 7 068 0895, el. paštas gintaras.pivoriunas@kam.lt.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. 1 priedas „Paslaugų kiekliai ir kainos“;

10.8.2. 2 priedas „Techninė specifikacija kostiumo išėiginio jūreivio (palaidinės ir kelnių) siuvimo paslaugai“;

10.8.3. 3 priedas „Paslaugų teikimas pagal dydžius“;

10.8.4. 4 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“;

10.8.5. 5 priedas „Užsakymas (forma)“.

11. Sutarties galiojimas

Sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties Bendrosios dalies 12.1 papunktyje nustatytos dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12. Pirkėjo rekvizitai

Gynybos resursų agentūra prie KAM

Kodas 304740061

PVM mokėtojo kodas – LT100011457012

Šv. Ignoto 6, LT-01144 Vilnius, Lietuva
A. s. LT23 7044 0600 0820 1907
SEB bankas AB

13. Teikėjo rekvizitai

UAB „Tuma“

Kodas – 121414571

PVM mokėtojo kodas – LT214145716

Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius, Lietuva

A.s. LT83 7044 0600 0021 7436

AB „SEB bankas“

14. Mokėtojo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

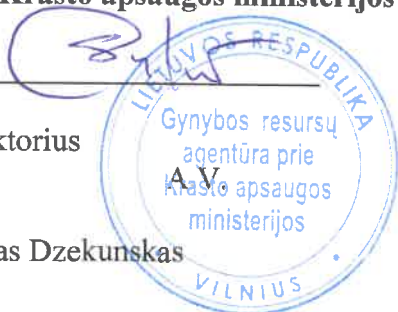
AB „Swedbank“

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**

Direktorius

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivilevas



Handwritten signature at the bottom left corner.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas** ir **Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus **Mokėtoją** ir **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.



2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Mokėtojui** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). **Mokėtojas** pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą patvirtina paslaugų atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas** ar **Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytais priemonėmis ir tvarka užtikrina paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, suteikiamas **Mokėtojui** ar **Gavėjui**, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialiojoje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

A. Dilyca

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktį.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtoju ar Gavėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas ar Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas ar Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekės Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas trišalis aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdoma paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo** ar **Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Pardavėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdomas paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 papunktyje numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. papunktyje (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtojui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) 9.3 papunkčiuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 – 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garant/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjamą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus:

12.6.1 Atvejus, kai pakeitimas yra galimas remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir neprieštaruja pagrindiniams viešųjų pirkimų principais bei tikslui.

12.6.2 Atvejus, kai pakeitimais nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*).

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas, slaptumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, Mokėtojo ar Gavėjo atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus Teikėjo įvardintus subteikėjus, Mokėtoją ir Gavėją (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų reguliavimo spragą, yra pildomas specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekejo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekeju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS
Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos

Direktorius

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



Handwritten signature in blue ink.

Paslaugų kiekiai ir kainos

Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Matav. vnt.	Prekių kiekis matav. vnt.	Matavimo vieneto ikainis, Eur be PVM	Matavimo vieneto ikainis, Eur su PVM	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM	Prekių gamintojas (šalis, firma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kostiumų išėginių jūreivio (palaidinė ir kelnės) siuvimo paslaugos	Kompl.	180	70,00	84,70	12 600,00	15 246,00	Lietuva, UAB Tuma

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos



Direktorius

Sigitas Dzekuskas

TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KOSTIUMO IŠEIGINIO JŪREIVIO (PALAIDINĖS IR KELNIŲ) SIUVIMO PASLAUGAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti kostiumo išeginio jūreivio (palaidinės ir kelnių) (toliau – kostiumas) siuvimo paslaugas (toliau – paslaugos).
2. Kostiumai skirti nešioti Karinių jūrų pajėgų jūreiviams ceremonijų metu.
3. Kostiumai turi būti pasiūti iš , kuriuo paslaugos teikėją aprūpina perkančioji organizacija. Paslaugos teikėjas kostiumininių audinių turės pasiimti iš nurodyto Lietuvos kariuomenės sandėlio Lietuvoje (išduodama pagal suderintas ir patvirtintas audinio sunaudojimo normas). Visos kitos gamybai reikalingos medžiagos – paslaugos teikėjo.
4. Reikalingi kostiumų dydžiai pateikti 1 lentelėje, sudarytoje pagal Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą.

1 lentelė

KOSTIUMŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
	Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
158		x	x	x	x	x						
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
194			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
200					x	x	x	x	x	x	x	x
206					x	x	x	x	x	x	x	x

5. Užpildyta kostiumų dydžių lentelė (su nurodytais kiekiais) pateikiama paslaugos teikėjui, sudarant sutartį. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių kostiumų, neviršijant 2 % užsakymo kiekio.
6. Kostiumų konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ arba lygiavertio standarto duomenys.
7. Kostiumai siuvami vyriški.
8. Kostiumų kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos, 24 mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

9. Kostiumą sudaro palaidinė ir kelnės, kurių modeliai pateikti 1-6 eskizuose. Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais.
10. Aprašyme ir eskizuose matmenys pateikti baziniam dydžiui: 182 ūgio, 100 cm krūtinės apimtys, 88 cm liemens apimtys.
11. Kostiumo bazinio dydžio pagrindinių matmenų dydžiai ir leistini nuokrypiai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė

[Handwritten signature]

KOSTIUMO BAZINIO DYDŽIO PAGRINDINIŲ MATMENŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Matavimo vieta ir matmuo	Reikšmė, cm	Leistini nuokrypiai, cm
1.	Palaidinė		
1.1.	Nugaros ilgis	75,5	$\pm 1,0$
1.2.	Nugaros plotis (15 cm žemiau priekaklio)	50,0	$\pm 0,5$
1.3.	Plotis po pažastimis, 1/2	59,0	$\pm 1,0$
1.4.	Plotis apačioje, 1/2	57,0	$\pm 1,0$
1.5.	Rankovės ilgis	67,0	$\pm 1,0$
1.6.	Rankovės plotis (plačiausioje vietoje), 1/2	25,0	$\pm 0,5$
1.7.	Rankovės plotis (užsegto), 1/2	12,5	$\pm 0,5$
1.8.	Rankogalio ilgis (atsegto)	29,0	$\pm 0,5$
2.	Kelnės		
2.1.	Plotis per liemenį, 1/2	45,0	$\pm 1,0$
2.2.	Kelnių priekinės dalies plotis (matuojama ties juosmens apatiniu peltakiu)	51,0	$\pm 1,0$
2.3.	Plotis per klubus (matuojama 18 cm atstumu nuo juosmens viršaus), 1/2	54,0	$\pm 1,0$
2.4.	Išorinės pusės ilgis (matuojama nuo juosmens viršaus)	110,5	$\pm 1,5$
2.5.	Žingsnio siūlės ilgis	84,0	$\pm 1,0$
2.6.	Klešnės plotis (matuojama 34 cm atstumu nuo vidurio siūlės), 1/2	27,5	$\pm 0,5$
2.7.	Klešnės plotis apačioje, 1/2	24,0	$\pm 0,5$

12. Jeigu 2 lentelėje ir techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, matmenims iki 10 cm imtinai leidžiamas 4 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų, matmenims virš 10 cm leidžiamas 2 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų.

13. Kostiumas turi būti nupeltakiuotas pagal eskizus. Jeigu eskizuose ar aprašyme nėra nurodyta kitaip, viengubi apdailos peltakiai turi būti 0,1-0,2 cm pločio. Atliekant dvigubus apdailos peltakius, pirmas apdailos peltakis turi būti 0,1-0,2 cm atstumu nuo siūlės, antrasis – 0,6-0,7 cm atstumu nuo pirmojo. Apdailos dygsnių tankis – 4-4,5 dygsniai/cm.

14. Reikalavimai palaidinės modeliui (žr. 1, 2 ir 3 eskizus):

14.1. Palaidinės priekyje – iškirptė, kuri suformuota padarius 14 cm (± 1) gylį įkirpį priekio puselėje.

14.2. Palaidinės apykaklė – jūreiviško tipo, sukirpta iš vienos kostiuminio audinio detalės. Apykaklės laisvi kraštai palenkti ir nupeltakiuoti dvigubu apdailos peltakiu.

14.3. Apykaklės įsiuvimo į priekaklį siūlė (kartu su palaidinės priekio iškirpte) apsiuvami nugaros ir priekio apsiuvų detalėmis. Nugaros apsiuvas ir priekio apsiuvas turi būti sukirpti iš kostiuminio audinio ir susiūti tarpusavyje 1 ($\pm 0,2$) cm pločio siūle, kuri išlyginama skleistai (apsiuvų susiuvimo siūlė turi sutapti su palaidinės pečių siūle).

14.4. Apykaklės įsiuvimo į priekaklį siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu, palaidinės iškirptės apsiuvimo siūlė – dvigubu apdailos peltakiu.

14.5. Priekio ir nugaros apsiuvai sutvirtinami su palaidinės viršumi dvigubu apdailos peltakiu. Peltakiuojant (priekio apsiuvo apatinėje dalyje) įsiuvama vidinė kišenėlė, suformuota iš kostiuminio audinio detalės. Vidinės kišenėlės viršus užbaigtas uždara siūle, nupeltakiuota 1,5 ($\pm 0,2$) cm pločio peltakiu.

14.6. Palaidinės iškirptės šonuose simetriškai išdėstytos trys poros akučių. Vidinėje iškirptės pusėje (prie priekio apsiuvo detalės) simetriškai prisiūtos dvi sagos, prie kurių jūreiviai kostiumo dėvėjimo metu segasi mėlynos spalvos jūreivišką apykaklę.

14.7. Palaidinės rankovė turi būti sukirpta iš vienos detalės. Rankovės įsiuvimo į išėmą siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu.

14.8. Rankovė užbaigiama rankogaliu, suformuotu nusiuvant tris klosteles rankovės apatinėje dalyje: vidurinė klostelė – dvipusė, nupeltakiuota iš abiejų pusių viengubais apdailos peltakiais, šoninės klostelės – vienpusės, nupeltakiuotos viengubu apdailos peltakiu.

14.9. Rankovės apatinė dalis (po klostelių nusiuvimo) ir rankovės skeltuko kraštai apsiūti apsiuvais, sukirptais iš kostiuminio audinio. Laisvi apsiuvų kraštai palenkiami į vidų ir peltakiais sutvirtinami su palaidinės rankovės. Rankovės skeltuko ir rankogalio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu.

14.10. Rankogalis užsegamas dviem sagomis ir išsiūtomis kilpomis.

14.11. Palaidinės rankovė ir šonas prasiuvami viena ištisine siūle.

14.12. Palaidinės apačia užbaigiama uždara siūle, nupeltakiuota 1,2 ($\pm 0,1$) cm pločio peltakiu.

15. Reikalavimai kelnų modeliui (žr. 4, 5 ir 6 eskizus):

15.1. Kelnės specialaus kirpimo – su užsegimu abėjuose šonuose ir papildomu (vidiniu) užsegimu priekyje bei specialios konstrukcijos šoninėmis kišenėmis.

15.2. Kelnų nugaros puselės su įsiuvais, priekio puselės – be įsiuvų.

15.3. Kelnės lyginamos su kantu.

15.4. Reikalavimai kelnų šoninėms kišenėms:

15.4.1. Šoninių kišenių maišelių viršutinės ir apatinės detalės kerpamos iš kostiuminio audinio.

15.4.2. Šoninės kišenės įėjimas užbaigtas uždara siūle, nupeltakiuota dviem peltakiais: pirmas apdailos peltakis turi būti 0,1-0,2 cm atstumu nuo kišenės krašto, antrasis – 1,5 ($\pm 0,1$) cm atstumu nuo pirmojo peltakio.

15.4.3. Šoninių kišenių maišelių kraštai susiūti uždaromis siūlėmis, kurios nupeltakiuotos 0,6 ($\pm 0,1$) cm pločio peltakiais (kišenės maišelių detalių kraštai lieka siūlės viduje).

15.4.4. Prie kairės šoninės kišenės maišelio viršutinės detalės užsiūta papildoma uždėtinė kišenėlė. Kišenėlės viršus užbaigtas uždara siūle, nupeltakiuota 2 ($\pm 0,1$) cm pločio peltakiu. Kišenėlė užsegama saga ir išsiūta kilpa.

15.5. Šoninių užsegimų suformavimui, prie kelnų priekio puselių prisiuvamos šoninių apsiuvų detalės, kurios sutvirtinamos su kelnų priekio puselėmis trimis peltakiais: 0,1-0,2 cm atstumu nuo krašto, 3 ($\pm 0,1$) cm atstumu nuo krašto (lygiagrečiai pirmajam peltakiui) bei juos sujungiančiu trečiuoju peltakiu.

15.6. Kelnų juosmuo suformuotas, atlenkus kelnų nugaros ir priekio puselių viršutines dalis.

15.7. Kelnų vidinis juosmuo suformuotas, vieną jo galą įsiuvus į šoninės kišenės maišelį, kitu jo galu apsiuvus šoninių kišenių maišelių viršutinę dalį (iš sulenktos juosmens dalies turi susiformuoti 21 ($\pm 0,5$) cm ilgio juosmens pailginimas). Kelnų vidinis juosmuo užsegamas dviem sagomis ir dviem išsiūtomis kilpomis su akutėmis.

15.8. Kelnės siuvamos su 5 ašelės, skirtomis 4,5 ($\pm 0,1$) cm pločio diržui įverti:

15.8.1. Ašelės 1,8-2 cm pločio.

15.8.2. Ašelių kraštai nupeltakiuoti 0,1-0,2 cm pločio peltakiu.

15.8.3. Ašelių apatinis kraštas tvirtinamas 6 ($\pm 0,2$) cm nuo juosmens viršaus. Tvirtinant ašelių viršų prie kelnų, suformuojama klostelė ašelės apačioje. Užlygintos ašelės (su suformuota klostele) ilgis 6,5 ($\pm 0,2$) cm.

15.9. Kelnų juosmens kraštai nupeltakiuoti 0,1-0,2 cm pločio peltakiu.

15.10. Kelnų apačios palenkimas nupeltakiuotas 4 ($\pm 0,1$) cm pločio peltakiu.

16. Visos kostiumo apsiuvų detalės, kelnų juosmuo ir ašelės turi būti pastandinti klijuotiniu įdėklu. Kitos kostiumo detalės (ar jų atskiros vietos) standinamos pagal poreikį.

17. Visų kostiumo detalių ir siūlių kraštai (išskyrus nusiūtas uždaromis siūlėmis) turi būti apmėtyti specialiomis mašinomis, kad neirtų.

18. Detalės turi būti susiūtos ne siauresnėmis nei 1 cm pločio siūlėmis.

A. D. D. D. D.

19. Visų siūlių/peltakių galai turi būti užtvirtinti, kad neirtų.

20. Kostiumų pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai: negalimas siūlių/peltakių suraukimas, iškreivėjimas (siūlės/peltakio plotis turi būti tolygus visame siūlės/peltakio ilgyje), negalimi praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrukę siuvimo siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, siūlių/peltakių irimas dėl nepadarytų ar netinkamai padarytų įtvirčių, peltakių sudūrimai matomose vietose, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.). Porinės detalės kostiumuose turi būti išdėstytos simetriškai. Detalių atspalviai kostiumuose neleidžiami.

21. Kostiumai turi būti išvalyti nuo technologinio proceso liekanų (siūlų, pūkų ir pan.), tvarkingai išlyginti.

22. Reikalavimai pagalbinėms medžiagoms:

22.1. Sagos turi būti plastikinės, juodos spalvos, atsparios karščiui, t.y. nesideformuoti ir nekeisti spalvos nuo skalbimo ar lyginimo. Sagos, skirtos jūreiviškai apykaklei prisegti, turi būti 1,0 ($\pm$ 0,1) cm skersmens, visos kitos sagos – keturių skylių, 1,6 ($\pm$ 0,1) cm skersmens, su paaukštintu kraštu.

22.2. Akutės – iš tamsinto, nerūdijančio metalo, vidinis skersmuo turi būti 0,5-0,6 cm.

22.3. Klijuotinis įdėklas turi būti 30-40 g/m² paviršinio tankio, skirtas skalbimui automatinėmis skalbimo mašinomis prie ne žemesnės nei 40 °C ir džiovinimui būgninėmis mašinomis.

22.4. Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi atitikti kostiuminio audinio spalvą. Siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą (atsparumą tempimui, trinčiai, skalbimui).

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

23. Sudarius sutartį, pagal Lietuvos kariuomenės turimą pavyzdį, derinami ir tvirtinami darbiniai pavyzdžiai (darbiniai pavyzdžiai turi atitikti Lietuvos kariuomenės pavyzdžius savo konstrukcija ir pasiuvimo technologija).

24. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui pristatomi:

24.1. du identiški gaminiai (bazinio dydžio);

24.2. matų lentelė suderinimui;

24.3. gaminio priežiūros instrukcija suderinimui (kuri turės būti pridėta prie kiekvieno gaminio);

24.4. gaminio techninis aprašas.

25. Esant poreikiui, derinimo eigoje gaminio išmatavimai, siuvimo technologija ir pan. gali būti tikslinami.

26. Masinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

27. Gminių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

28. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- kostiuminio audinio prekės partijos indeksas;
- pagaminimo data;

- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį standartą;

- užrašas „Pagaminta Lietuvos kariuomenei“.

Ženklinimo juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią paslaugos teikėjo nuomone turėtų žinoti kiekvienas vartotojas.

29. Ženklinimo juostelės kraštai neturi būti aštrūs. Informacija ženklinimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

30. Kiekvienas gaminyje ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi,

kurioje registruota gamintojo buveinė;

- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

31. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

32. Kostiumai pakuojami individualiai į polietileningus maišelius ir sudedami į kartonines dėžes ne daugiau kaip po 5 kostiumus. Kiekviena dėžė turi būti paženklinta tokiais ryškiai matomais rekvizitais:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi,

kurioje registruota gamintojo buveinė;

- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- dydis;
- kiekis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

33. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050–1 (ISO/IEC 17050–1) formos A.2 arba lygiavertio standarto pavyzdį.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos
ministerijos



Direktorius
A.V. Sigitas Dzekunskas

TEIKĖJAS

UAB „Tuma“



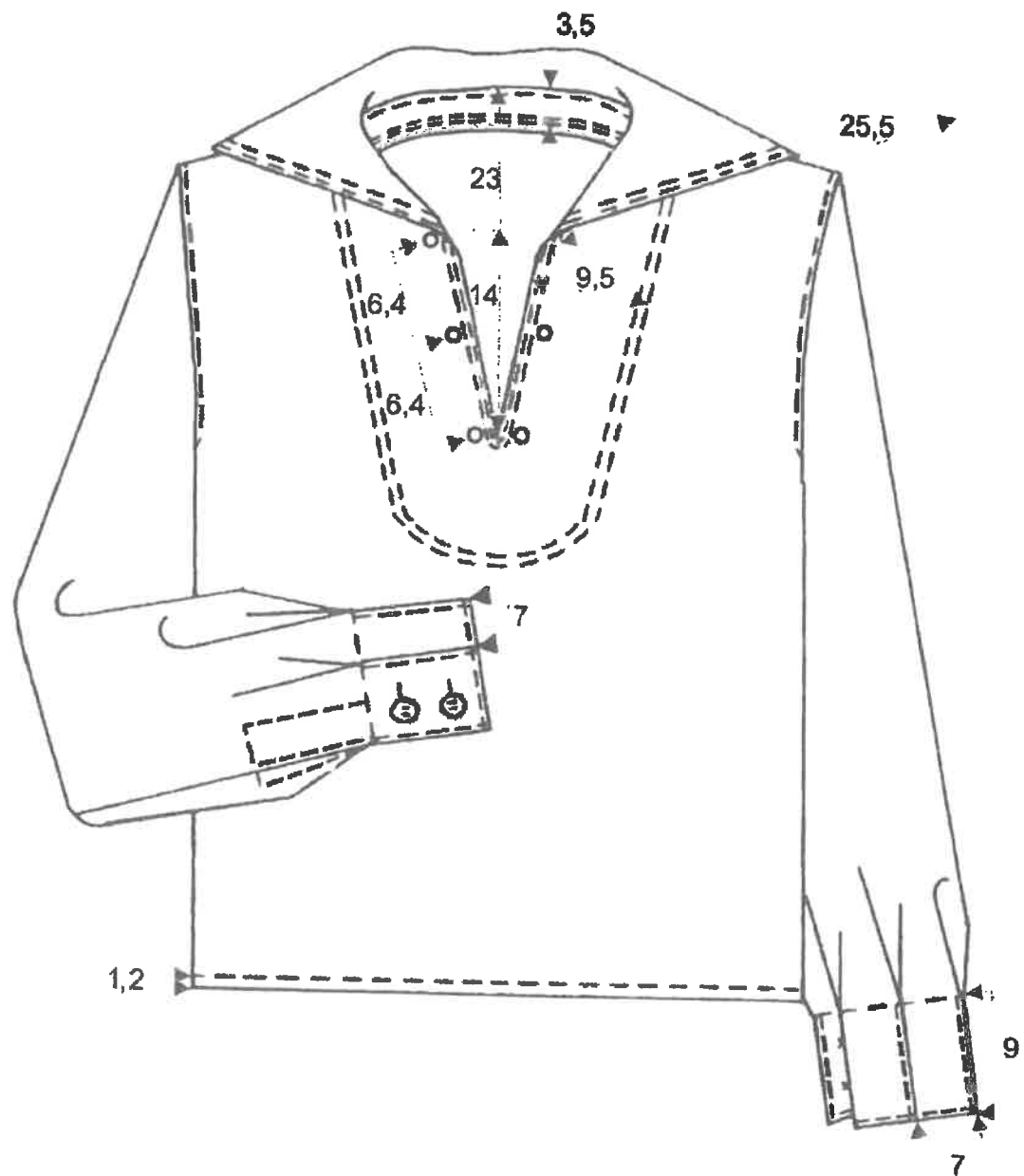
Generalinis direktorius
A.V.

Vladimiras Ilyijevs

[Handwritten signature]

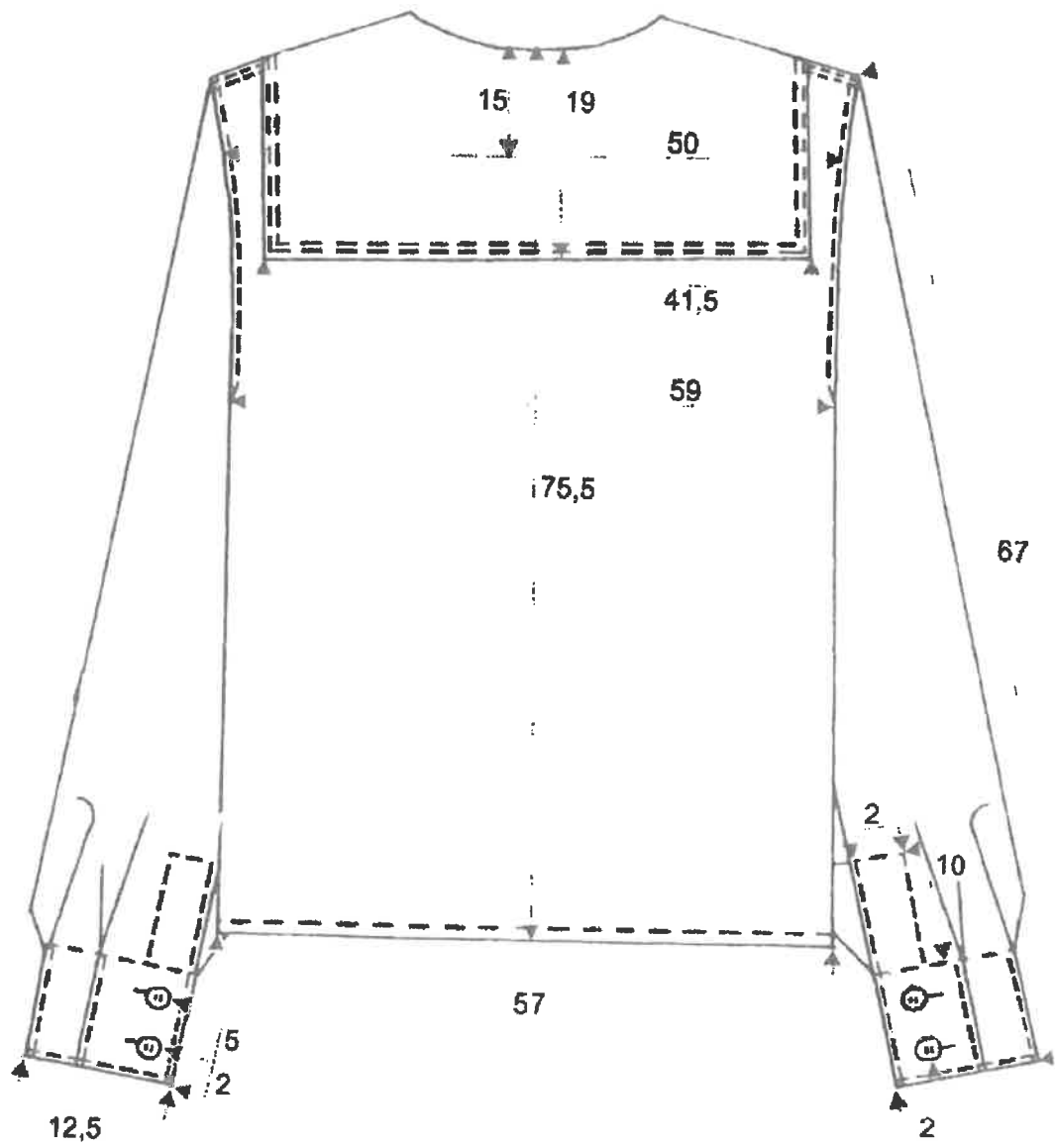
Techninės specifikacijos kostiumo išėiginio
jūreivio (palaidinės ir kelnių) siuvimo paslaugai
priedas

KOSTIUMO IŠEIGINIO JŪREIVIO (PALAIDINĖS IR KELNIŲ) ESKIZAI

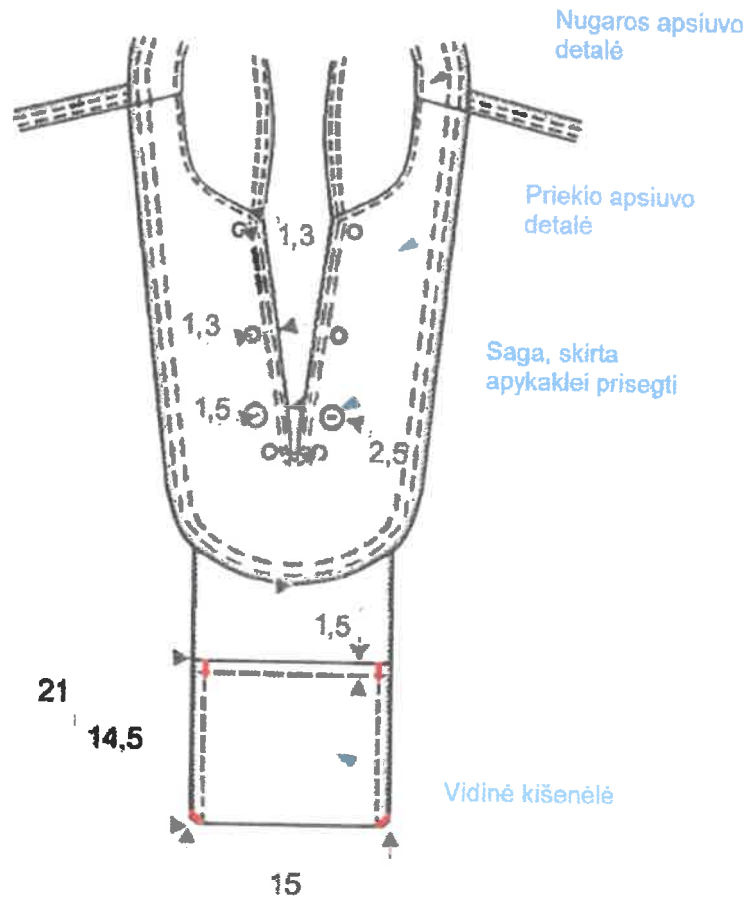


1 eskizas

2



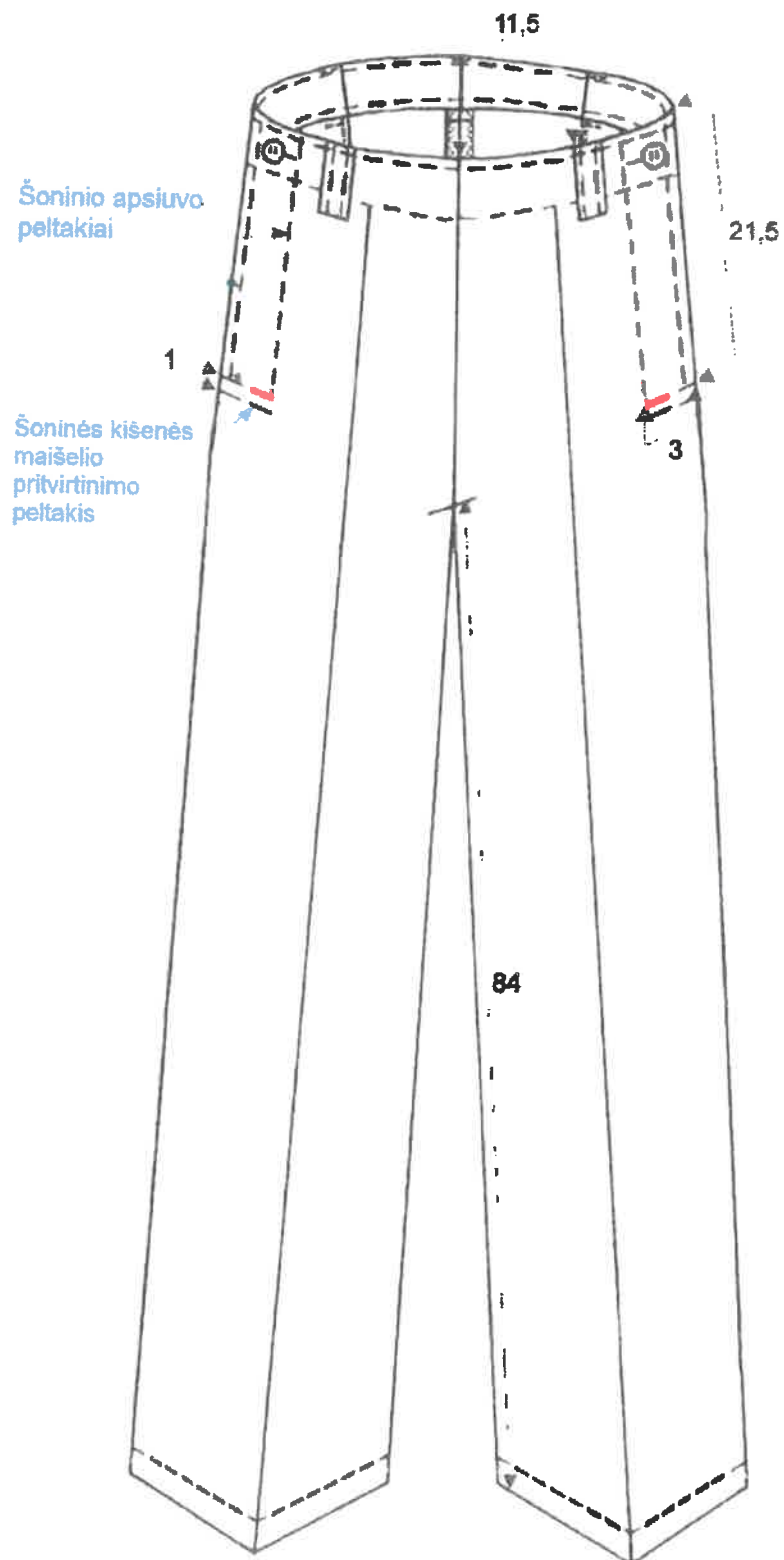
2 eskizas



3 eskizas

Pastaba. Raudona spalva pažymėti įtvirčiai skirti šoninių kišenių maišelių pritvirtinimui prie kelnų priekio puselių. Įtvirčiai turi būti padaryti specialia mašina.

4

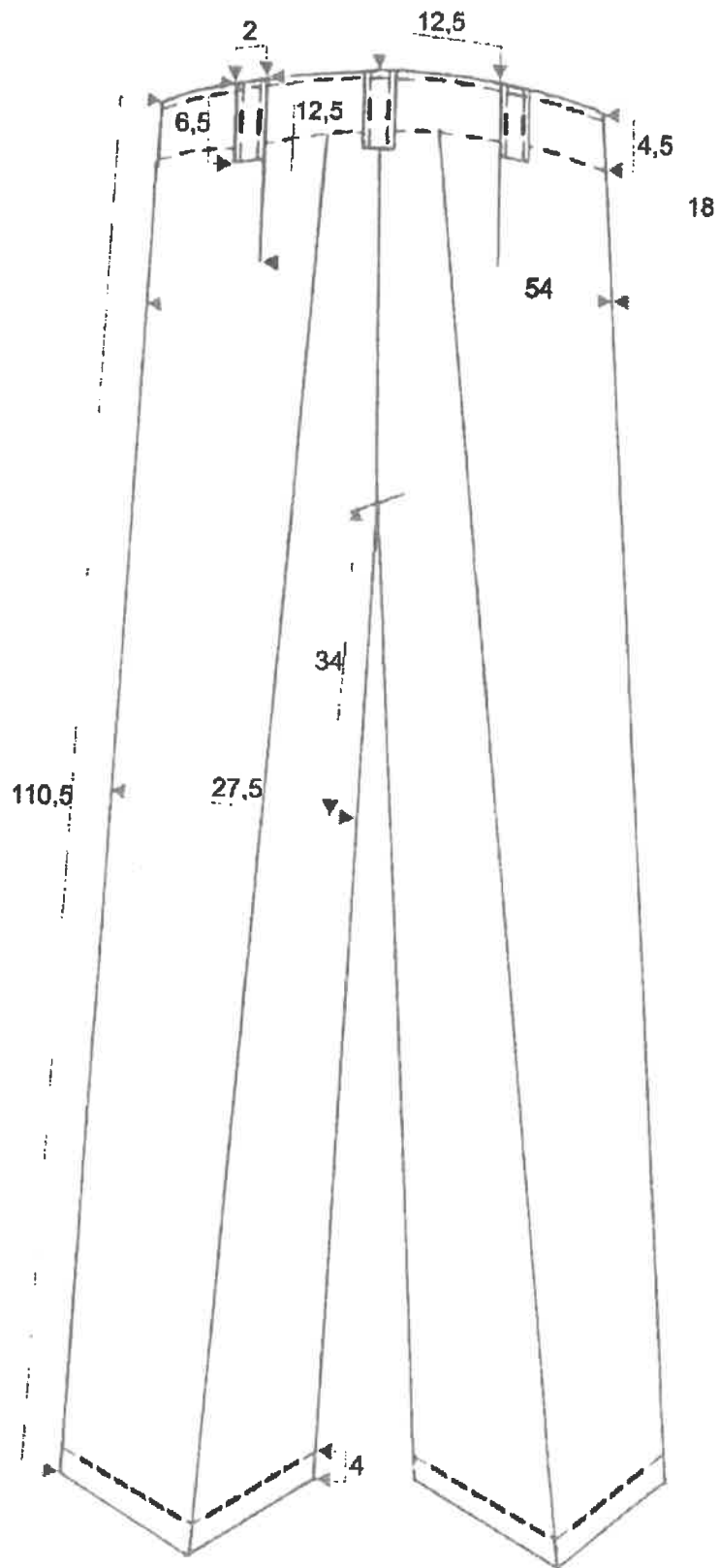


4 eskizas

Pastaba. Raudona spalva pažymėti įtvirčiai skirti šoninių kišenių maišelių pritvirtinimui prie kelnų priekio puselių. Įtvirčiai turi būti padaryti specialia mašina.

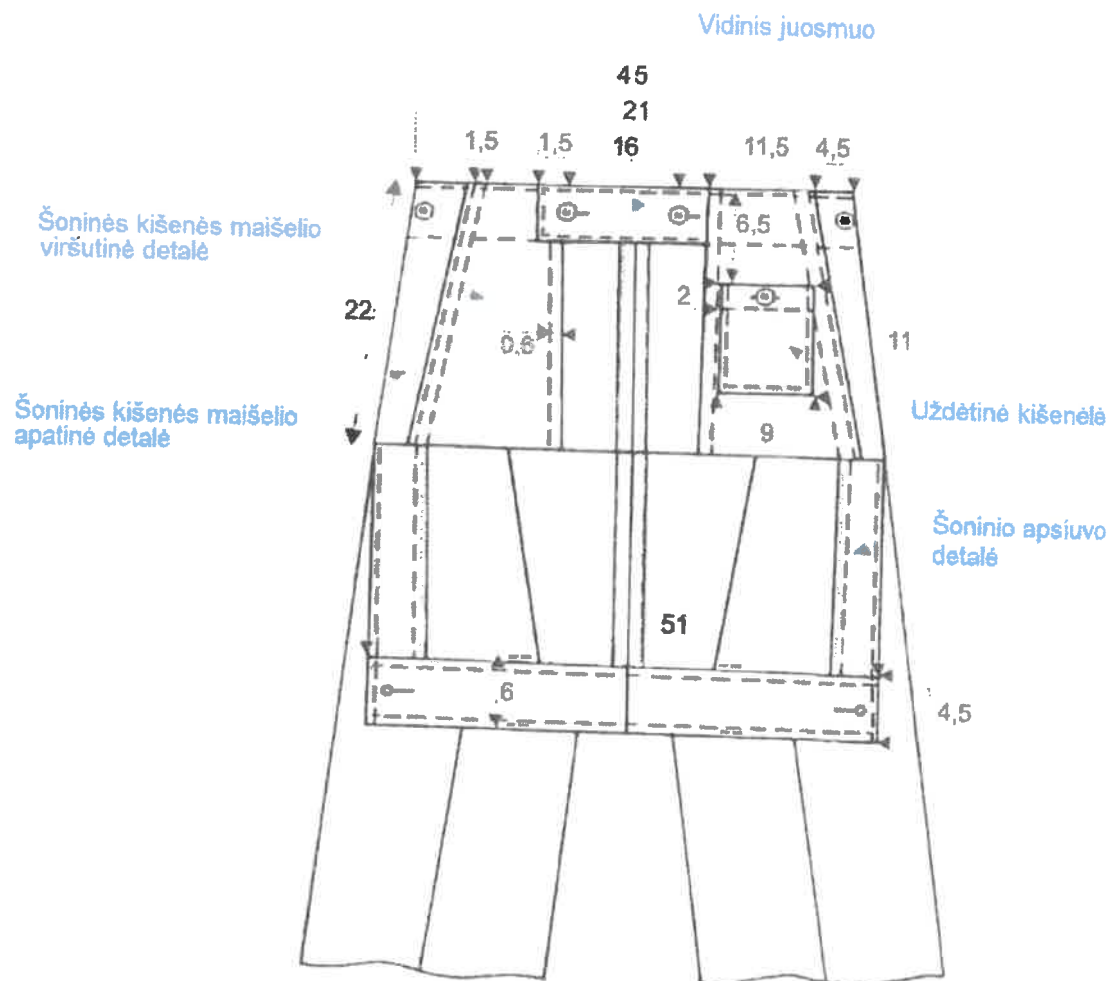
A. Delys

5



5 eskizas

A. Delyeev



6 eskizas

PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL DYDŽIUS

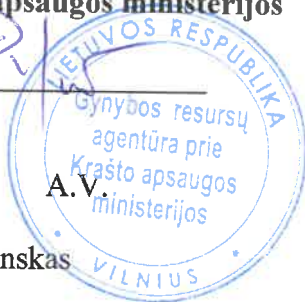
Minimalus išperkamas paslaugos kiekis

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	Iš viso
	Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	
158		3	3			6
164		3	3	5		11
170			5	5		10
176			5	10	3	18
182			5	10		15
		6	21	30	3	60

PIRKĖJAS
Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos

Direktorius

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



A. Džekunskas

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

- Sąrašo pateikėjas ir data — įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.
Sutarties pasirašymo data ir numeris — įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą ir sutarties numerį.
Pridedami dokumentai — nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
- 2 — Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
3 — Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
4 — Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
5 — Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
6 — Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
7 — Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
8 — Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
9 — Nurodykite materialinės vertybės kainą.

[Signature]

Informacija apie gamintoją arba tiekėją (pardavėją)

Eil. Nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas (Pardavėjas)	Gamintojas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją" pildymo instrukcija

- 2* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
 3 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
 4 – Nurodykite tikslų tiekėjo ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
 5 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
 6 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
 7* – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
 8 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo įmonės kodą.
 9, 10 – Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS
Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos

Direktorius

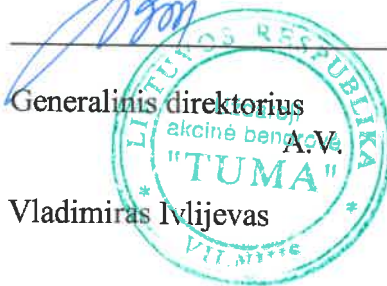
Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



A. Džekunskas

2019 m. gegužės 17 d. sutarties Nr. DPS-53
5 priedas

UŽSAKYMAS

(užsakymo pateikimo data, numeris)

VYKDANT

(Tiekėjo pavadinimas, sutarties data ir numeris)

Eil. Nr.	Prekės (paslaugos) pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur	Mato vnt. kiekis	Suma, Eur	Pristatymo terminas	Pastabos
VISO:							

Rengėjas: _____
(asmens vardas, pavardė,
parašas)

PIRKĖJAS
Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos

Direktorius

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



[Handwritten signature]