

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 1-144

2019 m. balandžio 26 d.
Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal 2017-05-03 įsakymą Nr. 162, ir UAB Creative Partner (toliau – Paslaugų teikėjas), kaip Vytauto Didžiojo universiteto internetinių tinklalapių administravimo ir plėtros nuolatinės priežiūros paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 423776) laimėtoja (-as), atstovaujama direktoriaus Dariaus Šoparo, veikiančio(-ios) pagal įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Užsakovo administracinių bei akademinų padalinių internetinių tinklalapių administravimo, plėtros ir nuolatinės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias šios sutarties priede techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus, šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, o Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

II. SUTARTIES KAINA

2. Šiai sutarčiai taikomas sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Paslaugų mėnesinis įkainis yra: 1085,37 (vienas tūkstantis aštuoniasdešimt penki Eur 37 ct) Eur su PVM. PVM sudaro 21 proc. – 188,37 Eur.

3. Maksimali Paslaugų kaina už visą sutarties laikotarpį su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM) (toliau – Sutarties kaina) yra 34214,00 (trisdešimt keturi tūkstančiai du šimtai keturiolika Eur) Eur be PVM.

4. Paslaugų įkainis, nurodytas sutarties 2 punkte, negali būti keičiamas visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus tą atvejį, jeigu teisės aktais bus pakeistas PVM, taikomo pagal šią sutartį teikiamoms Paslaugoms, dydis. Tada įkainis bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainis bus perskaičiuotas taip, kaip nurodyta šioje sutartyje, ir tai nebus laikoma šios sutarties sąlygų keitimu. Įkainis dėl kainų lygio, minimalaus darbo užmokesčio, infliacijos ar kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo neperskaičiuojamas ir nebus keičiamas.

5. Paslaugų įkainis pasikeitus PVM perskaičiuojamas tokia tvarka:

5.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, paslaugų įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Paslaugų įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Paslaugų įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: *paslaugų įkainis be PVM, nurodytas sutartyje + (paslaugų įkainis be PVM, nurodytas sutartyje x naujas PVM, proc.) = paslaugų įkainis su PVM*.

5.2. Paslaugų įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.3. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimo pasirašymo dienos, nebent susitarime nurodoma kita įkainio įsigaliojimo data.

5.4. Perskaičiuotas paslaugų įkainis taikoma po jo perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

6. Į Paslaugų įkainį įtraukti visi susiję mokesčiai, ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

III. SUTARTIES VYKDYMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas teikti techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis ir terminais.

8. Už suteiktas sutarties sąlygas atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui, pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo teisingos elektroninės PVM sąskaitos faktūros, kuri turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos. Sąskaitoje turi būti nurodytas šios sutarties numeris.

9. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą kredito įstaigoje.

10. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybes.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. užtikrinti, kad Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo bus informuotas apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir kad jis bendradarbiaus su Paslaugų teikėjo atstovais (specialistais) paslaugų teikimo klausimais;

11.2. sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

11.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingo už sutarties vykdymą kontaktinių duomenų pasikeitimus elektroniniu paštu support@cpartner.lt;

11.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje;

11.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos pasirašyti jį ir vieną egzempliorių grąžinti Paslaugų teikėjui arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo jį pasirašyti, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti.

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaujantis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais šioje sutartyje nustatytais terminais. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos pagal šią sutartį turi atitikti pirkimo sąlygas, pasiūlymą, sutartį;

12.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po sutarties įsigaliojimo dienos:

12.2.1. paskirti projekto vadovą ir jį pavaduojantį asmenį, kuris būtų atsakingas Paslaugų teikimo koordinavimą bei derinimą su Užsakovo atsakingu už sutarties vykdymą darbuotoju ir pranešti Užsakovui, nurodant paskirtų asmenų vardus, pavardes, kontaktinę informaciją;

12.2.2. pranešti Užsakovui Paslaugoms teikti būtinus telefonų numerius, elektroninio pašto adresus, pranešimų registravimo sistemos internetinį adresą.

12.3. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, atsiradusias ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu elektroniniu paštu per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. Šis pranešimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo;

12.4. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo atstovai ir pasitelkti tretieji asmenys (jei pasitelkiami);

12.5. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.6. pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingų darbuotojų kontaktinių duomenų pasikeitimus – elektroniniu paštu;

12.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo sąskaitoje nurodytos sumos (su PVM), už kiekvieną termino praleidimo kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas akte, kurį pasirašo Šalių atstovai, nurodant pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą. Aktas pasirašomas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės laiku nesuteikęs Paslaugų moka 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus atitinkamai nuo Paslaugų mokėtinės sumos su PVM, už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas akte, kurį pasirašo Šalių atstovai, nurodant pradelstų valandų skaičių bei delspinigių sumą. Aktas pasirašomas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Atsiskaitydamas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažins Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą mokėtiną sumą.

VI. SUBTEIKĖJŲ IR (AR) SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

(sąlyga nurodoma sutartyje jos sudarymo metu, jeigu subteikėjai ir (ar) specialistai bus pasitelkiami, jų keitimas nurodomas, jeigu keitimas buvo numatytas pirkimo dokumentuose).

15. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui nepasitelkia subteikėjų *(nurodoma sutartyje jos sudarymo metu pagal Paslaugų teikėjo pasiūlymą).*

16. Paslaugų teikėjas negali keisti sutarties 14 punkte nurodyto (-ų) subteikėjo(-ų) ir (ar) specialisto(-ų), dėl kurio(-ių) buvo susitarta sutarties sudarymo metu, visam arba iki sutarties pabaigos likusiam terminui be Užsakovo sutikimo. Užsakovui sutikus su subteikėjo(-ų) ir (ar) specialisto(-ų) pakeitimu, Užsakovas kartu su paslaugų tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo(-ų) ir (ar) specialisto(-ų) pakeitimo. Keičiamas(-i) subteikėjas(-ai) ir (ar) specialistas(-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo sąlygose, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo subteikėjas(-ai) ir (ar) specialistas(-ai) gali būti keičiamas(-i) tik šiais atvejais:

16.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas(-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

16.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas(-ai) ir (ar) specialistas(-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir (ar) specialistui atsisakius bendradarbiauti, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų.

17. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją(-us) ir (ar) specialistą(-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo sutikimą. Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo(-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

18. Subteikėjo(-ų) ir (ar) specialisto(-ų) keitimo tvarkos pažeidimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

19. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius sutartį ir galioja iki visiško pagal sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo šioje sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka. Paslaugų pagal šią sutartį teikimo pradžia – 2019 m. gegužės 1 d. Paslaugos teikiamos 11 mėnesių. Paslaugų teikimo terminas raštišku šalių sutarimu gali būti pratęsiamas ne daugiau kaip du kartus po 12 mėnesių. Bendra Paslaugų teikimo trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 35 mėnesiai.

20. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu support@cpartner.lt pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

20.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai

vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

20.2. Paslaugų teikėjas netinkamai t. y. nesilaikydamas techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, teikia paslaugas, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

20.3. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas daugiau kaip 3 (tris) kartus per 3 (tris) mėnesius;

20.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia sutarties VI skyriuje nustatytą subtiekejo(-ų) ir (ar) specialisto(-ų) keitimo tvarką (įrašoma sutartyje jos sudarymo metu pagal tiekejo pasiūlymą).

20.5. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės ar kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir teikti Paslaugų.

21. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

22. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama tik vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

23. Sutartis gali būti nutraukta Šalis susitarus.

23. Šalys susitaria, kad Sutarties 20.1-20.5. papunkčiuose nurodyti Paslaugų teikėjo netinkamai Paslaugų teikimo atvejai, taip pat Užsakovo vėlavimas atsiskaityti su Paslaugų teikėju daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų yra laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

25. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26. Sutarties Šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

27. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešus kitai Šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo per ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo ginčo kilimo pradžios, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme, teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

29. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kurios nėra aptartos šioje sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose ir privalomos abiem sutarties Šalims.

30. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

31. Užsakovo paskirtas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo **Justina Šimkevičiūtė, Marketingo ir komunikacijos departamento direktorė, tel. nr. 8-37-327 990, el. paštas justina.simkeviciute@vdu.lt.**

32. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

33. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

34. Prie sutarties pridama Paslaugų techninė specifikacija, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (sutarties priedas).

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

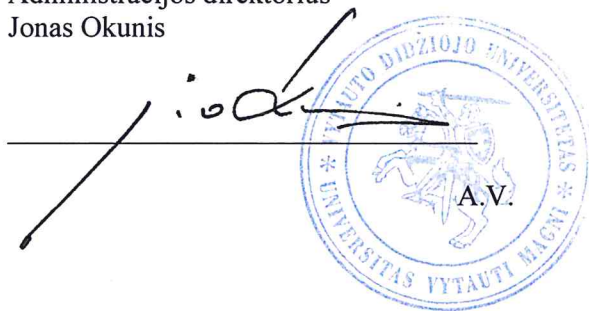
Užsakovas

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
PVM kodas LT11539617
K. Donelaičio g. 58, Kaunas
Tel. (8 37) 327812
El. paštas: info@vdu.lt

Paslaugų teikėjas

Creative Partner, UAB
Bangų g. 5A, 4a, Klaipėda, LT-91250
į.k. 302567041
PVM k. LT100006279911
Tel. 8 67027384
El. paštas: support@cpartner.lt

Administracijos direktorius
Jonas Okunis



Direktorius
Darius Šoparas



A.V.


VDU Finansų departamento komunikacijos departamento
direktorė Justina Šimkevičiūtė


Viešųjų pirkimų ir teisės
departamento direktorė
Vilma Pavlovienė


Viešųjų pirkimų ir teisės
departamento juristė
Živilė Kruopienė

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – užsakovo administracinių bei akademinių padalinių internetinių tinklalapių administravimo, plėtos ir nuolatinės priežiūros paslaugos. Paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu prisijungimu prie Vytauto Didžiojo universiteto internetinės svetainės ir (arba) Kaune, adresu K. Donelaičio g. 52, 116 kab., Vytauto Didžiojo universiteto darbo laiku darbo dienomis.

2. Naudojama programinė įranga: WordPress turinio valdymo sistema.

3. Perkamos administracinių bei akademinių padalinių internetinių tinklalapių administravimo, plėtos ir nuolatinės priežiūros paslaugos apima:

4.1. Bendrieji reikalavimai paslaugoms

4.1.1. visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti vykdomos laikantis galiojančių duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

4.1.2. užtikrinti administracinių bei akademinių padalinių internetinių tinklalapių administravimo, plėtos ir nuolatinės priežiūros paslaugų teikimą;

4.1.3. Plėtos paslaugos apima papildomų internetinių tinklalapių kūrimą, administravimą ir nuolatinę priežiūrą. Šios paslaugos bus užsakomos Užsakovui pateikiant raštu atskirus užsakymus, patvirtintus Užsakovo atsakingo už sutarties vykdymą asmens. Užsakovas įsipareigoja pateikti ne daugiau kaip 1 (vieną) užsakymą – 1 (vienas) naujas internetinis tinklalapis, per mėnesį plėtos paslaugoms. Esant naujam svetainės kūrimo projektui – numatomas darbo valandų skaičius – iki 160 val. per mėnesį. Paslaugoms atlikti gali būti skiriama nuo 10 iki 20 darbo dienų, priklausomai nuo naujo projekto sudėtingumo. Vykdamas naujos svetainės kūrimo projektą Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Užsakovui paprašius, jo atstovas dalyvautų konceptų aptarimuose, pristatymuose bei tvirtinimuose atvykus į Paslaugų teikimo vietą (K.Donelaičio g. 52 – 116 kab. Kaunas).

4.1.4. Užsakymo procesas:

4.1.4.1. Užsakovas pateikia vykdytojui užsakymą el. paštu arba atvykus į paslaugos teikimo vietą (K.Donelaičio g. 52 – 116 kab. Kaunas). Užsakyme užsakovas nurodo reikalingas atlikti paslaugas, jų suteikimo terminus.

4.1.4.2. Vykdytojas per 3 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos privalo užsakovui pateikti pasiūlymą dėl užsakymo vykdymo, nurodydamas atliktinų paslaugų sąrašą, paslaugų suteikimo terminą su detaliu paslaugų suteikimo grafiku.

4.1.4.3. Užsakovas per 5 darbo dienas išnagrinėja vykdytojo pasiūlymą, jį patvirtina arba pateikia pastabas dėl paslaugų suteikimo termino ir grafiko ir apie tai informuoja vykdytoją. Vykdytojo pasiūlymas dėl užsakymo vykdymo laikomas galutiniu, kai užsakovas jį patvirtina el. paštu.

4.1.5. Teikti konsultacinę pagalbą paskirtiems Užsakovo specialistams, sprendžiant iškilusias incidentus ir problemines situacijas (telefonu, elektroniniu paštu) sukurto sprendimo naudojimo bei konfigūravimo ir nustatymų keitimo klausimais:

4.1.5.1. Paslaugų teikėjas turi konsultuoti telefonu Užsakovo įgaliotus asmenis klausimais, susijusiais su programinės įrangos veikimu, kurių atsakymai nereikalauja papildomos programinės įrangos duomenų analizės. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas gali atlikti Užsakovo prašomus su programinės įrangos veikimu susijusias paslaugas naudodamas nutolusio ryšio priemones, jei Užsakovas suteiks Paslaugų teikėjui galimybę techninės ir programinės įrangos pagalba nuotoliniu būdu prisijungti prie Užsakovo programinės įrangos. Atsakymai į telefonu arba elektroniniu paštu darbo valandomis pateikiamus klausimus pateikiami per ne ilgiau 2 (dvi) val. nuo Užsakovo kreipimosi.

4.1.5.2. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas suderintu laiku turi teikti konsultacijas programinės įrangos priežiūros, vystymo klausimais, teikti konsultacijas programinės įrangos naudojimo klausimais. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui patarimus, kaip techninės ir

programinės įrangų veikimą padaryti efektyvesniu bei kaip užkirsti kelią kilti klaidoms ir kritinėms klaidoms.

4.1.6. iškilus problemoms, kurios įtakoja internetinių tinklalapių veikimą, reakcijos laikas į registruotą Užsakovo kreipinį kritinės klaidos atveju turi būti ne daugiau kaip 1 (viena) valanda, kitais atvejais ne daugiau kaip 2 (dvi) darbo valandos. Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovo atsakingus asmenis apie klaidos nagrinėjimo išvadas, klaidos pradedamos šalinti po jų atsiradimo priežasčių nustatymo;

4.1.7. identifiкуotos programinės įrangos klaidos turi būti ištaisytos - kritinių klaidų atveju (*programinės įrangos klaida, kurios buvimas programinėje įrangoje, perkančiojo subjekto manymu, neleidžia perkančiajam subjektui ir/ar vartotojams iš esmės naudotis internetinės svetainės paslaugomis ir joje teikiamomis paslaugomis arba kai internetinė svetainė visiškai neveikia*) – ne ilgiau kaip 2 (dvi) valandas nuo jų užregistravimo momento, kitų klaidų atveju (*situacijos, kai vykdant funkcinuose reikalavimuose aprašytą procedūrą gaunamas netinkamas rezultatas ir/ar programinės įrangos veikimas neatitinka funkcinės specifikacijos, kai internetinė svetainė dirba nekorektiškai, tačiau svetainė funkcionuoja*) – ne ilgiau kaip 1 (vieną) darbo dieną. Jeigu dėl objektyvių priežasčių Klaidos šalinimui reikalingas ilgesnis laikas, negu numatytas šalinimo laikas, dėl ilgesnio laiko su Užsakovu gali būti tariamasi atskirai. Jei po kritinės klaidos nagrinėjimo ir priežasties nustatymo patvirtinama kritinė klaida, Paslaugų teikėjas ją pašalina arba pateikia alternatyvų sprendimą.

4.1.8. Užsakovo darbuotojai visas problemas, susijusias su internetinių tinklalapių veikimu, turi turėti galimybę registruoti siunčiant elektroninį laišką arba telefonu.

4.1.9. Užsakovas gali suteikti galimybę prisijungti prie internetinės svetainės „testinės“ aplinkos, programinės įrangos pakeitimų diegimui naudojant nutolusio ryšio priemones prieš tai raštu suderinus prisijungimo per nutolusį ryšį parametrus ir esant pasirašytam papildomam susitarimui;

4.1.10. Paslaugų teikėjas kas mėnesį teikdamas PVM sąskaitą – faktūrą turi pateikti ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jame detalčiai išvardinti per mėnesį suteiktas paslaugas.

4.2. Administravimo ir priežiūros paslaugos vykdomos šiose interneto svetainėse:

4.2.1. vdu.lt

4.2.2. evf.vdu.lt

4.2.3. hmf.vdu.lt

4.2.4. biblioteka.vdu.lt

4.2.5. pmdf.vdu.lt

4.2.6. teologija.vdu.lt

4.2.7. gmf.vdu.lt

4.2.8. ma.vdu.lt

4.2.9. menufakultetas.vdu.lt

4.2.10. smf.vdu.lt

4.2.11. teise.vdu.lt

4.2.12. uki.vdu.lt

4.2.13. zua.vdu.lt

4.2.14. svietimas.vdu.lt

4.2.15. studyonline.lt

4.2.16. pasauliolietuviai.lt

4.2.17. psichologijosklinika.vdu.lt

4.2.18. sportas.vdu.lt

4.2.19. menucentras.vdu.lt

4.2.20. karjera.vdu.lt

4.2.21. balticsummeruniversity.com

4.2.22. kamerinisorkestras.vdu.lt

4.2.23. teisesklinika.vdu.lt

4.2.24. ivadas.vdu.lt

4.2.25. vdusa.lt

4.2.26. vpc.vdu.lt

4.2.27. dvm.vdu.lt

4.2.28. gtsummerschool.vdu.lt

4.2.29. francophonia.vdu.lt

4.3. Nuolatinė priežiūra apima šias paslaugas:

4.3.1. Turinio valdymo sistemos atnaujinimus (toliau - TVS), kurie atliekami pagal TVS kūrėjų numatytą grafiką.

4.3.2. TVS įskiepių atnaujinimai.

4.3.3. Sistemų greitaveikos optimizavimas atsižvelgiant į Google ir W3C rekomendacijas.

4.3.4. Pritaikymo mobiliems prietaisams optimizavimas.

4.3.5. Įvairių Užsakovo interneto svetainių funkcionalumo ir vizualumo tobulinimas pagal Užsakovo iš anksto išsakomus ir abiejų šalių sutartus pageidavimus išlaikant bendrą Užsakovo taikomą stilistiką ir puslapių suderinamumą

4.4. Plėtros paslaugos apima šias priemones:

4.4.1. Naujų interneto svetainių kūrimas pagal iš anksto numatytus standartizuotus šablonus arba kuriant individualų dizainą.

4.4.2. Naujos interneto svetainės kuriamos naudojant "WordPress" atviro kodo turinio valdymo sistemą.

4.4.3. Naujai kuriamos interneto svetainės paveldi Užsakovo firminį stilių bei individualizuojamos pagal pageidavimus.

4.4.4. Įvairių interaktyvių priemonių (pvz. programinės įrangos info stendams studijų mugėse, interaktyvūs turai, interaktyvūs žemėlapiai ir pan.) kūrimas.

4.5. Aptarnavimas darbo vietoje.

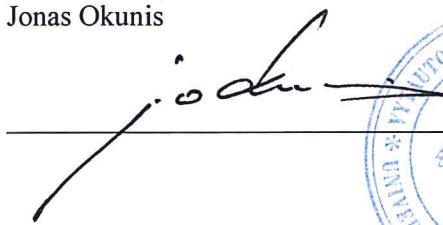
Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atvykti į programinės įrangos instaliavimo vietą teikti Užsakovo prašomą su programinės įrangos veikimu susijusią pagalbą bei konsultacijas ir atlikti Užsakovo prašomus su programinės įrangos veikimu susijusius darbus, susijusius su programinės įrangos funkcionalumo keitimu arba plėtimu.

4.6. Ataskaitos. Paslaugų teikėjas turi periodiškai, kartą per mėnesį, teikti ataskaitas Užsakovui apie internetinės svetainės serverio darbą, sutrikimus bei techninę būklę.

Užsakovas

Vytauto Didžiojo universitetas

Administracijos direktorius
Jonas Okunis




Paslaugų teikėjas

UAB Creative Partner

Direktorius
Darius Šoparas

