

KARBAMIDO TIRPALO ADBLUE DEGALINĖSE PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 8 d. Nr. 64-ST2-48/19
Marijampolė

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191207757, atstovaujamas viršininko pavaduotojo, atliekančio viršininko funkcijas, Harimanto Poškevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2019 m. balandžio 24 d. įsakymą Nr. 5-AK-253 „Dėl Mindaugo Baršio komandiruotės į civilinės saugos mokymus“, bei Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (su vėlesniais pakeitimais),

ir

UAB „Gelvybė“ (toliau vadinamas – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 258278230, atstovaujama generalinio direktoriaus Vyto Januškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, Užsakovui atlikus mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2019 m. gegužės 2 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 64-IL-8210) ir pripažinus Tiekėjo pateiktą pasiūlymą geriausiu sudarė šią karbamido tirpalo AdBlue degalinėse pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos: Prekės – karbamido tirpalas AdBlue, kuris turi būti teikiamas Užsakovui Tiekėjo degalinėse, esančioje Jurbarko, S. Daukanto g. 66.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pagal Užsakovo faktinį poreikį perduoti Užsakovui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes už oficialias tos dienos degalines, nurodytas Sutarties 1.1 punkte kainas, netaikant nuolaidos, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Tiekiamos Prekės turi atitikti saugos ir kokybės reikalavimus bei kitus Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius Prekių saugos ir kokybės reikalavimus. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas, jos kilmės dokumentus ir kokybės reikalavimus, kurie yra joms taikomi.

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – iki 700,0 Eur su PVM.

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su

Užsakovo sutarties vykdymu ir negali būti papildomų mokesčių ar išlaidų prie Užsakovui tiekiamų Prekių (mokėjimo kortelių išdavimo, keitimo).

3.3. Užsakovas įsipareigoja už Prekes atsiskaityti mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą už praėjusį ataskaitinį laikotarpį nuo ataskaitos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.4. Tiekėjas privalo Užsakovui pagal teisės aktų reikalavimus pateikti sąskaitą faktūrą ir ataskaitą iki einamojo mėnesio 10 dienos.

3.5. Sutarties Šalys susitaria, kad Tiekėjas Užsakovui pateikia ataskaitas elektroniniu paštu, adresu: ilona.jankauskiene@policija.lt, o sąskaitas faktūras naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Dėl „E. sąskaitos“ pateikimo patirtas išlaidas moka Tiekėjas.

4. MOKĖJIMO KORTELĖS

4.1. Prekės parduodamos fiksuojant įsigyjamų Prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.

4.2. Mokėjimo kortelės Užsakovui išduodamos pagal Užsakovo pateiktą poreikį.

4.3. Mokėjimo kortelėmis turi būti galimybė naudotis visose Tiekėjo degalinėse.

4.4. Mokėjimo kortelė yra Tiekėjo nuosavybė ir Sutarčiai pasibaigus turi būti grąžinama Tiekėjui.

4.5. Tiekėjas turi teisę nustatyti Sutarties sąlygoms neprieštaraujančią kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, arba iki kito viešųjų pirkimų sutarties sudarymo.

5.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos nemokamai išduoti ir administruoti Užsakovo nurodytą mokėjimo kortelių kiekį, pagal kurias bus parduodamos Prekės Užsakovui, taip pat susidėvėjusias, prarastas mokėjimo korteles nemokamai pakeisti naujomis per 5 (penkias) darbo dienas;

6.1.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį / asmenis ir apie jį / juos raštu informuoti Užsakovą;

6.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu informuoti Užsakovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.4. iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti el. p. ilona.jankauskiene@policija.lt suderintos formos ataskaitą apie kiekvieną kortelę, kurioje turi būti nurodytas kortelės numeris, įsigyto karbamido tirpalo AdBlue pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, prekių įsigijimo vietos. Užsakovo prašymu Tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu;

6.1.5. suteikti nuolaidą, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, kiekvienam litrui Prekės nuo jų degalinėje skelbiamos mažmeninės kainos;

6.1.6. užtikrinti visų savo ir subtiekėjų turimų išteklių prieinamumą Užsakovui Sutarties vykdymo metu, t. y. Tiekėjas ir subtiekėjas turi suteikti galimybę, su ta pačia mokėjimo kortele, Užsakovui piltis karbamido tirpalą AdBlue visose Tiekėjo degalinėse.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.2.2. informavus Užsakovą, blokuoti mokėjimo korteles, jei Užsakovas neapmoka Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.3.2. saugoti mokėjimo korteles nuo fizinių pažeidimų;

6.3.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu informuoti Tiekėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.3.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį / asmenis ir apie jį / juos raštu informuoti Tiekėją;

6.3.5. nedelsiant informuoti Tiekėją apie kortelės praradimą.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. nemokėti už Prekes, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Tiekėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

6.4.2. pareikalauti, kad Tiekėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo.

7.4. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7.5. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Tiekėjas buvo raštiškai įspėtas, Užsakovo reikalavimu už kiekvieną pažeidimą moka Užsakovui 50 (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą. Užsakovas turi teisę priskaičiuotos baudos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Tiekėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

11.3. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

11.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Už Sutarties ir / ar jos pakeitimų paskelbimą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo

tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Juozas Sendžikas, tel. +370 700 60 409, elektroninis paštas [juozas.sendzikas@policija.lt](mailto:juoza.sendzikas@policija.lt).

11.7. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę (Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyresnioji specialistė Ilona Jankauskienė, tel. 8 700 60 329, el. p. ilona.jankauskiene@policija.lt.

11.8. Už tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas Vytas Bilskis, mob. 8 615 32300, jam nesant – jį pavaduojantis asmuo.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė
Įm. kodas 191207757

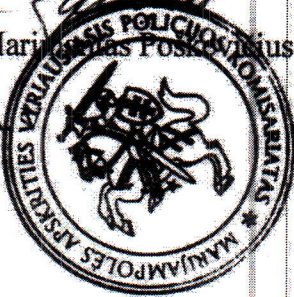
Tel. 8 700 60380

Faks. 8 700 60353

Viršininko pavaduotojas, atliekantis
viršininko funkcijas

Harijus Poškauskas

A



TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gelvybė“

Šakiai, V. Kudirkos g. 59A

Įm. kodas 258278230

PVM mokėtojo kodas LT582782314

A. s. LT697044060004941685

AB SEB bankas

Tel. (8 345) 51 767

Faks. (8 345) 51 767

Generalinis direktorius

Vytas Januškevičius



Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Juozas Sendžikas

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos
komisariato Valdymo organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laura Grebauskaitė

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė