

2019 m. gegužės 2 d. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ taikomosios programinės įrangos palaikymo ir vystymo paslaugų sutarties Nr. SU-135 priedas Nr. 1

LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ TAIKOMOSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“ arba IS) taikomosios programinės įrangos (toliau – PĮ) palaikymo ir vystymo paslaugos.

1.2. IS „Infostatyba“ PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš:

1.2.1. IS „Infostatyba“ PĮ bazinių palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat;

1.2.2. užsakomųjų IS „Infostatyba“ PĮ vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą tiekėjo vieno eksperto valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija;

1.3. Bazinės ir užsakomosios paslaugos detalizuotos šio priedo 3 dalyje.

2. INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ APRAŠYMAS

2.1. IS „Infostatyba“ steigėjas yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

2.2. IS „Infostatyba“ valdytojas yra Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI).

2.3. Informacinės sistemos tvarkytojai yra viešojo administravimo subjektai (toliau – Tvarkytojai):

2.3.1. savivaldybių administracijos;

2.3.2. VTPSI.

2.3.3. Prisijungimo sąlygas išduodančios institucijos ir subjektai (jų padaliniai).

2.4. IS „Infostatyba“ paskirtis yra tvarkyti (rinkti, kaupti, apdoroti) duomenis apie statybos būklę ir statybos valstybinę priežiūrą nuo pat prašymo išduoti prisijungimo sąlygas ar gauti statybą leidžiantį dokumentą iki statybos užbaigimo procedūrų atlikimo, teikti IS nuostatuose bei specifikacijoje nustatytą informaciją ir viešas paslaugas visuomenei. Sistema sukurta VTPSI, savivaldybių administracijoms, prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus išduodančioms institucijoms, projektus tikrinančioms institucijoms bei viešiesiems vartotojams.

2.5. IS „Infostatyba“ sudaro trys dalys: išorinė, vidinė ir dokumentų valdymo dalys. IS realizuota trijų lygių architektūros – duomenų bazių tarnybinės stoties, taikomųjų programų tarnybinės stoties, vartotojo sąsajos – pagrindu. Duomenys saugomi centralizuotai Oracle Database duomenų bazėse ir OpenCMIS turinio valdymo sistemoje. Bendra IS „Infostatyba“ duomenų bazių apimtis - virš 20 TB. Duomenų, saugomų OpenCMIS sistemoje, apimtis - virš 8TB.

2.6. Išorinė IS dalis suteikia galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims, ketinantiems statyti, užsisakyti su statyba susijusius dokumentus ir sekti išduotinų dokumentų būseną internetu – į elektroninę terpę perkeliama prašymų apdorojimo, projektų tikrinimo, statybos leidimų, pažymų bei aktų formavimo, pateikimo statytojams ir kt. projekte numatytos funkcijos. Vidinės IS dalies funkcionalumas yra prieinamas registruotiems tvarkytojams: VTPSI, savivaldybių administracijų, statinių projektus tikrinančių institucijų, prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus išduodančių institucijų, specialistams.

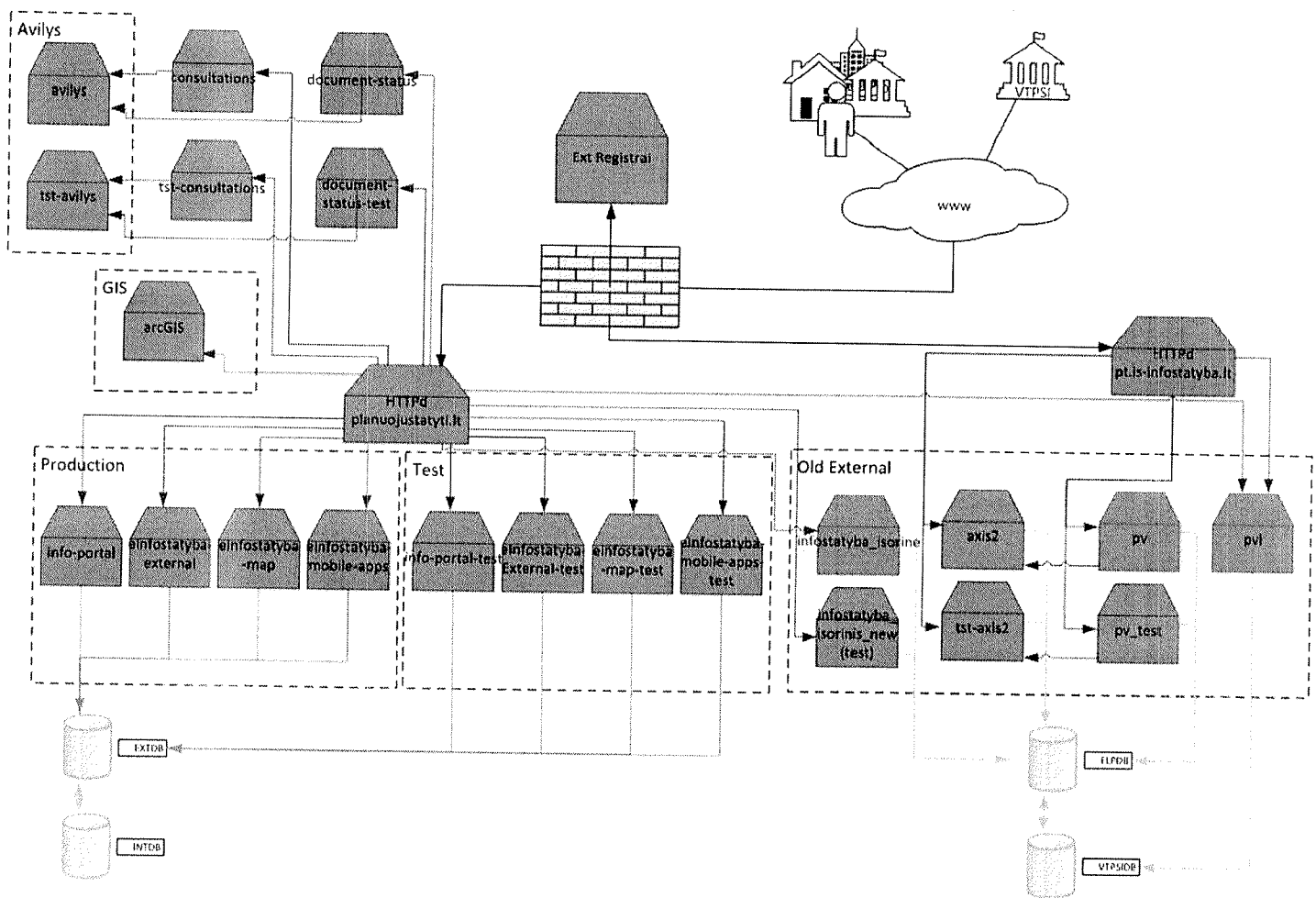
2.7. Išorinės sistemos funkcionalumas (www.planuojustatyti.lt) yra prieinamas visiems viešiesiems vartotojams. Prisijungimas ir autentifikacija realizuota per Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos sukurtą Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP).

2.8. Visa kompiuterinė technika, sisteminė programinė įranga ir sukurta taikomoji programinė įranga sudaro vieną veikiančią visumą.

2.9. IS „Infostatyba“ infrastruktūra ir taikomoji programinė įranga yra įdiegta ir laikoma Aplinkos ministerijos duomenų centre, adresu A. Jakšto g. 4/9, Vilnius.

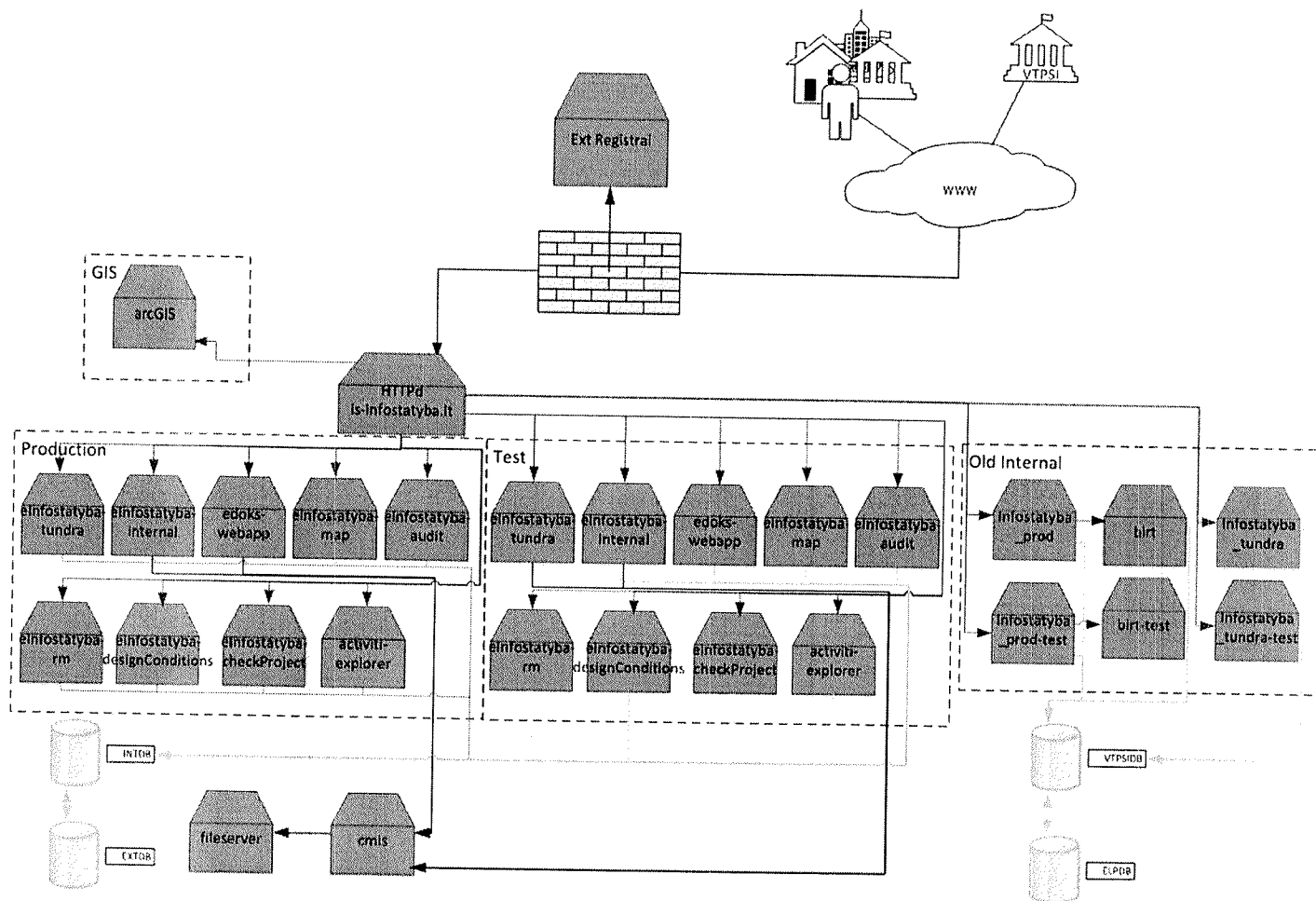
IS posistemių schemas

IS išorinės dalies posistemiai



1 pav. IS išorinės dalies posistemiai

IS „Infostatyba“ vidinės dalies posistemiai

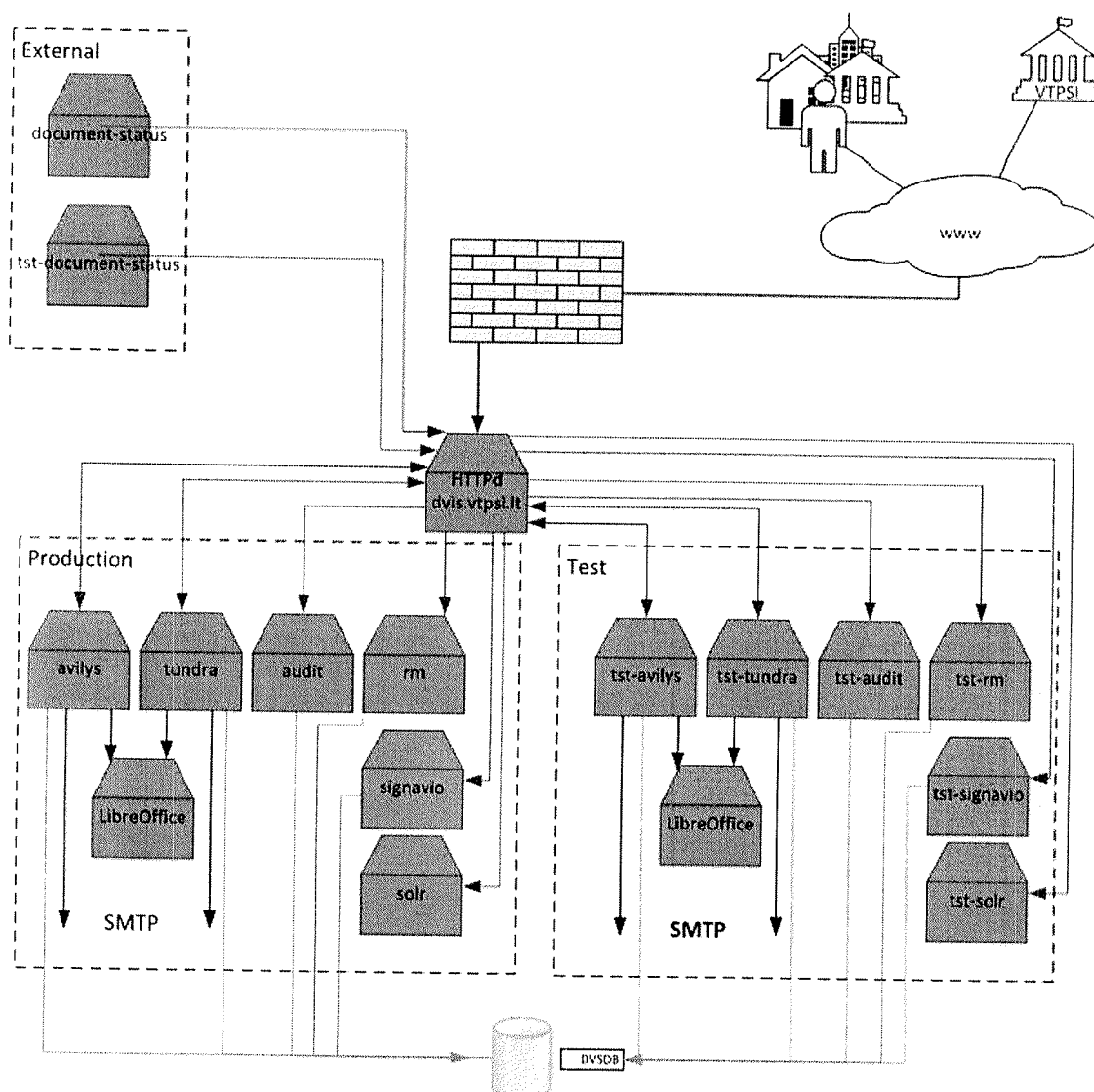


3 pav. IS vidinės dalies posistemiai

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IS „Infostatyba“ dokumentų valdymo dalies posistemiai



4 pav. IS dokumentų valdymo dalies posistemiai

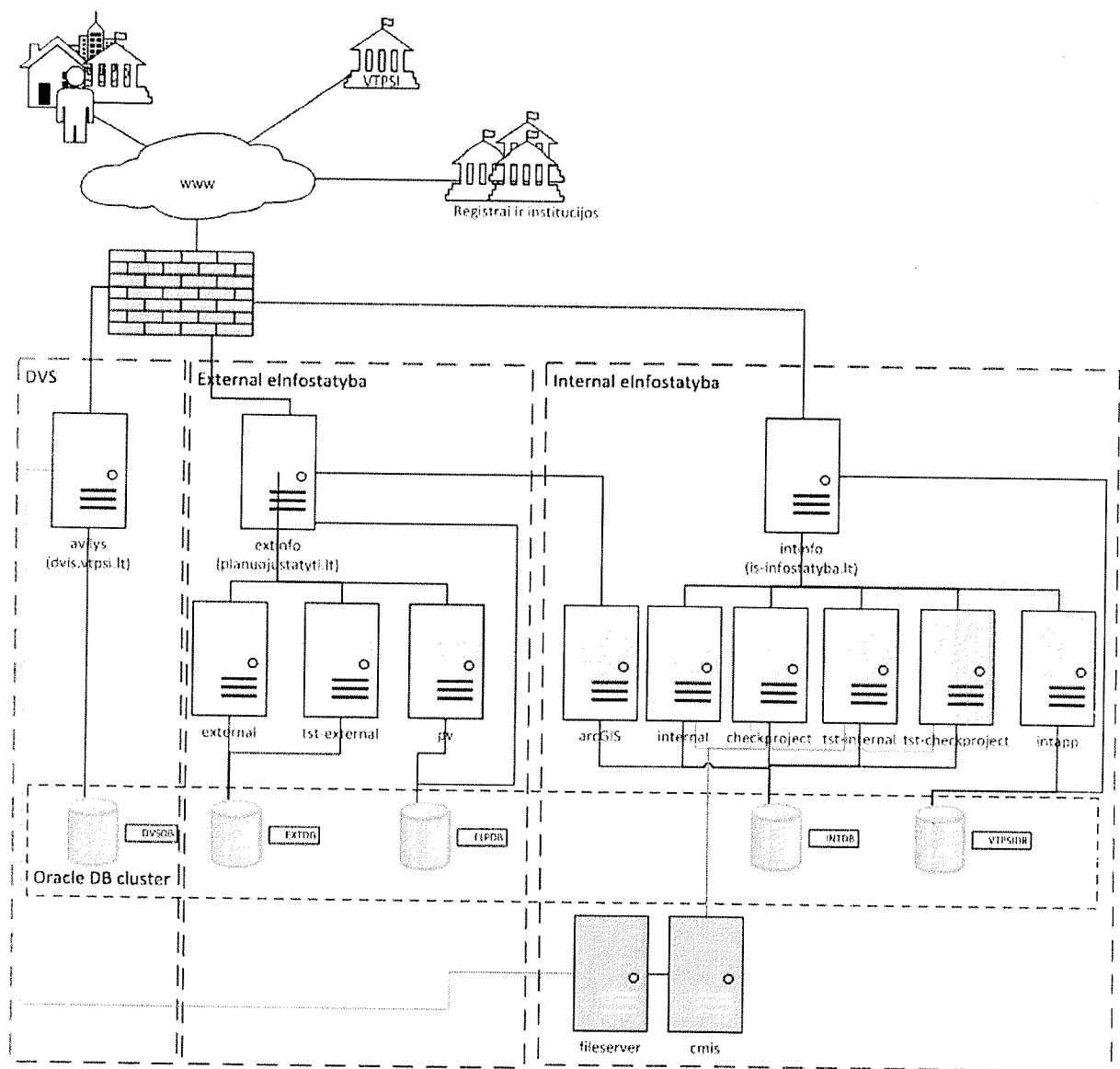
*Dokumentų ir jų duomenų tvarkymo posistemis ir Teisės aktų projektų rengimo ir kaupimo posistemis realizuotas dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ pagrindas.

Aukščiau pateiktose schemose kiekvienas posistemis atitinką atskirus nepriklausomai vienas nuo kito kompiliuojamus programinius komponentus (aplikacijas), kurie gali būti startuojami ir/ar sustabdomi ir/ar perkraunami nepriklausomai vienas nuo kito, yra atskirai monitorinami, turi savo vykdymo aplinkas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IS „Infostatyba“ tarnybinės stotys



5 pav. IS virtualių tarnybinių stočių schema

IS „Infostatyba“ virtualių serverių resursai

Nr.	Pavadinimas	vCPU	RAM	HDD	OS	Tarnybinių programinė įranga stočių
1.	ArcGIS	4	12GB	150GB	Windows 2012 R2	ArcGIS Server
2.	Avilys	16	48GB	540GB	CentOS 6.9	Apache HTTP, Apache Tomcat 8, Apache Solr
3.	Checkproject	4	36GB	80GB	CentOS 7.3	Apache Tomcat 7 (3 vnt.)
4.	Cmis	8	16GB	80GB	CentOS 7.3	Apache Tomcat 8, Apache OpenCMIS
5.	External	8	36GB	280GB	CentOS 7.3	Apache Tomcat 7, Liferay Portal
6.	Extinfo	2	4GB	540GB	CentOS 6.9	Apache HTTP, Apache Tomcat 6, Apache Tomcat 8 (2 vnt.)
7.	Fileserver	2	4GB	43.9TB	CentOS 6.9	NFS Server TSM agent
8.	Intapp	2	8GB	40GB	CentOS 6.9	Apache Tomcat 6 (2 vnt.), Apache Tomcat 7
9.	Internal	8	76GB	530GB	CentOS 7.3	Apache Tomcat 7 (2 vnt.), Apache Tomcat 8, Apache Solr, BIRT Project
10.	Intinfo	4	20GB	40GB	CentOS 6.9	Apache HTTP, Apache Tomcat 6
11.	Jenkins	2	2GB	80GB	CentOS 7.3	Jenkins
12.	Tst-checkproject	2	16GB	80GB	CentOS 7.3	Apache Tomcat 8 (3 vnt.)
13.	Tst-external	4	12GB	280GB	CentOS 7.3	Apache Tomcat 7, Liferay Portal
14.	Tst-internal	4	16GB	310GB	CentOS 7.3	Apache Tomcat 7 (2 vnt.), Apache Tomcat 8 (2 vnt.), Apache Solr, BIRT Project
15.	vCenter	2	8GB	125GB	SLES 11	VMware vCenter
16.	vmAdm	4	8GB	1100GB	Windows 2012 R2	VMware vCenter Update, DNS Server, Veeam Backup & Replication
17.	web	1	2GB	60GB	CentOS 7.3	Apache HTTP
18.	zabbix3	1	2GB	15GB	CentOS 7.3	Zabbix Server, Apache HTTP, Mysql

IS „Infostatyba“ realizavimo priemonės

Programavimo kalbos:	Java, SQL, JavaScript, XML, XSLT, HTML
Technologinės platformos bei karkasai:	Java Enterprise Edition platforma Java Server Faces (JSF) Java Database Connectivity (JDBC) Java Persistence API (JPA) Spring Framework, Spring Web Flow, Spring Security

Standartai:	W3C HTML ir CSS specifikacijos ir rekomendacijos W3C WCAG (angl. Web Content Accessibility Guidelines) W3C, OASIS tinklinių paslaugų standartai (SOAP, WSDL, WS-*) Naršyklių pusprogramių (angl. scripts) standartai (ECMA-262) ir rekomendacijos Unicode, UTF-8 simbolių kodavimo standartas
Protokolai:	HTTP, HTTPS, SSL
Aplikacijų tarnybinės stotys:	Tomcat aplikacijų tarnybinė stotis
Duomenų bazių valdymo sistemos:	Oracle Database
Projektų valdymo metodikos:	CMMI
IS kūrimo procesai:	Rational Unified Process
IS modeliavimo kalbos:	UML
Programinės įrangos modeliavimo įrankiai:	Magic Draw
Programinės įrangos kūrimo technologijos	Java, Activiti, Ajax, Hibernate, Spring, JSF, ArcGIS API for JavaScript, Solr, CXF, liquibase, flyway, sl4j
Naudojamos automatinio diegimo ir monitoringo priemonės	javamelody, jenkins
Dokumentų formavimo technologijos	XML/XSLT/OpenOffice/BIRT

Perkančiosios organizacijos įsigytos licencijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Licencijų kiekis, vnt.
1.	<i>Oracle Database Standard Edition One</i>	2
2.	<i>Oracle Database Standard Edition</i>	2
3.	<i>IBM Tivoli Storage Manager</i>	1680 PVU
4.	<i>IBM Tivoli Storage Manager for Databases</i>	1680 PVU
5.	<i>Veeam Backup & Replication</i>	6 CPU

3. IS „INFOSTATYBA“ PĮ PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGOS

3.1. IS „Infostatyba“ PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos:

3.1.1. IS „Infostatyba“ PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš bazinių PĮ palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat bei iš užsakomųjų paslaugų PĮ vystyti, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą tiekėjo vieno eksperto valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.

3.1.2. Bazinės PĮ palaikymo paslaugos apima:

3.1.2.1. nepertraukiamo IS „Infostatyba“ veikimo užtikrinimą;

3.1.2.2. VTPSI darbuotojų konsultavimą (telefonu, elektroniniu paštu, darbo vietoje) dėl sistemos posistemių nepertraukiamo veikimo;

3.1.2.3. pagalbą sistemos administratoriui sprendžiant iškilusias problemines situacijas;

3.1.2.4. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta – Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui telefonu ir el. paštu) neatidėliotiną informavimą apie įvykusius ir potencialius sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostiką, rekomendacijas kaip išvengti galimų sutrikimų;

3.1.2.5. Perkančiosios organizacijos užsakymų IS „Infostatyba“ palaikymui ir vystymui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;

3.1.2.6. informacijos apie diegiamų ir/ar planuojamų diegti IS atnaujinimų ir su jais susijusių instrukcijų, aprašų ir išrašų teikimas;

3.1.2.7. institucijų, su kuriomis pasirašytos bei ruošiamos pasirašyti duomenų teikimo sutartys, naudojamų ir planuojamų naudoti duomenų struktūrų atnaujinimas, priežiūra, keitimas pagal poreikius, techninių specifikacijų derinimas ar ruošimas ir konsultavimas;

3.1.2.8. specifinių duomenų pagal tam pateiktus kriterijus ištraukimas iš IS duomenų bazės ir pateikimas Perkančiąjai organizacijai pageidaujamu formatu ir struktūra;

3.1.2.9. smulkūs naudotojo sąsajos patobulinimai ir esamų IS funkcijų pagerinimai naudotojui (pvz. mygtukų ar kt. tekstų pavadinimų pakeitimai, neaktualių mygtukų paslėpimai, aiškinamųjų tekstų įdėjimai, piktogramų atnaujinimai, duomenų laukų privalomumų keitimai (kai pakeitimai neįtakoja sisteminių procesų), smulkūs IS formuojamos ar atvaizduojamos naudotojo sąsajoje informacijos iš įvestų duomenų pakeitimai ir kt.);

3.1.2.10. naudotojų vadovų atnaujinimus esant IS pakeitimams (IS palaikymo ir priežiūros apimtyje) įtakojančiams naudotojų sąsajos ir naudotojų galimų atlikti veiksmų pasikeitimams;

3.1.2.11. poreikių keisti tam tikrus IS saugomos duomenis, kurių galimybės keisti vienu veiksmu ar apskritai IS administratoriui neįmanoma, apdorojimas;

3.1.2.12. su IS „Infostatyba“ susijusių teisės aktų ir Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei rekomendacijų teikimą IS „Infostatyba“ klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus.

3.1.2.13. ketvirtinių ataskaitų apie PĮ priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus teikimą su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir periodiškumu (bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius, nebent Perkančioji organizacija nustatytų kitaip). Ataskaitose turi būti nurodyta:

3.1.2.13.1. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

3.1.2.13.2. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų tiekėjui spręsti įvykių suvestinė, pateikiant įvykio kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), būseną, prioritetą, įvykio sukūrimo ir jo išsprendimo patvirtinimo datas, reakcijos laiką, trumpą įvykio apibūdinimą;

3.1.2.13.3. kito ataskaitinio laikotarpio darbai ir rezultatai;

3.1.2.13.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sutarties įgyvendinimu.

3.1.3. Užsakomosios PĮ vystymo paslaugos apima:

3.1.3.1. sukurtos PĮ funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus specifikavimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;

3.1.3.2. IS „Infostatyba“ elektroninių paslaugų modifikavimą pagal pasikeitusius teisės aktus ir jų vystymą;

3.1.3.3. PĮ modifikavimą diegiant didesnę duomenų saugumą atitinkančias duomenų keitimosi su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis technologijas;

3.1.3.4. PĮ suderinamumo darbus pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos, aplikacijų serverio programinės įrangos versijos;

3.1.3.5. kitas šio priedo 3.1.2. punkte neišvardytas paslaugas, kurios pagal savo esmę nėra bazinės nuolatinio palaikymo paslaugos.

4. IS „INFOSTATYBA“ PĮ PALAIKYMŲ PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

4.1. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi turėti problemų ir trikdžių registravimo sistemą („Service Desk“), prieinamą Perkančiajai organizacijai internetu. Šia sistema turi būti galimybė Perkančiajai organizacijai registruoti paklausimus ir daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (paklausimai privalo būti filtruojami pagal šiuos kriterijus: nepradėta, vykdoma, įvykdyta).

4.2. Per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos tiekėjas parengia pakeitimų/problemų valdymo tvarką ir pateikia derinimui Perkančiajai organizacijai bei IS „Infostatyba“ infrastruktūros palaikymo paslaugų teikėjui. Pakeitimų/problemų valdymo tvarka turi apimti (mažiausiai):

4.2.1. Pakeitimų planavimą;

4.2.2. Pakeitimų poveikio vertinimą;

4.2.3. Komunikavimą pakeitimų metu;

4.2.4. Problemų sprendimo tvarką;

4.2.5. Komunikavimą problemų sprendimo metu.

4.3. Suderinta pakeitimų/problemų valdymo tvarka pasirašoma tiekėjo, Perkančiosios organizacijos bei IS „Infostatyba“ infrastruktūros palaikymo paslaugų teikėjo. Šios pakeitimų/problemų valdymo tvarkos nesilaikymas arba netinkamas laikymasis bus laikomas sutartinių įsipareigojimų pažeidimu.

4.4. Paslaugų teikėjas apie visus IS „Infostatyba“ atnaujinimo ar modifikavimo veiksmus turi informuoti Perkančiąją organizaciją bei IS „Infostatyba“ infrastruktūros palaikymo paslaugų teikėjų įgaliotus asmenis (įgaliotus asmenis nurodys Perkančioji organizacija), nurodyti, kokie bus vykdomi pakeitimai ir jų galimą įtaką kitiems IS „Infostatyba“ komponentams. Esant poreikiui (siekiant, kad visos informacinės sistemos darbas nesutriktų), pakeitimų apimtys privalo būti tarpusavyje suderintos.

4.5. Tiekėjas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 30 minučių) informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį ir IS „Infostatyba“ infrastruktūros paslaugų teikėjo atsakingą asmenį (jeigu yra rizika, kad problema susijusi su infrastruktūra) apie pastebėtas PĮ veikimo problemas telefonu, elektroniniu paštu, sukonfigūravus savo veikimo stebėjimo PĮ ir siunčiant automatinius pranešimus ar kitaip (problemų ir trikdžių registravimo sistema). Informavimo būdą tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija

pakeitimų/problemų valdymo tvarkoje. Visos (tiek tiekėjo identifikuotos, tiek Perkančiosios organizacijos pastebėtos) PĮ veikimo problemos registruojamos tiekėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje. Trikdžių registravimo sistemoje, Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys, turi turėti galimybę matyti užregistruotų problemų sprendimo eigą, tikslinti problemų informaciją, matyti įregistruotų problemų/klaidų ištaisymo būseną ir kitą aktualią informaciją.

4.6. Tiekėjas konsultacijas Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims ir IS „Infostatyba“ naudotojams ar tvarkytojams (dėl iškilusių techninių problemų) teikia telefonu, elektroniniu paštu, internetu, darbo vietoje.

4.7. Su Perkančiosios organizacijos įgaliotais asmenimis bendraujama, paslaugos Perkančiosios organizacijos patalpose teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku.

4.8. Paslaugos teikiamos interneto ryšio priemonėmis arba Perkančiosios organizacijos patalpose.

4.9. Reakcijos laikas (laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija problemų ir trikdžių registravimo sistemoje užregistravo PĮ veikimo sutrikimą, iki laiko momento, kai tiekėjas Perkančiajai organizacijai praneša, kad faktiškai pradeda PĮ veikimo sutrikimo šalinimo darbus) ir Sutrikimo pašalinimo laikas (laikas nuo momento, kai tiekėjas Perkančiajai organizacijai pranešė, kad faktiškai pradėjo PĮ veikimo sutrikimo šalinimo darbus, iki laiko momento, kai tiekėjas praneša Perkančiajai organizacijai, kad pašalino PĮ veikimo sutrikimą):

4.9.1. I prioritetas (IS „Infostatyba“ nustojo funkcionuoti; visi arba didžioji dauguma naudotojų negali tęsti darbo masiškai sutrikus IS „Infostatyba“ funkcijai, kuri yra būtina reikiamam tolimesniam procesui; kilo grėsmė nukentėti arba jau nukentėjo (buvo prarasti, iškraipyti, paviešinti) Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų šalių duomenys) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 darbo valandą nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo užregistravimo;

4.9.2. II prioritetas (dideli IS „Infostatyba“ funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus sistemos darbas, galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo užregistravimo;

4.9.3. III prioritetas (veiklos procesai ir IS „Infostatyba“ funkcionalumas paveiktas nežymiai. Sutrikimas duomenims ir sistemos funkcionalumui grėsmės nekelia. Galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, neįaučiant didelių IS sutrikimų. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 16 darbo valandų (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo užregistravimo.

4.10. Dokumentai, kurių reikalavimus turi atitikti teikiamų paslaugų savybės:

4.10.1. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. D1-662;

4.10.2. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ duomenų saugos nuostatai, patvirtinti VTPSI viršininko 2016 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 1V-55;

4.10.3. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtintos VTPSI viršininko 2016 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 1V-59;

4.10.4. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ veiklos testavimo valdymo planas, patvirtintas VTPSI viršininko 2016 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 1V-59;

4.10.5. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ naudotojų administravimo taisyklės, patvirtintos VTPSI viršininko 2016 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 1V-59;

4.10.6. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.10.7. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;

4.10.8. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-

- 4.10.9. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;
- 4.10.10. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 4.10.11. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 4.10.12. kitų informacinių technologijų panaudojimą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 4.10.13. Konkurso sąlygų techninius reikalavimus.

5. UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROCEDŪROS

5.1. Perkančiosios organizacijos pageidavimai teikti užsakomąsias paslaugas įforminami užduoties forma (sutarties 2 priedas).

5.2. Prie užduoties Perkančioji organizacija prideda dokumentus, reikalingus užduočiai įvykdyti (teisės aktai, nurodant jų aktualias redakcijas, oficialų paskelbimo šaltinį, ataskaitų formos ir kiti dokumentai, kuriuose aiškiai suformuluotos užsakomųjų paslaugų teikimo sąlygos ir apimtys). Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos užduotį, per 5 (penkias) darbo dienas atsako Perkančiajai organizacijai pagal nustatytą atsakymo formą (sutarties 3 priedas): 1) teikdamas atsakymą, tiekėjas turi įsivertinti užsakomosioms paslaugoms reikiamą atlikti galutinį terminą, atsižvelgdamas į šios techninės specifikacijos 5.3 punkte nurodytus Perkančiosios organizacijos vertinimo terminus, t. y. šiuos terminus įskaityti į užsakomosioms paslaugoms reikiamą atlikti galutinį terminą); 2) jeigu Perkančioji organizacija reikalauja pridedamas detalusis projektas. Detaliajame projekte turi būti detaliai išrašyti panaudos atvejai (panaudos atvejų diagramos ir detalus panaudos atvejų aprašymas, nurodant žingsnius ir išimtinis atvejus) naudojant UML ir veiklos procesų aprašymus, atskirai aprašant esamus veiklos procesus, susijusius su perkamomis paslaugomis ir būsimus veiklos procesus juos optimizuojant ir teikiant el. paslaugas; pateikti detalūs vykdomų funkcijų aprašymai, įėjimo/išėjimo kriterijai, įvedamų ar gaunamų duomenų korektiškumo tikrinimo, konvertavimo ir saugojimo duomenų bazėje funkcijos, taip pat turi būti pateikti integracinės sąsajos aprašantys dokumentai, detalizuojant kiekvienos integracinės sąsajos paskirtį, realizavimo sprendimą, prisijungimo ir kitus parametrus ir pateikiant struktūrizuotų pranešimų aprašymus ir kt. Perkančioji organizacija, sutikdama su atsakyme nurodyta užsakomųjų paslaugų suteikimo apimtimi, sprendimais, data ir darbo laiko sąnaudomis (įvertinamos bei nurodomos ir darbo laiko sąnaudos, kurias tiekėjas patyrė rengdamas atsakymą; jei susitarimas nepasirašomas, šios sąnaudos neatlyginamos), ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas suderina su tiekėju užsakomųjų paslaugų suteikimo sąlygas ir pasirašo Šalių susitarimą (sutarties 4 priedas). Prie susitarimo pridedamas detalus užsakomųjų paslaugų teikimo grafikas (nebent Šalis susitaria, jog jis nereikalingas), kurio privalo laikytis tiekėjas, teikdamas užsakomąsias paslaugas, ir Perkančioji organizacija, suteikdama būtiną informaciją tinkamai vykdyti užsakymą. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akte nurodytos darbo laiko sąnaudos negali viršyti susitarime nurodytų darbo laiko sąnaudų. Tiekėjas el. paštu privalo derinti su Perkančiąja organizacija visus užsakomųjų paslaugų teikimo metu priimamus projektinius sprendimus. Suteikęs užsakomąsias paslaugas, tiekėjas apie tai el. paštu praneša Perkančiajai organizacijai ir pateikia naują programinės įrangos versiją bei atitinkamą dokumentaciją (diegimo instrukcijas, atnaujintus vartotojo ir administravimo vadovus, realizuotų pakeitimų aprašymus, bandymo protokolus ir kitus dokumentus, kurie susiję su teikiamomis užsakomosiomis paslaugomis). Iki el. paštu pateikiamo pranešimo Perkančiajai organizacijai, tiekėjas įdiegia naują programinės įrangos versiją į IS testinę aplinką, patikrina sukurtos programinės įrangos veikimą ir (ar) įdiegia visą su užduoties įvykdymu susijusią programinę įrangą. Perkančioji organizacija pradeda vertinti suteiktas užsakomąsias paslaugas tik tada, kai gauna iš tiekėjo visą įdiegtos programinės įrangos ir dokumentų paketą ir (ar) visą su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą techninę ir (ar) programinę įrangą.

5.3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pranešimą (raštu arba el. paštu) apie suteiktas užsakomąsias paslaugas, per 6 darbo dienas įvertina suteiktas užsakomąsias paslaugas, jų atitiktį užduotyje nurodytoms sąlygoms ir pateiktų dokumentų komplektiškumą. Nustačius netinkamą užsakomųjų paslaugų suteikimą ar suteiktų užsakomųjų paslaugų kokybės neatitikimą reikalavimams, Perkančioji organizacija el. paštu pateikia pastabas tiekėjui. Tiekėjas informuoja Perkančiąją organizaciją apie pakartotino teikimo datą. Sąnaudos, reikalingos tiekėjui ištaisyti pateiktos programinės įrangos ar dokumentacijos trūkumus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas nėra papildomai apmokamos. Esant objektyvioms priežastims, Šalis suderina trūkumų šalinimo grafiką.

5.4. Atlikęs pakeitimus pagal visas Perkančiosios organizacijos pateiktas ir suderintas pastabas, tiekėjas, el. paštu susiderinęs su Perkančiąja organizacija, atnaujina IS produkcinę aplinką ir (ar) įdiegia su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą techninę ir (ar) programinę įrangą. Tiekėjas atnaujina IS programinę įrangą produkcinėje aplinkoje ir (ar) įdiegia su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą techninę ir (ar)

programinę įrangą (jeigu įdiegimas susijęs su nepertraukiamu IS paslaugų teikimu) ne darbo metu (t. y. nuo 18.00 iki 6.00 val.), užtikrindamas visos IS korektišką veikimą bei pateikia Perkančiajai organizacijai suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties 5 priedas). Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas patikrina IS atnaujintos produkcinės aplinkos programinės įrangos veikimą, su užduoties vykdymu susijusios įsigytos programinės įrangos veikimą ir pateiktą dokumentaciją. Jeigu Perkančioji organizacija neturi papildomų pastabų, pasirašo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.5. Siekiant operatyvumo, keitimasis informacija vyksta el. paštu ar kitomis sutartyje nurodytomis elektroninio ryšio priemonėmis. Siunčiami dokumentai (pagal sutarties priedus sudaryti dokumentai – užduotys, atsakymai, susitarimai, suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai) turi būti siunčiami raštu, pasirašyti Perkančiosios organizacijos, tiekėjo arba jų įgaliotų asmenų.

5.6. Teikiant taikomosios PĮ užsakomasias paslaugas turi būti naudojami tik tie instrumentai, kurie buvo naudojami kuriant IS posistemius. Turi būti naudojami sistemos posistemiuose funkcionuojantys tipiniai sprendimai, kurių naudojimas yra būtinas vykdant PĮ modifikavimą. Visi nauji sprendimai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir neturi prieštarauti posistemių projektams.

5.7. Siekiant maksimaliai sumažinti technologinius ir funkcinius atotrūkius tarp veikiančių ir kuriamų sistemų, užsakomosiose PĮ vystymo paslaugose vykdomi pakeitimai, projektiniai sprendimai, numatoma rengti arba atnaujinti dokumentacija ir jos turinys turi būti suderinti ir su Perkančiąja organizacija, ir su IS modernizavimo projekto „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“, IS modernizavimo paslaugų teikėju.

6. REIKALAVIMAI GARANTIJAI

6.1. Tiekėjas, užsakomosioms paslaugoms privalo suteikti ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių trukmės garantiją.

6.2. Garantijos metu tiekėjas privalo nemokamai ištaisyti užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus.

6.3. Tiekėjas turi užtikrinti reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikus į užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus pagal šio priedo 4.9 punktą.

6.4. Garantija apima:

6.4.1. IS neatitikimų funkciniams reikalavimams ir veikimo klaidų bei kritinių klaidų šalinimą, bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;

6.4.2. eksploatuojamos IS veikimo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazių ar atskirų komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl paslaugų tiekėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo;

6.4.3. sugadintų (dalina sugadintų) duomenų atkūrimą, kai gedimo priežastys yra paslaugų tiekėjo realizuotos taikomosios programinės įrangos netinkamas veikimas.

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: (8 5) 272 2748

faksas: (8 5) 272 3620

L. e. viršininko pareigas

Renata Planutienė



(parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Asseco Lietuva“

Adresas: Kalvarijų g. 125B, 08221 Vilnius

Įmonės kodas: 302631095

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Sąskaitos Nr.: LT79 7300 0101 3203 9690

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@asseco.lt

tel.: (8 5) 210 2400

faksas: (8 5) 210 2401

Generalinis direktorius

Albertas Sermokas



(parašas)

A. V.

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
prie Aplinkos ministerijos
Vytautas Ambrazas
2019-04-30

Bendrujų reikalų skyriaus
Patalejas

Žilvinas Juška

2019-04-30

Bendrujų reikalų skyriaus
vedėjas

Romualdas Bužinskis

2019-04-30

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėja

Jūratė Plušnytė

2019-04-30

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėjas

Marius Gecevičius

2019-04-30