

PAGRINDINĖ SUTARTIS

(paprastojo remonto darbams)

2019 m. gegužės 6 d. 38-572-59

Vilnius

Lietuvos kriminalinės policijos biuras (toliau vadinimas – Užsakovas), atstovaujama(s) viršininko Rolando Kiškio, ir UAB „Ekodora“ (toliau vadinamas – Rangovas), atstovaujama(s) vadovo Remigijaus Indrulionio, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2018 m. gegužės 23 d. Preliminariosios sutarties dėl statybos ir remonto darbų atlikimo Nr. 8S-94, sudarytos tarp Rangovo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančio vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti Užsakovo reikalavimų sprendiniuose, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – objekto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

1.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus.

1.4. **Darbų objektas** – Sporto salės patalpos Griunvaldo g. 16, Kaune, paprastojo remonto darbai.

1.5. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.

1.6. **Užsakovo reikalavimai** – dokumentų visuma, kuriuose pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai bei techninės specifikacijos, projektas ir visi šių dokumentų papildymai ir pataisymai, kurie buvo atlikti iki konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

1.7. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, apibrėžtų Užsakovo reikalavimuose, veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.8. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti ir perduoti objekto Darbus bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **246 780 Eur** (*du šimtai keturiasdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Užsakovas už visą Galutiniame pasiūlyme ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė Darbų apimtis ir užsakyme atnaujintam varžymuisi bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties 3.1. punkte nurodytos sutarties kainos. Esant prieštaravimui tarp pirkimo objekto su kita atnaujintam varžymuisi ir/ar šios Sutarties vykdymui pateikta informacija, prioritetas (viršenybė) bus taikomas pirkimo objektui. Dėl darbų, kurie nebus įtraukti į pirkimo objektą, organizuojant atnaujintą varžymąsi ir kurių apimtis daugiau kaip 15 procentų viršys 3.1. punkte nurodytą pradinę sutarties kainą, turės būti organizuojamas naujas atnaujintas varžymasis, išskyrus atvejus numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 71 straipsnio 1 dalyje.

3.4. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 3.5 punkte nurodytą atvejį.

3.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma tik tiems darbams, kurie bus atliekami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų Darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Rangovą.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti per galimai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip iki 2019-11-01. Objektas Rangovui perduodamas objekto perdavimo–priėmimo aktu.

4.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąrašė. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

4.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 30 dienų, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

4.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

4.3.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui.

4.4. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrėjus atliktus Darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, pasirašant atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus visus Sutartyje numatytus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų (mokėjimo terminas gali būti pratęstas iki 60 dienų vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu) nuo baigtų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.2. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 5.3 punkte numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, o jei toks nepaskirtas – Užsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

5.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

5.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

5.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

5.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo–priėmimo metu.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui objektą Darbams atlikti, pasirašant objekto perdavimo–priėmimo aktą;

6.1.2. priimti iš Rangovo baigtus Darbus, atitinkančius Sutarties reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Rangovo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį raštu informuoti Rangovą;

6.1.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka objekto perdavimo–priėmimo aktu priimti objektą Darbams, pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus Darbus Užsakovui;

6.2.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, atsakingą už Darbų vykdymą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį raštu informuoti Užsakovą;

6.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.6. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

6.2.7. vykdydamas Darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbų saugumo reikalavimų, užtikrinti objekte materialinių vertybių ir priešgaisrinę apsaugą;

6.2.8. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Objektas ir visos tokios patekimui į objektą naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

6.2.9. apmokėti už sunaudotą elektros energiją pagal Užsakovo nustatytą tvarką;

6.2.10. užtikrinti savo naudojamų medžiagų, įrangos ir mechanizmų apsaugą;

6.2.11. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Užsakovo reikalavimuose nurodytus reikalavimus;

6.2.12. prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol pagal sutartį numatytiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms

ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį;

6.2.13. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie Darbų eigą, teikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa su Darbais susijusia dokumentacija;

6.2.14. baigtus Darbus perduoti Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktu;

6.2.15. užtikrinti, kad jo atliktų Darbų rezultatas atitiktų Sutarties ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

6.2.16. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, nepriklausomai nuo to Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama.

6.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

6.4. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo Konkurso pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų Darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad Darbai atlikti nekokybiškai arba Darbų kiekiai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus Darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų Darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti Darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų Darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.2. suderinęs su Užsakovu, atlikti Darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalys turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

8. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

8.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

9.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subrangovai.

9.3. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti:

9.3.1. savo pasiūlyme nurodytus subrangovus, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija;

9.3.2. kitus subrangovus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Pagrindinės sutarties ar jos etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subrangovus, vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

9.3.3. apie tai Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

9.3.4. jeigu keičiami, Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, kadangi:

a) jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui,

b) jie nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų,

c) jų padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį Konkurso pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą,

Rangovas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Rangovo pasiūlyme nenurodytų, subrangovų, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

9.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos

negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

9.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

9.6. Jei Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę pagal Veiklų sąrašą pateiktą vykdymo grafiką, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo neatliktų Darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti Darbus.

9.7. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Rangovas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio baudą.

10. DARBŲ GARANTIJOS

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai yra kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

10.2. Gaminiai ir įranga (įrengimai ir prietaisai) turi turėti gamintojo ar tiekėjo garantiją.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (netaikoma)

11.1. *Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Rangovui pateikiant banko garantiją (originalą), kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo bendros Sutarties kainos. Banko garantija Rangovas garantuoja, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Rangovo kaltės.*

11.2. *Banko garantija (originalas) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį (įskaitant visus Sutarties pratęsimus).*

11.3. *Jeigu Rangovas per nustatytą terminą nepristato Užsakovui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.*

11.4. *Banko garantija (originalas), Rangovui paprašius, grąžinama pasibaigus Sutarties galiojimo laikui arba Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.*

11.5. *Jeigu Rangovas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Užsakovas pasinaudoja garantija, tuomet Rangovas privalo pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina vykdyti Darbus.*

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Užsakovas prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavęs Rangovą raštu nutraukia šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

12.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus.

12.4. Jeigu Rangovas Darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 punkte nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

12.5. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 12.4 punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

12.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

13.2. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

13.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

13.4. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.

13.5. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

13.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.7. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.8. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais

adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.9. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Robertas Šimulevičius Kriminalinės žvalgybos mokymo centro viršininkas (el. paštas robertas.simulevicius@policija.lt).

13.11. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Sutarties neatskiriami priedai:

13.11.1. Užsakovo reikalavimai, kompl.;

13.11.2. Veiklų sąrašo formos pavyzdys, 1 lapų;

13.11.3. Atliktų Darbų akto formos pavyzdys, 1 lapų;

13.11.4. Objekto priėmimo – perdavimo akto formos pavyzdys, 1 lapai;

13.11.5. Darbų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys, 1 lapai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos kriminalinės policijos biuras

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188785270

PVM mokėtojo kodas LT10003515514

AB SEB bankas

Atsiskaitomoji sąskaita

Nr. LT36 7044 0600 0789 7384

Tel. (8 5) 2719793

Faksas (8 5) 2719975

El. paštas lkpb.rastine@policija.lt

Viršininkas,
Rolandas Kiškis

A.V.



UAB „Ekodora“

Gintariškių g. 23, Kaunas

Juridinio asmens kodas 159954511

PVM mokėtojo kodas LT599545113

AB Luminor bankas

Atsiskaitomoji sąskaita

Nr. LT914010042500032221

Tel. 8 37 320700

El. paštas info@ekodora.lt

Direktorius
Remigijus Indrulionis



Eil. Nr.	Darbų gupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis [ketvirčiais] išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą						Kaina be PVM	
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo		
Suma be PVM:									
PVM [tarifas]:									
Bendra suma su PVM:									

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data_____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektaş:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ mèn. _____ d.

20 m. _____ mèn. _____ d.

Objekto priėmimo – perdavimo aktas [Data]	
Pagrindinės sutarties data, numeris:	
Objekto adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis sutarties sąlygų nuostatomis šiuo Objekto priėmimo-perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] objekto valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Objektą, tampa atsakingu už Objektą ir jo prieigas pagal Sutartį. <i>Objekto priėmimo-perdavimo metu yra užfiksuota esama Objekto priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:</i> 1. 2.	
Priedai: (jei yra, pridedami priedai)	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutartyje nurodytu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]