

GRIGIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ EINAMOJO REMONTO SUTARTIS

2019 m. gegužės 14 d. Nr. 19/05/14/PS-7

Vilnius

Grigiškių kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Jono Auriuko, veikiančio pagal organizacijos nuostatus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgdama į 2019 m. balandžio 30 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. AP-17, ir **UAB „Vilbosta“**, (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Sergej Pancerov, veikiančios pagal Vykdytojo įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Administracinių patalpų einamojo remonto sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo administracinių patalpų, esančių Vilniuje, Vilniaus g. 12, Grigiškėse, (toliau – patalpos), einamojo remonto darbus (toliau – darbai) pagal Sutarties 1 priede pateiktą Lokalinę sąmatą, o Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktus darbus atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 25931,75 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt vienas euras 75 centai). Sutarties kaina su PVM – 31377,42 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt septyni eurai 42 centai).

2.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo keitimo, prie kainos be PVM pridedant naujo tarifo PVM. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu.

2.3. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Administracinių patalpų einamojo remonto darbų perdavimo – priėmimo akto (pagal Sutarties 2 priede nustatytą formą) pasirašymo ir sąskaitos faktūros per „E.sąskaitą“ sistemą gavimo dienos, pervedant lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. darbus atlikti per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos pagal su Užsakovu iš anksto suderintą darbų grafiką;

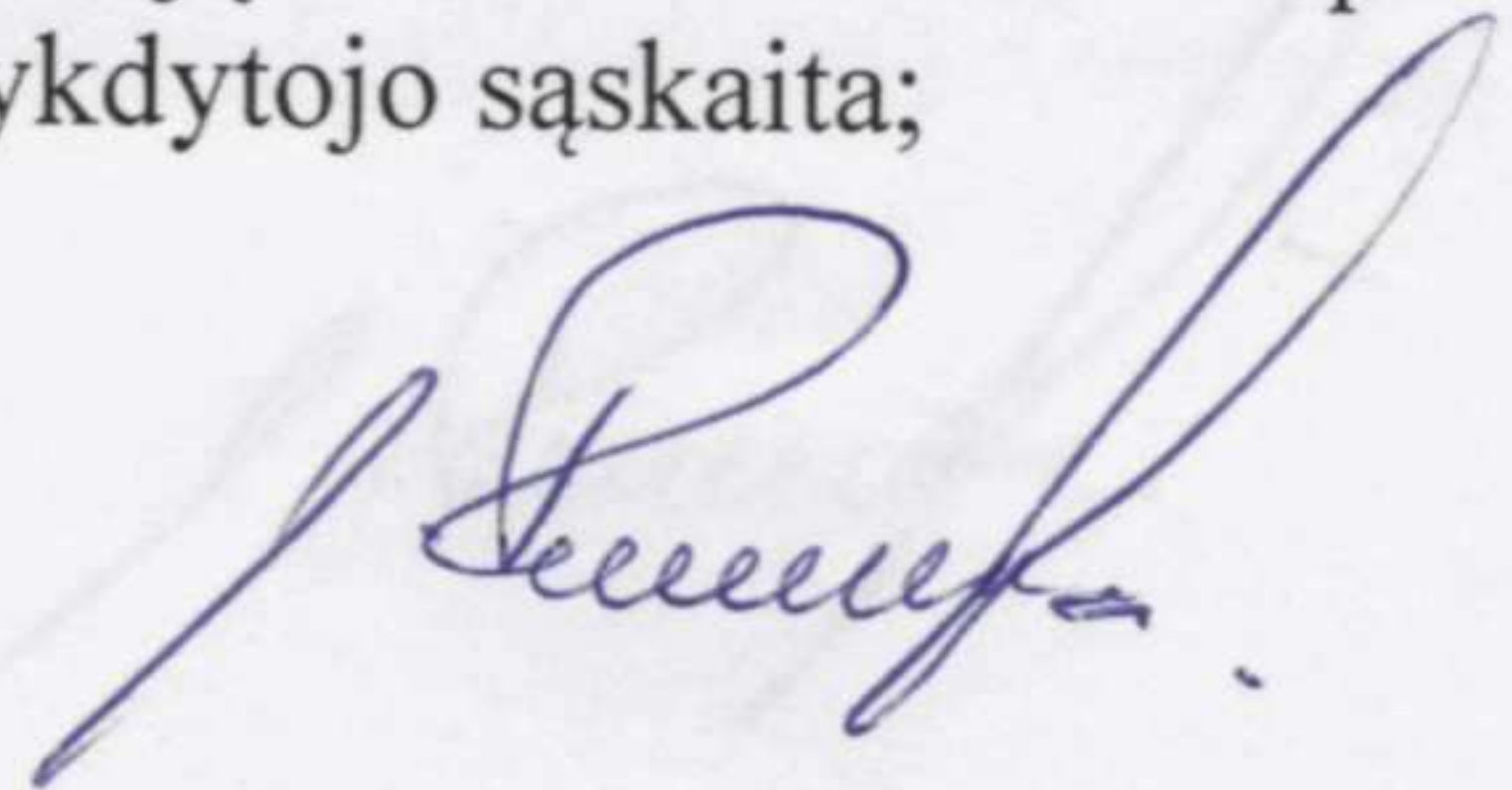
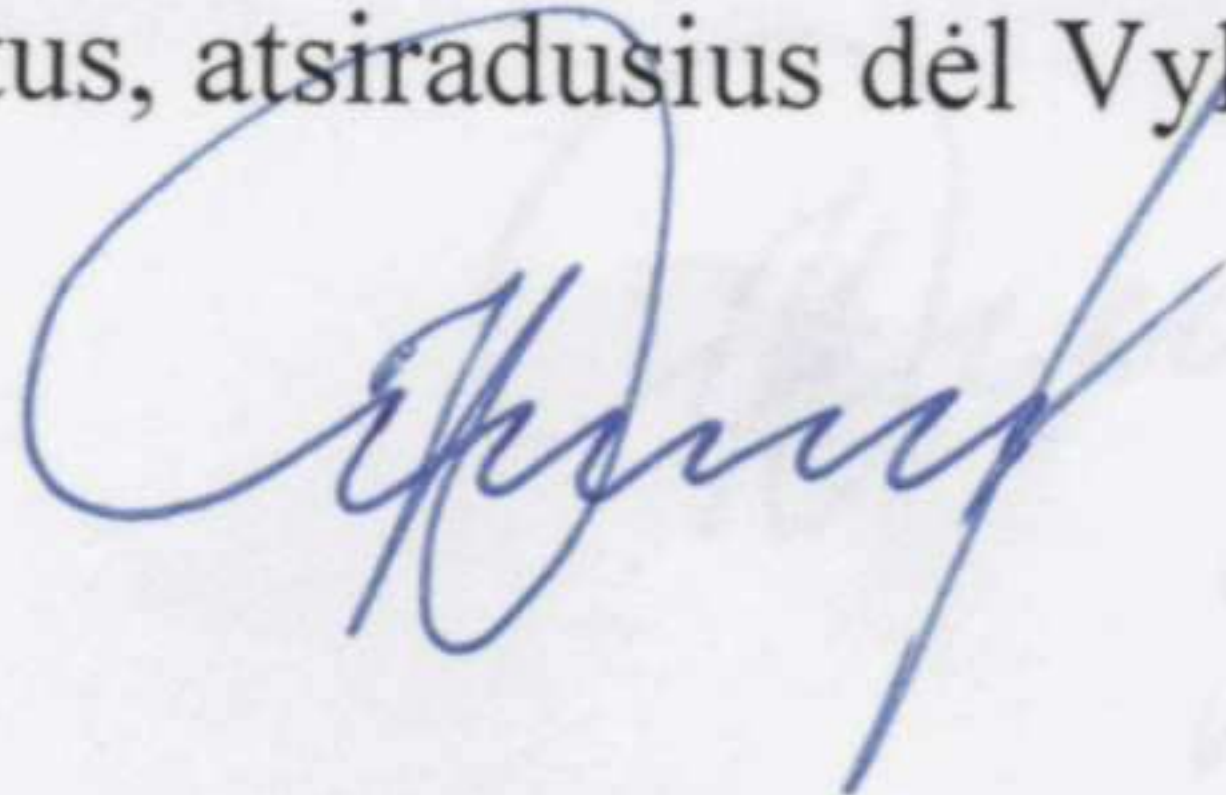
3.1.2. darbus atlikti nepertraukiant Užsakovo darbuotojų darbo;

3.1.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo priemonėmis ir jėgomis ir pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų sertifikatus;

3.1.4. statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Suremontuotas patalpas perduoti pilnai išvalytas.

3.1.5. darbus atlikti laiku ir kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

3.1.6. atliktiems darbams suteikti ne trumpesnę kaip 5 metų garantiją. Garantinio laikotarpio metu nustatytus defektus, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės, pašalinti Vykdytojo sąskaita;



3.1.7. užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

3.1.8. savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie Užsakovo vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties ir atlyginti dėl to kylančius nuostolius per Užsakovo nustatytą terminą nuo Užsakovo raštiško pranešimo dienos. Vykdytojai nevykdant savo pareigos pašalinti trūkumus, Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už atliktus darbus iki bus pašalinti trūkumai;

3.1.9. darbų atlikimui skirti kompetentingus, atestuosius specialistus;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojui dirbti patalpose, kuriose bus atliekami darbai;

3.2.2. nustačius darbų atlikimo trūkumų, nustatyti Vykdytojui protingą terminą trūkumams pašalinti;

3.2.3. už atliktus darbus atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.4. priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus, bei pasirašyti Administracinių patalpų einamojo remonto darbų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas). Pasirašant Administracinių patalpų einamojo remonto darbų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovui atstovauja direktorius Jonas Auriukas.

3.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos pranešti viena kitai apie Sutarties 6 skyriuje nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas, Šalių atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.2.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų 3.1.1 – 3.1.6 papunkčiuose;

4.2.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

4.2.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

4.2.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra (juridinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra) ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.5. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.3. Užsakovui nutraukiant pirkimo sutartį 4.2.1–4.2.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos privalo sumokėti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.4. Užsakovui nutraukiant pirkimo sutartį 4.2.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus darbus.

4.5. Vykdytojas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.5.1 dėl Užsakovo kaltės už tinkamai atliktus darbus vėluojama sumokėti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų;

4.5.2. Užsakovas stabdo darbų (ar jų dalies) atlikimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

4.6. Vykdytojai Sutartį nutraukiant 4.5 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.7. Vykdytojai laiku neatlikus darbų, netinkamai atlikus darbus arba neištaisius darbų atlikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, tačiau Užsakovui nepasinaudojus teise nutraukti pirkimo sutartį vienašališkai vadovaujantis Sutarties 4.2 papunkčiu, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 5 (penkių) proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinės sumos. Baudos sumokėjimas nėra siejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.8. Sutarties šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo padarytus nuostolius. Jei Valstybės išdas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimo paraiškas neapmoka sąskaitos, Užsakovas delspinigių nemoka.

4.9. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

4.10. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar iš dalies prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir yra numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei dėl šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoti apie tai kitą Šalį. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

5.2. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su Sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina Sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

5.3. Šalys įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, kurią jos gali sužinoti vykdydamos Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos koku nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus, kai tai yra būtina vykdant Sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

5.4. Nesutarimai tarp Šalių, vykdamas Sutarties sąlygas, sprendžiami Sutarties Šalių derybose, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.5. Šalys susitaria, kad Užsakovo atstovas - direktoriaus pavaduotojas Robertas Petkevičius (tel. 2432 993, el. p. gkc.r.petkevicius@gmail.com) koordinuoja Sutarties vykdymą su Vykdytojo atstovu – generaliniu direktoriumi Sergej Pancerov (tel. 8 601 80007, el. p. vilbosta@gmail.com).

5.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.7. Sutarties priedai:

5.7.1. 1 priedas – Lokalinė sąmata, 5 lapai;

5.7.2. 2 priedas – Administracinių patalpų einamojo remonto darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

6. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės

B.Į. Grigiškių kultūros centras

Įm.k. 188209748

Registro tvarkytojas- VĮ Registrų centras

Vilniaus g. 12, Grigiškės

Tel. 8 5 2432 993

el.p. gkckultura@gmail.com

VYKDYTOJAS

UAB „VILBOSTA“

Įm.k. 222020840

PVM mok.k. LT220208416

Registro tvarkytojas- VĮ Registrų centras

Kirtimų g. 47, Vilnius

Tel. 8 601 80007

el.p. vilbosta@gmail.com

Direktorius
A.V.
Jonas Auriukas
Data 2019 05 14

Generalinis direktorius

A.V.
Sergej Pancerov

Data _____

