

PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. gegužės 8 d. Nr. PS1 (4.23)- 30
Klaipėda

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“, juridinio asmens kodas 141910112, atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio (toliau – Perkančioji organizacija) ir **INTENTUS SAGL**, kodas CH-189.185.367, atstovaujama direktorės Jūratės Banytės-Gudelių, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),
toliau kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra Jūros šventės 2019 firminio stiliaus sukūrimo, spaudos ir reklamos gaminių dizaino ir meninio maketavimo paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.2. Paslaugų savybės, reikalavimai, apimtys ir įkainiai nustatyti sutarties priede.
- 1.3. Prievolių įvykdymo terminai: paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena ir pabaiga – 2019 m. liepos 19 d.

II. SUTARTIES KAINA (KAINODARA) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Bendra sutarties kaina – iki 4091,00 Eur (keturi tūkstančiai devyniasdešimt vienas euras ir 00 ct).
- 2.2. Į bendrą sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.
- 2.3. Kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos nustatymas. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 2.4. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:
 - 2.4.1. avansinis mokėjimas 1500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų ir 00 ct) sutarties kainos atliekamas po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. gegužės 13 d.;
 - 2.4.2. galutinis apmokėjimas 2591,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt vienas euras ir 00 ct) atliekamas šalims pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- 2.5. Atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą šios sutarties rekvizituose banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti paslaugas pagal sutartį už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. vadovaujantis sutarties priede nustatytais reikalavimais, terminais ir įkainiais parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija JŠ 2019 firminį stilių, spaudos ir reklamos gaminių dizainą ir maketus, juos paruošti spaudai, publikavimui internete bei socialiniuose tinkluose. Gaminių dizaino ir maketų projektas derinami iki 2 kartų;
 - 3.1.3. paslaugų rezultatus pateikti Perkančiajai organizacijai suderintu formatu ir būdu, kad Perkančioji organizacija galėtų perduoti juos įmonėms gaminti;
 - 3.1.4. po paslaugų suteikimo ir apmokėjimo, nedelsiant perleisti intelektinės nuosavybės teises į paslaugų rezultatą Perkančiajai organizacijai. Paslaugų teikėjui draudžiama be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo naudoti pagal šią sutartį sukurtą paslaugų rezultatą, platinti, naudoti komerciniais tikslais ir pan.;
 - 3.1.5. vykdyti Perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu;
 - 3.1.6. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, pateikti visą informaciją apie paslaugų teikimo eigą;
 - 3.1.7. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytu terminu;
 - 3.1.8. savo sąskaita nedelsiant pašalinti savo pastebėtas ir/ar Perkančiosios organizacijos nurodytus paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.9. priimti bet kokią atsakomybę ir kompensuoti Perkančiajai organizacijai ir/ar susijusiems tretiesiems asmenims visus nuostolius, atsiradusius dėl to, kad teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas pažeidė trečiųjų asmenų turtines ir/ar neturtines autorių teises.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis teisėmis;

3.2.2. gauti paslaugų kainą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

3.2.3. reikalauti, kad Perkančioji organizacija tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti, teikti esminius nurodymus, taip pat konsultuoti, derinti kilusius klausimus;

3.3.2. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai ir laiku suteiktas (atitinkančias sutarties reikalavimus) paslaugas ir paslaugų rezultatą, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą;

3.3.3. sutartyje nustatyta tvarka ir terminu sumokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas.

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai ir laiku įvykdyta sutartis;

3.4.2. bet kuriuo sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie sutarties vykdymą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti sutarties vykdymą (sutarties pažeidimo atveju);

3.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų sutartinius įsipareigojimus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

4.1. Perkančiajai organizacijai neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

4.2. Paslaugų teikėjas pažeidęs paslaugų teikimo terminus, Perkančiajai organizacijai moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų po to, kai pastarajam yra suteiktas papildomas terminas atitinkamam pažeidimui pašalinti, ir jis nebuvo pašalintas per nurodytą terminą, ir Perkančioji organizacija pateikė reikalavimą Paslaugų teikėjui sumokėti delspinigius, bet jis jų nesumokėjo per nustatytą terminą.

4.3. Paslaugų teikėjas moka 10 proc. sutarties vertės dydžio baudą už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą, surašant pažeidimo aktą po to, kai apie tai Paslaugų teikėjas buvo raštu įspėtas ir jam buvo suteiktas protingas papildomas terminas tokiems pažeidimams, neveikimui ir/ar netinkamui vykdymui pašalinti, bet jie nebuvo pašalinti per nustatytą terminą. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Perkančioji organizacija nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti. Pažeidimais laikomas paslaugų nekokybiškumas ar visiškas neatlikimas.

Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias paslaugų suteikimo ne pilnumą ir netinkamumą (nekokybiškumą).

4.4. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Šalis nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą pagrindu.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku šalių susitarimu arba vienašališkai LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.



6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tokį sutarties nutraukimą raštu pranešęs Perkančiajai organizacijai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus tiesioginius nuostolius.

6.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tokį sutarties nutraukimą raštu pranešęs Paslaugų pirkėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki numatomos sutarties nutraukimo dienos. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Perkančiosios organizacijos momento.

6.4. Kiekviena šalis turi teisę, įspėjusi apie tai kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos, nutraukti sutartį, jei kita šalis padaro esminį sutarties pažeidimą.

6.5. Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.5.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti sutartyje;

6.5.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės.

6.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs sutartį Paslaugų teikėjas privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo bendros sutarties kainos.

VII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Visi su šios sutarties vykdymu susiję intelektinės veiklos rezultatai ir su jais susijusios teisės, Perkančiajai organizacijai tinkamai atsiskaičius su Paslaugų teikėju, įskaitant, bet neapsiribojant, autoriaus turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybe, kurią ji gali naudoti neribotą laiką bet koku būdu ir bet kokioje teritorijoje ir be jokio papildomo Paslaugų teikėjo sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jo sukurtas paslaugų rezultatas yra originalus ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių autoriaus turtinių ar asmeninių neturtinių teisių. Jeigu yra pažeidžiamos trečiųjų asmenų teisės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis kompensuoti padarytą žalą trečiajam asmeniui ir Perkančiajai organizacijai.

7.3. Visos neturtinės teisės į paslaugų rezultatą priklauso Paslaugų teikėjui.

7.4. Paslaugų teikėjui draudžiama be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo naudoti pagal šią sutartį parengtus gaminių maketus ir dizainą, platinti, naudoti komerciniais tikslais ir pan.

VIII. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. liepos 31 d. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tiek esminių, tiek neesminių sutarties sąlygų turi būti įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių ar tinkamai šalių įgaliotų atstovų. Tik tokiu būdu sudaryti sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi galiojančiais. Tokios pačios nuostatos taikomos ir sutarties nutraukimui abipusiu šalių susitarimu.

8.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

8.3. Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo metu sužinota informacija apie kitą šalį ir sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma, bet ne dėl atitinkamos šalies neteisėto atleidimo, arba yra gaunamas išankstinis rašytinis kitos šalies sutikimas. Šalys įsipareigoja naudoti tik šios sutarties vykdymo tikslu, neatskleisti ir saugoti visą šios sutarties galiojimo metu patekusių jų žinių konfidencialią informaciją. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotam laikui, t.y. ir pasibaigus šiai sutarčiai.

8.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

8.5. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas, kai taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams, atliekami techninio



pobūdžio sutarties pakeitimai, keičiant sutarties šalių rekvizitus, taisant klaidas ir kontaktinių (atsakingų) asmenų duomenys.

8.6. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami el. paštu arba įteikiami pasirašytinai, nurodytais adresais šios sutarties rekvizituose. Elektroniniu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi gautais tą dieną, kada jie yra išsiųsti, o faksu, paštu – kada jie yra įteikti adresatui.

8.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.8. Ginčai ir šalių nesutarimai, kilę dėl sutarties sąlygų nevykdymo ir netinkamo įvykdymo, yra sprendžiami derybų būdu. Ginčų neišsprendus derybomis, jie Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

8.9. Ši Sutartis yra sudaryta ir yra aiškinama pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.10. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.11. Ši sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), laimėjęs pasiūlymas, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8.12. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir koordinavimą – kūrybos vadovė Dalia Grikšaitė, mob.+370 613 35 635, el. p. dalia@jurossvente.lt

8.12. Visi šios sutarties šalių pasirašyti priedai sudaro neatsiejamą šios sutarties dalį.

8.13. Sutarties priedai: priedas – Paslaugų savybės, apimtys ir įkainiai, vizualizacijos ir pan.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Turgaus g. 22-8, 91249 Klaipėda
Kodas 141910112; PVM kodas LT419101113
A. s. LT30 7300 0100 0232 9553
Tel. +370 6 40 03 00
El. p. info@jurossvente.lt

Direktorius Romandas Žiubrys

Paslaugų teikėjas

INTENTUS SAGL
Via Navesco 5, CH- 6942 Savosa, Šveicarija
Kodas CH-189.185.367
IBAN: CH150483 52148610 7100 0,
CREDIT SUISSE AG
SWIFT kodas CRESCHZZ80A
Tel. +41 798958061
El. p. jurate@intentus.ch

Direktorė Jūratė Banytė-Gudeliene


Dalia Grikšaitė
Kūrybos vadovė
Viešųjų pirkimų ir
derybų vadovė

Kūrybos vadovė
Dalia Grikšaitė



**JŪROS ŠVENTĖS 2019 FIRMINIO STILIAUS SUKŪRIMO, SPAUDOS IR REKLAMOS
GAMINIŲ MENINIO DIZAINO IR MAKETAVIMO PASLAUGŲ SAVYBĖS, APIMTYS IR
ĮKAINIAI**

1.	Jūros šventės 2019 firminio stiliaus sukūrimas. Naudojama technika: piešinio ir fotografijos elementų koliažai; Eskizų skaičius – 9 vnt. Eskizų naudojimo vadovas: rekomendacijos dėl spalvų, naudojamų šriftų, eskizų kompozicijos. Terminas – gegužė, 20 sav.	1 kompl.	900,00	900,00
2.	Jūros šventės spaudos gaminių dizainas ir maketavimas:			
2.1.	Jūros šventės 2019 renginių knygelė-programėlė (iki 36 psl.) Jūros šventės knygelė-programėlė - išsamus, visus Jūros šventės renginius, rėmėjus, svarbiausius akcentus pristatantis leidinys, gausiai iliustruotas nuotraukomis, patogus. Leidinys rengiamas nuolat derinant su užsakovu, naudojant bendrą šventinę stilistiką, logotipą ir kitus šventinius elementus. Knygelės formatas - 160 x 160 mm (neperlenktas dydis - 320 x 160 mm). Gaminyje turi būti automatiškai uždėtos pjovimo žymės (trim marks) ir užlaidas (bleed marks) (priklausomai nuo gaminio 2-5 mm). Taškinės grafikos elementų rezoliucija 270-320 dpi. Spalvingumas - 4+4+lakas dispersinis. Popierius - 150 gsm kreidinis blizgus, spalvotos abi pusės. Naudojamas spalvų modelis - CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu Terminas – liepa, 28 sav.	1	468,00	468,00
2.2.	Plakatas-lipdukas PC „Akropolis“ Jūros šventė 2017 reklaminiai lipdukai informaciniam partneriui PC „Akropolis“. Maketas parengiamas pagal bendrą šventės stilistiką, įdedamas PC „Akropolis“ logotipas. Reklaminiais tikslais maketai klijuojami ant prekybos centro pagrindinių durų. Maketo išmatavimai - 750 x 1000 mm. Naudojamas spalvų modelis - CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF ir TIFF formatu. Spaudžiama ant lipduko. Terminas – birželis, 23 savaitė	1	30,0	30,00
2.3.	Jūros šventės akreditacijos kortelės „Organizatorius“, „Dalyvis“, „Media“, „Koordinatorius“, „Savanoris“, „Techninė tarnyba“, „Pirmoji pagalba“ Jūros šventės metu, siekiant užtikrinti tvarką, koordinaciją ir sklandų bendradarbiavimą, visiems ją organizuojantiems, dalyvaujantiems meniniams kolektyvams, firmoms ir asmenims teikiantiems įvairias paslaugas, išduodamos atitinkamos akreditacijos, suteikiančios tam tikras teises. Akreditacijos maketuojamos naudojant bendrą Jūros šventės 2019 stilistiką. Kortelės „Organizatorius“ išmatavimai – 60 x 90 mm. Likusių akreditacijų - „Dalyvis“, „Media“, „Koordinatorius“, „Savanoris“, „Techninė tarnyba“, „Pirmoji pagalba“ išmatavimai – 90 x 113 mm. Maketai paruošiami spaudai, atsiunčiami PDF ir TIFF formatu. Spaudžiama ant 280-300 g/m ² kartono Terminas – liepa, 27 sav.	1 kompl.	50,00	50,00

2.4.	Leidimai transportui Visiems Jūros šventės organizatoriams, dalyviams, mugės prekybininkams išduodami penkių tipų transportui leidimai – ORGANIZATORIUS, MUGĖS PREKYBININKAS (LEIDIMAS ĮVAŽIUOTI Į ŠVENTĖS TERITORIJĄ IR LAIKYTI JOJE AUTOMOBILĮ), MUGĖS PREKYBININKAS, LAIKINAS LEIDIMAS ĮVAŽIUOTI Į ŠVENTĖS TERITORIJĄ, ATLIKĖJAS. Leidimų išmatavimai – 160 x 210 mm. Spaudžiama ant 280-300 g kartono. Naudojamas spalvų modelis – CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Terminas – liepa, 27 sav.	5	5,00	25,00
2.6.	VIP kvietimas Jūros šventės renginiuose kviečiami dalyvauti aukščiausi valstybės asmenys: LR prezidentas, Seimo pirmininkas, Vyriausybės vadovas. Jiems paruošiami ir išsiunčiami išskirtinės kokybės ir dizaino VIP kvietimai. Kvietimai atitinka bendrą šventės stilistiką. Kvietimo išmatavimai – derinami atskira tvarka. Kvietimai spaudžiami ant aukščiausios kokybės standarto popieriaus. Naudojamas spalvų modelis – CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Terminas – birželis, 22 sav.	3	17	51,00
2.7.	Kvietimas (vokeliai 2 + 5 vnt.vidiniai lapeliai) Į svarbiausius Jūros šventės renginius siunčiami išankstiniai pakvietimai: šokančių fontanų šou, mero padėkos vakaras šventės rėmėjams, vainikų nuleidimo ceremonija, plaukimas burlaiviais. Kvietimai rengiami pagal šventės stilistiką, atsižvelgiant į renginio pobūdį. Vidinių kvietimo lapelių formatas 210 x 100 mm, dėklo formatas – 213 mm x 102 mm x 4 mm. Orientacija – horizontali. Rezoliucija - ne mažiau 300dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas - PDF. Spalvingumas 4+0 (viršelis spalvotas, vidinė dalis be spaudos), popierius - dvipusio kreidavimo kartonas 280-300 g/m ² . Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Terminas – birželis, 23 sav.	1	75,00	75,00
2.8.	Maketai dienraščiams „Klaipėda“, „Vakarų ekspresas“, „Lietuvos rytas“ Maketai informaciniams rėmėjams – dienraščiui „Klaipėda“, „Vakarų ekspresas“, „Lietuvos rytas“ parengiami pagal bendrą Jūros šventės 2019 stilistiką, naudojant visą pateiktą informaciją, reikiamus rėmėjų logotipus. Plakatų maketai dienraščiui „Klaipėda“ - išmatavimai: 155x250 mm, 255x395 mm. Plakatų maketai dienraščiui „Vakarų ekspresas“ - išmatavimai: 258 x 395 mm ir 258 x 190 mm. Plakatų maketai dienraščiui „Lietuvos rytas“ – išmatavimai: 255x395 mm ir 255x190mm. Reikalavimai spaudai: CMYK spalvų skalė, rezoliucija 300 dpi, formatas PDF. Maketai paruošiami spaudai, atsiunčiami PDF formatu. Terminas – nauji maketai rengiami kas savaitę nuo 27 iki 30 savaitės. Pastaba: terminas ir maketo techniniai reikalavimai gali būti tikslinami	20	10,00	200,00

2.9.	Maketas žurnalui JŪRA. MOPE. SEA Išmatavimai: Puslapio išmatavimai su užlaidomis – 225 x 305 mm. Maketas parengiamas pagal bendrą šventės stilistiką, pateikiami reikiami rėmėjų logotipai. Reklaminių maketų bendra dažų padengimo suma „Total Ink“ (C+M+Y+K) tamsiausiose vietose neturi viršyti 330% (rekomenduojame Coated FOGRA39 spalvų profilį). Maketai paruošiami spaudai ir atsiunčiami PDF formatu Terminas – atsiru šalių susitarimu	1	40,00	40,00
2.10.	Maketas žurnalui „Žmonės“ Puslapio išmatavimai su užlaidomis – 225 x 305 mm. ½ maketo išmatavimai – 225 x 158 mm. Maketas parengiamas pagal bendrą šventės stilistiką, pateikiami reikiami rėmėjų logotipai. Reklaminių maketų bendra dažų padengimo suma „Total Ink“ (C+M+Y+K) tamsiausiose vietose neturi viršyti 330% (rekomenduojame Coated FOGRA39 spalvų profilį). Spaustuvėje, žurnalo lankstymo ir apkirpimo proceso metu atsiranda leidžiamos iki 5 mm paklaidos, todėl svarbūs dalykai (logotipai, adresai, tekstai ir kiti grafiniai objektai) atitraukti mažiausiai 5 mm nuo kirpimo linijos. Maketai paruošiami spaudai, atsiunčiami PDF formatu. Terminas – liepa, 27, 28 ir 29 sav. po naują maketą. Pastaba: terminas ir maketo techniniai reikalavimai gali būti tikslinami.	3	15,00	45,00
2.11.	Maketas „Stilius“ ir „TV antena“ Puslapio išmatavimai su užlaidomis – 210 x 290 mm, pridėdamos 5 mm užlaidos iš visų pusių. Maketas parengiamas pagal bendrą šventės stilistiką, pateikiami reikiami rėmėjų logotipai. Maketai paruošiami spaudai, atsiunčiami PDF formatu. Terminas – liepa, 27, 28 ir 29 sav. po naują maketą. Pastaba: terminas ir maketo techniniai reikalavimai gali būti tikslinami.	3	15,00	45,00
2.12.	Plakatas A2 Jūros šventės reklamai parengiamas A2 plakatas – įstaigoms, kavinėms. Orientacija – vertikali. Formatas - 297x420 mm ir 594x420 mm. Spalvingumas - 4+4+lakas dispersinis. Maketai paruošiami spaudai, atsiunčiami PDF formatu. Terminas – gegužė, 22 savaitė.	1	35,00	35,00
2.14.	Plakatas Clear Chanel lauko stendams Plakato matmenys: 1350x2970 mm; vieną koloną sudaro trys plokštumos; Rezoliucija – ne mažiau kaip 300 dpi, spalvų modelis – CMYK, maketo bylos formatas – TIFF (≤500 MB). Terminas – gegužė, 22 sav.	3	40,00	120,00
2.15.	Jūros šventės padėkos Jūros šventės padėkos, kuriose pristatoma bendra šventės stilistika, logotipas. Išmatavimai – 210x297 mm. Naudojamas spalvų modelis – CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Terminas – liepa, 29 sav.	1	25,00	25,00
2.16.	Atvirlaiškiai-atvirukai Jūros šventės sklaidai ir reklamai skirti atvirlaiškiai-atvirukai. Naudojant Jūros šventės 2019 stiliaus eskizus ruošiami spaudai šventiniai atvirlaiškiai. Paruošiami 4/9 skirtingi išoriniai atvirlaiškių maketai ir vidinė pusė. Išmatavimai – 15,2 cm x 10,8 cm. Spalvingumas - 4+0, kreidinis 300g. Rezoliucija - ne mažesnė kaip 100dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas – PDF pateikiamas spaudai Terminas – gegužė, 21 sav.	4	12	48,00

				Viso:	2157,00
3.	Jūros šventės reklamos gaminių dizainas ir maketavimas:				
3.1.	Reklamos skydeliai (baneriai) Reklamos skydelių (banerių) parengimas internetiniams portalams. Skydeliai parengiami pagal Jūros šventės 2019 stilistiką bei pagal konkrečių renginių reklaminių poreikį. Išmatavimai: „Vakarų ekspresas“ - 300 x 600 pikselių, „Klaipėda“ - 300 x 600 pikselių. Terminas – liepa, 27 sav.	8,00	7,00	56,00	
3.2.	Elektroniniai maketai socialiniams tinklams Jūros šventės stiliaus maketai el-formate, skirti internetinei sklaidai. Maketai atspindi šventės stilistiką, akcentuoja konkrečius renginius ar idėjas, naudojami socialiniame tinkle „Facebook“ bei „Instagram“, „Youtube“ organizatorių svetainėje www.jurossvente.lt . Minimalus ženklo dydis: 18 mm x 20 mm. Rezoliucija - ne mažiau 100dpi, spalvų modelis - RGB, maketo bylos formatas – JPEG. Terminas – liepa, 27 sav.	8	5,00	40,00	
3.3.	Tentai prie Kruizinių laivų terminalo scenos Jūros šventei skirtas reklaminis tentas su šių metų Jūros šventės stilistika ir visais rėmėjų logotipais. Tentas naudojamas prie pagrindinės Jūros šventės scenos Kruizinių laivų terminale. Tentas kabinamas ant pastolinių kolonų. Vienos reklaminės plokštumos aukštis - 2 m, plotis - 4 m. Sumaketuojami keturi skirtingi tentai, proporcingai išskaidant rėmėjų logotipus. Spaudžiama ant tento - 440 gr/kv.m. Rezoliucija - ne mažesnė kaip 300 dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas - TIFF (≤500 MB). Maketai paruošiami gamybai, atsiunčiami PDF formatu. Terminas – liepa, 28 sav.	1	100,00	100,00	
3.4.	Lipdukai informacinėms šviečiančioms kolonom Kolonas sudaro 4 plokštumos iš kurių kiekviena 60 cm pločio ir x 170 cm aukščio. Maketas parengiamas su 1 cm užlaidomis iš visų kraštinių. Kiekvienoje kolonos sienelėje pateikiama kitokia informacija - programa, žemėlapis, programa anglų kalba. Rezoliucija - ne mažiau 300dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas – PDF. Maketas paruošiamas gamybai, atsiunčiami PDF formatu. Terminas - liepa, 27 sav.	1	100,00	100,00	
3.5.	Dvipusės vėliavos ant stulpų Danės krantinėje Jūros šventės puošybai ir rėmėjų reklamai naudojamos dvipusės tentinės vėliavos. Vėliavos atspindi Jūros šventės 2019 bendrą stilių, pateikiamas šventinis logotipas. Vėliavos kabinamos Danės upės krantinėje, šiose vėliavose naudojami tik VšĮ „Klaipėdos šventės“, VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos, Klaipėdos miesto savivaldybės, LRT, UAB „Švyturys-Utenos alus“ logotipai. Vėliavų matmenys - 400 x 800 mm. Vėliavos gaminamos iš PVC tento. Rezoliucija - ne mažiau 300dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas – TIFF arba PDF paruošiamas gamybai. Terminas – liepa, 27 sav.	5	25,00	125,00	

3.6.	Dvipusės rėmėjų vėliavos ant stulpų Danės krantinėse Jūros šventės puošybai ir rėmėjų reklamai naudojamos dvipusės tentinės vėliavos. Vėliavos atspindi Jūros šventės 2019 bendrą stilių, pateikiamas šventinis logotipas. Vėliavos kabinamos Danės upės krantinėse, šiose vėliavose naudojami visi rėmėjų logotipai išskyrus „Draugų“ kategoriją. Vėliavų matmenys – 870 x 2800 mm. Vėliavos gaminamos iš PVC tento. Rezoliucija - ne mažiau 300dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas – TIFF arba PDF paruošiamas gamybai. Terminas – liepa, 27 sav.	10	25,00	250,00
3.7.	Dvipusės vėliavos ant stulpų Tiltų g. Jūros šventės puošybai ir renginio mecenato reklamai naudojamos dvipusės tentinės vėliavos Tiltų g. Vėliavos atspindi Jūros šventės 2019 bendrą stilių, pateikiamas šventinis logotipas. Vėliavose naudojamas tik VšĮ „Klaipėdos šventės“ ir UAB „Švyturys-Utenos alus“ logotipai. Vėliavų matmenys – 500 x 1000 mm. Vėliavos gaminamos iš PVC tento. Rezoliucija - ne mažiau 300dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas - TIFF arba PDF paruošiamas gamybai. Terminas – liepa, 27 sav.	2	25,00	50,00
3.8.	Dvipusės pastatomos vėliavos Jūros šventės puošybai naudojamos dvipusės vėliavos. Vėliavos atspindi Jūros šventės 2019 bendrą stilių, pateikiamas šventinis logotipas. Vėliavų matmenys – 2750 x 850 mm. Vėliavos gaminamos iš vėliavinio audinio. Rezoliucija - ne mažiau 300dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas – TIFF arba PDF paruošiamas gamybai Terminas – liepa, 27 sav.	1	25,00	25,00
3.9.	Didžioji Jūros šventės vėliava Jūros šventės atidarymui ir eisenai naudojama didžioji Jūros šventės eisenos vėliava. Vėliava atspindi bendrą Jūros šventės 2019 stilių, pateikiamas šventinis logotipas. Vėliavos matmenys – 600 x 433 cm. Vėliava gaminamos iš vėliavinio audinio. Rezoliucija - ne mažiau 300dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas – TIFF arba PDF. Terminas – liepa, 27 sav.	1	25,00	25,00
3.10.	Dvipusės vėliavos virš gatvių Jūros šventės puošybai naudojamos dvipusės tentinės vėliavos. Vėliavoms naudojamos Jūros šventės stiliaus eskizai, šventinis logotipas. Vėliavos tvirtinamos ant trosų ir kabinamos virš miesto gatvių. Išmatavimai – 285 x 130 cm ir 337 x 130 cm (ši kabinama per vidurį). Viršuje vėliavos paliekama kišenė pagaliukui. Spaudžiama ant tento - 440 gr/kv.m. Rezoliucija - ne mažesnė kaip 300 dpi, spalvų modelis – CMYK., maketo bylos formatas – PDF arba TIFF. Maketai paruošiami gamybai, atsiunčiami PDF arba TIFF formatu. Terminas – liepa, 27 sav.	1	100,00	100,00
3.11.	Keturių plokštumų tentas Jūros šventei skirtas keturių plokštumų tentas su Jūros šventės stilistika. Tentas naudojamas apdengti Jūros šventės eisenos pranešėjo bokštelį, taip pat lieka kaip informacinė-reklaminė priemonė. Bendras ilgis – 8 metrai 20 cm (8 m – reklaminės plokštumos, 20 cm užlaidos). Vienos plokštumos aukštis – 3 m, plotis - 2 m. Spaudžiama ant tento - 440 gr/kv.m. Rezoliucija - ne mažesnė kaip 100dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas - TIFF (≤500 MB) pateikiamas gamybai. Terminas – liepa, 28 sav.	1	100,00	100,00

3.12.	Fotosienelė Jūros šventei skirta keturių plokštumų foto sienelė-kubas su šių metų Jūros šventės stilistika ir reikiamų rėmėjų logotipais. Tentas bus montuojamas ant tvirtos plokštumos centrinėje Jūros šventės dalyje – Turgaus ir Tiltų g. sankirtoje. Aukštis - 2 m 50 cm, plotis - 3 m. Spaudžiama ant tento - 440 gr/kv.m. Rezoliucija - ne mažesnė kaip 100dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas - TIFF (≤500 MB) pateikiamas gamybai. Pastaba. Kadangi bus gaminama nauja fotosienelės konstrukcija, reklaminių plokštumų dydis gali būti koreguojamas. Terminas – liepa, 28 sav.	1	160,00	160,00
3.13.	Jūros šventės eisenos dalyvių lentelės Jūros šventės eisenos dalyvių pristatymui skirtos dalyvių lentelės, kurias neša šventės savanoriai. Lentelės matmenys - 50 x 50 cm. Kiekviena lentelė eisenos dalyviui maketuojama atskirai, su įmonės pavadinimu bei logotipu. Galimas kiekis komplekte: nuo 40 iki 50 vnt. Rezoliucija - ne mažesnė kaip 100dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas - TIFF pateikiamas gamybai. Terminas – liepa, 28 sav.	1 kompl.	65,00	65,00
3.14.	Tentas Teatro aikštės scenoje Jūros šventės Teatro aikštei skirtas tentas su šių metų Jūros šventės stilistika scenos apatinei konstrukcijai dengti. Preliminarūs išmatavimai: ilgis - 8 m, aukštis – 2,8 m. Rezoliucija - ne mažesnė kaip 100dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas - TIFF (≤500 MB) pateikiamas gamybai Terminas – liepa, 28 sav.	1	40,00	40,00
3.15.	Tentai-burės reklaminiams stovams-laiveliams Išmatavimai, techniniai reikalavimai: Laiveliai – dviejų skirtingų dydžių (el.paštu pateikti brėžiniai): 1. Burė: 1798x1818 mm; Pagrindas: 2850x790 mm. 2. Burė: 1669x1882 mm; Pagrindas: 2850x723 mm. Ant laivelių burių turės būti rėmėjų logotipai. Rezoliucija - ne mažiau 300dpi, spalvų modelis - CMYK, maketo bylos formatas – TIFF arba PDF paruošiamas gamybai. Terminas – liepa, 27 sav.	1	100,00	100,00
3.16.	Infostendukų maketai Išmatavimai: 600 x1000 mm. Rezoliucija - ne mažesnė kaip 100dpi, spalvų modelis – CMYK, maketo bylos formatas – TIFF (≤500 MB). Terminas – liepa, 28 sav.	4	25,00	100,00
3.17.	Projekto „Pražuvusi Klaipėda“ informacinės lentelės Sukurti bendrą projekto turinį pristatančių informacinių lentelių stilistiką. Kiekvienoje lentelėje turi būti sukomponuotas konkrečias mizanscenas pristatantys tekstai, pateikta projekto organizatorius bei rėmėjus pristatanti informacija. Išmatavimai: 210×297 mm. Naudojamas spalvų modelis - CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF ir TIFF formatu. Spaudžiama ant vandeniui atsparaus popieriaus-lipduko. Terminas – liepa, 28 sav.	12	8,00	96,00

3.18.	Jūros šventės 2019 stiliaus gimimą pristatanti paroda „Transformacijos“ arba „Jūra tinka kiekvienam“ Jūros šventės 2019 stiliaus eskizų adaptavimas didelio formato spaudai, pateikiant juos sugretinimo principu, t.y. parodant, kokia buvo pirminė kriauklių kompozicija fotografijoje ir kaip jos transformavosi, kai šią medžiagą kaip materiją kūrybai perėmė kitas menininkas. <i>Išmatavimai, techniniai reikalavimai maketui: tikslinami.</i> Terminas – birželis, 24 sav.	9	20,00	180,00
Viso:				1712,00
4.	Jūros šventės atributikos dizainas ir maketavimas			
4.1.	Magnetukai Jūros šventės suvenyras – magnetukas. Makete naudojamas Jūros šventės logotipas, stiliaus nuotraukos, svetainės adresas. Išmatavimai - 60 x 80 mm. Naudojamas spalvų modelis - CMYK. Maketas paruošiamas gamybai, atsiunčiamas PDF formatu. Spaudžiama ant lankstaus magnetinio plastiko. Terminas – liepa, 27 sav.	2	10,00	20,00
4.2.	Servetėlė akiniams Jūros šventės suvenyras – servetėlė akiniams. Makete naudojama Jūros šventės stiliaus nuotrauka, nurodomas fotografijos autorius, internetinės svetainės adresas. Išmatavimai – 130 x 180 mm. Naudojamas spalvų modelis – CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Spaudžiama ant medžiagos – polisterio. Terminas – gegužė, 22 sav.	4	10,00	40,00
4.3.	Mobiliojo telefono valiklis-lipdukas / ženkliukas Jūros šventės suvenyras – mobiliojo telefono valiklis-lipdukas. Makete naudojamas Jūros šventės logotipas, stiliaus nuotraukos. Skersmuo – 33 mm arba kvadratas 40 x 40 mm. Naudojamas spalvų modelis – CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Spaudžiama ant medžiagos – polisterio, viena pusė lipni. Terminas – gegužė, 22 sav.	1	12,00	12,00
4.4.	Marškinėliai moteriški, vyriški Jūros šventės suvenyras – vyriški ir moteriški marškinėliai. Marškinėlių maketui naudojamas šventės logo bei Jūros šventės 2019 stiliaus eskizai. Dizaineris parengia bendrą marškinėlių priekio dizainą, kurį gamintojas proporcingai didina priklausomai nuo marškinėlių dydžio. Naudojamas spalvų modelis – CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Terminas – gegužė, 20 sav.	2	50,00	100,00
4.5.	Medžiaginiai maišeliai Jūros šventės suvenyras – medžiaginiai maišeliai. Dizaineris parengia bendrą maišelio dizainą, kurį gamintojas proporcingai adaptoja. Naudojamas spalvų modelis – CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Terminas – gegužė, 20 sav.	1	20,00	20,00
4.6.	Jūros šventės 2019 smulkūs suvenyrai (raktų pakabukai, ženkliukas, kavos pdėkliukai, lipdukai-tatuiruotės, gertuvės, kepuraitės). Suvenyrams adaptuojamas arba bendras Jūros šventės logotipas, arba bendra Jūros šventės 2019 stilistika. Parengiami įvairių suvenyrų maketai, juos proporcingai adaptoja gamintojai. Naudojamas spalvų modelis – CMYK. Maketas paruošiamas spaudai, atsiunčiamas PDF formatu. Terminas – gegužė, 22 sav.	3	10,00	30,00

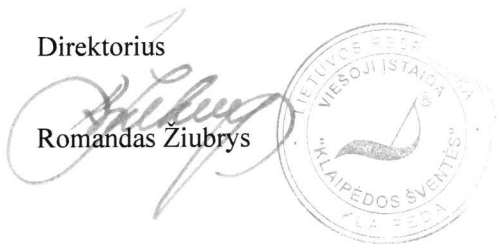
	Viso:	222,00
	Iš viso:	4091,00

Paslaugų pirkėjas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Turgaus g. 22-8, 91249 Klaipėda
Kodas 141910112; PVM kodas LT419101113
A. s. LT30 7300 0100 0232 9553
Tel. +370 6 40 03 00
El. p. info@jurossvente.lt

Direktorius

Romandas Žiubrys



Paslaugų teikėjas

INTENTUS SAGL
Via Navesco 5, CH- 6942 Savosa, Šveicarija
Kodas CH-189.185.367
IBAN: CH150483 52148610 7100 0,
CREDIT SUISSE AG
SWIFT kodas CRESCHZZ80A
Tel. +41 798958061
El. p. jurate@intentus.ch

Direktorė

Jūratė Banytė-Gudeliene

G/L
Galina Linova
Viešųjų pirkimų ir
bendrųjų reikalų vadovė

Kūrybos vadovė
Dalia Grikšaitė