

KONTEINERIO SANITARINIO NAMELIO GAMYBA IR MONTAVIMAS SUTARTIS

2019 m. gegužės 3 d. Nr. *V31-49*

Neringa

Neringos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188754378, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 2, LT-93121 Neringa, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Civilinės metrikacijos skyriaus vedėjos, einančios administracijos direktoriaus pareigas Editos Vaičiūnienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Redanas“, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Lauciaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1 Sutarties dalykas yra **Konteinerio sanitarinio namelio gamyba ir montavimas (toliau – Darbai)**, nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė užduotis“, atliekami Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo skelbiamos apklausos būdu įvykdyto viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Rangovo pasiūlymą (Sutarties priedas Nr. 1), pateiktą Pirkimui.

1.2. Reikalavimai ir kiekliai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė užduotis“.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi įsipareigoja pagaminti konteinerinius sanitarinius namelius, juos įrengti ir pastatyti Neringoje.

2.2. Darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų.

2.3. Prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte.

2.4. Forminti darbų vykdymo dokumentaciją. Rangovas, praradęs vykdymo dokumentaciją, privalo savo lėšomis ją atkurti.

2.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei pateikti atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktus.

2.6. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su darbų vykdymu.

2.7. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinis ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

2.8. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Gavus atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktus, per 10 (dešimt) darbo dienų kartu su Užsakovu atlikti bendrą darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

3.1.1. pasirašyti atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą;

Etard

3.1.2. nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, raštu nurodyti atsisakymo pasirašyti atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto priežastis ir nurodyti darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktas.

3.2. Apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 mėnesius.

5.2. Rangovas privalo per 2 mėnesius atlikti Techninėje užduotyje nurodytus Darbus.

5.3. Sutartis laikoma užbaigta, kai pasirašomas 2 (dviejų) „Konteinerinis – sanitarinis namelis“ Darbų priėmimo – perdavimo aktas. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios sutarties keliamus reikalavimus.

5.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina yra 53240 eurai (penkiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt), su PVM.

6.2. Užsakovas už atliktus darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

6.3. Sutartyje numatyta darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.4. Užsakovas atsiskaitys su Rangovu per 30 kalendorinių dienų pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

6.5. Ši sutarties 6.1. punkte nurodyta kaina dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas Paslaugas už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

7. Darbų atlikimo perdavimo ir priėmimo tvarka

7.1. Rangovas užbaigęs darbus pateikia visus dokumentus susijusius su šiuo pirkimu.

7.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

stard

7.3. Užsakovas taip pat gali nepriimti darbų, jeigu nebuvo pateikta dokumentacija, kuri turi būti pateikta prieš perdavimo procedūrą ir kuria Užsakovas turi naudotis įvertindamas, ar įvykdyta Sutartis.

7.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

8.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainą, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą - nutraukti Sutartį.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

9.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

9.4. Kilus force majeure, Šalys įsipareigoja, siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

9.5. Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

10.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia subrangovus be Užsakovo leidimo;

10.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

[Handwritten signature]

11. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

- 11.1. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:
- 11.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 11.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 45 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.5. Už Sutarties vykdymą atsakinga Rūta Urbonavičiūtė, Miesto tvarkymo ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. (8 469) 52271, el. p. ruta.urbonaviciute@neringa.lt

14. Priedai

14.1. Rangovo pasiūlymas (priedas Nr. 1) yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

14.2. Techninė užduotis (priedas Nr. 2) yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

Užsakovas

Neringos savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188754378
Taikos g. 2, LT-93121 Neringa
Tel.: (8 469) 52570, faks.: (8 469) 52572
Luminor Bank AB
A/s LT164010042301402403

Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja,
einanti administracijos direktoriaus pareigas
Edita Vaičiūnienė

Rangovas

UAB „Redanas“
Įmonės kodas 301012535
Ažuolynės g. 28 Klaipėdos raj. Klipščių k.
Tel.: +37060021667
Swedbank
A/s LT527300010115306900

Įmonės direktorius
Alvydas Laucius

Alvydas Laucius
A.V.

Miesto tvarkymo ir statybos
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Rūta Urbonavičiūtė

Neringos savivaldybės administracijos
Miesto tvarkymo ir statybos skyriaus vedėja

Dainius Skirius

2019-05-02

Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjos pavaduotoja
Viktorija Budvytytė-Bečalienė

Viktorija Budvytytė-Bečalienė

TECHNINĖ UŽDUOTIS

„KONTEINERIO- SANITARINIO NAMELIO GAMYBA IR MONTAVIMAS 7,4x3,2x2,8 (H)“

1. **Statytojas (užsakovas):** Neringos savivaldybės administracija, kodas 188754378, Taikos g. 2, Neringa.

2. **Pirkimo objektas:** „Konteinerinis sanitarinis namelis“ gamyba ir montavimas, adresu: Neringa“, 2 vnt.

3. Paskirtis:

3.1 Sanitarinis konteinerinis namelis-tualetas pritaikytas moterims, vyrams ir žmonėms su negalia. Žmonių su negalia patalpa turi būti pritaikyta mamoms su kūdikiais poreikiams, turi būti įrengta pakabinama (atlenkiama) vaiko vystymo lenta.

3.2 „Konteinerinis sanitarinis namelis“ turi būti pritaikytas pervežimui.

4. Techniniai reikalavimai:

4.1. Konteinerinio sanitarinio namelio išmatavimai ne mažesni kaip 740x320x280 cm.

4.2. Lauko durys metalinės, su grūdintu saugiu matinius stiklu - stiklinės lauko durys turi būti iš smūgiams atsparaus stiklo.

4.3. Išorinė rėmo spalva RAL7030.

4.4. Sienos - daugiasluoksnės sandwich tipo plokštės, užpildas PUR, storis ne mažiau kaip 80mm, spalva RAL 7030.

4.5. Vidinės sienų pertvaros iš sandwich tipo plokštės, užpildas PUR, storis-80 mm, vidaus RAL 9010.

4.6. Vidaus durys ir pertvaros (tarp tualetų) turi būti iš drėgmei atsparios plokštės, pakeltos nuo žemės ne mažiau kaip 10 cm ant nerūdijančio, atsparaus drėgmei metalo kojų.

4.7. Stogo plokštumoje neturi būti palikta galimybė kauptis vandeniui.

4.8. Lubų termoizoliacija- mineralinė vata, $\lambda_D=0.035$ W/mK, storis ne mažiau kaip 100 mm.

4.9. Grindų danga- šiluminis užpildas: 100 mm; EINF0AM, $\lambda_D=0,031-0,037$ W/mK, cetris-20mm, atspari drėgmei PVC homogeninė danga, 2 mm, kurios sudėtyje gryo PVC nemažiau kaip 60%, spalva RAL 7030.

4.10. Fasado apdaila - eglės lauko dailylentės. Dailylentės storis ne mažesnis kaip 18 mm, plotis su špuntu 145 mm, dengimo plotis 135 mm, paviršius šiukštus. Dailylentės drėgnumas < 20%. Mediena apkalama vertikaliai.

4.11. Mediena turi būti dažoma vandens pagrindo vienkomponenčiais, poliakrilatiniais dažais, skirtais medinių plokščių ir dailylenčių išorės dažymui. Dažų sudėtyje turi būti alکیدų. Lentos turi būti gruntuojamos, dažomas bent 2 kartus RAL 7030.

4.12. Virš klozetų horizontaliai įstatyti, varstomi balti plastikiniai langai su saugiu matiniu stiklu. Stiklo paketas dviejų stiklų, stiklas 6 mm storio, 80x40 cm.

4.13. Įrengti patalpą valymo reikmenims laikyti, į patalpas patenkama iš lauko pusės, valymo patalpų durys- metalinės.

4.14. Visi įvadaai turi būti numatyti valymo patalpoje.

4.15. Įrengti tualetuose po vieną elektros lizdą - prie kriauklių, dvifazius, 3vnt.

4.16. Įrengti elektros įvadinį išorinį skydą, su apskaita. Paskirstymo skydelis su automatinais saugikliais ir srovės nuotėkio apsauga.

4.17. Apšvietimas lubinis LED panelės, kiekis vadovaujantis higienos normomis.

4.18. Apšvietimo jungikliai nuo judesio jutiklio.

4.19. Ventilacija: vadovautis higienos normomis.

4.20. Vidaus vandentiekio ir nuotekų tinklai montuojami patalpų viduje, išvadai per grindis lauko tinklams pajungti.

4.21. Virš kriauklių įmontuoti veidrodžius, virš veidrodžių turi būti įrengtas papildomas apšvietimas. Vyrų ir moterų tualete, veidrodis turi būti kabinamas virš kriauklės 30 cm aukštyje ir ne mažesnis kaip 95 cm. Žmonių su judėjimo negalia tualete, veidrodis turi būti kabinamas virš kriauklės 11 cm aukštyje ir ne mažesnis kaip 110 cm.

4.22. Rankinėms pakabinti kabliukai įrengiami ant durų vidinės pusės.

4.23. Durų užraktai, vyriai, rankinių pakabukai iš nerūdijančio metalo.

4.24. Neįgaliojo tualetas įrengimas pagal reikalavimus žmonėms su judėjimo negalia, su visomis reikalingomis rankenomis

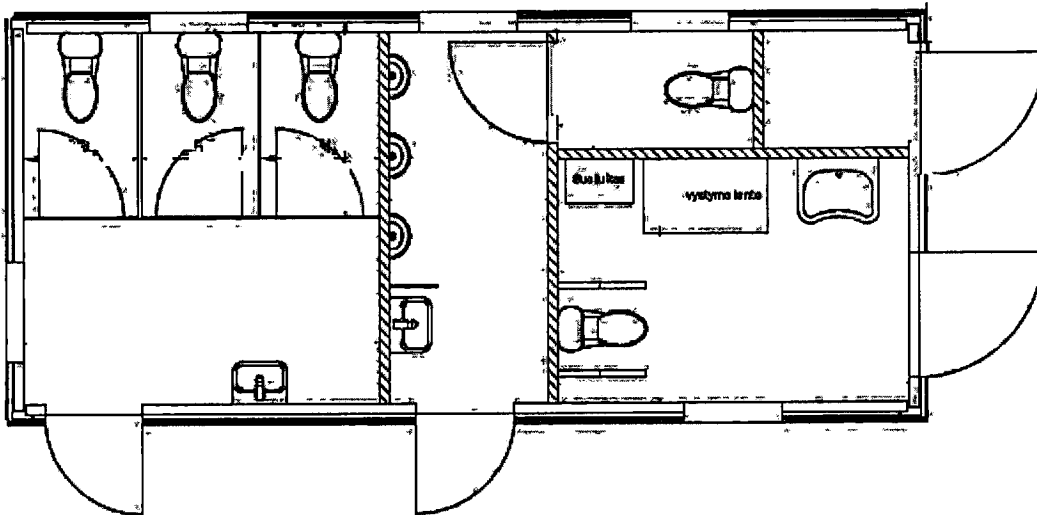
4.25. Kriauklė - 3 vnt. (iš jų kriauklė- 1 vnt. pritaikyta žmonėms su judėjimo negalia)

4.26. Klozetai keramikiniai- 5 vnt., (iš jų klozetas- 1 vnt., pritaikytas žmonėms su judėjimo negalia)

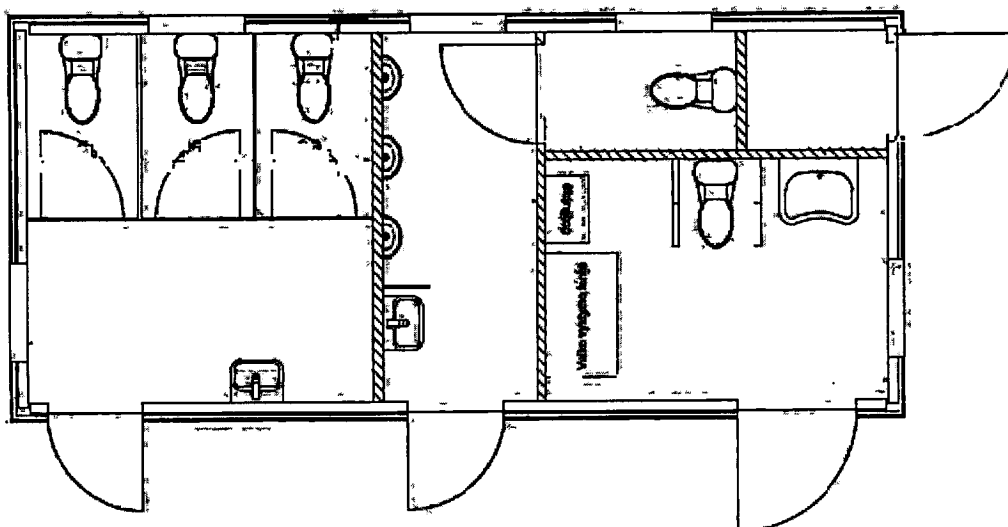
4.27. Pisuurai keramikiniai – 3 vnt.

4.28. Pakabinama (atlenkiama) vaiko vystymo lenta, turi būti plastikinė, atspari drėgmei, spalva RAL 7030. Šalia vystymo lentos turi būti sumontuotas išlankstomas suoliukas- vaiko daiktams pasidėti.

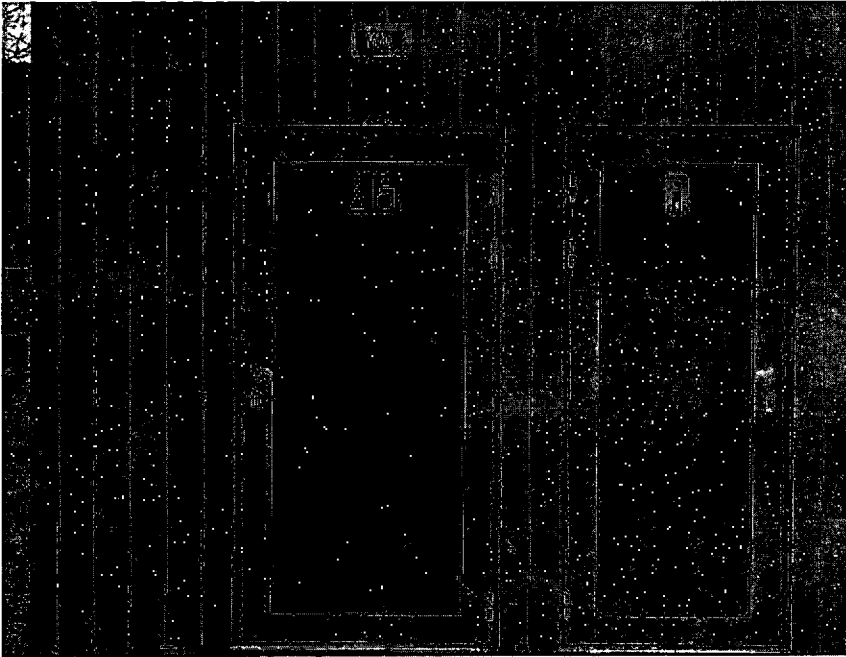
Pateikiame preliminarų vidaus išplanavimo planą. Reikalingas kiekis 1 vnt.



Pateikiame preliminarų vidaus išplanavimo planą. Reikalingas kiekis 1 vnt.



Pateikiame išorės apdailos vizualizaciją:



4.28. Kaina turi būti pateikta už pilnai įrengtus pagal pateiktą techninę specifikaciją konteinerinius-sanitarinius namelius užsakovo teritorijoje.

Uždara akcinė bendrovė „Redanas“ PVM mokėtojo kodas: LT 100004636014 Tel. nr. +37060021667 el.p. redanasuab@gmail.com Klaipėdos raj. Sendvario sen. Klipščių k. Ažuolynės gatvė 28, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 301012535

NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS KONTEINERIO SANITARINIO NAMELIO GAMYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ PIRKIMO

2019-04-17

(Data)

Klaipėda

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas	UAB „Redanas“
Tiekėjo adresas	Klipščių k. Ažuolynės 28 Klaipėdos rajonas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Giedrius Zaveckas
Telefono numeris	+37060021667
Fakso numeris	
El. pašto adresas	redanasuab@gmail.com
Banko rekvizitai	

1. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejį (-us) ***:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Išpareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejį

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės pirkimo vykdomo skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina vnt. eurais be PVM	Kaina viso kiekio eurais be PVM	Kaina viso kiekio eurais su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	„Konteinerinis sanitarinis namelis“ gamyba ir montavimas, adresu: Neringa“	2	22000.00	44000.00	53240.00
Iš viso:					53240.00

Penkiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt

(bendra pasiūlymo kaina žodžiais, su PVM)

Į šią bendrą pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro Penkiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt Eur.

(skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelėje nurodo kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę, apimū viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija **:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pirkimo dokumentai	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Statybos projektų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Giedrius Zaveckas
(Vardas ir pavardė)